УСТАВ
НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

„ОБЛАСТЕН ФЕРМЕРСКИ СЪЮЗ – СТАРА ЗАГОРА"

Приет на учредително събрание,
състояло се в гр. Стара Загора
на 15.08. . . **2022 г.**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Дружеството.

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

/5/Сдружението доброволна организация, обединяваща отделни фермери или групи от такива, търговци на земеделска и др. продукция, собственици на земи, отраслови съюзи или обединения, кооперативни организации и индивидуални членове, които приемат устава му и работят за постигане на неговите цели и задачи.

/6/ Сдружението обединява интересите, вижданията и мненията на членовете си и на обществените интереси в областта на Аграрния сектор, в това число:

- растениевъдство
- животновъдство
- хранителна промишленост
- преработка и съхранение
- търговия на дребно и едро
- данъчна лицензионна политика и контрол
- гори, дърводобив и преработка
- гъбарство и трюфели
- рибарство и аквакултури
- притежание, стопанисване и ползване на земеделски земи
- кооперирание и сдружаване
- екология и агроекология
- биологично производство
- други политики, пряко и непряко свързани интересите на членовете и сектора като цяло.

/7/ Правният статус и дейността на сдружението се определя от разпоредбите на настоящият Устав, Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), от законите на Република България и на международните договори, по които Република България е страна.

/8/ Сдружението е колективен член на Български Фермерски Съюз и като такъв представлява БФС в рамките на област Стара Загора в качеството на Областен фермерски съюз Стара Загора към БФС.

/9/ Сдружението може да учреди търговско дружество по ТЗ за осъществяване на стопанската си дейност.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ОБЛАСТЕН ФЕРМЕРСКИ СЪЮЗ – СТАРА ЗАГОРА", наричано оттук нататък в настоящия Устав само СЪЮЗА.

(2) Наименованието на СЪЮЗА, заедно с указание за седалището, адреса и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъде посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението. СЪЮЗА има собствена банкова сметка и печат.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на СЪЮЗА са: ***гр.Стара Загора, ул."Гладстон" 16***

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Основни цели на сдружението

Чл. 5. (1)Основни цели на сдружението са:

- подобряване дейността и конкурентоспособността на стопанствата на земеделските стопани, производители, преработватели и търговци в Областта, всестранна защита на основните им интереси;
- повишаване квалификацията на земеделските стопани, производители, преработватели и търговци в областта на селското и горското стопанство, управление на земите, опазване и управление на околната среда и хранително-вкусовата промишленост;
- развитие на процесите по внедряване на нови научно-технически постижения и иновации в селското стопанство, модернизиране на производствените условия и въвеждане на нови технологии, допринасящи за производството на качествена първична и преработена продукция от земеделието, горското стопанство и рибарството и аквакултурите и по отношение подобряване опазването на околната среда;
- Обединяване и защита на интересите на селскостопанския сектор, включително по браншове на национално, регионално и областно ниво;

- **Реализиране** и провеждане представителен структурен диалог със структурите на държавата по селскостопански браншове на национално, регионално и областно ниво;
- Повишаване на информираността и капацитета на своите членове земеделските производители и преработватели и др.;
- Съдействие на своите членове, **като** подпомага и координира тяхната дейност, представлява и ги защитава пред държавните органи, международни и други организации;
- Представителство, подпомагане и грижа за интересите на членовете си пред държавните и общинските органи, както и пред други органи и организации;
- Демократично изграждане и развитие на фермерските (земеделските) стопанства в условията на пазарна икономика, на интегриране на аграрния сектор на Р. България в Общата селскостопанска политика на ЕС;
- Постигане на устойчив модел на производствени единици, базиран на устойчиви семейни ферми, кооперране, комасиране и притежаване на собствена земя и стопанисване на такава;
- Постигане на устойчив балансиран и траен поземлен модел, базиран на принципите на фермерството и на фермерското кооперране и сътрудничество;
- Опазване и ефективно използване на ресурсите и укрепване на производствения потенциал в земеделието;
- Подобряване на икономическите, социалните и културно-битовите условия, при които работят фермерите и техните работници;
- Подпомагане развитието на ефективно земеделско производство и конкурентен хранително преработвателен сектор, чрез подобряване на пазарната и технологична инфраструктура и стратегическа инвестиционна политика, насочени към достигане на европейските стандарти в дейността на земеделските производители;
- Изпълнение на проекти и дейности по развитие на селските райони, в съответствие с най-добрите екологични практики, чрез създаване на алтернативна заетост, диверсификация на икономическите дейности и създаване на необходимата инфраструктура;
- Съдействие на членовете си за развитие на тяхната дейност чрез предоставяне на различни услуги, подпомагане установяването на делови връзки, популяризиране на техните възможности, продукти, услуги и др.
- Изпълнение на всякакви проекти и дейности по развитие на селските райони, опазване на околната среда и водите, горско-стопанския сектор, производството, съхранението и иновациите в земеделски, горски, рибарски и неземеделските дейности.

