ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР

на

"ЛАРХО" ЕООД, ЕИК 831728278.

Днес, 31.08.2026 година, на основание член 113 от Търговския закон, се сключи настоящия дружествен договор, между:

1. **Ваня Богомилова Корбакова,**

2. **"БИЯД ГРУП" ЕООД,**

управление г
от управителя Тодор Бориславов Драмов,

наричани по-нататък в договора СЪДРУЖНИЦИТЕ.

Съдружниците се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. С този договор се създава дружество с ограничена отговорност по смисъла на Търговския закон, което ще действува в съответствие с нормативните актове на Република България и ще бъде наричано по-нататък в договора ДРУЖЕСТВОТО.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

2. Наименованието на дружеството е: **„ЛАРХО“ ООД,** което ще се изписва съответно и на английски език, като **“LARHO” Ltd**.

III. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Седалището на дружеството е в град София.
3.2. Адресът на управление е: гр. София, п.к. 1712, р-н Младост, ж.к. Младост 3, бл. 347, вх. 5, ап. 94 Телефон: + 359877808432, Факс: +359899846744. Адрес на електронна поща: asolubo@yahoo.com; vkorbakova@yahoo.com.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

4. Дружеството има следния предмет на дейност: „Проектиране, изграждане, монтаж, експлоатация, поддръжка, търговия с и управление на фотоволтаични и други системи за производство на електрическа енергия от възобновяеми енергийни източници, включително соларни панели, съоръжения, системи и свързаната с тях инфраструктура; производство, преработка и търговия със селскостопански и

хранителни стоки и продукти; бутилиране на продукти; извършване на валутни сделки и дейност като обменно бюро (чейндж бюро); предоставяне на финансови услуги и извършване на финансови операции и сделки; консултантски и правни услуги; вътрешна и външна търговия; строителство и строително-монтажни дейности; услуги в различни отрасли на икономиката; сделки с недвижими имоти; вътрешен и международен туризъм; сделки с индустриална и интелектуална собственост; транспортна дейност в страната и в чужбина; ресторантьорство и хотелиерство; търговия с петрол и петролни продукти; представителство, посредничество и комисионерство на български и чуждестранни физически и юридически лица, както и всякакви други дейности и сделки, които не са изрично забранени от закона, като дейностите, за чието извършване съгласно действащото законодателство се изисква лиценз, разрешение, регистрация или друг специален режим, ще се осъществяват след получаването на съответния лиценз, разрешение, регистрация или изпълнение на всички предвидени в закона изисквания.“

V. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА /УСТАВНИЯ ФОНД/

5.1. Капиталът на дружеството е в размер на 25 /двадесет и пет/ евро, който е внесен изцяло.
5.2. Размерът на капитала може да се променя по вид или размер само по решение на Общото събрание, прието с единодушие.

VI. ДЯЛОВЕ

6.1. Капиталът на дружеството е разпределен в **50 /петдесет/ дяла, с единична стойност по 0. 50 евро всеки дял**, разпределени между съдружниците, както следва:

- **Ваня Богомилова Корбакова** – 25 (двадесет и пет) дружествени дяла с номинална стойност от по 0. 50 евро всеки дял, и обща номинална стойност 12. 50 евро, представляващи 50 % /петдесет процента/ от капитала на Дружеството;

- **„БИЯД ГРУП“ ЕООД** – 25 (двадесет и пет) дружествени дяла с номинална стойност от по 0. 50 евро всеки дял, и обща номинална стойност 12. 50 евро, представляващи 50 % /петдесет процента/ от капитала на Дружеството.

VII. СРОКОВЕ

7.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му, а дружеството започва да функционира като дружество с ограничена отговорност от датата на вписването му в Търговския регистър.
7.2. Дружеството ще бъде с безсрочно действие.

