

Правителство
Р.С. БУРГАС
№ 409
Фирмена
отдаване



УСТАВ

НА ФОНДАЦИЯ В ЧАСТНА ПОЛЗА „НИКОЛОВИ“

(приет на 18.06.2014 г., изменен на 11.11.2014 г., изменен на 02.02.2016)

Този Устав урежда дейността на Фондация в частна полза „НИКОЛОВИ“

По волята на дарителя Делян Илианов Николов, ЕГН (наричан по-долу „УЧРЕДИТЕЛ“), с акт за дарение е учредена Фондация в частна полза „НИКОЛОВИ“, наричана за краткост по-долу „Фондацията“, която е юридическо лице с нестопанска цел и осъществява дейността си съгласно действащото законодателство на Република България.

I. Наименование, седалище, адрес на управление и срок.

Член 1. Наименованието на Фондацията в частна полза е „НИКОЛОВИ“.

Член 2. (1) Наименованието на Фондацията може да бъде изписвано и на английски език, както следва: "NIKOLOVI" Foundation for private benefit.

(2) Фондацията има печат, на който е изписано Фондация в частна полза „НИКОЛОВИ“.

Член 3. Седалището на Фондацията е гр.Бургас.

Член 4. Адресът на управление на Фондацията е: гр.Бургас, ул. Славянска 71, ет.3.

Член 5. Фондацията не се ограничава със срок.

II. Определение на дейността на Фондацията.

Член 6. Фондацията се определя като организация за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на чл.2, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

III. Цели на Фондацията.

Член 7. Целите на фондацията са да се подпомогне и осигури издръжката и образованието на семейството и наследниците на учредителя Делян Илианов Николов, както и управлението на средства за това.

Член 7а. (нов 11.11.2014 г.) Имушеството на Фондацията следва да се управлява така от Управителния съвет, че общата доходност на вложените средства да представлява не по-малко от двукратната стойност на инфлацията в ЕС и не по-голяма от десетократната стойност на инфлацията в ЕС. В случай, че няма статистически данни за ЕС, се взема предвид стойността на инфлацията във Федерална Република Германия.

IV. Дейност на Фондацията.

Член 8. Дейността на Фондацията ще бъде изцяло свързана с постигане на нейните цели, посочени в член 7.

Член 9. Фондацията може да осъществява следните стопански дейности, приходите от които ще бъдат използвани за постигане на определените цели:

1. Придобиване и отдаване под наем на движимо и недвижимо имущество;
2. Придобиване на акции и дялове от взаимни фондове и получаване на доходи от тях.

V. Имущество.

Член 10. Имушеството на Фондацията се образува от:

- 
1. първоначалното дарение от Учредителя в размер на 10 000 лева;
 2. дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
 3. доходи от собствена дейност, осъществявана по законоустановения ред;
 4. субсидии, помощи, спонсорство и други доходи, получени в съответствие с действащото законодателство.

Член 11. Предмет на постъпленията в полза на Фондацията, включително от дарения и завещания, може да бъде всякакъв вид имущество. Всички безвъзмездни постъпления се отразяват незабавно в Книга на даренията, а на дарителите се издават удостоверения за дарителство, в които се посочва датата, вида и размера на дарението.

Член 12. Фондацията поддържа отчетност съгласно разпоредбите на българското законодателство.

VI. Орган на Фондацията. Управител и Управителен съвет.

Член 13. (1) Орган на Фондацията е Управителя, който е учредителя на фондацията.

(2) Правомощията на учредителя-управител са:

1. Приема, изменя и допълва Устава на Фондацията;
2. Избира Управителен съвет в случай на негово доброволно оттегляне от управлението и избира лицата, които ще бъдат в управителния съвет в случай на трайна нетрудоспособност или смърт;
3. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията и всички свързани с това действия;
4. Взема решение за придобиване и разпореждане с имуществото на Фондацията;
5. Взема решение за участие на Фондацията в други организации;
6. Приема годишен бюджет на Фондацията и при нужда - годишен отчет за дейността и финансов отчет на Фондацията;
7. Взема решения за дарения от всякакъв вид или отпускане на стипендии за обучение;
8. Взема решение за сключване на всякакви видове застраховки – имуществени, здравни и други на лица свързани със семейството;
9. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
10. Взема решение прекратяване на Фондацията и разпределяне на нейното имущество след прекратяването ѝ;
11. Приема и променя вътрешните правила за работа на Фондацията;
12. Взема решение за преместване на седалището в друга държава и при правилата на чуждата юрисдикция, ако това е допустимо.

