УСТАВ

НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ

„ВЕТРОСТИЛ” ЕООД

Днес, **28/03/2025 г. в гр.София, долуподписаният Венелин Атанасов Велев,** подписа и прие настоящият устав както следва:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящият устав изменя предходния Дружествен договор на Еднолично дружество с ограничена отговорност „ВЕТРОСТИЛ“ ООД ЕИК: 123747731, наричано за краткост Дружеството , обявен в Търговския регистър на 29.05.2024 г..

1.1 Дружеството е самостоятелно юридическо лице за осъществяване на търговска дейност.

1.2 Дружеството е българско юридическо лице и местно лице на Република България.

1.3 Дружеството има свой собствен печат, който се полага задължително на всички негови книжа.

ФИРМА

Чл. 2.С настоящият договор се променя добавката на фирмата от „ООД“ на „ЕООД“

2.1 Дружеството ще осъществява търговската си дейност под фирмата **„ВЕТРОСТИЛ” ООД.** Същата се изписва на латиница: **“VETROSTILE EOOD”.**

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.3. Седалището на дружеството е: **гр. София, п.к. 1505, ул. „Румен Войвода“ № 14.**

Чл.4. Адресът на управление на дружеството е: **гр. София, п.к. 1505, ул. „Румен Войвода“ № 14.**

СРОК

Чл.5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.6. Предметът на дейност на дружеството включва: Покупка на стоки или други вещи с цел за бъдат препродадени в първоначален, преработен или обработен вид, продажба на стоки собствено производство, импорт, експорт на различни стоки, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни /без поща/ и превозни сделки и услуги, външнотърговска дейност, както и всички други дейности незабранени от закона или които се водят по търговски начин съгласно ТЗ, след издаване на съответен лиценз, а при разрешителен режим - след издаване на разрешение.

КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО. ДЯЛОВЕ

Чл.7. Дружественият капитал се образува от дяловите вноски на съдружниците и възлиза на **5000 (пет хиляди) лева.**

Чл.8. Капиталът е разделен на **100 (сто)** дяла, всеки от които по **50** (петдесет) лева.

Чл.9.Капиталът принадлежи на едноличния собственик на капитала както следва:

9.1. **Венелин Атанасов Велев -** 100 (сто) дяла, всеки от които по 50 (петдесет) лева.

Чл.10. Към датата на подписване на този учредителен акт **капиталът на дружеството е внесен изцяло.**

УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ РАЗМЕРА НА КАПИТАЛА. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл. 11. Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван чрез:

11.1. увеличаване размера на дяловете;

11.2. записване на нови дялове;

11.3. приемане на нови съдружници.

Чл. 12.1. Намаляване на капитала може да бъде извършено по решение на Едноличния собственик на капитала и при спазване на изискванията на Търговския закон.

12.2. Капиталът не може да бъде намаляван под 2 лева, а стойността на всеки дял не може да бъде по-малка от 1 лев.

Чл.13. За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства, Общото събрание на съдружниците може да вземе решение за внасяне допълнителни парични вноски за определен срок. Допълнителните парични вноски са съразмерни на дяловете в капитала.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.14. Органи на управление на дружеството са:

1. Едноличният собственик на капитала и
2. Управителят.

Чл.15. Едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в съответната форма. За решенията по чл.16. т.2, 3, 4. 10 и 12 се съставя протокол в писмена форма, без да е необходимо да бъде спазено изискването на чл. 137, ал.4 от ТЗ за нотариално удостоверяване па подписите и съдържанието, извършени едновременно.

Чл.16. Едноличният собственик на капитала взема решения относно:

1. изменение и допълнение на устава;

2. приемане и изключване на съдружници;

3. прехвърляне на всички дялове от капитала на нов съдружник или приемане на нов съдружник чрез прехвърляне на част от дяловете в капитала;

4. увеличаване и намаляване на дружествения капитал, определяне на сроковете и начина за внасяне на допълнителните вноски;

5. приемане на годишните отчети и баланси на дружеството;

6. определяне на парични фондове;

7. откриване на клонове на дружеството;

8. обединяване с други търговски дружества;

9. прекратяване дейността на дружеството или за неговото преобразуване, както и прехвърлянето му чрез сделка;

10. избиране и назначаване на управител/и, определя възнаграждението му/им и го/ги освобождава от отговорност;

11. внасяне на допълнителни парични вноски, срока и начина на тяхното изплащане;

12. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях;

13. предявяване на искове срещу управител на дружеството или негов контрольор, както и назначаване представител за водене на делата;

14. назначаване ликвидатори на дружеството;

15. определяне организационната структура, правилата за работната заплата и правилата за вътрешния ред, като за целта се одобряват правилници;

16. разпределяне печалбата между съдружниците;

17. поемане на задължения и залагане на активи на дружеството.

Чл.16.1. Решенията по т. 1, т.2, т.3, т.5, т.6 и т.11 се вземат с мнозинство повече от 3/4 от капитала, а по т.4 — с единодушие от всички съдружници. Останалите решения се вземат с гласовете повече от 1/2 от капитала.

Чл.17.1. Дружеството се управлява и представлява от управител, избран и назначен от Едноличния собственик на капитала.

Чл.17.2. Управителят има следните права и задължения:

1. представлява дружеството пред трети страни;

2. представя на Едноличния собственик на капитала проекти за икономически планове, както и годишните счетоводни отчети и баланси на дружеството, а също така и всяка важна информация отнасяща се до дейността на дружеството;

3.одобрява правила и инструкции за функционалните отдели на дружеството и длъжностните характеристики на работещите в него;

4. назначава и освобождава работниците и служителите в него и налага дисциплинарни наказания, съобразно вътрешните правила на дружеството;

5. подготвя документи и предложения, които ще се представят на едноличния собственик за обсъждане;

6. представя на Едноличния собственик на капитала годишния отчет за приходите и разходите, както и всички документи от съществено значение за дружеството;

7.осъществява ръководство и управление на оперативната дейност на дружеството.

Чл.17.4.Изброяването на правата и задълженията на управителя в предходната алинея не е изчерпателно и не ограничава законово определените рамки на неговата управителна и представителна власт.

Чл. 17.5.Дружеството продължава да се представлява управителя, обявен в предходния дружествен договор, а именно **Венелин Атанасов Велев.**

БАЛАНС И ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Чл.18. Търговската дейност на дружеството се отчита на 12 - месечни периоди, които обхващат времето от 01 януари до 31 декември на съответната календарна година. По изключение първата търговска година обхваща периода от регистрацията на дружеството до 31 декември на същата година.

Чл.19. В края на всяка търговска година, Управителят изготвя опис на дружественото имущество, реален баланс и отчет за приходите и разходите.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.20. Дружеството се прекратява:

-по решение на Едноличния собственик на капитала;

-при сливане или вливане в друго дружество;

-при обявяване в несъстоятелност;

-по решение на съда в предвидените от закона случаи;

-при спадане на капитала под законоустановения минимум.

Чл.21. Ликвидацията се извършва според действащото законодателство.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.22. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и другото действащо право на Република България.

ВЕНЕЛИН АТАНАСОВ ВЕЛЕВ - Едноличен собственик на капитала и управител:

.....

Венелин Атанасов Велев