Справка за оповестяване на счетоводната политика
На ГИДА ЕООД към 31.12.2017г.

Обща информация
ГИДА ЕООД е дружество, с предмет на дейност- търговска.
Основа за изготвяне на Междинният финансов отчет на ГИДА ЕООД към 31.12.2017 г. е Закона за счетоводството, МСФО, данъчните закони, засягащи дейността на дружеството и вътрешните нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност.
Междинните финансови отчети на ГИДА ЕООД, съставени според МСС 34, включват:
а) Счетоводен баланс - който представя активите, пасивите и собствения капитал на акционерите към 31.12.2017 г. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната година.
б) Отчет за доходите, където класификацията на приходите и разходите е по видове, е в съответствие с МСС 1 и е реализиран в двустранна форма. Съпоставени са данните от първото тримесечие на 2017г. с данните за същия период на 2016г.
в) Отчет за паричния поток, изготвен по прекия метод в съответствие с МСС 7, като паричните потоци се представят в отделните дейности по основни класове брутни парични постъпления и брутни плащания за отчетния период, произтичащи от сделките и операциите, които са извършени от дружеството през първото тримесечие на 2017г., съпоставени с данните за същия отчетен период на 2016г.
г) Отчет за собствения капитал, в който се посочва информация за изменението в отделните елементи на собствения капитал.
д) Справка за нетекущите активи.
е) Справка за вземанията,задълженията и провизите.
ж) Справка за ценните книжа.
з) Справка за инвестициите в дъщерни, смесени, асоциирани и други предприятия.
и) Счетоводна политика и пояснителни бележки.
Активи и пасиви
Активи
Нетекущи активи – това са активите, в които се включват материалните, нематериалните, оперативните и финансовите активи с дългосрочен характер.
Дълготрайни материални активи
Дълготрайните материални активи са придобитите и притежавани от дружеството установени нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия: имат натурално-веществена форма; използват се за производството или доставката на стоки или услуги, очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период и имат стойност при придобиване над 700 (седемстотин) лева.
Активи, които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойност при придобиването им под 700 лева, се отчитат като текущи разходи.
Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване в съответствие с изискванията на МСС 16.
Амортизацията като процес на намаляване стойността на дълготрайните материални активи вследствие на тяхното използване в производствената и административната дейност се начислява, като се прилага МСС 16.
Дълготрайните материални активи във фирмата се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

Съдържание	Счетоводна амортизационна норма	Данъчна амортизационна норма
Земи и терени	Не се амортизира	Не се амортизира
Сгради	4%	4%
Съоръжения	4%	4%
Машини;Оборудване	30%	30%.

Компютърна техника	50%	50%
Транспортни средства без автомобили	10%	25%
Обзавеждане и др. ДМА	15%	15%.
Автомобили	25%	25%
Специално произв. оборудване	14.3%	30%.

Отписването на дълготрайни материални активи в дружеството става в съответствие с МСС 16 . При продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажбата му и неговата балансова стойност. Разликите (печалби или загуби) намират отражение в отчета за приходи и разходи.

Поддръжката, ремонтите и подобренията на дълготрайните материални активи се отчитат като текущи разходи. Значимите подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

Текущи активи

Текущите активи на дружеството включват материални запаси, краткосрочни вземания, краткосрочни финансови активи, парични средства и разходи за бъдещи периоди.

Материални запаси

Материални запаси в фирмата се отчитат съгласно МСС 2 и са структурирани по следния начин: материали – основни и спомагателни; продукция; стоки и незавършеното производство. В дружеството се използва единна система на класификация на материалните запаси.

Методът, по който се изписват използваните в дружеството материали, съгласно МСС 2 е метод на средно претеглената стойност

Закупените материали се заприхождават по цената на придобиване.

Краткосрочни финансови активи.

Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки. В зависимост от тяхното местонахождение, в ГИДА ЕООД те са класифицирани като: парични средства в брой;

Текущи пасиви

Текущи са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират в фирмата като;

* текущата част от задълженията по заеми към банки и финансови институции

Приходи

В съответствие с дефинициите на МСС 18, ГИДА ЕООД определя като приходи стойност на реализираната продукция, реализираните стоки и услуги на клиентите в хода на обичайната си дейност.

Промени в счетоводната политика МСС 8.

Промени в счетоводната политика на дружеството няма..

Съставител :

УПРАВИТЕЛ