АРХ ЛЕНД ДИЗАЙН ЕООД

Е.И.К.: 200083293

31.12.2008 г.

АКТИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на ред.	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			
1. Продукти от развойна дейност			
2. Концесии, патенти, лицензи и др.подобни права и активи			
3. Търговска репутация			
4. Предоставени аванси и нематер.активи в процес изгражд.			
Общо за група I :			
II. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			
1. Земи и сгради, в т.ч.:			
--- земи			
--- сгради			
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			
3. Съоръжения и други ДМА			
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане			
Общо за група II :			
III. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ			
1. Акции и дялове от предприятия в група			
2. Предоставени заеми на предприятия в група			
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия			
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия			
5. Дългосрочни инвестиции			
6. Други заеми			
7. Изкупени собствени акции (номинална ст-ст ... хил.лв.			
Общо за група III :			
IV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЪЦИ			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :			
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			
I. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ			
1. Материали и суровини			
2. Незавършено производство			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:		1	

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на ред.	Суми (хил.лв.) Текуща година	Предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
I. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		5	
II. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
III. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
IV. РЕЗЕРВИ			
1. Законови резерви			
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
3. Резерв, съгласно учредителен акт			
4. Други резерви			
Общо за група IV :			
V. Натрупана печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :			
--- Неразпределена печалба			
--- Непокрита загуба			
Общо за група V :			
VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		50	
ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :		55	
Б. ПРОВИЗИИ и СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
2. Провизии за данъци, в т.ч. :			
--- отсрочени данъци			
3. Други провизии и сходни задължения			
ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :		*0*	*0*
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
1. Облигац.заеми с отд.посочване на конвертируемите,в т.ч.			
до 1 година			
над 1 година			
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :			

--- продукция				до 1 година			
--- стоки		1		над 1 година			
4. Предоставени аванси				3. Получени аванси, в т.ч.:			
Общо по група I :		1		до 1 година			
				над 1 година			
II. ВЗЕМАНИЯ				4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		46	
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		24		до 1 година		46	
над 1 година		24		над 1 година			
2. Вземания от предприятията от групата, в т.ч.:				5. Задължения по полици, в т.ч.:			
над 1 година				до 1 година			
3. Вземания,свързани с асоц. и смесени предпр.,в т.ч.:				над 1 година			
над 1 година				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:			
4. Други вземания, в т.ч.:				до 1 година			
над 1 година				над 1 година			
Общо по група II :		24		7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч.:			
				до 1 година			
III. ИВЕСТИЦИИ				над 1 година			
1. Акции и дялове на предприятия от група				8. Други задължения, в т.ч.:		10	
2. Изкупени собств. акции: номинална ст-ст ..... хил.лв.				--- други задължения, в т.ч.:			
3. Други инвестиции				до 1 година			
				над 1 година			
Общо по група III :				--- към персонала, в т.ч.:		1	
				до 1 година		1	
IV. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА				над 1 година			
1. Парични средства в брой		86		--- осигурителни задължения, в т.ч.:			
2. Парични средства в безсрочни сметки (депозити)				до 1 година			
Общо по група IV :		86		над 1 година			
				--- данъчни задължения, в т.ч.:		9	
				до 1 година		9	
				над 1 година			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В" :		111		***ОБЩО за РАЗДЕЛ "В", в т.ч. :***		56	
				до 1 година		56	
				над 1 година			
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ				***Г.Финансирания и приходи за бъдлериоди,в т.ч. :***			
				до 1 година			
				над 1 година			
СУМА НА АКТИВА (раздели А+Б+В+Г)		111		**СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)**		111	
УСЛОВНИ АКТИВИ				**УСЛОВНИ ПАСИВИ**			

Дата на съставяне на отчета:

16.05.2009 г.

Съставител: _____

Ръководител: _____

АРХ ЛЕНД ДИЗАЙН ЕООД
ARCH LAND DESIGN Ltd.