VIII. ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

8.1. Общото Събрание на Съдружниците се състои от всички съдружници.
8.2. Всеки съдружник има толкова гласа, колкото са дяловете му в капитала на дружеството.
8.3. Общото Събрание на Съдружниците има следните функции:
1. Изменя и допълва дружествения договор;
2. Приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;
3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решения за нейното изплащане;
4. Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове и представителства и участия в други дружества, холдинги и консорциуми;
6. Избира и освобождава управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
7. Взема решения за допълнителни парични вноски;
8. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
9. Взема решения по всички въпроси, имащи отношения към дейността на дружеството и които не са от компетентността на управителя.
10. Взема решение за даване на обезпечения в полза на трети лица.
За взетите решения по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от ТЗ се съставя протокол с нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.
8.4. Гласуването е явно.
8.5. При отсъствие на съдружник същия може да бъде заместван от изрично писменно упълномощен негов представител.
8.6. ОСС се свиква от Управителя/ите най-малко веднъж годишно.
- Извънредни събрания могат да се провеждат и по искане на който и да е съдружник.
- Общото Събрание се свиква от Управителя с писмена покана, получена от всеки съдружник най-малко 7 /седем/ дни преди датата на заседанието, ако не е предвидено друго в дружествения договор. В поканата се посочва и дневният ред.
8.7. Решенията на ОСС могат да се вземат и неприсъствено, ако всички съдружници преподпишат изготвеното проекто-решение.
8.8. Всички решения се протоколират и подписват от съдружниците, след което се съхраняват в архива на фирмата.
8.9. Решенията са задължителни за всички съдружници.

IX. УПРАВИТЕЛ/ИТЕ

9.1. Управителят/ите на фирмата се избира/т от Общото Събрание на Съдружниците.
9.2. Функциите на Управителя са следните:
А. Организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на ОСС;
Б. Свиква ОСС на заседание;

В. Изпълнява представителни функции;
Г. Координира дейността на лицата, работещи в дружеството и контролира работещите по трудови договори;
Д. Контролира спазването на законността;
Е. Взема оперативни решения относно дейността на фирмата;
Ж. Организира стопанисването и опазването имуществото на фирмата;
З. Отговаря за изготвянето годишния отчет и баланса на дружеството и ги внася за утвърждаване от ОСС;
И. Води дела срещу трети лица и институции;
Й. Упражнява права, делегирани му от ОСС;
К. Упражнява други права, предоставени му от нормативните актове;
9.3. Управителят/ите се отчита за дейността си пред ОСС най-малко веднъж на 3 /три/ месеца.
9.4. Овластяването на Управителят/ите може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от търговския регистър.
9.5. Управителят/ите може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писменно уведомление до дружеството. В срок до един месец след получаване на уведомлението дружеството трябва да впише освобождаването му в търговския регистър. Ако дружеството не направи това, Управителят/ите може сам да заяви за вписване на това обстоятелство и търговският регистър го вписва, независимо дали на негово място е избрано друго лице.
9.6. Отношенията между дружеството и Управителя/ите се уреждат с договор за възлагане на управлението. Договорът се сключва в писмена форма от името на дружеството чрез лице, оправомощено от общото събрание на съдружниците.

X. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

10.1. Във всички контакти с физически и юридически лица и учреждения Дружеството се представлява от Управителят/ите/ и лица, упълномощени от него/тях по надлежния ред.
10.2. Отношенията на дружеството с физически и юридически лица се уреждат на базата на сключени договори.
Отношенията с държавни институции и учреждения се осъществяват по реда, предвиден в съответните нормативни актове.
10.3. Деловите отношения между Дружеството и отделните съдружници се уреждат също на база на сключени договори и вътрешни протоколи.

XI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЪДРУЖНИЦИТЕ

11.1. Съдружниците имат следните права:
А. Да участват с решаващ глас в ОСС,
Б. Да участват в разпределението на печалбата;
В. Да се информират за дейността на фирмата, включително чрез извършване на проверки по всяко време върху дейността и документацията;

Г. Да получават ликвидационен дял при прекратяване на фирмата;
Д. Да бъдат избирани за управител;
Е. Да участвуват в дружеството с личен труд, чрез предоставяне на делови контакти, информация, имущество, помощи, консултации и чрез сключване на договори;
11.2. Съдружниците имат следните задължения:
А. Да съдействат на дружеството за осъществяване на дейността му;
Б. Да изпълняват решенията на ОСС, отнасящи се до Дружеството;
В. Да участвуват в управлението на Дружеството;
Г. Да спазват клаузите на настоящия договор и да направят дяловите си вноски.
Д. Да пазят доброто име и имуществото на Дружеството;
Е. Да спазват нормативните актове;
Ж. Да не допускат и не предприемат действия, които пряко или косвено да водят до щета или пропуснати ползи за Дружеството.
З. Да опазват производствените и търговски тайни на Дружеството.

XII. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДОХОДИТЕ

12.1. Печалбата на Дружеството се определя годишно по реда, установен с нормативните актове след приспадането на разходи, данъци и др. и се разпределя съобразно решението на Общото събрание на съдружниците. Съдружниците имат право на част от печалбата, която част може да не бъде съразмерна на дяловете, а да бъде определена с оглед приноса на съдружниците за постигнатите резултати през финансовата година.

12.2. Ако Дружеството приключи годината със загуби, начинът и редът за тяхното покриване се определя от ОСС.

XIII. ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

13.1. Дружеството не отговаря за задълженията на съдружниците.
13.2. Финансовата година на Дружеството започва от 1 януари и приключва на 31 декември, а за първата година от датата на учредяване на дружеството до 31 декември.
13.3. Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или от няколко проверители - дипломирани експерт-счетоводители. Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.
Проверениият и приет годишен счетоводен отчет се представя и обявява в търговския регистър.
13.4. Фондовете, които фирмата ще образува и размера на отчисленията за тях се определят от ОСС.
13.5. Съдружниците могат поотделно или заедно да финансират /кредитират/ дружеството на основание сключени договори с управителя, в които ще се посочват конкретните суми, лихвите и сроковете на връщане.
Съдружник може да кредитира дружеството след решение на Общото събрание на съдружниците, взето с мнозинство повече от ½ .

XIV. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ СЪДРУЖНИЦИ

14.1. Нови съдружници могат да бъдат приемани при следните условия:
А. Да приемат учредителния договор - устав чрез писмена декларация и преподписването му;
Б. Внасяне на определените дялови вноски;
В. Отразяване на встъпването на новия съдружник в Търговския регистър;
Желаещия да стане съдружник във фирмата следва да подаде писмена молба до Управителя на фирмата, в която да има предложение каква дялова вноска по размер и вид може да направи.
14.2. Управителят е длъжен да докладва постъпването на молбата на кандидат за съдружник и да включи разглеждането на въпроса за приемането на новия член в дневния ред на най-близкото предстоящо съвещание на ОСС.

XV. НАПУСКАНЕ И ИЗКЛЮЧВАНЕ НА СЪДРУЖНИК

15.1. Прекратяването на участие на съдружник в Дружеството се извършва в следните случаи:
А. При прекратяване на Дружеството с ликвидация, поради изтичане на договорения срок или поради други причини;
Б. При изключване;
В. При доброволно напускане. Напускането става с тримесечно писмено предизвестие.
15.2. Съдружник може да бъде изключен, при условие, че съдружниците са повече от двама по следните причини:
А. Съдружник, който не е изплатил или внесъл дела си, се смята за изключен, ако не изплати или не внесе дела си в допълнително определен от общото събрание срок, който не може да е по – кратък от един месец. Срокът се определя с мнозинство повече от половината от капитала. Управителят/ите уведомява писмено съдружника за допълнителния срок и го предупреж-дава за изключването. В този случай, съдружникът губи правото си върху направените вноски.
Б. Не изпълнява задълженията си за оказване на съдействие на дружеството при осъществяване на дейността му.
В. Не изпълнява решенията на ОСС;
Г. Действува против интересите на Дружеството.
Д. При невнасяне на допълнителна парична вноска, в случай, че съдружникът не е упражнил правото си за напускане по член 134, ал. 2 от ТЗ.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

16.1. Прекратяването на дружеството се извършва в следните случаи:
А. Изтичане на уговорения срок;
Б. По решение на ОСС, взето с мнозинство ¾ от капитала;
В. При обявяване в несъстоятелност;
Г. В други случаи, предвидени от закона.

16.2. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда, предвиден в Търговския закон.

XVII. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

17.1. Дружеството води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание.
17.2. В книгата за дяловете се вписват размерът на дела на всеки съдружник, направените вноски и всички промени в тях.
17.3. Управителят/ите отговаря за редовното водене на дружествените книги.

XVIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Всички спорове между съдружниците се уреждат по пътя на преговорите, а ако те не дадат резултат - по съдебен ред, според Българското законодателство.
18.2. За всички случаи, неуредени с настоящия договор-устав се прилагат разпоредбите на действуващите в Република България нормативни актове.

СЪДРУЖНИЦИ:

Ваня Богомилова Корбакова

За „БИЯД ГРУП“ ЕООД - Тодор Бориславов Драмов - управител