(2) Целите на организацията по ал. (1) по отношение на национално, европейско и международно ниво СЪЮЗА осъществява посредством СНЦ "Български Фермерски Съюз";

(3) Целите на организацията по ал. (1) на областно ниво СЪЮЗА осъществява в партньорство и използвайки капацитета и услугите на СНЦ"Български Фермерски Съюз";

Определяне на дейността

Чл. 6. СЪЮЗА/СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „ОБЛАСТЕН ФЕРМЕРСКИ СЪЮЗ – СТАРА ЗАГОРА“ е организация, ***учредена за осъществяване на обществено полезна дейност***.

(1) **изгражда се на принципите** на равенство на членовете й, взаимно уважение без оглед на раса, религия, партийна принадлежност; право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението, както и право да бъде информиран за дейността й;

(2) **предмет на дейност:**

Консултации и информационна дейност в областта на селското стопанство, управление на земите, управление на околната среда и хранително-вкусовата промишленост, процесите на внедряване на нови научно-технически постижения в селското стопанство.

Модернизиране на производствените условия и въвеждане на нови технологии, допринасящи за производството на качествени земеделски продукти и за подобряване опазването на околната среда.

Организиране и провеждане на обучения, конференции, семинари, събрания, курсове за квалификация и преквалификация. Активно взаимодействие и сътрудничество с компетентните държавни, областни и общински органи и институции за постигане целите на сдружението;

Участие в разработването на проекти на нормативни актове, свързани с дейността на фермерите в Област Стара Загора и България, разработване и кандидатстване с проекти по национални и европейски програми съвместно и по отделно със СНЦ“ Български Фермерски Съюз“;

Осигуряване на непрекъсната подкрепа на фермерите в Област Стара Загора и в България за улесняване достъпа им до нови пазари, насърчаване и стимулиране към различни форми на стопанска инициатива;

Представлява и защитава интересите на членовете си пред държавните, областните, общинските, обществените и други организации **като** отстоява конституционните права на фермерите и поземлените собственици, внася мотивирани предложения пред компетентните органи за подобряване на нормативната база и създаване по-добри условия за развитие на аграрното производство, преработката и реализацията на продукция, за отмяна на текстове в нормативни актове или за спиране действия на държавни органи, областните, общинските и институции, накърняващи интересите на членовете на **СЪЮЗА**;

Участва в съвместна дейност от общ интерес с браншови съюзи, асоциации и сдружения и други организации участва във формирането и реализацията на аграрната политика на Област Стара Загора и в страната;

Участва като неправителствена организация в обсъждането и прави предложения за усъвършенстване на аграрното законодателство;

Разработва и дава становища по аграрните програми за развитие на отрасъла в Област Стара Загора и в страната;

Разработва програми, бизнес планове и методически материали за развитие дейността на стопанствата;

Участва в Областни, национални и международни прояви, дискусии, творчески срещи и конференции за обсъждане и решаване на актуални проблеми на науката и практиката в земеделското производство;

Организира проучвателна и изследователска дейност по организацията и управлението на земеделското производство на основата на традициите и опита в българското и международното земеделие и фермерско кооперативно движение;

Изготвя становища, препоръки и предложения по действащи нормативни актове, отнасящи се до дейността на земеделците;

Информационно осигуряване по въпроси на национални и европейски програми в областта на земеделието;

Анализиране и обобщаване на данни по процесите и тенденциите в сектор земеделие;

Разработване и предоставяне на държавните и общински органи предложения, анализи, експертизи и др., които се отнасят до развитието на земеделието;

Организиране и провеждане на професионално обучение, квалификация и преквалификация на земеделски производители при спазване на действащите нормативни актове;

Участване в разработването на стандарти и технически изисквания към продуктите и услугите в земеделието, гарантиращи добрата производствена практика чрез съответствието им с международни и европейски стандарти;

Организиране на конференции, семинари, кръгли маси, пресконференции и други форуми;

Съдействане за доброволно уреждане на възникнали спорове между членовете си, чрез процесите на медиацията;

Съдействане на членове на **СЪЮЗА** при съдебни спорове, с оглед защитата на техните законни интереси, включително с партньорството на Български фермерски съюз;

Участване в национални и в международни проекти и програми;

Организиране и финансиране на други позволени от закона дейности, свързани с целите на СЪЮЗА;

(3) Установяване на сътрудничество със сродни организации в областта и страната, като при зачитане и/или регламентирането и отчитането на представителността на браншовите организации е България, включително при воденето на национални др. регистри на официалната представителност на Браншовите организации в България за национално представителна

организация СЪЮЗА приема представителство това да се осъществява само през СНЦ „Български Фермерски Съюз“;

(4) **Съюза може да развива и** *ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ*, **която не противоречи на закона и не е в противоречие с общественополезната дейност, а именно** - изгражда собствени организационни звена за осъществяване стопанска дейност; участва със собствен капитал в организирането на между фермерски предприятия и търговски дружества от сферата на производството, преработката и реализацията на земеделската, горска, рибна и др. продукция, снабдяването със средства за производство (техника, торове, препарати, горива) и др.; **предоставя** консултантски **и правни** услуги във връзка от необходимостта на членовете на **СЪЮЗА;** изпълнение на проекти свързани с повишаване на административния капацитет, образованието, разработване и въвеждане на нови технологии и иновации; изпълнение на проекти за хидромелиорации, комасация, борба с ерозията, опазване на околната среда, поддържане на биологичното разнообразие и агроекологията; изпълнение на проекти за съвместно изграждане и използване на машини, инвентар, места за съхранение, настаняване и отдих, места за преработка и производство;консултации и информационни обслужване, организиране и администриране на конференции, семинари, организиране курсове за квалификация и преквалификация и други форми на платено обучение; разработване и реализиране на бизнес планове, програми и проекти, извършване на маркетингови проучвания и анализи, създаване на крайни рекламни продукти, включително и на базата на интернет технологии; всяка друга стопанска дейност, незабранена от закона.

(5) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(6) Дейността на СЪЮЗА по ал. (2) може да се извършва пряко или посредством СНЦ „БЪЛГАРСКИ ФЕРМЕРСКИ СЪЮЗ“, като стопанските дейности, които извършва СЪЮЗА не трябва да са в противоречие и в конкуренция, с такива които се предлагат и/или извършват от БЪЛГАРСКИ ФЕРМЕРСКИ СЪЮЗ.

(7) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Средствата, с които сдружението ще постига своите цели, са:

- разработване на становища по проекти на нормативни актове и решения, изработване на мнения по проектите за нови и изменения на вече съществуващите нормативни актове, свързани с осъществяване целите, функциите и задачите;
- подпомагане чрез активни предложения и становища съответните държавни органи при разработване и актуализиране на законите и другите нормативни актове, свързани с развитието на селското стопанство, технически стандарти и други, популяризиране и информиране на членската маса относно възможностите за кандидатстване по европейски програми, както и по други актуални проблеми;

- организиране на общи прояви, изложби, семинари и други по теми, представляващи интерес за тях;
- разработване програми и предлагането на компетентните държавни органи на проекти за приемането на нормативни документи, организиране съвместно със съответните браншови камари и съюзи, държавни и обществени организации на подходящи форми за защита на интересите на членовете на СЪЮЗА;
- набиране и обобщаване на информация за техните нужди и проблеми и предоставянето й за ползване от членовете й, държавни и общински органи, както и за публикуване от средства за масова информация;
- представителство на съюза в международни прояви, без това да измества прякото представяне на нейни членове;
- съдействие за защита интересите на членовете си пред съответните държавни и други организации при прояви на нелоялна конкуренция, монополизъм и търговска некоректност от български или чуждестранни фирми и лица, както и от други действия в разрез със законите и пречещи на дейността им; осъществяване на доброволно и извън съдебно уреждане на спорове между членовете на асоциацията чрез медиация;
- подпомага членове си да постигат заложените цели и изисквания, съдейства за разширяване на сътрудничеството и за развитие на връзките с аграрните движения и организации Р. България, Европа и от другите страни.
- кандидатстване и изпълнение на проекти по национални и международни мерки и програми

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. (1) Членуването в сдружението е доброволно.

(2) Видове членство - колективни членове, индивидуални членове, почетни членове и асоциирани членове.

