ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС

Счетоводство&данъци ЕООД

2011

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ИНДИВИДУАЛЕН

Обекти & офиси

Асеновград, ул. "Воденска" 2

Контакти

Управител, тел: 0886 43 43 59

БЪЛГАРСКИ

Съставител (предприятие)	····►	**ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД**
Град, (село) ул.	····►	**4230, Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 47**
ЕИК	····►	**201 257 512**
Код дейност	····►	**6920**
Вид дейност	····►	**Счетоводни и одиторски дейности**
Дата към която е съставен отчета	····►	**31.12.2011**
Година на отчета	····►	**2011**
Дата на която е изготвен отчета	····►	**14.02.2012**
Съставител	····►	**АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ**
Ръководител	····►	**АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ**
Подлежи на финансов одит (да/не)	····►	**НЕ**
Отчетна валута	····►	**ЛЕВА (BGN)**
Степен на точност	····►	**ХИЛЯДИ**
Счетоводни стандарти	····►	**НСФОМСП**
Критерии за избор	····►	**Малко предприятие**
Търговски обекти:	····►	**4230 Асеновград, ул."Воденска" 2**
Търговски дейности:	····►	**Счетоводни услуги - 91%** **Други - 9%**
За контакт:	····►	**Офис, тел: 0886 434 359** **Счетоводство, тел: 0878 992 530** **Управител, тел: 0886 434 359**

4230, Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 47
Град, (село) ул.
Дата на изготвяне: 14.02.2012

Код дейност: 6920
Вид дейност: Счетоводни и одиторски дейности

БАЛАНС
на ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
към 31.12.2011 година

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	сума (в хил.лв.) Текуща година	Предх. година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	сума (в хил.лв.) Текуща година	Предх. година
а	1	2	а	1	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**А. Собствен капитал**		
II. Дълготрайни материални активи			*I. Записан капитал*	1	1
3. Съоръжения и други	3	5	VI. Текуща печалба (загуба)	**15**	**1**
Общо за група II:	**3**	**5**	***Общо за раздел А:***	**16**	**2**
Общо за раздел Б:	**3**	**5**	**В. Задължения**		
В. Текущи (краткотрайни) активи			*4. Задължения към доставчици, в т.ч.:*	0	2
I. Материални запаси			*до 1 година*		2
1. Суровини и материали	1	1	*8. Други задължения, в т.ч.:*	2	5
Общо за група I:	**1**	**1**	*до 1 година*	2	5
II. Вземания			*- данъчни задължения, в т.ч.:*	2	0
1. Вземания от клиенти и доставчици	7	1	*до 1 година*	2	
Общо за група II:	**7**	**1**	***Общо за раздел В, в т.ч.:***	**2**	**7**
IV. Парични средства, в т.ч.:	7	2	*до 1 година*	2	7
- брой	6				
- в безсрочни сметки (депозити)	1	2			
Общо за група IV:	**7**	**2**			
Общо за раздел В:	**15**	**4**			
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**18**	**9**	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	**18**	**9**

Ръководител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

Офис Георгиев Финанс Асеновград

Съставител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
Съставител (предприятие)
4230, Асеновград, ул."Цар Иван Асен II"
47
Град, (село) ул.
Дата на изготвяне: 14.02.2012

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 към СС1
БУЛСТАТ 201 257 512
Код дейност: 6920
Вид дейност: Счетоводни и одиторски дейности

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
за 2011 година

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТ	сума (в хил.лв.) текуща година	предх. година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТІ	сума (в хил.лв.) текуща година	предх. година
а	1	2	б	1	2
I. Разходи за оперативна дейност			*I. Нетни приходи от оперативна дейност:*		
2. Разходи за материали и външни услуги, в т.ч.:	14	2	1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	41	3
а) суровини и материали	9	1	в) услуги	41	3
б) външни услуги	5	1	4. Други приходи, в т.ч:	4	
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	8	0	- приходи от финансирания	4	
а) разходи за възнаграждения	6		***Общо приходи от оперативна дейност***	**45**	**3**
б) разходи за осигуровки	2		***Общо приходи***	**45**	**3**
4. Разходи за амортизация и обезценк	2	0			
а) разходи за амортизация и обезценка на дма и дна активи, в т.ч.:	2	0			
аа) разходи за амортизация	2				
5. Други разходи	4				
Общо разходи за оперативна дейност	**28**	**2**			
8. Печалба от обичайна дейност	17	1			
Общо разходи	**28**	**2**			
10. Счетоводна печалба (общо приходи-общо разходи)	17	1			
11. Разходи за данъци от печалбата	2				
13. Печалба (10 - 11 - 12)	15	1			
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13	45	3	***Всичко (Общо приходи + 11)***	45	3

Ръководител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

Офис Георгиев Финанс Асеновград

Съставител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
Съставител (предприятие)
4230, Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 47
Град, (село) ул.
Дата на изготвяне: 14.02.2012

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 към СС1
БУЛСТАТ 201 257 512
Код дейност: 6920
Вид дейност: Счетоводни и одиторски дейности

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ
на ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
за 2011 година

Показатели	Записан капитал	Финансов резултат от минали години	Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
		Неразпределена печалба		
а	1	8	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**1**	**0**	**1**	**2**
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	1	0	1	2
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.		1	(1)	0
- увеличение		1	(1)	0
6. Финансов резултат за текущия период			15	15
- за дивиденти		(1)		(1)
11.Салдо към края на отчетния период	1	0	15	16
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	**1**	**0**	**15**	**16**

Ръководител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

Съставител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
Съставител (предприятие)

4230, Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 47
Град, (село) ул.

Дата на изготвяне: 14.02.2012

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към СС 7
БУЛСТАТ: 201 257 512
Код дейност: 6920
Вид дейност: Счетоводни и одиторски дейности

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ
на ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
за 2011 година

(хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	36	22	14	5	4	1
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	4	12	(8)			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисиони, дивиденти и други подобни		1	(1)			0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	40	35	5	5	4	1
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците			0	1		1
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	0	0	0	1	0	1
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	40	35	5	6	4	2
Д. Парични средства в началото на периода			**2**			**0**
Е. Парични средства в края на периода			**7**			**2**

Ръководител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

Офис Георгиев Финанс Асеновград

Съставител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДРУЖЕСТВОТО

Правен статут

"ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС" ЕООД, гр.Асеновград е създадено като частно дружество със 100% внесен капитал и е регистрирано в Електронния търговски регистър на 10.08.2010г. и към 31.12.2011г. е действащо.

ЕИК: 201 257 512
Статут: Действащо
Седалище: гр. Асеновград
Адрес на управление: ул."Цар Иван Асен II" №. 47
Представляващ: Александър Георгиев Георгиев
Регистрации: без регистрация по ЗДДС

Капитал

Регистрационен капитал: Капиталът на дружеството е разпределен в 50 дяла с номинална стойност за дял 10 лв. Към 01.01.2011г. разпределението по съдружници е следното: едноличен собственик на капитала е ОФИС ГЕОРГИЕВ ЕООД. В дружеството няма неограничено отговорни съдружници. През текущата 2011 година няма движение в дяловете и съотношението в капитала.

Система на управление: Управител.

Свързани лица

"ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС" ЕООД, има свързаност съгласно СС 24 със следните предприятия:

1. ОФИС ГЕОРГИЕВ ЕООД, **ЕИК:** 115 882 107, **Седалище:** гр. Асеновград, **Адрес на управление:** ул."Цар Иван Асен II" №. 47, **Представляващ:** Александър Георгиев Георгиев
Основание: Контрол по т.1.1. б."А", СС24.
Структура: ОФИС ГЕОРГИЕВ ЕООД притежава 100% от капитала на ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД

2. МЕЧТА СХ ЕООД, **ЕИК:** 120 601 408, **Седалище:** гр. Асеновград, **Адрес на управление:** ул."Цар Иван Асен II" №. 47, **Представляващ:** Александър Георгиев Георгиев
Основание: Контрол по т.1.1. б."В", СС24.
Структура: АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ притежава 100% от капитала на ОФИС ГЕОРГИЕВ ЕООД, което притежава 100% от капитала на МЕЧТА СХ ЕООД

3. ДИ ЕС ПИ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД, **ЕИК:** 115 626 826, **Седалище:** гр. Асеновград, **Адрес на управление:** ул."Оборище" №. 98, **Представляващ:** Александър Георгиев Георгиев
Основание: Контрол по т.1.1. б."В", СС24.
Структура: АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ притежава 100% от капитала на ДИ ЕС ПИ ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД

Предмет на дейност

Код по НКИД: 6920
Основен предмет на дейност:
- 91% Счетоводни услуги
- 9% Други

Средносписъчен персонал: 2 човека /в т.ч: жени 2/
- счетоводител 2 бр
Персонал към 31.12: 1 човека /в т.ч: жени 1/

Условия за осъществяване на дейността

Дружеството работи в условията на силна конкурентна среда поради наличие и на други фирми с подобна дейност в региона.

