УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ /ДРУЖЕСТВЕН ДОГОВОР/
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

Днес, 23.12.2021г., **НЕНО ТРИФОНОВ ТРИФОНОВ с ЕГН** ************, с адрес ***, наричан по - натактък "ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК", състави и подписа настоящия Учредителен акт за учредяване на Еднолично дружество с ограничена отговорност в съответствие с разпоредбите на Търговския закон, което ще се подчинява на следните основни положения:

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

СТАТУТ

чл.1 /1/ ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ, съгласно Търговския закон на Република България.

/2/ Еднoличното ООД е юридическо лице, отделно от собственика на капитала.

/3/ Едноличното ООД не отговаря за задълженията на собственика на капитала. Отговорността на собственика на капитала за задълженията на Едноличното ООД е ограничена до направените дялови вноски.

ФИРМА

чл.2 /1/ Фирменото наименование на дружеството е: **"ГОРГОНА - МЕДУЗА"** Еднолично дружество с ограничена отговорност.

/2/ Фирменото наименование на "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД и адресът на управлението му се посочват във всички негови документи.

СЕДАЛИЩЕ

чл.3. Седалището на фирма "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД е с. Долно Сахране, общ. Павел баня.

чл.4. АДРЕС на УПРАВЛЕНИЕ - **с. Долно Сахране, общ. Павел баня, ул. „8-ми Март" №2**.

чл.5. Собственик на капитала на "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД е: **НЕНО ТРИФОНОВ ТРИФОНОВ с ЕГН** ************.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

чл.6 /1/ ПРЕДМЕТЪТ НА ДЕЙНОСТ е: *конструиране и изработка на нестандартно оборудване, метални конструкции и инструментална екипировка, както и на всякакви изделия от метал; покупка на стоки или други вещи с цел препродажба в първоначален, преработен или обработен вид; продажба на стоки от собствено производство; консултантска и рекламна дейност; търговско представителство и посредничество; информационни и маркетингови услуги; комисионни, спедиционни /без поща/ и превозни сделки, както и всякаква друга дейност и услуги, незабранени със закон, а там, където се изисква лиценз - след издаването на такъв;*

/2/ "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД може да открива клонове и представителства и да участва в дружества с местни и чуждестранни лица в страната и в чужбина.

II. РАЗМЕР НА КАПИТАЛА

КАПИТАЛ

чл.7. КАПИТАЛЪТ НА "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД е с номинална стойност 100,00 /сто/ лева, разпределен в 10 /десет/ дяла по 10,00 /десет/ лева.

чл.8 /1/ Капиталът се поема изцяло от едноличния собственик.

/2/ Дяловете са лични и неделими. За тях не се издава особен документ.

/3/ Към момента на регистрация на дружеството записаният капитал е внесен изцяло.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ДЯЛОВЕ

чл.9. Едноличният собственик може да прехвърли притежаваните от него дялове свободно.

УВЕЛИЧАВАНЕ НА КАПИТАЛА

чл.10. Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик чрез капитализиране на печалбата, чрез допълнителни вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

чл.11. Когато капиталът спадне под номинала, едноличният собственик може да вземе решение за покриване на загубите чрез допълнителни вноски.

III. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

чл.12. "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД ще се управлява и представлява от едноличния собственик на капитала **НЕНО ТРИФОНОВ ТРИФОНОВ с ЕГН ************, който е назначен и за управител.