1. ***КОЛЕКТИВЕН ЧЛЕН може да бъде всяко юридическо лице*** регистрирано по „Закон за юридическите лица с нестопанска цел", Закон за Кооперациите или друг специализиран закон, ***което споделя целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълнява неговия устав и плаща редовно членския си внос, като същите следва да отговарят на следните изисквания:***

1.1. Да обединяват най-малко седем броя физически лица и/или юридически лица, извършващи земеделски дейности или дейности попадащи в изброените е Чл. 1. /6/ или свързани с тях дейности на територията на Република България, в това число и регистрираните като земеделски производители по Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители и приемащи настоящия Устав и желаещи да работят за постигането на целите на СЪЮЗА;

1.2. Колективните членове могат да бъдат специализирани секторни обединения на базата на обществените интереси в областта на Аграрния сектор съответстващи на чл. 1, /6/;

1.3. Колективните членове могат по изключение да бъдат и различни от горепосочените ако те са необходими и полезни със своята дейност и могат да допринесат за постигане на целите на СЪЮЗА.

2. ИНДИВИДУАЛНИ ЧЛЕНОВЕ:

2.1. Индивидуалните членове могат да бъдат физически лица и/или юридически лица, извършващи земеделски дейности или дейности попадащи в изброените е Чл. 1, ал. (6) от настоящият устав или свързани с тях дейности на територията на Република България, в това число и регистрираните като земеделски производители по Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители и приемащи настоящия Устав и желаещи да работят за постигането на целите на СЪЮЗА;

2.2. Индивидуалните членове могат да бъдат и от специализирани секторни области на Аграрния сектор съответстващи на чл. 1, ал. (6) от настоящия устав;

2.3. Индивидуалните членове могат по изключение да бъдат и различни от т. 4.1. и 4.2, ако те са необходими и полезни със своята дейност и могат да допринесат за постигане на целите на СЪЮЗА.

3. ***ПОЧЕТНИ ЧЛЕНОВЕ*** могат да бъдат избирани видни обществени фигури от България и други страни със съществен принос за постигане целите на СЪЮЗА.

4. **Асоциирани (Наблюдаващи) членове** могат да бъдат физически или юридически лица, които могат да участват в работата на Съюза, като се възползват от структурата и услугите и представителността на Съюза. Асоциираните членове имат право на съвещателен глас в работата на Общото събрание, като представители на същите не могат да бъдат избирани в състава на органите на СЪЮЗА.

(3) Всеки член на СЪЮЗА може да участва и в други граждански организации, стига целите им да не са в противоречие с настоящия Устав и при условията на чл. 6 ал. 3.

Чл. 9. Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в дейността на сдружението и в работата на Общото събрание;

2. да бъде избиран в неговите органи на управление;

3. да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите на управление;

4. да бъде информиран за дейността на сдружението;

5. да се ползва от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

Чл. 10. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. да внася членския си внос;

2. да спазва Устава на сдружението и да работи за постигане на неговите цели;

3. да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 11. Членските права и задължения са непрехвърляеми и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството.

Чл. 12. Придобиване на членство

(1) Кандидатът за член на СЪЮЗА подава писмена молба до Управителния съвет /УС или с личното си присъствие и заявяване пред заседанието на Управителния съвет /УС, който се произнася с решение на следващото заседание, проведено след датата на подаване на съответната писмена молба. Решението се съобщава на кандидата.

(2) Членството възниква от момента на вземането на решението за приемане от УС. Решението се вписва в протоколната книга на УС, а името на новоприетия член – в книгата (прошнурована и подпечатена с печата на СДРУЖЕНИЕТО) на членовете на СЪЮЗА.

Чл. 13. Прекратяване на членство

(1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до сдружението;

2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;

3. с изключване;

4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;

5. при отпадане.

(2) Изключването на членове се прилага като дисциплинарна мярка при:

- грубо нарушаване на разпоредбите на Устава;

- при констатирано уронване престижа на Съюза;

- при неплащане на дължимия членски внос до 31 юни на следващата година спрямо тази, за която е дължим;

- при всички системни случаи на незаинтересованост и не вземане на участие в дейността на СЪЮЗА;

- при работа срещу интересите на съюза.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно не внасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 14. Имуществото на сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, парични влогове, обекти на интелектуалната собственост, ценни книжа и вземания, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове, предоставени средства от правителствени и неправителствени организации.

Източници на средства на сдружението

Чл. 15. Имуществото на СЪЮЗА се набира от членски внос, на доброволни начала от членовете му, както и от други физически и юридически лица чрез:

- годишен членски внос, определен по размер от Управителния съвет;
- дарения, спонсорства и завещания;
- прехвърляне на права и вземания;
- лихви по парични средства и депозити;
- предоставени средства от правителствени и неправителствени организации

Чл. 16. (1) Всички членове на СЪЮЗА са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Всеки член на СЪЮЗА е длъжен да заплаща годишния си членски внос, който освен задължение е и символ на ангажимента на членовете към общите идеи и цели.

