"Димотек" ЕООД

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

За годината, приключваща на 31 декември 2014 г.

Съдържанието на това приложение се определя от предприятието в съответствие с изискванията за оповестяване, предвидено в НСФОМСП - СС 1 – Представяне на финансовите отчети и изискванията на останалите считоводни станадарти.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

I. Наименованието (фирмата), под което дружество извършва дейността си е "Димотек" ЕООД. Фирмата е регистрирана на 15.08.2008г в Търговския регистър като еднолично дружество с ограничена отговорност по Търговския закон.

Учредена е с първоначален капитал - 5000 лева, едноличен собственик на капитала О Еме Чи Ди АД , Италия

Към датата на подаване на отчетите, седалището на дружество е в Република България, град София -1113, ул. Коста Лулчев № 10, вх.А, ет. 1, ап. 1, адресът за кореспонденция е същият.

Телефон /факс: 02/8736043, 02/8739748;

Към датата на подаване на отчета дружеството няма открити клонове.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. Дружеството е учредено за неограничен срок от време

Предмет на дейността – Закупуване и обработка на прахове, метали и инструменти; термично третиране на на метални сплави, препродажба на железни и нежезелени материали; производство на ел. контакти и всякаква друга дейност не забранена от закона, като дейността ще се осъществява в страната и чужбина.

3. Управление на фирмата

Едноличният собственик на дружеството взима решение за прием на нови съдружници, приема год.отчет и баланса, резпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане, назначава и освобождава управителя. Управителят ръководи оперативно работата на дружеството, решава всички въпроси от дейността на дружеството.

4. Чистата печалба се разпределя по решение на едноличвия собственик.

ДЕФИНИЦИЯ И ОЦЕНКА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС

1. **Дълготрайните материални и нематериални активи се оценяват по цена на придобиване**, образувана от покупната им стойност и допълнителните разходи, извършени по придобиването им. Амортизацията на дълготрайните активи се начислява по линеен метод за периода на полезния живот.

Стойностният праг, според който се определя съществеността на ДМА е съобразно нормите на ЗКПО Класифицирането на активите по съответните групи също се извършва съобразно изискванията на ЗКПО, като се спазват законоустановените амортизационни норми по групи активи.

През отчетния период дружеството има придобити дълготрайни материални активи под формата на машини на стойност 12207.68лв и компютърно оборудване на стойност 1072,52лв.,

2. **Вземанията** на дружеството в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към края на годината.

Ръководството определя обезценка на вземанията да се извършва на база възрастов анализ.

Към датата на съставяне на баланса, дружеството има вземания от клиенти на стойност 320850,84лв., вземания от други дебитори на стойност 153,01лв., вземания от подотчетни лица на стойност 1137,64лв., вземания от разчети по гаранции на стойност 1475.71лв., вземания от доставчици по аванс на стойност 1037,50лв.

4. **Паричните средства** в лева са оценени по номинална стойност, а тези в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към 31.12.2014 г.

5. **Текущите задължения** са отчетени по тяхната номинална стойност.
Сумите на отчетените разходи, които не са платени към датата на финансовия отчет са: задължения към доставчици на стойност 1 537045,61лв. , задължения към получени краткосрочни заеми 4000,00лв., задължения по отпуснат заем 1 33 4609.50лв., задължение към клиенти по аванси в размер на 10 906,23лв., задължение към персонал в размер на 18681,49лв., задължение по ДДС в размер на 3732,31лв., задължение във връзка с разчети по осигуряване и ДОД в размер на 7 303,25лв.

6. **Признаване на приходите и разходите**

6.1. Разходи

След съставянето на годишния финансов отчет на дружеството за 2014г. година е видно, че извършените разходи са свързани предимно със разходи за материали. Това са основните разходи за производството на ел. контакти. Следващите по обем са разходи за външни услуги- разходи за транспорт, разходи за поддръжка, консултански услуги.
Начислените през отчетния период разходи за амортизации възлизат на 144 477,11хил.лв
Отчетени са други финансови разходи и комисионни от факторинг в размер на 16 106,15лв.
Отчетени са разходи по валутни операции в размер на 1 263,48лв.
Отчетени са разходи за лихви в размер на 73 418,53лв.

6.2. Приходи

Отчетени са приходи от продажба на стоки в размер на 355 946,35лв.
Отчетени са приходи от продажба на готова продукция в размер на 1 375 381,11лв.
Отчетени са приходи от продажба на услуги в размер на 520 777,79лв.
Отчетени са приходи от други продажби в размер на 61 535,21лв.
Отчетени са приходи от лихви в размер на 17,84лв.
Отчетени са приходи от валутни операции в размер на 13,11лв

7. **Данъчно облагане**

Резултатите от стопанската дейност се облагат по реда на Закона за корпоративното и подоходно облагане.
Данъчната ставка за 2014 г. е в размер на 10%.
Счетоводната печалба на дружеството за 2014г. е в размер на 202 610,40лева.
8. Предприятието не притежава дялове от капитала на друго предприятие.
9. Ръководството потвърждава, че се е придържало към действащите счетоводни стандарти, като финансовият отчет е изготвен на принципа на действащото предприятие. На управляващият орган се на известни данни, които водят до несигурност относно възможността, предприятието да продължи своята дейност. След датата на изготвяне на баланса не са настъпили събития, които изискват оповестяване и коригиране на финансовите отчети за периода към 31.12.2014 г

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ВОДЕНЕ НА ОТЧЕТНОСТТА

Ред за съхраняване на счетоводните документи - чл.42 от ЗСч - Счетоводната информация се съхранява по следния ред и срокове:

1. Ведомости за заплати - 50 години
2. Счетоводни регистри и отчети - 10 години
3. Документи за финансов и данъчен контрол - до 5 г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи
4. документи за финансов одит - до извършване на следващ вътрешен одит;
5. Всички останали носители - 3 години

Ред за извършване на инвентаризацията

Чл 22 от ЗСч. Инвентаризация на активите и пасивите се извършва през всеки отчетен период с цел достоверното им представяне в годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва по ред и начин, определени от органите на управление на предприятието. В Димотек ЕООД, инвентаризациите се извършват при спазване на следните периоди и случаи:

1. Най-малко един път на две години на ДМА и НДА, и не по-малко от един път в годината за останалите активи и пасиви във връзка със съставяне на годишните счетоводни отчети
2. При смяна на материално отговорното лице
3. По искане на контролния съвет, прокуратурата, съда и Сметната палата
4. По инициатива на ръководителя на предприятието

Инвентаризацията се извършва от назначена от ръководителя на предприятието комисия, в която може да участва и дипломиран експерт-счетоводител, който проверява и заверява счетоводния отчет на предприятието

Инвентаризацията се извършва в присъствието на МОЛ или на представител с нотариално заверено пълномощно.

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СС

1. СС 1 - Представяне на финансовите отчети

В края на всяка стопанска година се съставя подробен опис на имуществото на дружеството, който включва:
Двустранен Баланс - съставен съобразно изискванията на НСС 1 – Представяне на финансовите отчети. Използвана е двустранната форма, като видът на баланса е разграничаващ текущи и нетекущи активи и пасиви. За оценка при изготвянето на финансовия отчет е използвана историческата цена.
Отчет за приходите и разходите – едностранен, изготвен на база характера на разходите.
Баланса се представя за одобрение собственика
Отчет за паричните потоци – изготвен по прекия метод. Представя паричните наличности по сметки и в касата на дружеството
Отчет на собственият капитал
Справка за дълготрайните активи

2. СС 4 - Отчитане на амортизациите

Амортизационната политика на фирмата е изготвена в съответствие с изискванията на чл.22, т.2 от ЗКПО. Класифицирането на активите по съответните групи също се извършва съобразно изискванията на ЗКПО, като се спазват законоустановените амортизационни норми по групи активи

3. СС 7 - Отчети за паричните потоци

При изготвянето на отчета за паричните потоци са съблюдани изискванията на НСС 7. Използван е прекият метод за съставяне на отчета

4. СС 12 - Данъци от печалбата

Отсрочените данъци в/у печалбата са свързани със следните обекти в баланса: разлика между дан. и счет. амортизац. квота, лихви – слаба капитализация , провизии за неизползван отпуск, Неизп. Доход физ.лица

СС 16 - Дълготрайни материални активи
Дълготрайните материални активи се отчитат съгласно изискванията на чл.13, ал.2 от Закона за счетоводството по цена на придобиване и са прилагани амортизационните норми в съответствие с изискванията на ЗКПО. Прилага се системен линеен метод на амортизация и същият не е променян през отчетния период. Стойностният праг, според който се определя съществеността на ДМА е съобразно нормите на ЗКПО.

5. СС 17 - Лизинг
6. СС 18 – Приходи
Приходите от лихви са признати текущо, пропорционално на времето, като се отчита ефективният доход на актива.

7. СС 24 – Оповестяване на свързани лица
През отчетния период " Димотек" ЕООД е осъществявала сделки със свързани лица.

8. СС 36 – Обезценка на активи
При съставянето на годишния отчет към 31.12.2014 г не са отчетени разходи от обезценка на активи

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЧЕТОВОДНИ СМЕТКИ

101 - Основен капикал
151 –Получени краткосрочни заеми
159 –Други заем и дългове
123 - Печалби и загуби от текущата година
302 –Материали
303 –Готова Продукция
304 – Стоки
401 – Доставчици
411 –Клиенти
422 –Подотчетни лица
452 –Разчети за данък в/у печалбата
459 – Други разчети с бюджета
453 –Разчети ДДС
461 –Разчети с ДОО
462 –Разчети с ЗО
463 –Разчети с ДЗПО
464 –Разчети с ГВРС
498 –Други дебитори
499 - Други кредитори
501 –Каса в лв.
502 – Каса в валута
621 – Разходи за лихви
624 –Разходи по валутни операции
625 –Финансови разоди за бъд. периоди
629 - Други финансови разходи
692 – Разходи за глоби и неустойки
699 – Други извънредни разходи
701 - Приходи от продажба на готова продукция
702 –Приходи от продажба на стоки
703 - Приходи от продажба на услуги
704 – Приходи от продажба на стоки
709 - Други приходи
721 – Приходи от Лихви
724 –Приходи от валутни опреции
930 –Чужди материални запаси
980- Разни активни задбалансови с/ки
990 –Разни пасивини задбалансови с/ки

503 –Разплащателна сметка в лв.
504 - Разплащателна сметка в валута
509- Набирателна с/ка
601 -Разходи за материали
602 - Разходи за външни услуги
603 –Разходи за амортизации
604 –Разходи за заплати
605 –Разходи за осигуровки
609 – Други разходи
611 - Разходи за основната дейност

Управител:.....
(Даниеле Тедески)

Отговорен счетоводител:.....
(Марин Калчишкой)