Приложение № 3 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

АРХ ЛЕНД ДИЗАЙН ЕООД

към 31. 12. 2008 година ЕИК:

200083293

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.) Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП				1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		101	
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		37		а) Продукция			
а) суровини и материали		1		б) Стоки			
б) външни услуги		36		в) Услуги		101	
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		8		2. Увеличение на зап.продукция и НП			
а) разходи за възнаграждения		7					
б) разходи за осигуровки, в т.ч.		1		3. Разходи за придоб.активи по СН			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка				4. Други приходи, в т.ч.:			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.				- приходи от финансирания			
- разходи за амортизация							
- разходи за обезценка				*ОБЩО приходи от оперативна дейност*		101	
б) разходи за обезценка на текущ.КА				*(1 + 2 + 3 + 4)*			
5. Други разходи, в т.ч. :				5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
а) балансова ст-ст на продадени активи				- прих.от участия в предпр от група			
б) провизии				- други			
в) други							
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		45					
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				6. Приходи от други инвестиции и заеми			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи				7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:			
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви				- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други				- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 +7)			
8. Печалба от обичайната дейност		56		8. Загуба от обичайната дейност			
9. Извънредни разходи				9. Извънредни приходи			
Общо Разходи		45		Общо Приходи		101	
(1+2+3+4+5+6+7+9)				*(1+2+3+4+5+6+7+9)*			
10. Счетоводна Печалба		56		10. Счетоводна Загуба			
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				*(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)*			
11. Разходи за данъци от печалбата		6					
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба *(балансова)*		50		11. Загуба *(балансова)*			
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				*(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)*			
ВСИЧКО (Общо РАЗХОДИ+11+12+13)		101		ВСИЧКО (Общо ПРИХОДИ + 11)		101	

Дата на изготвяне на отчета:

16.03.2009 г.

Съставител:

Ръководител:

АРХ ЛЕНД ДИЗАЙН ЕООД ARCH LAND DESIGN Ltd.

Данък Услуги

в хил.лева

ЕИК по БУЛСТАТ 200083293

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК

на АРХ ЛЕНД ДИЗАЙНН ЕООД за периода от 01.01.2007 до 31.12.2008

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
А. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свърз. с търговски контрагенти	169	79	89			
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
Парични потоци, св. с трудови възнаграждения		5	(5)			
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата						
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основна дейност						
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	***169***	***85***	***84***			
Б. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Пар. потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци инвестиционна дейност(Б)						
В. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	5		5			
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						

АРХ ЛЕНД ДИЗАЙНН ЕООД в хил.лева

Наименование на паричните потоци	Текущпериод			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	*5*		*5*			
Г. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА (А+ Б +В)	**174**	**85**	**89**			
Д. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА						
Е. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА			**87**			

Дата: 16.03.2009

Ръководител: .....

Съставител: .....

АРХ ЛЕНД ДИЗАЙН ЕООД ARCH LAND DESIGN Ltd.

Отпечатано от АЖУР®-L5.5

На: 30.03.2009 00:36:30

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

АРХ ЛЕНД ДИЗАЙН ЕООД

за 2008 год.

ЕИК:

200083293

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период											
. Промени в счетоводната политика											
. Грешки											
. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
. Изменение за сметка на обстоятелствата, в т.ч.:	5										5
--- увеличения	5										5
--- намаления											
. Финансов резултат за текущия период										50	50
. Разпределение на печалбата, в т.ч.:											
--- увеличения											
--- намаления											
. Покриване на загуба											
. Последвани оценка на активи и пасиви											
--- увеличение											
--- намаление											
0. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	5									50	55
1. Промени от преводи на годишни ани отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	5									50	55

Дата на съставяне на отчета:
16.03.2009 г.

Съставител: _____

Ръководител: _____

АРХ ЛЕНД ДИЗАЙН ЕООД
ARCH LAND DESIGN Ltd.

ДанАк Дизайн

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА "АРХ ЛЕНД ДИЗАЙН" ЕООД

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Нормативните актове, касаещи законосъобразното организиране и функциониране на счетоводната информационна система на предприятието са:

- Закон за счетоводството;
- Национални счетоводни стандарти;
- Търговски закон;
- Закон за корпоративното подоходно облагане;
- Закон за облагане на доходите на физическите лица;
- Закон за данък добавена стойност;
- Данъчно осигурителен кодекс;
- Кодекс на труда и всички подзаконови актове, свързани с трудовото законодателство;
- Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на Дружеството – заповеди, лимити и други.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ НА ДРУЖЕСТВОТО

Финансовия отчет на предприятието се изготвя и представя в съответствие с изискванията на НСС 1 и Закона за счетоводството.

В края на отчетната година – годишния финансов отчет се изготвя до 01-03-2009 година.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ НА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Счетоводните принципи, приложени при съставяне на годишния финансов отчет на Дружеството за нуждите на потребителите са следните:

- Текущо начисляване – приходи и разходи по сделките и събитията са отразени счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или предоставяне на насрещна престация;
- Действащо предприятие – Дружеството не предвижда да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще;
- Предпазливост;
- Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие са признати във финансовия резултат за периода, през който Дружеството черпи изгода от тях. Признаването на приходите е отчетено за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията са отразени в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, независимост от съответната им правна форма;
- Съпоставимост на отчетните данни и показатели за 2007г. с предходния отчетен период.

ИЗГРАЖДАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА СИСТЕМА

Организацията на счетоводната система в Дружеството осигурява:

- Всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа на първичните счетоводни документи;
- Синтетични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които са открити в началото на отчетния период и са приключени в края на същия период;
- Синтетични и аналитични регистри, свързани и равни по между си.
- Съставяне на оборотна ведомост и главна книга;
- Прилагане на индивидуален сметкоплан;
- Счетоводството се осъществява от прилаганата форма при работа със счетоводен програмен продукт "Бизнес навигатор"
- Програмен продукт за работна заплата и „Стил".

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Финансовия отчет на предприятието се изготвя и представя в съответствие с изискванията на на НИС 1 и Закона за счетоводството.

Той се изготвя в хиляди левове за всеки отчетен период – една календарна година.

Съставните части на годишния финансов отчет са:

- Счетоводен баланс;
- Отчет за приходите и разходите;
- Отчет за паричния поток;
- Отчет за собствения капитал;

ОТГОВОРНОСТ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Отговорност за съставянето на финансовия отчет носи ръководството на Дружеството.

- Ръководството на Дружеството е отговорно за своевременно съставяне на финансовия отчет, който трябва да дава достоверна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал.
- Лицата съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за дейността на информацията в тях.
- Съставителят на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

ОТЧИТАНЕ НА МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Дружеството определя реда за оценяване и счетоводно отчитане на стоково-материалните запаси съгласно изискванията на НСС2 и Закона за счетоводството.

1. Оценката на стоково-материалните запаси при потребление

При отписването на стоково-материалните запаси Дружеството използва – препоръчителния подход - среднопретеглена стойност за оценка. Средната стойност се изчислява след всяко ново постъпление на стоково-материални запаси. Отписването на материалните запаси от наличните се извършва към датата на фактическото предаване. Това се налага с оглед осигуряването на точна информация за наличностите в склада и правилното оценяване на задължялостта на материално отговорните лица.

2. Оценка на стоково-материалните запаси в края на отчетния период

Дружеството извършва оценка на стоково-материалните запаси в края на всеки отчетен период – една календарна година. Когато са налице предпоставки отчетната стойност на стоково-материалните запаси да е по-висока от нетната реализируема стойност, то тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност, а намалението се отчита като текущ разход. При отпадане на условията, довели до намаляване на стойността на стоково-материалните запаси отпаднат - стойността отново се увеличава, но не повече от първоначалната им стойност. Увеличението се отчита като текущ приход. В годишния финансов отчет се описват причините довели до необходимостта за намаляване на отчетната стойност до нетната реализируема стойност, а също така се и при отпадане на обстоятелствата за намалението до нетната реализируема стойност. Оценяването на стоково-материалните запаси се извършва от комисия, назначена от управителя, която документира оценката чрез изготвяне на сравнителни ведомости.

3. Други

В годишният финансов отчет се посочва и стойността /ако има такава/ на стоково-материалните запаси, които са дадени в залог за обезпечение на пасиви.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Подход за квалификация на дълготрайните материални активи

Дружеството възприема следните критерии за класифициране на един актив като дълготраен:

1. Да отговаря на определението за дълготраен материален актив, представени в НСС 16;
2. Стойността на актива може да се изчисли надлежно;
3. Дружеството очаква да получи икономически изгоди от използването на този актив в стопанската си дейност.

Всички активи, които отговарят на горните условия, но са със стойност под 700 лева се отчитат като текущ разход.

4. Амортизацията се намалява по линеен метод като се използват данъчно признатите амортизационни норми, посочени в чл.22, ал.3 от ЗКПО .
5. Амортизация се начислява от месеца следващ месеца на въвеждане.

6. Начисляването на амортизациите се преустановява от месеца, следващ месеца на изваждане от употреба.
7. Не се начислява амортизация на неупотребявани в дейността активи като:

- Ново придобити за периода до въвеждането им в експлоатация, за които е необходимо да се изпълнят определени практически или технологични изисквания, свързани с въвеждането им в употреба.

Не се считат за неупотребявани активите, които изискват пробни, контролни или предпускови периоди, както и поетапно въвеждане в употреба – за срока на посочените периоди.

- Консервирани активи, за периода през който не се употребяват /но най-малко за един отчетен период/ и след това се очаква да бъдат въведени отново в действие.