Дата на одобряване на отчета

ГФО за 2011г. е изготвен от АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ, магистър по счетоводство, стаж 10г на 14.02.2012г и е приет, и одобрен за публикуване от общото събрание на 20.02.2012г. по реда на чл.40 от Закона за счетоводството.

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Действащо предприятие

Финансовият отчет е изготвен на основата на презумпцията за действащо предприятие. Той не съдържа корекции по отношение стойността на активите и рекласификация на пасивите, което би се изисквало в случай, че дружеството не би могло да продължи своята стопанска дейност. Основна финансова цел на ръководството е поддържане и увеличаване на стойността на собствения капитал през последователните отчетни периоди. Ръководството не смята на ликвидира предприятието или да преустанови дейността му и счита, че изпълнява принципа на действащо предприятие.

База за съставяне на финансовия отчет

Дружеството не покрива законовите изисквания за задължително прилагане на МСФО, поради което настоящите финансови отчети на ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД са изготвени в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия (НСФОМСП). Отчетите показват вярно и честно имущественото и финансово състояние

на предприятието, финансовия резултат, промените в собствения капитал и движението на паричните потоци. Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване принципа на историческата цена за закупените активи и принципа за "справедлива стойност" за активите придобити от сделки между свързани лица. В отчетите не е допуснато компенсиране на активи, пасиви, приходи и разходи.

Изключения

а). Нетекущите активи се представят по коригирана с начислената амортизация стойност.
б). Трудносъбираемите и несъбираемите вземания се представят по обезценена стойност, коригирана с начислената обезценка.
в). Активите със срок на реализация повече от 12 месеца, се представят като текущи, когато се реализират в оперативния цикъл на препдриятието.

Принципи

а). Разбираемост – всяко изменение на активи, пасиви и салда от отчетите се оповестява в приложението, което е неразделна част от финансовия отчет.
б). Уместност – стойностите във финансовите отчети се представят с точност до хиляда, като по този начин са елиминирани суми от несъществен характер за взимане на икономически решения.
в). Надеждност – към датата на съставяне на отчета се оповестяват и коригират съществени грешки, като се използва "препоръчителен подход" съгласно НСФОМСП.
г). Сравнимост – финансовите отчети в едно с приложението дават възможност за сравнимост на отчетната информация за различните отчетни периоди, чрез прилагане на една и съща счетоводна политика. При промяна на някои от политиките за отчитане се изготвя сравнителна съпоставима информация, по "препоръчителен метод" съгласно НСФОМСП. Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. Представянето и класификацията на статиите във финансовия отчет е запазена с предходния период.
д). Същественост - Дружеството е приело праг на същественост в размер на 500лв, като несъществените суми могат да бъдат представени обединено за суми от общ характер или функция.

Отчетна валута

Дружеството води своите счетоводни регистри в български лев, който приема като отчетна валута за представяне. Данните във финансовия отчет и приложенията към него са представени в хиляди лева.

База за оценяване

АКТИВ/ПАСИВ	БАЗА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ
Стоково-материални запаси	Историческа цена (доставна себестойност), нетна реализуема стойност
Нетекущи активи	Цена на придобиване
Приходи	Справедлива стойност
Парични позиции	Заключителен курс
Непарични позиции /историческа цена/	Валутен курс към датата на сделката
Непарични позиции /справедл. стойност/	Валутен курс към дата на оценката
Замяна на активи	Справедливата цена на получения актив
Сделки между свързани лица	Справедливата цена на получения актив
Провизии	Сумата, която ще се плати за погасяване на задължението

Събития настъпили по време на съставяне на ГФО

Коригиращи събитията, които са над прага на същественост, настъпили по време на съставяне на финансовия отчет до датата на одобрението му, касаещи периода преди датата на отчета се включват във финансовия отчет и се оповестяват в приложението.

Събития настъпили след датата на изготвяне на ГФО

Некоригиращи събитията, които са съществени и са настъпили след датата на изготване на финансовия отчет, но преди одоряването му за публикуване се оповестяват.

Процедура за съставяне на ГФО

а). Извършва се инвентаризация по чл.22 от Закона за счетоводството на всички материални запаси и нетекущи активи през последния месец на финансовата година.
б). Към 31.12 се извършва инвентаризация на сумите по вземания и задължения с потвърдителни писма до контрагентите.
в). Извършва се преоценка на трудносъбираемите вземания, залежалите материални запаси, малоценните активи с дългосрочно ползване, непотвърдените вземания и задължения.
г). Вземанията и задълженията във валута, както и паричните валутни позиции се преоценяват по заключителните курсове на валутите към 31.12.
д). Начисляват се разходите касаещи отчетния период в едно с разходите по неползвани компенсируеми отпуски.
е). Изготвя се отчет за приходите и разходите от дейността.
ж). Изготвя се годишната данъчна декларация и се определят разхода за данък, текущия данък, отложените данъчни активи и пасиви.
з). В баланса и отчета за приходите и разходите се отразяват данъчните ефекти от данъчната декларация.
и). Съставят се – справка за движение на ДА, Баланс, Отчет за собствения капитал и отчет за паричните потоци в едно с приложенията за оповестяване на счетоводните политики и пояснения, и разшифровка на сумите по отчетите.

ПРИЛАГАНА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА ПРЕЗ ПЕРИОДА

Дълготрайни материални активи

Подходи за класифициране

- ДМА са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които имат натурално-веществена форма и се използват за производството или доставката на активи или услуги или за отдаване под наем, за административни или други цели свързани с дейността на фирмата, ще се използват през повече от един отчетен период, през който актива се очаква да носи икономическа изгода.
- Амортизируем актив е придобит в миналото актив със стойност на придобиване не по-малко от 500 лв. Активите, отговарящи на определението за ДМА, които са със стойност по-малка от 500лв се отчитат като материални запаси и се преоценят в края на всеки отчетен период при извършване на инвентаризация. Амортизирането на ДМА се признава като постоянен разход.
- Остатъчната стойност на признатите ДМА се определя, когато има надеждна информация за реализацията или извеждането на актива от предприятието преди определения срок за експлоатиране.

ДМА се класифицират както следва:

ГРУПИ АКТИВИ	ИЗХАБЯВАНЕ
Земи	0%
Подобрения върху земите	4%
Сгради	4%
Машини и оборудване	30%
Съоръжения	4%
Транспортни средства	25% / 10%
Компютърно оборудване	50%
Обзавеждане и трайни активи	15%
Закупени при финансов лизинг без твърдо решение за придобиване	срок на договора
Закупени при финансов лизинг с решение за придобиване	Според групата ДМА в която попадат
Други	15%

При извършване на последващи разходи за ДМА, и тези разходи водят до увеличаване на очакваната икономическа изгода или удължават срока на използване, се увеличава балансовата стойност на актива. При временно изваждане на актива от експлоятация за повече от 12 месеца актива се "консервира".

Приходи

Приходите в Дружеството се признават на база принципа за начисляване и до степента, до която стопанските изгоди ще се придобиват от дружеството и доколкото икономическата изгода може надеждно да се измери. Оценяват се по справедлива стойност на подлежащото на получаване възнаграждение под формата на парични средства. Приходите се признават единствено при завършване на цикъла на генерирането му. Приходите се доказват от съществуването на разменна сделка, която е възникнала в миналото. Приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно определени. При продажба на услуга приходът се признава в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие че резултатът от сделката може да се оцени надеждно. При продажбите на стоки приходите се признават, когато всички съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминават в купувача. При продажби на изплащане, приходът се признава на датата на продажбата без лихвите.

Разходи

Разходите се признават във финансовия отчет на база връзката им с приходите. Разходи за които е доказано, че не се очакват приходи се признават за текущи в периода на възникването им. Разходите се класифицират на:
- Разходи за основна дейност: преки материали, външни услуги и труд;
- Текущи разходи за периода: Разходи свързани с продажбите, Административни разходи, Финансови разходи.

Договори за лизинг

Договори за експлоатационен лизинг

Разходите за наетият актив се отчитат като "други разходи", Приходите от отдадени под наем активи се отчитат, като "други приходи", а самите активи се отчитат, като инвестиционни имоти /за недвижимите имоти/. При първоначално завеждане се оценяват по цена на придобиване или себестойност, като в последствие се амортизират.