/2/ Размерът на дължимия годишен членски внос се определя от Управителния съвет на СЪЮЗА.

/3/ Размера на членския внос се определя по отделно за различните групи членове, колективни членове, индивидуални членове, асоциирани членове.

/4/ УС съобразява големината на отделните членове на принципа на солидарност, големина, възможности, представителност и толерантност.

/5/ Членският внос се заплаща най-късно до 31 януари на съответната година, за която е дължим.

/6/ За задълженията на СЪЮЗА всеки член отговаря до размера на направените от него имуществени вноски и не носи лична отговорност за задълженията на сдружението.

/7/ Почетните членове на сдружението нямат имуществени задължения.

(8) По решение на общото събрание членовете на СЪЮЗА могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с устава или с решение на общото събрание. В решението си общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на сдружението.

(9) Членовете на СЪЮЗА могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(10) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 9 се определя от УС на СЪЮЗА.

11) СЪЮЗА в лицето на Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

Покриване на загуби

Чл. 17. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 гласа от всички членове на сдружението.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 18. Органи на сдружението

(1) На основание ЗЮЛНЦ, се определят следните органи на управление на СДРУЖЕНИЕТО:

- Общо събрание /ОС/
- Управителен съвет /УС/;
- Председател на Съюза;

/2/ Допълнителни органи се създават при установяване на необходимост с решение от страна на УС, взето с мнозинство 2/3, а именно:

- Областен отраслов съвет /ООС/;
- Контролен съвет /КС/;
- Изпълнително бюро /ИБ/;

- Изпълнителен директор;

/2/.1. При установяване необходимост от КС се отправя предложение за избор на членовете му от ОС.

/2/.2. При установяване на необходимост от ООС, ИБ и Изпълнителен Директор, УС избира техните представители.

(3) Членовете на органите на управление на сдружението, с изключение на изпълнителния директор, осъществяват дейността си на обществени начала и техният труд не се заплаща;

(4) За изпълнение на представителните си задължения, председателят на УС получава ежемесечно средства за представителни разходи в размер, определен с решение на управителния съвет.

(5) По решение на УС Председателят на съюза може да изпълнява и функциите на Изпълнителен директор.

Чл. 19. ОБЩО СЪБРАНИЕ

(1) Състав и функции: Общото събрание е върховен орган на СЪЮЗА, като се състои от всички членове на СЪЮЗА, като основната му функция е да представлява интересите на всичките му членове и да взема решения по всички въпроси, имащи отношение към дейността и съществуването на СЪЮЗА;

(2) Участие и делегиране на участие:

1. Всеки колективен член на Съюза се представлява по право от физическото лице, представляващо организацията, което участва лично в заседанията на ОС.

2. Всеки член - физическо лице участва лично в заседанията ОС;

3. Всеки член може да изрази писмено становището с волята си по дискутираните въпроси, като го предаде на Председателя на УС, включително и по електронната поща. Като по този начин се зачита присъствие за кворум на заседанието и се отчита гласуването на дадения член в протокола.

(3) Свикване на Общо събрание:

1. Общото събрание се свиква от управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на сдружението. Ако в последният случай УС в двуседмичен срок не отправи писмена покана за свикване на ОС, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

2. Свикването става чрез покана, публикувана на официалната интернет страница на Съюза, както и чрез обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, поканата може да бъде изпратена и до всеки от членовете чрез електронна поща;

3. При свикване на ОС по инициатива на една трета от членовете следва поканите да са изпратени най-малко един месец преди насрочения ден

4. По решение на управителния съвет чрез писмена покана, която се изпраща до всеки от членовете на Общото събрание на сдружението по електронната поща най-малко 14 дни преди датата на събранието.

5. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

6. Събранията могат да се провеждат и в електронна среда, като за целта следва да бъде описано в поканата електронната платформа;

7. При електронно провеждане на заседания на ОС се допуска информацията за достъп до електронната среда да бъде пусната до членовете и на по-късен етап но не по късно от 48 часа преди провеждане на заседанието.

(4) Общото събрание (ОС) има следните правомощия:

1. Приема, изменя и допълва Устава на съюза;

2. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Съюза;

3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и на Контролния съвет/ако такъв следва да бъде избиран/ и ги освобождава от отговорност.

5. Приема отчета за дейността на УС .

6. Приема бюджета на СЪЮЗА;

7. Отменя решения на другите органи на СЪЮЗА, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, предвидени в устава;

8. Взема решение за откриване и закриване на клонове;

9. Взема и други решения, предвидени в устава.

