Отчетна единица	ЕР ПИ СОЛЮШИН 2 ЕООД
Гр. (с.)	ВАРНА
Община	ВАРНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200907804

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като „Микро“ или „Малки“)

(Хил. левове)

ПОКАЗАТЕЛИ	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпре-делена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**		**0**	**0**	**0**			**0**	**0**			
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешк	61640											
5. Изменения за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалба	61670											
в т.ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710	442										
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	**442**	**0**	**0**	**0**	**0**		**0**	**0**	**0**		442
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети	61730											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/-12)	61740	442	0	0	0	0		0	0	0	0	442

Дата: 15.2.2010

Ръководител: Румен Атанасов Попов (подпис)
(име, презиме, фамилия)

Съставител: Станислав Костадинов Стоянов (подпис)
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Станислав Костадинов Стоянов 0887441398
(име, презиме, фамилия) (телефон)

ЕР ПИ СОЛЮШЪН 2 ЕООД

Отчетна единица:	ЕР ПИ СОЛЮШИН 2 ЕООД
Гр. (с.)	Варна
Община	Варна

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200907804

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531			0	0	0	0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533	0	0	0	0	0	0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535	0	0	0	0	0	0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537	0	0	0	0	0	0
Други парични потоци от основна дейност	61538	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от основна дейност (А)	**61530**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност				0			0
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541			0			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б)	**61540**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553	0	0	0	0	0	0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61554	0	0	0	0	0	0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555		0	0		0	0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансова дейност (В)	**61550**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**			0			0
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	0	x	x	0
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	0	x	x	0

Дата: 15.2.2010

Ръководител: Румен Атанасов Попов (подпис)

Съставител: Станислав Костадинов Стоянов (подпис)
(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Станислав Костадинов Стоянов 0887441398
(име, презиме, фамилия) (телефон)

ЕР ПИ СОЛЮШЪН 2

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА" ЕР ПИ СОЛЮШЪН 2" ЕООД БУЛСТАТ 200907804 ЗА 2009 година

Разработения модел на счетоводна политика се основава на изискванията на Закона з счетоводството и приложимите Национални счетоводни стандарти. Тя осигурява прилагането на едине модел на организация на счетоводна отчетност и спазването на принципи и основните правила за вярно честно представяне на предприятието.

При разработването на счетоводната политика на дружеството са спазени следните основни принцип регламентирани в чл. 5 от Закона за счетоводството :

-документална обоснованост; съпоставимост между приходите и разходите;

-предимство на съдържанието пред формата; независимост на отделните отчетни периоди;

-стойностна връзка между наличен и краен счетоводен баланс; историческа цена;

-текущо начисляване; вярно и честно представяне;

-същественост; действащо предприятие; възможно запазване на счетоводната политика.

I.ПРИЛАГАНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИТИКИ

1.Дълготрайни материални и нематериални активи

При признаването и отчитането на материалните и нематериалните активи се спазват изискванията на НС 16 Дълготрайни материални активи и НСС18 Нематериални активи.

Стойностния праг на същественост за дружеството е 500,00 / петстотин /лева и независимо от факта,че с дълготрайни те се отчитат като текущ разход при придобиването им. При определяне срока на годност н амортизируемите активи се вземат предвид критериите, посочени в НСС4 Отчитане на амортизациите, именно:

-очаква се да бъде използванн през повече от един отчетен период

-да има определен срок на годност

-да се ползва за производствени нужди , доставка на стоки и услуги т.е.предприятието да консумир икономически изгоди чрез неговото използване.

Първоначално всеки дълготраен актив се отчита по цена на придобиване,която включва покупната цена всички преки разходи. Преки са разходите, които са необходими за за привеждане на актива в работн състояние в съответствие предназначението му. Дълготрайните материални и нематериални активи с амортизират в съответствие с утвърдените в амортизционния план на дружеството, амортизационни норм Дружеството прилага линенен метод на амортизация, съгласно амортизационните норми посочени в чл. 2 от ЗКПО и не се разлиичават от данъчно признатите, поради което не се отчитат данъчни временн разлики.

2.СТОКОВО – МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

Стоково материалните запаси се отчитат по доставна стойност. Доставната стойност е сумата от всичк разходи по закупуването и доставката.

Разходите по закупуване включват покупната , мита и такси, разходи за по доставка /превози, товарни разтоварни операции/. Не се включват в разходите по закупуване складовите разходи за съхранени административни, финансови, извънредни разходи. Тези разходи се отчитат като текущи.

При потребление на материали и стоки се прилага препорачителен подход чрез метода на средн претеглена стойност. Определя се средно претеглена стойност за всяка единица стоково-материален запа Тази стойност се изчислява от сбора на средно претеглената стойност на наличните СМЗ, който сбор с разделя на количеството на сходните СМЗ. Тази стойност се изчислява след всяко придобиване на нов количества.

Не се извършва промяна вприлагания метод за изписване на материални запаси в сравнение с предходн година.

3.ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Дружеството, в процеса на осъществяване на своята дейност релизира следните видове приход:

-приходи от продажба на стоки

Приходите се оценяват по справедлива стойност на полученото. Критериите за признаване на приходи с прилагат за всяка сделка поотделно.

II.ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Дружеството съставя годишния си финансов отчет към 31 декември като приема календарната годин /1януари – 31декември/ за отчетен период.
Годишния финансов отчет се изготвя в следните съставни части:
-счетоводен баланс в двустранна форма
-отчет за приходите и разходите
-отчет за паричния поток по прекия метод
-отчет за ДМА
Годишния финансов отчет се изготвя въз основа счетоводното предположение за действащо предприяти при прилагане на финансовата концепция за подържане на собствения капитал.

Управител:
/Р.Попов /

ЕР ПИ СОЛЮШЪН 2 ЕООД