Доходи на персонала

Доходите на персонала включват краткосрочни доходи и доходи при напускане. Дружеството признава задължение към персонала, когато той е работел в замяна на доходи, които са платими в бъдеще. Дружеството признава разход на персонала, когато предприятието консумира икономическа изгода, възникнала в следствие на изработеното от персонала срещу доходи от него. В краткосрочните доходи се включват: основно трудово възнаграждение, социални осигуровки и платен годишен отпуск с натрупващи се компенсируеми отпуски. При натрупващите се компенсируеми отпуски се признава задължение, което се признава за разход през периода за който се отнася отпуската. В доходите при напускане се включват сумите определени в трудовото законодателство. Предприятието признава доходите, начислени при напускане, като задължение и разход при прекратяване на трудовото правоотношение.

Корекция на фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Корекцията се извършва, чрез неразпределената печалба от минали години. Прилага се препоръчителния подход за промяна на счетоводната политика и допуснати грешки.

Сделки със свързани лица

Сделките със свързани лица се отчитат по отделни сметки и се оповестяват отделно от другите търговски отношения. Като такива се определят всяко прехвърляне на ресурси или задължения между свързани лица, независимо от това дали е платена цената.

Данъци от печалбата

Текущите данъчни активи/ пасиви се изчисляват, като се прилага текущата данъчна ставка на базата на облагаемия доход за годината. Активите и пасивите по отсрочени данъци се оценяват по данъчните ставки, действащи за периодите, в които се очаква активът или пасивът да бъдат реализирани/ уредени. Активите и пасивите по отсрочени данъци се представят компенсирано във финансовия отчет. Активите по отсрочени данъци се признават до степента до която е вероятно да има бъдещи данъчни печалби, срещу които активът да се реализира. Пасиви по отсрочени данъци се представят в пълен размер.

Парични средства и еквиваленти

Дружеството представя като парични наличности своите налични пари в брой, по разплащателни сметки и безсрочни депозити. Парични еквиваленти са краткосрочни, високоликвидни вложения, които са лесно обратими в парични наличности в т.ч. срочни депозити.

Консолидация

Инвестиции с над 20% според СС1, т.24.2, буква"е"

Дружеството е 100% собственост на ОФИС ГЕОРГИЕВ ЕООД, със **седалище:** 4230 Асеновград. **Адрес на управление**: 47 "Цар Иван Асен II" което е предприятие "майка".
"Групата" не изготвя консолидиран финансов отчет съгласно чл.37 от ЗС, поради това, че не покрива критериите на чл.37а от същия закон за текущата финансова година.

Инвентаризация

Инвентаризация на активите и пасивите се извършва един път годишно близко до датата на изготвяне на ГФО. Инвентаризация на вземанията и задълженията се извършва към 31.12, чрез писма за потвърждение. Стойностните различия се отразяват в отчета за приходите и разходите, а резултата от инвентаризацията в счетоводния баланс.

ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
Съставител (предприятие)

4230, Асеновград, ул."Цар Иван Асен II" 47
Град, (село) ул.

Дата на изготвяне: 14.02.2012

ПРИЛОЖЕНИЕ	**№ 5 към СС1**
БУЛСТАТ:	201 257 512
Код дейност:	6920
Вид дейност	Счетоводни и одиторски дейности

Справка за нетекущите (дълготрайните) активи
на ОФИС ГЕОРГИЕВ ФИНАНС ЕООД
към 31.12.2011 година

(хил. лева)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите (дълготрайните) активи			Амортизация				Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	В края на периода *(1+2-3)*	Преоценена стойност (4+5-6)	В началото на периода	Начислена през периода	В края на периода *(8+9-10)*	Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	
а	1	4	7	8	9	11	14	15
II. Дълготрайни материални активи								
3. Съоръжения и други	5	5	5		2	2	2	3
Общо за група II	5	5	5	0	2	2	2	3
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV+V)	**5**	**5**	**5**	**0**	**2**	**2**	**2**	**3**

Ръководител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ

ЕООД Офис Георгиев Финанс Асеновград

Съставител:
АЛЕКСАНДЪР ГЕОРГИЕВ ГЕОРГИЕВ