УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ НА ФОНДАЦИЯ
“Време за емпатия”

Днес, 1 ноември 2025, с настоящия учредителен акт, Стефка Кирилова Асенова, с ЕГН: [redacted], притежател на лична карта номер: [redacted], издадена на [redacted] от МВР-Перник и валидна до [redacted], с постоянен адрес в гр. Радомир, [redacted], учредявам фондация “Време за емпатия” като юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), която да бъде вписана в регистъра на юридическите лица, като целите, устройството и дейността ѝ се уреждат от следните разпоредби.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Фондацията е независимо юридическо лице с нестопанска цел, което е учредено и осъществява своята дейност в съответствие с Конституцията на република България, разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, и този учредителен акт.

(2) Фондацията придобива качеството на юридическо лице с вписването ѝ в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към министъра на правосъдието.

(3) Фондацията е доброволна, самоуправляваща се гражданска организация, която няма политически или религиозен характер.

(4) Фондацията може да има клонове.

(5) Фондацията се създава за неопределен срок.

(6) Фондацията осъществява дейност в частна полза.

НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.2. (1) Наименованието на фондацията е “Време за емпатия” което може да се изписва и на латиница по следния начин: “Empathic Times”.

(2) Седалището и адресът на фондацията е гр. Радомир ПК 2400, ул Стефан Караджа, Номер 5.

(3) Пълното или съкратеното наименование на Фондацията, седалището, адресът на управлението и ЕИК се поставят върху всички нейни официални документи и издания, както и върху всички книжа и правни актове, изхождащи от нея или от такива, по които тя е страна.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.3. Фондацията е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза, като фондацията може да се преобразува във фондация за осъществяване на дейност в обществена полза.

ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл.4. Целите на фондацията са следните:

1. Популяризиране на етични и устойчиви практики в отношенията между хората и животните – насърчаване на емпатия, уважение и грижа към всички живи същества.
2. Защита на животните от жестокост, насилие и експлоатация – предотвратяване и ограничаване на всички форми на малтретиране и нехуманно отношение.
3. Защита и психологическа помощ на хората чувствителни към страданието на животни, или свидетели на малтретиране или животно в беда.
4. Спасение и грижа за животни в беда – оказване на помощ на ранени, изоставени, бездомни или болни животни; осигуряване на ветеринарна грижа, подслон и рехабилитация.
5. Насърчаване на осиновяването и отговорното отглеждане на домашни любимци – организиране на кампании и инициативи за намиране на домове и информиране на обществото.
6. Образование и повишаване на обществената култура относно правата и нуждите на животните – провеждане на обучения, лекции, кампании и образователни програми.
7. Подкрепа за хуманно управление на популацията на бездомните животни – чрез кастрационни програми, ваксинации и сътрудничество с общини и ветеринарни специалисти.
8. Създаване на правна и институционална защита на хората чувствителни към участта на животните – участие в изготвянето и прилагането на политики, стратегии и закони, свързани със защитата и уважението на чувствата на хората съпричастни към страданието на животните.
9. Създаване на правна и институционална защита за животните и хората чувствителни към тяхната участ – участие в изготвянето и прилагането на политики, стратегии и закони, свързани с хуманното отношение.
10. Развитие на мрежа от партньорства – работа с местни и международни организации, институции и доброволци за постигане на общи цели.

Чл.5. За постигане на своите цели, Фондацията осъществява следните дейности:

1. Да инициира и провежда образователни инициативи с цел повишаване на информираността за правата на животните, хуманното отношение и отговорното отглеждане, включително превенция на размножаването на домашни животни в риск на изоставяне, както и по отношение на животните във всички сфери на взаимоотношение им с хората примерно и без да се ограничава до хранителната индустрия, градска среда, зоологически градини и паркове, и т.нат.
2. Да инициира и провежда кампании и застъпничество като участие в обществени дебати, законодателни инициативи и кампании срещу жестокостта към животни във всички сфери на взаимоотношение на хората с животните примерно и без да се ограничава до хранителната индустрия, градска среда, зоологически градини и паркове, и т.нат.
3. Да инициира и провежда кампании по контрол и превенция посредством сътрудничество с институции за намаляване на популацията на бездомни животни чрез кастрационни и ваксинационни програми, специализирани структури за подслон и т. нат..
4. Оказване на спасителни работи и помощ на изоставени, ранени или малтретирани животни; осигуряване на ветеринарна грижа, подслон и рехабилитация.
5. Осъществяване на осиновявания чрез намиране на сигурни и любящи домове за спасените животни.
6. Сътрудничество и работа в партньорство с други организации, общини и доброволци в България и чужбина.
7. Други дейности, свързани с целите на фондацията.
8. Осъществява сътрудничество с други неправителствени организации в страната и чужбина, държавни и международни институции, програми и фондове.
9. Поддържа активни контакти с организации в страната и чужбина с цел обмен на информация, развитие на обществени проекти и взаимна подкрепа.

Чл.6. (1) За постигане на своите цели, Фондацията може да постига следната допълнителна стопанска дейност:

1. Организира и провежда конференции, семинари, обучения, публични събития на открито и закрито и други, насочени към реализиране на целите на фондацията;
2. Предоставя консултации, извършване на изследвания и анализи, свързани с целите и програмите на фондацията;
3. Изработва и разпространява информационни и учебни материали, помагала, наръчници, доклади, електронни и други инструменти и предмети, които спомагат за постигане на целите на фондацията.
4. Изработва технологични решения, приложения и средства за да подпомага своята дейност, както и на други организации с подобни цели.
5. Участва във всякакви други дейности, разрешени от закона.

(2) Приходите реализирани от допълнителната стопанска дейност се използват единствено за постигане на целите не фондацията, без възможност за разпределяне на печалба.

ИМУЩЕСТВО

Чл.7. Фондацията се учредява с безвъзмездно предоставеното от Учредителя имущество при учредяването на фондацията в размер общо на 50.00 (петдесет лева).

Чл.8. (1) Имуществото на фондацията се образува от:

1. Безвъзмездно предоставеното от учредителя имучество при учредяването на Фондацията.
2. Дарения и завещание от български и чуждестранни физически и юридически лица.
3. Приходи от извършваната допълнителна стопанска дейност по реда на чл.6 по-горе.
4. Целеви и периодични помощи от обществени, държавни и частни организации или търговски дружества и физически лица от страната и чужбина, подкрепящи целите на фондацията.
5. Други приходи и постъпления, реализирани съгласно установения от закона ред.

(2) Български и чуждестранни юридически и физически лица могат безусловно или под условие да правят дарения или завещания в полза на фондацията в съответствие с нейните цели.

(3) Предмет на дарение и завещание могат да бъдат пари, ценности, ценни книжа, движима и недвижима собственост, вещни права, обекти на интелектуална и индустриална собственост, включително и тези на лицата, подпомагани от Фондацията, произведения на изкуството и други активи.

(4) Всички безвъзмездни постъпления се отразяват в Книга на даренията, а на дарителите се издават удостоверения за дарителство.

(5) Фондацията не приема дарения за постигане на цели, които противоречат на нейните цели.

(6) Фондацията не разпределя печалба от своята дейност. Ако в края на годината бъде реализирана печалба, тя ще бъде изразходвана за постигане на целите на Фондацията.

(7) Фондацията може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейност, насочена за постигане на целите й.

(8) Подборът на лицата и начинът на тяхното подпомагане от Фондацията се извършват в зависимост от целта и финансовите възможности на Фондацията.

Чл.9. (1) Имуществото на Фондацията се управлява по начин, който осигурява достатъчно приходи за финансово обезпечаване на осъществяването на целите по чл.4 по-горе.

(2) За имуществото на Фондацията се води отчетност и контрол съобразно действащото законодателство.

(3) При ликвидация на Фондацията, имуществото останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на Учредителят или посочено от него лице.

(4) Фондацията не носи отговорност за задължения на учредителя и учредителят не носи отговорност за задълженията на Фондацията, освен чрез безвъзмездно предоставеното от учредителя имущество при учредяването на Фондацията.

ЗАПАЗЕНИ ПРАВА НА УЧРЕДИТЕЛЯ

Чл. 10 (1) Учредителят запазва за себе си правата да определя членовете на Управителния съвет и Председателя, включително и като назначава и себе си за Председател, да преобразува и прекратява Фондацията, да изменя или допълва учредителния акт, както и да извършва промени в други подлежащи на вписване обстоятелства.

(2) Учредителят има право да извършва цялостни проверки на дейността на Фондацията.

(3) Учредителят може да посочи трето физическо или юридическо лице, което да упражнява правата по чл.1, включително и след като Учредителят почине.

(4) В случай на прекратяване на Фондацията да избере ликвидатор.

(5) Да получи, след ликвидация при прекратяване на Фондацията, цялото нейно налично имущество.

Чл.11. Учредителният има право по всяко време да овласти трето физическо или юридическо лице, което да упражнява правата по чл. 10, ал. 1, както и да оттегли едностранно овластяването.

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 12 (1) Органите на Фондацията са: Управителен съвет на Фондацията и Председател на Фондацията.

(2) По различните проекти на Фондацията може да се сформират експертни съвети. Експертните съвети могат да дават само експертни становища по въпроси, свързани с реализацията на отделния проект.

(3) В органите на Фондацията може да бъде избрано всяко дееспособно физическо лице, което приема мисията и целите на Фондацията.

(4) Председателят на Фондацията е по право и член на Управителния съвет на Фондацията.

(5) Членовете на Управителния съвет на Фондацията отпадат от състава при напускане по собствено желание, при освобождаването им по решение на Учредителя, както и при трайна невъзможност да участват в работата на съответния орган.

(6) Председателят на Фондацията и съставът на Управителния съвет на Фондацията се назначават от Учредителя или по другите предвидени в чл.10 по-горе процедури за срок от 5 (пет) години.

(7) Ако председателят на управителния съвет е Учредителят, той се назначава без срок.

Управителен съвет на Фондацията

Чл. 13. Управителният съвет на Фондацията е в състав: Председател на Управителния съвет - Стефка Кирилова Асенова, с ЕГН: [redacted], притежател на лична карта номер: [redacted], издадена на [redacted] от МВР-Перник и валидна до [redacted], с постоянен адрес в гр. Радомир, бр[redacted].

(2) Всеки член на Управителния съвет на Фондацията има право да предлага на Учредителя приемник за замяна на член, който е напуснал или е изгубил правата си на член на Управителния съвет на Фондацията по причина на смърт, загуба на статута, чести отсъствия без основателна причина, осъждане на лишаване от свобода или друга причина.

(3) Учредителят на Фондацията, ако не е член на Управителния съвет на Фондацията може винаги да участва в заседанията му.

(4) Управителният съвет може да вземе решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове. Това не се отнася за решенията, за които се изисква единодушие.

(5) Присъстващо е и лице с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в Протокола от председателстващия заседанието.

(6) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията за ликвидация, разпореждане с имуществото и решенията във връзка с реда и организиране извършването на дейността, включително и тази в обща полза - с мнозинство от всички членове.

(7) Протоколите от заседанията на Управителния съвет влизат в сила веднага след приемането им, освен в случаите, когато от решението следва друго.

Чл.(14) Управителният съвет на Фондацията:

1. Управлява и контролира програмите и дейността на Фондацията в съответствие с този учредителен акт и българското законодателство.
2. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията.
3. Утвърждава организационната структура и щатния състав на Фондацията и определя общия размер на всички възнаграждения.
4. Взема решение за разпореждане с имуществото на Фондацията при спазване на разпоредбите на чл.41 от ЗЮЛНЦ.
5. Взема решение за участие на Фондацията в други организации.
6. Приема годишен бюджет на Фондацията.
7. Приема годишен отчет за дейността на Фондацията.
8. Приема годишен отчет за дейността на Председателя.
9. Взема решение за откриване и закриване на клонове.
10. Приема годишния финансов отчет след заверка от експерт счетоводител, ако такава се изисква по закон.

Председател на Фондацията

Чл. 15. Председател на Фондацията е неин представителен и управителен орган и се избира от Учредителя на Фондацията или по другите предвидени в чл. 10 по-горе процедури.

Чл. (16) (1) Председателят на Фондацията:

1. Управлява програмната и финансовата дейност на Фондацията съобразно Учредителния акт, правилата за работа и решенията на Управителния съвет на фондацията.


ПОСОЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
КАНЦЕЛАРИЯ
БРЮКСЕЛ
СОФИЯ

2. Представлява Фондацията в отношенията й с държавни органи, обществени организации и трети лица.
3. Предлага вътрешните правила за работа на Фондацията и промени в тях.
4. Сключва сделки от името на Фондацията.
5. Изготвя и представя на Управителния съвет на Фондацията годишен отчет за дейността и годишен финансов отчет на Фондацията;
6. Одобрява текущите разходи за дейността на Фондацията;
7. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Фондацията;
8. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно учредителния акт не спадат към правомощията на Управителния съвет на Фондацията;
9. Предлага на Управителния съвет на Фондацията за утвърждаване организационната структура и щатното разписание на служителите, сътрудниците и другите помощни органи и лица на Фондацията.
10. Назначава и освобождава щатния състав и определя възнагражденията им.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 17. Фондацията се представлява пред всички държавни органи, организации и лица в страната и чужбина от Председателя.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 18. Фондацията се прекратява с решение на Учредителя.

Чл. 19. (1) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от Учредителят на Фондацията или от посочено от него лице.

(3) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Фондацията.

КНИГИ НА ФОНДАЦИЯТА

Чл. 20. Освен задължителните счетоводни книги, Фондацията поддържа Книга за даренията и завещанията.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. Смъртта или поставянето под запрещение на Учредителя не води до прекратяване на Фондацията или до отмяна на направените дарения.

Чл. 22. Промени в настоящия учредителен акт могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в ЗЮЛНЦ.

Чл. 23. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия учредителен акт се прилагат разпоредбите на Българското гражданско законодателство и тези на ЗЮЛНЦ.

Чл. 24. Този Учредителен акт е приет от Учредителя на Фондацията и е подписан собственоръчно от него с нотариална заверка на подписа както следва:

Учредител:

Стефка Кирилова Асенова

10.11.2025 г. Брюксел

Подписаният **ВЕНЕТА ЗАЯКОВА**, завеждащ Консулската служба при **Посолство на Р България в гр. Брюксел** , засвидетелствам истинността на положения по-горе подпис на

СТЕФКА КИРИЛОВА АСЕНОВА , в чиято самоличност се уверих от представения ми документ за самоличност:
Събрана такса: **30 EUR**
Квитанция: **4385/10.11.2025;**
Изходящ номер: **2743/10.11.2025г.**
Завеждащ Консулската служба:

.....
подпис и печат

ПОСОЛСТВО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ • БРЮКСЕЛ • КАНЦЕЛАРИЯ