чл.13 /1/ От изключителната компетентност на едноличния собственик са решенията за:

1. Изменение и допълнение на настоящия Учредителен акт.
2. Прекратяване на "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД или промяна на неговия статут.
3. Приемане на годишния отчет и баланса и разпределение на печалбата, както и нейното изплащане.
4. Назначаване и освобождаване от длъжност на управителя.
5. Увеличаване на капитала и покриване на загубите.
6. Определяне възнаграждението на управителя и освобождаването му от отговорност след приемане на годишния отчет и баланс.
7. Избиране и освобождаване на контрольор и определяне на възнаграждението му.
8. Определяне основните насоки, приемане на дългосрочни и краткосрочни планове и програми за дейността на Едноличното ООД.
9. Приемане организационна управленска структура, приемане правилата за организация на вътрешната стопанска сметка, работната заплата и другите вътрешни правила на Едноличното ООД.
10. Откриване или закриване на клонове и представителства за участие или прекратяване на участието в дружества в страната и в чужбина.
11. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях и за ползване на инвестиционни кредити.
12. Назначаване ликвидатор, освен в случай на несъстоятелност.
13. Предявяване на искове от "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД срещу управителя /ако е различен от собственика на капитала/ или контрольора и назначава представител за водене на процеса срещу тях.
14. Извършване на допълнителни парични вноски.
15. Уреждане на трудови и социални въпроси, след изследване становището на представителя на персонала на Едноличното ООД.

/2/ За взетите решения от едноличния собственик на капитала се съставя протокол в обикновена писмена форма, подписан от него, който на основание чл.137, ал.4, предложение второ от Търговския закон не е необходимо да бъде с нотариално удостоверяване на подписа и съдържанието му.

УПРАВИТЕЛ

чл.14. УПРАВИТЕЛЯТ:

1. Организира изпълнението решенията на собственика на "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД.

2. Изготвя и предлага за одобряване от собственика на "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД годишния отчет и баланс.

3. Организира дейността на Едноличното ООД и осъществява стопанисването и опазването на неговото имущество.

4. Сключва трудовите договори със служителите на Едноличното ООД освен тези, които се назначават от едноличния собственик.

5. Представлява Едноличното ООД и изпълнява функциите, които са му възложени от едноличния собственик.

КОНТРОЛЬОР

чл.15 /1/ Едноличният собственик може да избере контрольор. Контрольорът трябва да има висше счетоводно - икономическо образование и най - малко 3 години стаж като счетоводител.

/2/ Контрольорът:

1. Следи за спазване Учредителния акт и проверява изпълнението на решенията на едноличния собственик.

2. Следи за правилното стопанисване на имуществото на едноличното ООД и за воденето на счетоводната отчетност.

3. Дава отчет пред собственика на едноличното ООД.

4. Контрольорът проверява по счетоводни данни състоянието на "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД най - малко всяко календарно тримесечие. В случай, че бъдат забелязани нередности, контрольорът прави необходимите проверки по първичната документация, извършва ревизии и инвентаризация. След приключване на годината контрольорът прави пълна годишна ревизия на дружеството.

5. Протоколите от тримесечните проверки се представят на разположение на собственика на дружеството. За резултатите от годишните ревизии и другите направени проверки контрольорът представя доклад на собственика.

6. Контрольорът има право на възнаграждение за извършената контролна дейност, което се определя по правила, приети от собственика на дружеството.

IV. ДРУЖЕСТВЕНИ КНИГИ

чл.16 /1/ "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД води книга за дяловете и протоколна книга за решенията на едноличния собственик.

/2/ В книгата за дяловете се вписва техния размер и извършените промени.

/3/ Управителят отговоря за редовното водене на Дружествените книги.

/4/ Управителят и контрольорът могат да се запознават със съдържанието на дружествените книги и да получават преписи и извлечения от тях.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЕДНОЛИЧНОТО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

чл.17 /1/ "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД може да се прекрати с решение на едноличния собственик на капитала.

/2/ "ГОРГОНА - МЕДУЗА" ЕООД може да бъде прекратено в следните случаи:

- при сливане и вливане в Акционерно или друго Дружество с ограничена отговорност;
- при обявяване в несъстоятелност;
- по решение на компетентния съд в предвидени от Търговския закон случаи.

Настоящият учредителен акт /дружествен договор/ се състави и подписа в два оригинални екземпляра - един за Търговския регистър и един за архива на дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: