Приложение към Годишния финансов отчет на „МАРИВА-25”ЕООД за 2025 година

Общи положения

„МАРИВА-25” ЕООД е еднолично дружество с ограничена отговарност ,регистрирано по силата на Търговския закон в България в Агенцията по вписванията с ЕИК 208337410. Дружеството се управлява и представлява от Мариана Гатева Вълканова. Седалище и адрес на управление на дружеството е : гр.Казанлък ,бул.”Никола Петков”№25,

Цел на финансовите отчети

Целта на изготвянето на финансовите отчети на „МАРИВА-25”ЕООД по правилата изложени по долу е да се представя вярно и честно информацията за имущественото състояние,за промените и ефективността на финансовото състояние,която да се ползува от заинтересован кръг от потребители на тази информация при вземането на управленски,инвестиционни и други икономически решения.Финансовите отчети са предназначени главно за нуждите на собствениците и външните потребители на информация на „МАРИВА-25”ЕООД

База за изготвяне на финансовите отчети

Методите за оценка на представените във финансовия отчет активи,пасиви,собствен капитал,приходи и разходи са изготвени на основата на счетоводната конвенция за историческата цена.Настоящите отчети са изготвени на база Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.Съставни части на финансовия отчет са :

- „Счетоводен баланс”записан като Приложение №1-двустранен СС1”Представяне на финансови отчети”
- „Отчет за приходите и разходите”записан като Приложение№2-двустранен СС1”Представяне на финансови отчети
- „Отчет за собствения капитал” записан като Приложение №4 към СС1”Представяне на финансови отчети”
- „Отчет за паричните потоци по прекия метод”записан като приложение №1 към СС7”Отчети за паричните потоци”
- Приложение към финансовите отчети съгласно СС1”Представяне на финансови отчети”,включващо и „Справка за нетекущите/дълготрайни/ активи” записана като Приложение №5 към СС1”Представяне на финансови отчети”

Отговорност за изготвянето на финансовите отчети

Ръководството на дружеството в лицето на Управител,носи отговорността по представянето на финансовите отчети,на основание чл.24 от Закона за счетоводството и съдържащата се в тях вярна и честна представа за финансовото състояние,резултатите от дейността ,паричните потоци и изменението на собствения капитал.В резултат на това ,като задължение по аналогиа е и

-създаване на организация за подържане на адекватна счетоводна система,

-оповестяването на всяка промяна на базата за изготвяне на финансовите отчети.

Консепция и основни предположения на финансовите отчети

Настоящата счетоводна политика е изготвена на базата на консепцията за подържане на финансовия капитал и следните счетоводни принципи:

- текущо начисляване
- действащо предприятие
- предпазливост
- съпоставимост между приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

Същественост

Всяка информация е съществена,ако нейното неоповестяване,би оказало влияние при вземане на решения от потребителите на финансовите отчети.За целите на настоящата счетоводна политика,всички стойности на статиите от елементите на финансовите отчети,които се различават от 5 процента се считат за съществено отклонение и на тази база се третират като фундаментални грешки.

Срокове за изготвяне и представяне на финансовите отчети

По силата на българското законодателство финансовият отчет се изготвя за 12 месеца и обхваща периода от 01 Януари-31 Декември.За дата на изготвяне на финансовия отчет се определя не по късно от 01 март на следващата година.За дата на представяне на годишния отчет на държавни органи се определя по силата на нормативни актове-30 юни на следващата година.

Оперативно отчитане

„МАРИВА-25 "ЕООД е изготвило и прилага индивидуален сметкоплан с трицифрени номера на счетоводни сметки.Използва се програмен продукт"Микроинвест Делта Про" за автоматизирана обработка на счетоводната информация.Той отговаря на изискванията на чл.9,ал.2 от Закона за счетоводството.Осигурява се информация,чрез възможност за отпечатване на хартиен носител,за дебитни и кредитни обороти на всяка сметка в кореспонденция с всички останали счетоводни сметки,както и салда за всяка сметка-главна книга.

Дълготрайни активи

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване,която включва покупната цена/включително митата и невъзстановими данъци/и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние за предвидената му употреба.Създаден от предприятието дълготраен материален актив се оценява по себестойност."МАРИВА-25"ЕООД прилага препоръчителния подход,регламентиран в СС16,а именно „След първоначалното признаване като актив,всеки дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване,намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка"Дълготраен актив е този,чиято цена на придобиване е равна или превишава сумата от 800.00лв.Всички останали активи под тази стойност се отчитат като текущи разходи.

Амортизационна политика

Дружеството приема за амортизуеми всички дълготрайни материални и нематериални активи с изключение на неамортизуемите.Остатъчната стойност се определя на нула.В предприятието се прилага линеен метод на амортизация и се изготвят:

1.Амортизационен план за счетоводните амортизационни квоти за годината

2.Амортизационен план за данъчните амортизационни квоти за годината.

Парични средства и парични еквиваленти

Паричните средства се класифицират,като такива съгласно записаните в счетоводния стандарт за отчитане на паричните потоци.

Приходи и разходи

Основни приходи на предприятието са от продажби на парфюмерия, козметика и сувенири на основата на розовото масло и розовата вода.

През 2025 година са реализирани приходи от продажби на такива стоки.Приходите се признават в момента на тяхното реализиране,а разходите се начисляват при спазване на принципа на съпоставимост с реализирания приход.

Дата на съставяне:

28 февруари 2026г.

Съставител..... собственик.....

/Росица Златева/ / Мариана Великова /

МАРИВА - 25 КАЗАНЛЪК ЕООД