ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Наименование на предприятието:	"НОВОКОМ" АД
Седалище и адрес на управление:	Гр.Плевен,ул."Радишевско шосе"№1
Булстат:	114049058
ИНДДС	BG 114049058
Съставител:	Румянка Христова Трифонова
Ръководител:	Димитър Петков Трифонов
Дата към която се съставя финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	**31-дек-2019**
Дата на която е съставен финансовият отчет /дд.мм.гггг/:	**24-яну-2020**

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

"НОВОКОМ" АД

към 31.12.2019г.

АКТИВ **ПАСИВ**

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Б. Нетекущи/дълготрайни/ активи					
II. Дълготрайни материални активи			**А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	46	49	**I. Записан капитал**	90	90
- земи	10	10	**IV. Резерви**		
- сгради	36	39	1. Законови резерви	9	9
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	2		2. Допълнителни резерви	44	44
			Общо за група IV :	**53**	53
3.Съоръжения и други	4	4	**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
Общо за група II:	**52**	**53**	неразпределена печалба		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	**52**	**53**	- непокрита загуба	/11/	/14/
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			**Общо за групаV :**	**/11/**	**/14/**
I. Материални запаси			**VI. Текуща печалба (загуба)**	/2/	2
1. Суровини и материали	19	20	**ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:**	**130**	**131**
Общо за група I :	**19**	**20**	**В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:**		
II. Вземания					
1. Вземания от клиенти и доставчици	13	10			
2. Други вземания:	10	10	1. Задължения към доставчици, в т.ч.:	**1**	**2**
			до 1 година	1	2
Общо за група II:	**23**	**20**			
IV. Парични средства, в т.ч.:			2.Други задължения, в т.ч.	11	11
- в брой		1			
- в разплащателни сметки	48	50	до 1 година	11	11
Общо за група IV:	**48**	**51**	- към персонала, в т.ч.:	**6**	**5**
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	**90**	**91**	до 1 година	6	5
СУМА НА АКТИВА (Б+В)	**142**	**144**	- осигурителни задължения, в т.ч.:	**2**	**2**
			до 1 година	2	2
			- данъчни задължения, в т.ч.:	**3**	**4**
			до 1 година	3	4
			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	**12**	**13**
			до 1 година	**12**	**13**
			СУМА НА ПАСИВА (А+В)	**142**	**144**

Дата:24.01.2020

Съставител: Румянка Христова Трифонова

Ръководител :

Димитър Петков Трифонов

"НОВОКОМ" ПЛЕВЕН АД

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

"НОВОКОМ" АД

01.01.2019 -31.12.2019

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	Текуща година	редх.година		Текущагодин	редх.година
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	**87**	**104**	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	**177**	**191**
а) суровини и материали	79	93	а) продукция	177	191
б) външни услуги	8	11	б) услуги		
			2. Други приходи:	**15**	**17**
2. Разходи за персонала, в т.ч.:	**104**	**99**	**Общо приходи от оперативна дейност (1+2)**	**192**	**208**
а) разходи за възнаграждения	87	82	3.Други лихви и финансови приходи		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	17	17	**Общо финансови приходи**		
- осигуровки, свързани с пенсии	13	13	4.Загуба от обичайна дейност	2	
3. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	**3**	**3**	**Общо приходи**	**192**	**208**
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материали и нематериални активи, в т.ч.:	3	3	5.Счетоводна загуба (общо приходи-общо разходи)	**2**	
			Загуба	**2**	
- разходи за амортизация	3	3	**Всичко**	**194**	**208**
4. Други разходи					
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4)	**194**	**206**			
5.Печалба от обичайна дейност		**2**			
Общо разходи	**194**	**206**			
6.Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)		**2**			
Печалба		**2**			
Всичко	**194**	**208**			

Дата:24.01.2020г.

Ръководител .....

Съставител:Румянка Христова Трифонова

Димитър Петков Трифонов

"НОВОКОМ" ПЛЕВЕН АД

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

"НОВОКОМ"АД

за период 01.01.2019 - 31.12.2019г.

Сума (хил.лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързани с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	90			9			44		/14/	2	131
2.Грешки								1			1
3.Салдо след промени и грешки	90			9			44	1	/14/	2	132
4.Финансов резултат за текущия период										/2/	/2/
5.Покриване на загуба								/1/	3	/2/	
6.Други изменения в собствения капитал											
7. Салдо към края на отчетния период	90			9			44		/11/	/2/	130
7. Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	90			9			44		/11/	/2/	130

Дата:24.01.2020г.

Съставител:Румянка Христова Трифонова

Ръководител:

Димитър Петков Трифонов

"НОВОКОМ" ПЛЕВЕН АД

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

"НОВОКОМ "АД

за период 01.01.2019г.- 31.12.2019г.

хил.лв

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	227	126	101	248	132	116
2. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		102	/102/		98	/98/
3. Други парични потоци от основна дейност		2	/2/		3	/3/
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	227	230	/3/	248	233	15
Б.Парични потоци от инвестиционна дейност						
4.Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност(Б)						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б)	227	230	/3/	248	233	15
Д. Парични средства в началото на периода			51			36
Е. Парични средства в края на периода			48			51

Дата:24.01.2020г.

Съставител:Румянка Христова Трифонова

Ръководител:.....

Димитър Петков Трифонов

НОВОКОМ ПЛЕВЕН АД

СПРАВКА

за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2019г.

"НОВОКОМ" АД

хил.лв

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края	Балансова стойност
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода(1+2-3)	Увеличение	Намаление	(4+5-6)	в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление	на периода (11+12-13)	(7-14)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
II.ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ															
1. Земи и сгради, в т.ч.:	**143**			**143**			**143**	**94**	**3**		**97**			**97**	**46**
- земи(терени)	10			10			10								10
- сгради	133			133			133	94	3		97			97	36
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	51	2		53			53	51			51			51	2
3. Съоръжения и други	43			43			43	39			39			39	4
4.Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Обща сума II	**237**	**2**		**239**			**239**	**184**	**3**		**187**			**187**	**52**
ОБЩО НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ)	**237**	**2**		**239**			**239**	**184**	**3**		**187**			**187**	**52**

Дата на съставяне:
Дата:24.01.2020г

Съставител:Румянка Христова Трифонова

Ръководител:.....

Димитър Петков Трифонов

НОВОКОМ АД ПЛЕВЕН

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
на "НОВОКОМ" АД към 31.12.2019 г.

1. Обща информация

1.1. Учредяване и регистрация

"НОВОКОМ" АД е регистрирано в Плевенски окръжен съд по фирмено дело № 1603/1996 г.

Седалището и адресът на управление се намира в гр. Плевен, ул."Радишевско шосе" №1.

Дружеството е с капитал 90 хил. лева.

Предмет на дейност:

Производство и продажба на метални конструкции, резервни части и нестандартно оборудване.

Изпълнителен директор на дружеството е Димитър Петков Трифонов.

2. Оповестяване на значими счетоводни политики

2.1. Съответствие и база за изготвяне

Дружеството води своето текущо счетоводство и изготвя финансовите си отчети в съответствие с изискванията на българското търговско и счетоводно законодателство, като се съобразява с основните счетоводни принципи: текущо начисляване; действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост; съпоставимост на приходите и разходите; постоянство.

Финансовият отчет е изготвен в съответствие с Националните счетоводни стандарти, приети от Министерския съвет и публикувани в ДВ бр. 30 от 07.04.2005 г., изменени ДВ бр.86 от 26.10.2007 г. и ДВ. бр. 3 от 12.01.2016 г.

Счетоводният баланс и отчетът за приходите и разходите са изготвени в двустранна форма.

Отчетът за паричния поток е съставен на база на прекия метод.

Годишният финансов отчет е изготвен в хиляди лева. Функционалната и отчетна валута на дружеството е българският лев. Всички данни оповестени за 2018 и за 2019 години са представени в настоящия финансов отчет в хиляди лева /хил.лв./.

2.2. Промени в прилаганите счетоводни политики и корекции на грешки

Счетоводните политики са последователно прилагани от дружеството и са в съответствие с тези, използвани през предходната година. През 2019 г. в дружеството няма промени в прилаганата счетоводна политика.

Прилага се препоръчителният подход при корекции на грешки и промени на прилаганата счетоводна политика.

2.3. Сравнителна информация

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. В случаите, в които се налагат и има необходими корекции по отношение на представянето или класифицирането на елементи на финансовите отчети, съответните сравнителни данни също ще се рекласифицират с оглед осигуряването на сравнимост и съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.4. Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на основата на презумпцията за действащо предприятие и ръководството счита, че дружеството ще продължи дейността си в следващите години. Бъдещата дейност на дружеството зависи от бизнес средата. Към датата на съставяне на финансовия отчет няма събития или условия, които да пораждат значително съмнение относно способността на дружеството да функционира като действащо предприятие.

2.5. Операции с чуждестранна валута

Операции с чуждестранна валута се отчитат в лева по обменния курс, приложим в деня на извършване на сделката. Към датата на баланса, паричните активи и пасиви / вземанията, задълженията и паричните средства/ деноминирани в чуждестранна валута са преизчислени в лева по заключителния валутен курс на БНБ. Курсовите разлики от преоценката се третират като текущи приходи и разходи и се включват в отчета за приходи и разходи като финансови приходи/разходи.

2.6. Ликвидност

Ръководството на дружеството се стреми да поддържа достатъчно свободни парични наличности с цел осигуряване на постоянна ликвидност.

2.7. Дълготрайни материални активи

А) Оценка при признаване и последваща оценка

Дълготрайните материални активи се отчитат по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупната цена , невъзстановимите данъци при покупката и всички преки разходи за привеждането на актива в работно състояние за предвидената му употреба.

Когато в дълготрайните материални активи се съдържат компоненти с различна продължителност на полезен живот, те се отчитат отделно.

Б)Наети активи по финансово-обвързани договори

Активи наети по финансово-обвързани договори, за които дружеството поема основните рискове и изгоди присъщи на собствеността , се класифицират като финансов лизинг. Същите се отчитат по стойност равна на по-ниската от справедливата цена и настоящата стойност на минималните лизингови вноски към началото на лизинговия период, намалена с начислената амортизация и загуба от обезценка.

В) Последващи разходи

Разходи, възникнали след необходимост от замяна на компонент на дълготраен материален актив се капитализират само, ако се увеличи бъдещата икономическа изгода от него и разходите могат да бъдат надлежно оценени. Всички други разходи се признават в отчета за приходите и разходите и печалбата/загубата за периода, в който са извършени.

Г) Амортизация

Амортизацията се начислява от месеца, следващ месеца на въвеждането им експлоатация. Амортизация се начислява по линейния метод въз основа на полезния срок на годност на активите.

Д) Преглед за обезценка

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановимата стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите.

Е) Лизинг

Финансов лизинг

Дружеството отчита придобитите по договори за финансов лизинг дълготрайни материални активи като:

- записва наетите активи по справедлива стойност или със стойността на минималните лизингови плащания;
- начислява амортизация на амортизируемите наети активи: в съответствие с възприетата амортизационна политика за подобни амортизируеми собствени активи.

Експлотационен лизинг

При експлотационните лизингови договори наетите активи се отчитат по задбалансовите сметки по справедливата им цена.

2.8. Нематериални активи

А) Оценка при признаване и последваща оценка

Нематериалните активи придобити **от** дружеството се представят по цена на придобиване намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

Б) Последващи разходи

Последващи разходи, свързани с капитализиран нематериален актив, се капитализират само, когато водят до увеличаване на бъдещите икономически ползи от актива, за който са извършени. Всички други разходи се отчитат за периода, в който възникват.

В) Амортизация

Амортизация се начислява на база на линейния метод според оценения полезен срок на годност на нематериалните активи.

2.9. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват по по-ниската стойност от доставната стойност и нетната реализируема стойност. Установената разлика се отчита като други текущи разходи за дейността.