Решенията по т.1 и 2 се приемат с мнозинство 2/3, а останалите решения – с обикновено мнозинство от присъстващите.

(5) Провеждане на Общо събрание:

1. ОС е редовно, ако в него присъстват най-малко половината от всички членове на СЪЮЗА. Ако няма необходимия кворум събранието се отлага с един час и след изтичането му се счита за редовно, колкото и членове и делегати да се явят.

2. Допуска се при невъзможност за присъствие на член, той да може да упълномощи друг член да го представлява, чрез подписано изрично пълномощно за случая, което е подписано надлежно от упълномощителя и е

изпратено до официалната поща на Съюза . Като един член на ОС не може да представлява повече от трима други членове.

3. По въпроси, които не са били предварително вписани в дневния ред и надлежно оповестени, не могат да се вземат решения.

(6) Право на гласуване и разпределение на гласовете при взимане на решение:

1. Всеки колективен член на Съюза има 3 (три) гласа при взимането на решения от общото събрание;

2. Всяко регионално представителство и членовете в него имат право на общо 3 (три) гласа при взимането на решения от общото събрание;

3. Всички индивидуален член на съюза участват с по един глас при взимането на решения от общото събрание с изключение на тези, попадащи в обхвата на т. 2.

(7) Право на сведение - Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението и изпратени по електронната поща до членовете на ОС, най-късно до 5 дни преди провеждането на събранието.

(8) Списък на присъстващите:

1. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

2. В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

(9) Кворум - Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум автоматично се счита за насрочено ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като независимо от броя на присъстващите членове на ОС то може да взима решения.

(10) Решения - Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според законите влизат в сила след обнародване.

(11) Протокол

1. За заседанието на Общото събрание се води протокол. Протоколът се води според изискванията на закона.

2. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Чл. 20. Управителен съвет

(1) СЪЮЗА се управлява и представлява от Управителен съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 4 (четири) години.

(3) Броят на членовете и състава на Управителният съвет се определя от ОС и не може да е по-малък от 3 (трима) члена, които са членове на сдружението.

(4) Юридическите лица, които са членове на СДРУЖЕНИЕТО и са избрани за управителният съвет посочват за членове физически лица, които могат да бъдат представляващите ги като ЮЛ или трето физическо лице, което следва да бъде официално упълномощено за това/пълномощно с нотариална заверка на подписа/.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 21. (1) Членовете на Управителния съвет или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно местоживеене в страната;

2. притежават подходяща професионална квалификация и/или опит;

3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 22. Права и задължения на Управителния съвет

(1) Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между членовете и решенията, с които се предоставя право на управление на изпълнителните членове.

(2) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението и да пазят тайните на сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(3) Управителният съвет приема правила за работата си и избира Председател от членовете си и ги освобождава от длъжност.

(4) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на сдружението.

(5) Всеки член на Съвета може да поиска от председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(6) Управителният съвет осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

(7) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението.

(8) Управителният съвет взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над една година.

(9) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

(11) Управителният съвет подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

(12) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(13) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

(14) взема решение за участие на сдружението в други неправителствени организации в търговски дружества в страната и чужбина.

(15) Изготвя правилник за вътрешния ред и критерии за членството в сдружението.

(16) Взема решение за участие на СЪЮЗА в други организации;

(17) Приема други вътрешни актове различни от Устава;

(18) Приема и изключва членове на Сдружението;

Чл. 23. Кворум и мнозинство

(1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, в случай при предсрочно отстраняване на председателя решението се взема с мнозинство от 2/3 трети от членове.

(3) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове са уведомени писмено за този начин на гласуване и никой не се е противопоставил. Заседанията могат да се провеждат и чрез помощта на интернет базирани платформи , като присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл. 24. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Чл.25. Управителният съвет е длъжен веднъж годишно да изготвя доклад за дейността на СЪЮЗА, съгл. чл. 40 от ЗЮЛНЦ, който трябва да съдържа данни относно: съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати; размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите.

Чл.26. Други функции на УС:

1. взема решения за приемане и изключване на членове на сдружението;

2. взема решения относно размера на членския внос на групите членове, индивидуалните и колективните членове;

3. отчита дейността си пред общото събрание;

4. разработва документи, позиции, становища, стратегии и др. от името на СЪЮЗА по конкретни въпроси или по принцип, касаещи определен проблем. бранш или др. проблеми пряко или непряко свързани с земеделския отрасъл или със СЪЮЗА.