Член 14. (1) Учредителят може да избере управителен съвет в състав от трима членове, в случай че се оттегли доброволно от управлението на Фондацията. Управителният съвет няма председател.

(2) (изм. 11.11.2014 г.) В управителния съвет може да бъде избрано всяко дееспособно физическо лице, което е дало писмено съгласие с нотариална заверка на подписа за приемане целите на Фондацията и отговаря на следните изисквания:

1. да има навършени 30 години;
2. да има завършено висше образование;
3. да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;

(3) (изм. 11.11.2014 г.) Единият от тримата членове на управителния съвет следва да бъде роднина по пряка линия без ограничение или по сребрена линия до 8 степен на учредителя Делян Илианов Николов, като същият няма право на възнаграждение за тази си дейност. Останалите двама членове на управителния съвет трябва да бъдат



№ 409
за
ВА
истинно
ГАС
България

извън посочените в предходното изречение лица, като същите имат право на възнаграждение за тази си дейност.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да прекратят участието си в състава по собствено желание, при избирането им в друг орган на Фондацията, или при трайна невъзможност да участват в работата на органа. При прекратяване по собствено желание, съответният член на Управителния съвет изпраща изрично писмено изявление за това до органа. В този случай Управителният съвет попълва своя състав, най-късно на следващото заседание след отпадането на негов член или членове. Изборът се извършва от действащите членове на Управителния съвет и по ред определен съгласно изрично решение на Управителния съвет.

(5) (изм. 11.11.2014 г.) Член на Управителния съвет не може да упълномощава други лица със своите правомощия.

(6) (нова 08.02.2016 г.) Учредителят съставя листа на лица който могат да бъдат избирани на членове на УС, както следва: Листа на родственици 1. Калоян Илиянов Николов ЕГН ' ' ; 2. Петя Георгиева Дражева ' , 3. Радка Георгиева Костова ЕГН ' ; Листа на трети лица – 1. Валери Маринов Вълчев ЕГН ' ; 3. Николай Георгиев Георгиев ЕГН ' ; 4. Станислав Веселинов Славов ЕГН ' ; 5. Надежда Атанасова Маркова ЕГН ' . За член на управителния съвет се назначава едно лице от листата на родствениците и две лица от лицата на третите лица, като лицата се подреждат по реда както за поставени в листата. При отказ или невъзможност за заемане на мястото се преминава към следващия по ред в списъка.

Член 15. За заседанията на Управителния съвет се води протокол, който се подписва от членовете на УС и се заверява от нотариус. Заседанията се правят в нотариална кантора в присъствието на нотариус. Протоколите се съхраняват при нотариуса, при когото са заверени, като втори екземпляр се пази в книгата на решенията.

Член 16. Правомощия на Управителния съвет:

1. Определя реда и организира извършването на дейността на Фондацията;
2. Взема решение за разпореждане с имуществото на Фондацията;
3. Приема годишен бюджет на Фондацията; годишен отчет за дейността и финансов отчет на Фондацията; годишния счетоводен отчет след заверка от експерт – счетоводител при наличие на имущество повече от 250 000 евро;
4. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
5. Взема решение прекратяване на Фондацията;
6. Приема и променя вътрешните правила за работа на Фондацията;
7. Взема решения за отпускане на стипендии за обучение.
8. Взема решение за сключване на всякакви видове застраховки – имуществени, здравни и други на лица свързани със семейството;
9. Взема решение за преместване на седалището в друга държава и при правилата на чуждата юрисдикция, ако това е допустимо.

Член 17. (1) (изм. 11.11.2014 г.) Редовно заседание на Управителния съвет се провежда веднъж годишно на всеки първи петък от месец февруари, в 10.00 часа на адреса на управление на Фондацията;

(2) (изм. 11.11.2014 г.) Всеки от членовете на УС може да свиква извънредно заседание като изпрати писмена покана до другите членове поне 14 (четиринадесет) дни преди насрочената дата. Писмената покана трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието, както и информация по чия инициатива

УС № 409
за
РЕЖИ
РКОВА
на действително
БЪЛГАРИЯ
ка

се свиква заседанието. Изпращането на поканата следва да се извърши по пощата, по електронна поща, или по факса.

Член 18. (1) (изм. 11.11.2014 г.) Заседанието на Управителния съвет, когато последният е колективен орган, е законно, ако на него присъстват всички членове лично, или дистанционно по реда на ал.3.

(2) (изм. 11.11.2014 г.) УС може да вземе решение и неприсъствено, ако всичките му членове са заявили съгласието си за решението, включително и за неприсъственото му провеждане, писмено с нотариална заверка на подписа.