Доставната стойност / историческа цена/ представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на СМЗ до сегашното им местоположение и състояние:

суровини и материали в готов вид – всички доставни разходи, които включват цената по фактура, вносни мита и такси, танспортни разходи, невъзстановимите данъци и други разходи, които допринасят за привеждане на материалите в готов за използване вид;

готова продукция и незавършено производство – преките разходи на материали и труд и припадащата се част от производствените непреки разходи с изключение на административните разходи, курсовите разлики и разходите по привлечени ресурси.

Нетна реализируема стойност представлява предполагаемата продажна цена в нормалния ход на стопанската дейност, намалена с необходимите разходи за осъществяване на продажбата.

Стоково-материалните запаси се отчитат стойностно и натурално.

При употребата/продажбата на материални запаси се използва методът на средно претеглената стойност /себестойност/. Наличните към 31.12.2019 г. материални запаси са представени в баланса по доставна стойност/ цена на придобиване и себестойност/.

2.10. Вземания

Вземанията в лева са оценени по стойността при тяхното възникване, намалена със загубите от обезценка. Същите се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Като дългосрочни се класифицират вземания, които са с остатъчен срок до падежа над една година от датата на съставяне на годишния финансов отчет. Вземанията при съставянето на годишния финансов отчет се проверяват от ръководството за наличие на условия за определянето им като несъбираеми и трудно събираеми на база възрастов анализ и /или договорни отношения и др. Несъбираемите вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. В случай, че съществува доказателство, че дружеството няма да бъде в състояние да събере всички дължими суми, съгласно първоначалните условия, същите се отписват.

2.11. Парични средства

Парите и паричните еквиваленти включват пари, налични в брой и по разплащателните сметки в банки.

2.12. Обезценка

Балансовата стойност на активите на дружеството, с изключение на отсрочените данъчни активи, се преразглежда към всяка дата на изготвяне на баланса, за да се прецени дали не съществуват признаци за обезценка. В случай, че съществуват такива признаци, се прави приблизителна оценка на възстановимата стойност на актива.

Загуба от обезценка се признава винаги в случай, че балансовата стойност на един актив или група активи превишава неговата възстановима стойност.

Загубите от обезценка се признават в отчета за приходите и разходите.

2.13. Собствен капитал

Основният /дялов/ капитал се отчита по историческата му цена /номиналната му стойност/ от датата на записването му. Дружеството образува фонд Резервен до достигане на 1/10 от номиналната стойност от регистрирания капитал.

2.14. Лихвени заеми

Лихвените заеми и кредити се осчетоводяват първоначално по номинал, намален с присъщите разходи по транзакцията.

2.15. Задължения /краткосрочни и дългосрочни/

Задълженията се класифицират като дългосрочни или краткосрочни в зависимост от степента на изискуемост. Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността им отразена във фактурите, която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените активи и услуги.

2.16. Доходи на персонала

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите на дружеството се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със закона за бюджета на

ДОО за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено с осигурителния кодекс. След напускане на персонал се спазват разпоредбите по Кодекса на труда.
Краткосрочните доходи за персонала се признават като разход в отчета за приходи и разходи в периода, в който е положен трудът за тях и като текущо задължение/ след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удръжки/.

.

2.17. Финансирания и приходи за бъдещи периоди

В счетоводния баланс предоставените средства се представят като финансиране, а в отчета за приходите и разходите на определен ред се представя признатата като приход част от дарението. Отчитат се финансирания за дълготрайни активи /амортизируеми и неамортизируеми/ и дарения, свързани с извършване на определени разходи.
Даренията, свързани с амортизируеми активи, се признават като приход пропорционално на начислените за съответния период амортизации на същите. Даренията, свързани с извършване на определени разходи, се признават като приход в периода на извършването им.
Като приходи за бъдещи периоди се посочват възникналите през текущия период, когато същите се отнасят за следващи отчетни периоди.

2.18. Признаване на приходите от оперативна дейност

Нетните приходи включват сумите без данък добавена стойност, получени от продажба на метална продукция и предоставени металообработващи услуги. Приходите в дружеството се признават на база на принципа на начисляването и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от дружеството и доколкото приходите могат надеждно да се оценят. Приходът се определя по справедлива стойност на получаването или подлежащо на получаване възнаграждение.
Приход от продажба на продукция и услуги се признава в отчета за приходите и разходите, когато същите са предоставени на клиентите.
Приход от лихви се признава при начисляване на лихвите.

2.19. Разходи за оперативна дейност

Разходи свързани с продукция и услуги се признават в периода на тяхното извършване и на база принципите на начисляване и съпоставимост. Те се включват в отчета за приходите и разходите, като се спазва съпоставимостта с признатите приходи.
Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, през който сделките, за които се отнасят, се изпълняват.
Финансовите разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: лихвени разходи, курсови разлики от валутни операции, банкови такси и комисионни.
Разходите по заеми се признават като разход в периода, в който са извършени.

.

2.20. Данъчно облагане и отсрочени данъци

Данъкът върху печалбата включва текущ и отсрочен данък. Текущият данък се определя в съответствие с изискванията на българското данъчно законодателство – Закона за корпоративното подоходно облагане.
Отсроченият данък се определя по балансовия метод, показващ временни разлики между балансовите стойности на активи и пасиви и техните данъчни основи.
Отсрочените данъчни пасиви се признават за всички облагаеми временни разлики.
Отсрочените данъчни активи се признават за всички намаляеми временни разлики и за

неизползваните данъчни загуби, до степента, до която е вероятно те да се проявят обратно и да бъде генерирана в бъдеще достатъчно печалба.
Отсрочените данъчни активи и пасиви се оценяват на база данъчните ставки, които се очаква да се прилагат за периода, през който активите ще се реализират, а пасивите ще се уредят/ погасят/ на база на данъчните закони, които са в сила или в голяма степен на сигурност се очаква да са в сила.

2.21. Финансови инструменти

Финансови активи

Дружеството класифицира своите финансови активи в категорията кредити/заеми/ и вземания, включително и активи на разположение за продажба. Класификацията е в зависимост от същността и предназначението на финансовите активи към датата на тяхното придобиване. Ръководството определя класификацията на финансовите активи на дружеството към датата на първоначалното им признаване в баланса. Финансовите активи се отписват от баланса на дружеството, когато правата за получаване на парични средства от тези активи са изтекли, или са прехвърлени и дружеството е прехвърлило съществена част от рисковете и ползите от собствеността и върху актива.
Финансовите активи на дружеството включват парични средства и други вземания и други финансови активи. Печалбите и загубите от заеми и вземания се признават в отчета за приходи и разходи, когато заемите и вземанията бъдат отписани или обезценени, както и чрез процеса на амортизация.

Финансови пасиви

Финансовите пасиви включват търговски и други задължения, лихвоносни заеми. Печалбите и загубите от лихвоносните заеми и привлечени средства се признават в отчета за приходи и разходи, когато пасивът се отписва, както и чрез процеса на амортизация.

Кредитен риск

Финансовите активи на Дружеството са концентрирани в две групи: парични средства и търговски вземания. При осъществяване на своята дейност Дружеството е изложено на кредитен риск, който е свързан с риска някой от клиентите му да не бъде в състояние да изпълни изцяло и обичайно предвидените срокове задълженията си към него, което налага постоянно наблюдение и контрол върху клиентските партиди.

Лихвен риск

За дружеството възниква лихвен риск, свързан със сроковете на неговите лихвени заеми.

Валутен риск

Валутен риск възниква при продажби, покупки и заеми, които са деноминирани в чуждестранна валута, различна от българския лев или евро. Към датата на баланса дружеството не е изложено на значителен валутен риск, тъй като извършва операции и сделки предимно в български лева и/или в евро и съответно не са налице условия за формиране на големи отрицателни курсови разлики и генериране на загуби от тях.

3. Оповестявания на информация по финансовия отчет.

3.1. Дълготрайни активи и амортизация

Изготвената справка за нетекущите /дълготрайни активи/ , като елемент от финансовия отчет, представлява информация за движението на същите през 2019 г. по групи активи. В същия отчет е включена информация и за амортизацията по групи активи. През 2019 г. не е извършена промяна в методите на амортизация на дълготрайните активи. Не се използват в

дейността дълготрайни активи – чужда собственост.
Отчетната стойност на напълно амортизираните дълготрайни материални активи по групи е както следва:
Категория II Машини, съоръжения и оборудване – 53 хил.лв;
Категория IV Компютри и периферни устройства – 1.5 хил.лв;
Категория V Автомобили – 34 хил.лв;
Категория VII Всички останали активи – 7.5 хил.лв.
Във връзка с изготвянето на годишния финансов отчет е извършена инвентаризация на дълготрайните материални активи. Не са установени различия със счетоводните данни.

3.2. Материални запаси

Материалните запаси включват ламарина, тръби профилни, стомана кръгла, шини, арматура и др.
През 2019 г.:
- не са били налице обстоятелства, водещи до намаление отчетната стойност на наличните СМЗ до нетна реализируема стойност и поради това няма намаление отчетено като текущ разход, както и материални запаси, отчетени по нетна реализируема стойност;
- няма съществена разлика между балансовата и пазарната стойност на СМЗ;
- няма дадени в залог СМЗ за обезпечаване на пасиви.

Във връзка с изготвянето на годишния финансов отчет е извършена инвентаризация на материалните запаси. Не са установени различия със счетоводните данни.

3.3. Вземания

През 2019 г. няма отчетени загуби от отписване на вземания, поради изтекла давност.

3.4. Парични средства

Няма парични средства, които не са на разположение за ползване от ръководството. Компоненти на паричните наличности и начин на представяне в статиите на счетоводния баланс: парични средства в каса и в разплащателна сметка.

3.5. Краткосрочни пасиви

Задълженията, отчетени в счетоводния баланс, са текущи.

3.6. Собствен капитал

Регистриран капитал	90 хил.лв.
Законови резерви / формирани съгласно ТЗ и Устава на дружеството /	9 хил.лв.
Други резерви	44 хил.лв.
Непокрита загуба от минали години	(11) хил.лв.
Текуща загуба	2 хил.лв.

Няма промяна в основния капитал.

3.7. Приходи от дейността

Продажби на:

- продукция	177 хил.лв.
- други приходи	15 хил.лв.

3.8. Разходи за суровини и материали 79 хил.лв.

- метали 61 хил.лв
- ел. енергия 12 хил.лв.
- гориво 3,5 хил.лв.
- авточасти и др. рез. части 1,5хил.лв.
- стопански инвентар 1хил.лв.

3.9. Разходи за външни услуги 8 хил.лв.

- телефон 1 хил.лв.
- счет. услуги 0,5 хил.лв.
- вода 0,5 хил.лв.
- данъци и такси 3 хил.лв.
- охрана 0,5 хил.лв.
- други 2,5 хил.лв.

3.10. Разходи за персонала 104 хил.лв.

- възнаграждения 87 хил.лв.
- осигуровки 17 хил.лв.

4. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

През 2019г. не са отчетени грешки и промени в счетоводната политика.

5. Свързани лица – Дружеството не отчита сделки със свързани лица.

6. Събития след датата на баланса

Между датата на годишния финансов отчет и датата на одобрението му за публикуване няма възникнали коригиращи и некоригиращи събития, които да налагат корекции в годишния финансов отчет и допълнителни оповестявания.

7. Средносписъчен брой на персонала по категории

Ръководители	1
Квалифицирани произв.работници	5
Оператори на машини	2
Професии, неизискващи спец.квалификация	1
Общо:	**9**

24.01.2020 г.

Съставител: (Румянка Христова Трифонова)

Ръководител: (Димитър Петков Трифонов)

ПЛЕВЕН НОВОКОМ АД

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
"НОВОКОМ" АД гр.ПЛЕВЕН
през 2019 година

Ръководството представя своя годишен доклад и годишния финансов отчет /ГФО/ към 31 декември 2019г., изготвен в съответствие с действащите Национални счетоводни стандарти.

I.ОТНОСНО ДЕЙНОСТТА

Описание на дейността:

Дружеството е регистрирано в Република България. Основната му дейност през 2019 г. е свързана с производство и продажба на метални конструкции, резервни части и нестандартно оборудване. През 2019 г. "НОВОКОМ" АД осъществява своята дейност изцяло на вътрешен пазар.

Преглед на дейността:

Резултати за текущия период

Приходите от дейността на дружеството през 2019 г. са намалени с 14 хил. лева спрямо 2018 г.

Основните суровини, с които работи производството имат метален произход. Това са ламарини, профили, винкели и други.

За 2019 г. са произведени, продадени и монтирани конструкции, профили, материали за скеле, куфраж и укрепване от стомана в размер на 177 хил. лева.

Основното ни производство е за:

- предприятия от машиностроенето и строителството;
- земеделски кооперации;
- реконструкция на обекти от здравеопазването, общински обекти и други.

Разходите на дружеството за 2019 г. са намалени спрямо 2018 г. с 12 хил. лева. Основните разходи са свързани с производствената дейност и персонала, зает в дейността на дружеството.

Финансовият резултат на дружеството в края на 2019 г. е загуба в размер на 2 хил. лева.

Важни събития, настъпили след датата, към която е съставен годишния финансов отчет, които да оказват влияние на дейността няма.

Вероятно бъдещо развитие на предприятието:

Драстични промени в развитието на дружеството не би трябвало да се очакват. Дружеството ще продължава да работи по утвърдения начин.

II.ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ПО РЕДА НА ЧЛ.187Д И ЧЛ. 247 ОТ ТЪРГОВСКИЯ ЗАКОН

Структура на основния капитал:

Към 31.12.2019 г. дружеството не притежава дялово участие в други дружества. Основният капитал на дружеството е 90 хил. лева, разпределени в 90 хил. акции. Дружеството няма придобити и прехвърлени собствени акции.

Управление:

Дружеството е с едностепенна система на управление съгласно Търговския закон в Република България.

Към 31.12.2019 г. в Съвета на директорите участват: Димитър Петков Трифонов /член на СД и изпълнителен директор/, Петко Илиев Ватев и Симеон Янчев Янков.

Възнаграждения, получени през годината от членовете на СД:

През изтеклата 2019 г. членовете на СД не са получили възнаграждения за работата си като членове на СД.

Членовете на СД придобиват акции по общия ред съобразно изискванията на действащото законодателство.

Към 31.12.2019 г. членовете на СД притежават следния брой акции:

1	Димитър Петков Трифонов	53238
2	Петко Илиев Ватев	27404
3	Симеон Янчев Янков	571

Дружеството няма издадени облигации.

Участие на членовете на СД в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, притежаването на повече от 25 на сто от капитала на друго дружество, както и участието им в управлението на други дружества или кооперации като прокуристи, управители или членове на съвети: През 2019 г. членовете на СД не са уведомявали дружеството за промяна в данните по чл. 237 от ТЗ, които са декларирали при избирането им на тази длъжност.

Договори по чл. 240 б от ТЗ, сключени през годината между членовете на СД , които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия: През 2019 г. членовете на СД или свързани с тях лица не са сключвали с дружеството договори, които излизат извън обичайната му дейност или съществено се отклоняват от пазарните условия.

Отговорности на ръководството.

Според българското законодателство ръководството трябва да изготвя финансов отчет за всяка финансова година, който да дава вярна и честна представа за финансовото състояние на дружеството към края на годината и неговите финансови резултати.

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователна адекватна счетоводна политика и, че при изготвянето на финансовия отчет към 31.12.2019 г. е спазен принципът на предпазливостта при оценката на активите, пасивите, приходите и разходите.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното стопанисване на активите и за предприемането на необходимити мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности.

24.01.2020г. Изп. директор:.....
/инж.Димитър Трифонов/

НОВОКОМ ПЛЕВЕН АД