5. взема решение за избор на допълнителни органи на СЪЮЗА съгл. Чл. 18, ал.2 от настоящият устав

Решенията на УС се подписват от Председателя на УС и от протоколчик на заседанието;

Чл.27. КОНТРОЛЕН СЪВЕТ

(1) Структура:

1. Контролният съвет се състои от минимум трима членове, които се избират за срок от 4 години и за не повече от два последователни мандата.

2. Контролният съвет избира измежду своите членове Председател.

(2) Функции:

1. Осъществява цялостната ревизионно-контролна дейност върху изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет и тези, произтичащи от нормативните актове и вътрешно устройствени документи;

2. Следи за правилното използване и опазване на имуществото на сдружението;

3. Прави проверки по предходните точки най-малко веднъж на 12 месеца;

4. Изготвя и представя пред Общото събрание годишен отчет за своята дейност;

5. При необходимост иска свикване на Управителния съвет за обсъждане на констатациите от направени проверки.

(3) Регламент на работа:

1. Контролният съвет се свиква на заседание от своя Председател, най-малко веднъж на шест месеца;

2. Заседанията на Контролния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете му;

3. Контролният съвет взема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите членове;

4. Контролният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове.

5. С оглед осъществяване на функциите си, Контролният съвет има право на достъп до всички документи на съюза.

Чл.28. ОБЛАСТЕН ОТРАСЛОВ СЪВЕТ (ООС)

1. Областен отраслов съвет се създава с решение на УС и помощен орган на Съюза, който подпомага дейността на ОС и УС по обсъждането, изготвянето и предлагането на политики;

2. ООС води вътрешния диалог между различните под-сектори представлявани от членовете на Съюза съобразно чл. 1, ал. 6 на този устав;

3. Областен отраслов съвет се състои от физически лица

4. Структурата, представителството на секторите, членовете на ООС и правилата за работа на ООС се приемат от УС на СЪЮЗА.

5. Областен отраслов съвет не може да включва повече от един представител на който и да е член на сдружението. Свързани лица по смисъла на Търговския закон не могат да имат повече от един представител в Областен отраслов съвет. Не могат да бъдат избирани в Областен отраслов съвет лица, които се намират в брак, родство по права линия или са братя или сестри с член на Областния отраслов съвет или Контролният съвет.

6. Председател на Областния отраслов съвет е председателя на Управителния съвет.

Чл. 29. Председател на СЪЮЗА

(1) Управителният съвет възлага управлението на СЪЮЗА на един от своите членове - ПРЕДСЕДАТЕЛ. Той е длъжен по всяко време незабавно да докладва на Управителния съвет настъпилите обстоятелства, които са от съществено значение за сдружението.

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на сдружението, освен ако е упълномощен изрично за това от Управителния съвет.

(3) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;

2. организира дейността на сдружението, осъществява оперативното му ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

3. сключва трудовите договори със служителите на сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;

4. представлява сдружението и изпълнява функциите, които са му възложени от Управителния съвет.

5. докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението.

6. Председателят на УС сключва трудов договор с Изпълнителния директор на СЪЮЗА, при наличието на такъв.

Чл.30. ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ/И

(1) УС взима решенията за броя заместник-председателят /и и по предложение на председателя на СЪЮЗА ги избира и освобождава.

(2) В отсъствието на Председателя неговите функции се изпълняват от заместник-председател.

(3) Ако има повече от един заместник-председател, то Председателя с нарочна заповед определя кой от Заместник председателите да го замества. При обективна невъзможност на Председателя на УС да определи кой от

заместниците да го представлява, то решението може да бъде от УС на СЪЮЗА, без да се изисква подписването на протокола от Председателя на УС.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР - По решение на УС на Съюза и по предложение на Председателя може да се избере Изпълнителен директор на СЪЮЗА, на който УС може да прехвърли следните правомощия:

1. Ръководи административно структурите на СДРУЖЕНИЕТО и обслужва оперативната работа на Управителния съвет и на Председателя;

2. Представлява СЪЮЗА пред трети лица в страната и в чужбина при изрично овластяване от Управителния съвет;

3. Организира изпълнението на решенията на Общото събрание, Управителния съвет и Председателя на СЪЮЗА;

4. Предлага на Управителния съвет проекти за работни програми на СЪЮЗА в съответствие с целите й;

5. Предлага за утвърждаване от Управителния съвет проекти за организационна структура и щатно разписание на служителите на СЪЮЗА;

6. Сключва трудовите договори с щатния състав на служителите на СЪЮЗА;

7. Представя по искане на Управителния съвет финансови отчети;

8. Изпълнява други задачи, възложени му от Управителния съвет на СЪЮЗА.

9. В случая по ал. 1, т. 2 Председателят и изпълнителният директор могат да представляват СЪЮЗА заедно и поотделно, освен ако Управителният съвет не реши друго.

V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 32. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 33. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Назначаване на независими одитори

Чл. 34. (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 35. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 36. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, СЪЮЗА ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Книги на дружеството

Чл. 37. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на СЪЮЗА и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК на членовете - юридически лица.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 38. Дружеството се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;

2. при обявяването му в несъстоятелност;

3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 39. (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

(2) При ликвидация на СЪЮЗА имуществото, останало след удовлетворяването на всички кредитори, се предоставя на организации със същите или близки до целите на СЪЮЗА, по решение на ликвидатора.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 40. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 41. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 42. За неуредени в настоящия Устав въпроси, отношения свързани със права и задължения на членство или др. отношения, се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ. За всеки спор относно съществуването и действието на настоящия устав или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички спорове възникнали във връзка с решенията на управителните органи , се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез медиация, в случай, че такова споразумение не се постигне, споровете ще се отнасят към „Арбитражен съд при асоциация БЪЛГАРСКИ АРБИТРАЖЕН СЪД“ съобразно неговия правилник.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел „Областен фермерски съюз – Стара Загора“, състояло се на 15.08.2022 г. в гр. Ст. Загора, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СДРУЖЕНИЕТО: .....

№	Учредител	Представител	Подпис
1.	„АГРОЛИНК“ ООД, ЕИК Община	ЕЛЕНА СТЕФАНОВА ГЕОРГИЕВА	
2.	„ФОНД ПЕНТАГРАМ” ЕООД, ЕИК Стара Загора	ЖИВКО РУСЕВ ТАНЕВ	
3.	„КЮЧУКОВЕЦ“ ЕООД, ЕИК	ПЛАМЕН ИВАНОВ ДИМОВ	
4.	„АГРО ПРОЕКТ КОНТРОЛ” ЕООД, ЕИК гр.	ЛЕНКО ЛАТЕВ ТЕНЕВ	
5.	„МИЛИНИК АГРО“ ЕООД, ЕИК	НИКОЛИНКА ЙОРДАНОВА СЪРБИНОВА	
6.	ЗС НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВ ПОПОВ, ЕИК	НИКОЛАЙ АЛЕКСАНДРОВ ПОПОВ	
7.	„АГРОНИКС” ООД, ЕИК	СПАС ТОДОРОВ НИКОЛОВ	
8.	ЕТ „БИВИЕМ- БАНКО ИВАНОВ“, ЕИК	БАНКО ТОДОРОВ ИВАНОВ	
9.	БИВИЕМ - БР ЕИК Стара Загора	ГАЛИНА ЖЕКОВА ИСКРЕВА	
10.	„ГЕОНЕД - 101 ” ООД, ЕИК	СТОЙНО НЕДЕВ ИВАНОВ	
11.	ЗС МИЛЧО ВЪТЕВ МИЛЧЕВ, ЕИК ра	МИЛЧО ВЪЕВ МИЛЧЕВ	
12.	„АГРОТИМ“ ЕООД, ЕИК	ДИАНА НАЧЕВА ЗАПРЯНОВА	
13.	„АГРОИНВЕСТ – МЖ“ ООД, ЕИК	ЖЕЛЮ МАРИНОВ ЖЕЛЕВ	
14.	„ЖИЛДИНГ” ЕООД, ЕИК	МИРОСЛАВ ЖЕЛЕВ ЖЕЛЕВ	
15.	„БИОТЕРА 2014” ЕООД, ЕИК	СИМЕОН ЕВСТАТИЕВ ВЕНКОВ	
16.	ЗС ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ, ЕИК Стара Загора	ЕВДЕН ТОДОРОВ НИКОЛОВ	

17.	ЕТ „ДИМИТЪР ИВАНОВ 98“, ЕИК ан	ДИМИТЪР ХРИСТОВ ИВАНОВ	
18.	„СКЛАДО' ЕООД, ЕИК	ИВЕЛИН ТРИФОНОВ ИВАНОВ	
19.	„ГЕОНЕД“ ЕООД, ЕИК	ГЕОРГИ НЕДЕВ ИВАНОВ	
20.	ЕТ „АГРОГАРД - ГЕОРГИ НЕДЕВ“, ЕИК а, гр. ра	ГЕОРГИ НЕДЕВ ИВАНОВ	
21.	„ДИМЕС 2000“ ООД ЕИК 1	ДИМИТЪРЖЕЛЯЗКОВ ДИМИТРОВ	