(3) Заседанието може да се провежда като един или повече от членовете са на различни места, чрез използването на видеокомуникация на живо, като заседанието следва да се проведе в нотариална кантора и протокола завери от нотариус. При нотариуса следва да се съхранява освен екземпляр от протокола на проведеното събрание и електронен видео запис на участието на члена, който ползва отдалечена видеоконферентна връзка.

Член 19. (1) Управителният съвет взема решения с обикновено мнозинство.

(2) Решения за разпореждания с имоти или имущество за суми над 25 000 евро се вземат с единодушие на всички членове.

(3) (нова 11.11.2014 г.) Решенията за сключване на договори или други съглашения с цена над 25 000 евро се вземат с единодушие.

Член 20. (1) Управителния съвет на Фондацията изготвя и приема доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;

4. финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Фондацията се представят на хартиен или електронен носител. Те са съхраняват при нотариуса при когото е проведено последното събрание на УС.

VII. Представителство.

Член 21. (1) Фондацията се представлява от Управителя-учредител еднолично, или от едновременно двама членове на УС. Ако по някаква причина има само един член на управителния съвет, Фондацията не може да се представлява преди попълване на УС по правилата в ал.2.

(2) (изм. 11.11.2014 г.) В случай, че Фондацията няма управител или той не може да изпълнява функциите си, както и когато не е избран управителен съвет по реда на чл.22, т.1, всяко лице - роднина на учредителя, което би се ползвало от дейността на фондацията, може да поиска от окръжния съд по седалището ѝ да попълни състава на органите си в съответствие с волята, изразена в настоящия акт.

VIII. Запазени права на Учредителя.

Член 22. Учредителят на фондацията има право:

1. Да определи състава на първия Управителен съвет на Фондацията, след неговото оттегляне или невъзможност да управлява фондацията;
2. Пожизнено да бъде Управител на Фондацията;
3. Да определя правила по които да се управлява фондацията и правила за разходването на средствата.



4. Да получат след ликвидация при прекратяването на фондацията, цялото нейно налично имущество. В случай, че учредителят почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, се прилага чл.26, ал.2.
5. (нова 11.11.2014 г.) Да избира и освобождава членове на УС.
- 6) (нова 08.02.2016 г.) Да избира и освобождава лица в листите, които могат да бъдат избрани за членове на УС.

IX. Прекратяване и ликвидация.

Член 23. (1) Фондацията се прекратява в предвидените от закона случаи или по решение на Учредителя.

(2) При прекратяване на Фондацията се извършва ликвидация. Ликвидатор на Фондацията е Учредителя или членовете на управителния съвет, като в последния случай решенията се взимат по правилата на вземане на решения на УС. В случай, че Фондацията няма управител или той не може да изпълнява функциите си, както и когато не е избран управителен съвет по реда на чл.22, т.1, се прилага съответно чл.21, ал.2.

(3) Ликвидаторите са длъжни по възможност да удовлетворят кредиторите на Фондацията от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Фондацията.

(4) (изм. 11.11.2014 г.) При ликвидация, имуществото на фондацията не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на ликвидатор, който не е роднина на учредителя.

Член 24. (1) Останалото след удовлетворяването на кредиторите имущество преминава в партимониума на учредителя. Ако учредителят почине, бъде обявен за отсъстващ или поставен под запрещение, имуществото налично след ликвидацията, се предава на неговите наследници както следва - по равни части за всички преки низходящи наследници.

(2) Разпределението на останалото след ликвидацията имуществото се извършва съгласно предходната алинея. Ако волята на учредителя не може да се изпълни, решението за разпределение следва да се вземе от ликвидаторите с единодушие. При всички случаи разпределението следва да се извърши след неговото одобрение от окръжния съд по седалището на Фондацията.

X. Други разпоредби.

Член 25. Неуредените с този Устав въпроси се решават при спазване на разпоредбите на действащото законодателство, където е регистрирана фондацията.

Настоящият Устав се подписа на 18.06.2014 година от УЧРЕДИТЕЛЯ измени на 11.11.2014 и измени на 08.02.2016 г.

Делян Илианов Николов

Делян Илианов Николов



На 08.02.2016 г., НАДЕЖДА МАРКОВА, нотариус в район Р.С. Бургас с рег. № 409 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, подложени от КОМА	
ДЕЛЯН ИЛИАНОВ НИКОЛОВ, ЕГН: _____	АДРЕС: Р. БУРГАС, ЛК: _____
Рег. № 601	Събрана такса: _____
Нотариус: _____	И, Бургас - Учредител

№ 409
ВА
Уставе
ИАС
България

България