За да се извърши консервация на актив е необходимо:

- решение на ръководството;
- икономическа обосновка;
- план за процедурите за консервация
- изисквания за повторно въвеждане в употребата;
- други необходими разчети и действия

Разходите за консервиране се отчитат като текущ разход.

Дълготрайните материални активи се класифицират както следва:

- земи /терени/
- сгради и конструкции
- машини, съоръжения и оборудване
- транспортни средства
- други ДМА
- разходи за придобиване и ликвидация на ДМА

Дружеството прави приблизителна оценка на полезния срок на използване на ДМА с допълнителна заповед. На базата на нея и във връзка се изготвя сравнителна таблица между счетоводната и данъчна амортизация , която е база за изготвяне на ДАП.

Първоначалната оценка на ДМА – по цена на придобиване, тя включва: покупка цена /вкл. митата и невъзстановимите данъци/ и всички преки разходи, посочени в 4.1 на НСС 16. Създадените в дружеството ДМА се оценяват по себестойност; Получените ДМА в резултат на безвъзмездна сделка – по справедлива стойност; При апортна вноска – по оценка приета от съда и всички преки разходи

ОТПИСВАНЕ НА ДМА

При продажба на ДМА – разликата между нетния приход от продажба и балансовата стойност се отчитат като печалба или загуба.

При замяна със сходен актив не се отчита финансов резултат.

При трансформиране на ДМА в стоки, с цел продажба – по балансова стойност;

При трансформиране на ДМА в инвестиция – разликата между справедливата стойност и балансовата стойност се отчита като разсрочен финансов приход или разход за срока на инвестицията, но не по-дълъг от 5 години.

Не се изважла от употреба ДМА за ремонт, подобрения, консервиране и други.

При отписване на актив, поради падане на стойността му под прага на същественост, той се завежда като условен актив, а в ДАП се води като специфичен актив за данъчни цели, който се амортизира с норма от 15% и служи за формиране на данъчната основа за облагане с корпоративен данък.

НЕТНИ ПЕЧАЛБИ ИЛИ ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, ФУНДАМЕНТАЛНИ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Отчитането на фундаменталните грешки и промени в счетоводната политика се извършва по допустимия алтернативен подход, т.е. като "други приходи" или "други разходи". Извършва се корекция на финансовите отчети за предходни години.

ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху облагаемата печалба съгласно данъчните правила на Закона за корпоративното подоходно облагане.

При преобразуване на счетоводната печалба в данъчно облагаема печалба се отчитат отсрочени данъчни активи и пасиви на основата на балансовия метод на задълженията. Отсрочените данъчни пасиви се признават в отчета за всички временни данъчни разлики. Отсрочени данъчни активи се признават само ако е вероятно тяхното възстановяване при наличието на облагаема печалба.

ЛИЗИНГ

Отчитането на лизинговите договори в Дружеството се извършва, съгласно стандарта.

ПРИХОДИ

Отчитането на приходите на Дружеството се извършва съгласно стандарта. За определяне на етапа на завършеност на сделки за услуги се използва начина "проверка на извършените работи". За да се признае прихода от продажби на стоки и продукция е необходимо да са изпълнени едновременно следните условия:

- Продавачът е прехвърлил на купувача значителни рискове и изгоди, свързани със собствеността на продукцията и/или стоките;
- Продавачът не запазва участие в управлението или ефективния контрол върху продаваните продукция и стоки,
- Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- Продавачът има икономическа изгода, свързана със сделката по продажбата,
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката по продажбата,

Извършване на услуга

Приходът, свързан със сделката за извършване на услуги, се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условия, че резултатът от сделката може да се оцени надлежно.

Резултатът от сделката за извършване на услуги се оценява надлежно, когато се изпълнени едновременно следните условия:

- Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;
- Предприятието има икономическа изгода, свързана със сделката,
- Етапът на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс може да се определи надлежно;
- Разходите, направени по сделката, както и разходите за завършване на сделката могат надеждно да бъдат измерени.

Етапът на завършеност на сделката се определя чрез проверка на извършената работа.

ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА

Отчитането на доходите на персонала се извършва съгласно стандарта.

ЕФЕКТИ ОТ ПРОМЯНА ВЪВ ВАЛУТНИТЕ КУРСОВЕ

Отчитане на сделките в чуждестранна валута и превръщането на финансовите отчети на дейности в чужбина в левове се извършва, съгласно стандарта.

Периодичността на преоценките на валутните активи и пасиви се определя веднъж в края на отчетния период – една година.

Изготвил: