

Приложение към ГФД 2009
На фирма АГРОЕКО ЕООД
за периода 01.01.2009 г. - 31.12.2009 г.

Фирма АГРОЕКО ЕООД изгражда счетоводната си политика, като се ръководи от принципите и изискванията определени в Закона за счетоводството, НСС и вътрешните нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на дейността.

Счетоводната политика се разработва като се спазват основните счетоводни принципи за осъществяване на текущото счетоводно отчитане и съставяне на годишните финансови отчети:

- Текущо начисляване
- Действащо предприятие
- Предпазливост
- Съпоставимост между приходите и разходите
- Предимство на съдържанието пред формата
- Запазване по възможност на счетоводната политика от предходния период
- За изпълнение на принципите счетоводството спазва и следните изисквания:
 - Законосъобразност при организация и осъществяване;
 - Пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект;
 - Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;
 - Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;
 - Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;
 - Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;
 - Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
 - Приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;
 - Осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството в дружеството осигурява:

- Пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- Контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- Установяване на резултата от дейността на дружеството в края на отчетния период;
- Реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- Удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на дружеството;
- Необходимата информация за съставяне на финансовите отчети.

В дружеството се водят регистри поотделно или комбинирано за хронологично и систематично (синтетично и аналитично) счетоводно отчитане.

Данните от първичните счетоводни документи се записват в регистъра за хронологично отчитане по дати, като всяка стопанска операция се отразява стойностно, а при необходимост – и в съответните количествени, натурални измерители.

За синтетичните сметки се откриват и попълват регистри за синтетично отчитане. В тях се записват данни от счетоводните статии, като се осигуряват обороти по дебита и по кредита. Основен регистър за систематични записвания е главната книга.

Аналитичните регистри се използват за аналитично отчитане към синтетичните сметки. В тях се диференцират отчетните данни за повече от един обект на отчитане.

Аналитичното отчитане към синтетичните сметки се осъществява синхронизирано със синтетичното отчитане при спазване на изискванията за аритметично равенство на записванията.

В края на всеки отчетен период се извършва приключване на счетоводните сметки, което обхваща:

- Обобщаване на дебитните и кредитните обороти за всяка синтетична сметка и изчисляване на салдото по сметката;
- Установяване на дебитните и кредитните обороти и на салдата по аналитичните сметки;
- Сверяване на оборотите и салдата по аналитичните сметки с общите сборове на оборотите и салдата по синтетичните сметки и осигуряване на аритметично равенство между тях.

В края на всеки отчетен период въз основа на оборотите и салдата по синтетичните сметки се приключва главната книга и се съставя оборотна ведомост.

В началото на всяка година синтетичните и аналитичните сметки се откриват със сумите на крайни салда за предходната година.

При автоматизираната обработка на счетоводната информация се спазват следните изисквания:

1. Осигурява се терминологично и идентифициращо единство на показателите и реквизитите, използвани при счетоводното отчитане на отделните обекти, както и организационните връзки на всеки обект с останалите обекти;
2. Счетоводната информация се класифицира и кодира, като се осигуряват:
 - Пълен обхват на всички класифицирани обекти;
 - Възможност за включване на нови класифицирани групи и обекти, без да се нарушава структурата на системата за класифициране;
 - Автоматизирано получаване на всички необходими отчетни показатели поотделно или групирани по определен признак;

- Използване на общоприети обозначения и системи за кодиране.
- 3. Индивидуалният сметкоплан е основа за класификация при автоматизирана обработка на счетоводната информация.
- 4. Документирането на стопанските операции се осъществява при спазване на реда, определен със Закона за счетоводство.
- 5. Входящата информация, записана върху технически носители или предавана по канали за връзка от автоматично регистриращите устройства, съдържа данни, които идентифицира субекта, отговорен за изправността на каналите, както и длъжностните лица, отговарящи за достоверността на правната информация.
- 6. Всички счетоводни документи преди въвеждането на данните от тях в компютърната система се контират, като се осигурява съответствие с пълната аналитична структура на счетоводните сметки, определени в индивидуалния сметкоплан. Всеки документ се подрежда в предварително номерирана папка (класификатор), като в горния десен ъгъл се вписва поредния номер на класирането.
- 7. Въведената върху технически носители информация от първични и други счетоводни документи формира информационната база за функционирането на системата. В информационната база от данни за всяка счетоводна сметка се осигурява едновременно аналитична и синтетична информация.
- 8. В резултат на автоматизираната обработка се осигурява счетоводна информация във вид на *машинограми*:
 - Дневник за въведената информация;
 - Дневник за сметката, съдържаща аналитична информация с идентифициращи реквизити, осигуряващи връзка с първичните документи по всяка счетоводна сметка, в резултат на което се формира информационна база от данни. Чрез систематизация на информацията се осигурява получаването на машинограми за всяка счетоводна сметка в разрез съобразно предвидената аналитичност за групата аналитични сметки, водени към всяка синтетична сметка, включително оборотите, началните и крайните салда;
 - Главна книга – машинограмата осигурява информация за оборотите по дебита на всяка синтетична сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки и за оборотите по кредита на всяка синтетична счетоводна сметка в кореспонденция с всички други счетоводни сметки, както и салдата по сметките
 - Други машинограми, служещи за съставянето на счетоводни записвания или за отразяване състоянието на активите и пасивите в дружеството
- 9. Системата за автоматизирана обработка на счетоводната информация *гарантира* текущ и последващ контрол. Салдото на всяка сметка може да бъде обяснено чрез въведените операции.
- 10. Осигурява се връзка между всяка въведена в компютърната система стопанска операция и съответния идентифициращ счетоводен документ.

ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ

Дълготрайните материални активи – като дълготрайни материални активи се отчитат всички активи, които имат натурално – веществена форма, използват се за производство, продажба на активи или услуги, за отдаване под наем и други повече от един отчетен период и имат отчетна стойност при придобиването им над 500 лв..

Първоначално всеки дълготраен материален актив се оценява по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи по доставката.

Дълготрайните материални активи първоначално могат да се оценяват, както следва:

- *По себестойност* – не се включват разходите несвързани пряко с процеса на придобиване на дълготрайния материален актив (административни и др.)
- *По справедлива стойност* – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка
- *По оценка приета от съда* – получени в резултат на апортна вноса по реда на Търговския закон.

При размяна на активи цената на придобиване се определя по справедливата стойност на получения актив. В случай, че тя не може да бъде надеждно определена по справедливата стойност на отдадения актив.

Балансовата стойност на актива се коригира след последващи разходи, водещи до подобряване на бъдещите икономически изгоди над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив в случаите предвидени в НСС 16 Дълготрайни материални активи.

Всички други последващи разходи се признават за текущи разходи в периода, през който са направени.

ОЦЕНКА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ

След първоначалното признаване на актива, всеки отделен дълготраен материален актив следва да се отчита по цена на придобиване, намалена с *начислените* амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

АМОРТИЗАЦИЯ

1. Дружеството разработва и утвърждава за всеки амортизируем материален и нематериален актив амортизационен план. Въз основа на индивидуалните амортизационни планове за всеки амортизируем актив се съставя обобщен амортизационен план за отчетния период за всички активи.

2. Прилага се линеен метод на амортизация като разходите за амортизации са равни по данъчно признатите амортизационни разходи. Начисляването на амортизацията се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Дълготрайният материален актив се отписва от баланса и окончателно се изважда от употреба, когато не се очакват никакви икономически изгоди.

ОТЧИТАНЕ НА РЕМОНТИТЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ АКТИВИ

1. Ремонти на ДА се делат на текущи ремонти и подобрения на ДА.
2. Стойността на текущия ремонт на ДА се регулира по реда чл. 22 от ЗКПО. Частта от стойността на извършения текущ ремонт над сумата на амортизационната квота по групи активи се отнася в увеличение на

финансовия резултат. За целта се създава аналитична организация за отчитане на текущите ремонти на ДМА по групи активи.

3. Текущия ремонт и подобрения и преустройство на ДА се доказва с фактура, сервизен отчет и приемателно-предавателен протокол за действително извършена работа подписан от техническо лице от страна на болницата, директор на филиал, където е базиран ДА и фирмата извършител на ремонта.

4. Стойността на модернизацията, реконструкцията и преустройството на ДА се отнасят в увеличаване стойността подобрения актив или се отчита като отделен актив.

КРАТКОТРАЙНИ АКТИВИ СТОКОВО - МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ

1. Стоково – материалните запаси се оценяват по по-високата от доставната и нетната им реализируема стойност, като разликата се отчита като други текущи разходи за дейността.

➤ *Доставната стойност (историческа цена)* – сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и други разходи, направени във връзка с доставянето на стокково – материалните запаси до сегашното им положение и състояние

2. Стоково - материалите запаси се *отчитат* количествено и стойностно.

3. *Себестойността* на продукцията се определя от стойността на употребените материали, разходите за преработка и другите разходи, свързани с производството на съответната продукция.

4. При потребление стокково материалните запаси се *изписват* средно претеглена стойност. Средно претеглената стойност се изчислява след всяко едно изписване на стокково-материални запаси.

5. В края на отчетния период се прави *оценка* на нетната реализируема стойност на стокково-материалните запаси.

➤ Когато отчетната стойност на стокково-материалните запаси е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи

➤ Увеличението на отчетната стойност, което не може да превишава стойността на стокково – материалните запаси, която те са имали преди намалението се отчита като увеличение на стойността на съответните стокково-материални запаси и като други текущи приходи.

ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Вземанията и задълженията се отчитат текущо по номиналната им стойност. Начислените провизии за трудно събираеми и несъбираеми вземания по реда отменения НСС 3 се отчитат по досегашния ред.

1. В годишния финансов отчет дебитните и кредитните салда по сметките за разчетите се представят без да се компенсират.

2. Вземания и задължения със срок на изискуемост повече от един отчетен период се класифицират като дългосрочни.

3. Вътрешните отчети в дружеството се равняват между филиалите и централния офис ежемесечно.

ПРИХОДИ

Приходът се признава, когато:

- Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- Сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат измерени;
- Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Приходът се оценява по справедливата стойност на полученото или подлежащо на получаване възнаграждение под формата на парични средства или други активи.

РАЗХОДИ

1. Разходи за заплати и осигуровки на персонала се осчетоводяват и изплащат при спазване на действащото трудово, осигурително и данъчно законодателство.
2. Всички разходи свързани с осъществяваната дейност – се отчитат по икономически елементи по сметките от група 60.
3. За всички данъчно непризнати разходи се създава съответната аналитична отчетност за тяхното следене.
4. Организира се във всеки един филиал аналитично отчитане на разходите облагани с алтернативни данъци по реда на ЗКПО.
5. Извънредни разходи се отчита само с изричното разпореждане на главния счетоводител на дружеството.

Съставител:.....

Управител:.....



БАЛАНС

АГРОЕКО ЕООД

към 31.12.2009 г. ЕИК:

130989304

отчетен период: 2009 г. Адрес: кв.Бояна ул Ралевица № 18 А

АКТИВ

ПАСИВ

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Суми (хил.лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, но НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ				А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ			
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ				І. ЗАПИСАН КАПИТАЛ		5	5
І. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				ІІ. ПРЕМИИ ОТ ЕМИСИИ			
1. Продукти от развойна дейност				ІІІ. РЕЗЕРВ ОТ ПОСЛЕДВАЩИ ОЦЕНКИ			
2. Концесии, патенти, лицензи и др. подобни права и активи				ІV. РЕЗЕРВИ			
3. Търговска репутация				1. Законови резерви			
4. Предоставени аванси и нематер. активи в процес изгражд.		15		2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции			
Общо за група І :		15		3. Резерв, съгласно учредителен акт			
ІІ. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ				4. Други резерви			
1. Земи и сгради, в т.ч.:		557	541	Общо за група ІV :			
--- земи		541	541	V. Натурална печалба / загуба от мин. години, в т.ч. :		37	27
--- сгради		16		--- Неразпределена печалба		37	27
2. Машини, производствено оборудване и апаратура				--- Непокрита загуба			
3. Съоръжения и други ДМА		5	6	Общо за група V :		37	27
4. Предоставени аванси и ДА в процес на изграждане		155	147				
Общо за група ІІ :		717	694	VI. ТЕКУЩА ПЕЧАЛБА (ЗАГУБА)		(14)	10
ІІІ. ДЪЛГОСРОЧНИ ФИНАНСОВИ АКТИВИ							
1. Акции и дялове от предприятия в група				ОБЩО за РАЗДЕЛ "А" :		28	42
2. Предоставени заеми на предприятия в група							
3. Акции и дялове в асоц. и смесени предприятия				Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
4. Предост. заеми, свърз. с асоц. и смесени предприятия				1. Провизии за пенсии и сходни задължения			
5. Дългосрочни инвестиции				2. Провизии за данъци, в т.ч. :			
6. Други заеми				--- отсрочени данъци			
7. Изкупени собствени акции : номинална ст-ст хил.лв.				3. Други провизии и сходни задължения			
Общо за група ІІІ :							
ІV. ОТСРОЧЕНИ ДАНЫЦИ				ОБЩО за РАЗДЕЛ "Б" :		0	0
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "Б" :		732	694				
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ				В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ			
І. МАТЕРИАЛНИ ЗАПАСИ				1. Облигационни заеми с отл. посочване на конвертируемите, в т.ч.			
1. Материали и суровини				до 1 година			
2. Незавършено производство				над 1 година			
3. Стоки и продукция, в т.ч.:				2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч. :			

---	продукция				до 1 година				
---	стоки				над 1 година				
4.	Предоставени аванси				3. Получени аванси, в т.ч.:				
					до 1 година				
					над 1 година				
					4. Задължения към доставчици, в т.ч.:			227	227
1.	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:				2 до 1 година				67
	над 1 година				над 1 година			227	160
2.	Вземания от предприятия от групата, в т.ч.:				5. Задължения по полици, в т.ч.:				
	над 1 година				до 1 година				
3.	Вземания, свързани с асоц. и смесени предпр., в т.ч.:				над 1 година				
	над 1 година				6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:				
4.	Други вземания, в т.ч.:		3		1 до 1 година				
	над 1 година				над 1 година				
			3		7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предпр., в т.ч.:				
					до 1 година				
					над 1 година				
					8. Други задължения, в т.ч.:			483	433
1.	Акции и дялове на предприятия от група				--- други задължения, в т.ч.:			483	433
2.	Изкупени собств. акции: номинална ст-ст хил.лв.				до 1 година			50	20
3.	Други инвестиции				над 1 година			433	413
					--- към персонала, в т.ч.:				
					до 1 година				
					над 1 година				
					над 1 година				
					4. --- осигурителни задължения, в т.ч.:				
1.	Парични средства в брой	2			1 до 1 година				
2.	Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	1			над 1 година				
		3			--- данъчни задължения, в т.ч.:				
					до 1 година				
					над 1 година				
					ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "В", в т.ч.:			710	660
					до 1 година			50	87
					над 1 година			660	573
					Г. Финансирания и приходи за бъд. периоди, в т.ч.:				
					до 1 година				
					над 1 година				
					СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)				
		738	702		СУМА НА ПАСИВА (раздели А+Б+В+Г)				
					УСЛОВНИ ПАСИВИ				

Дата на съставяне на отчет: 11.02.2008

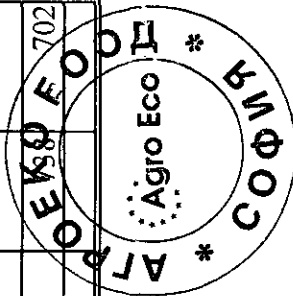
Крис Р Холдинг ООД

ИСО 9001:2008

S 3S № HJ05/2305

Съставител:

Ръководител:

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на

АГРОЕКО ЕООД

към 31.12.2009 г.

ЕИК:

Адрес: кв.Бояна ул Ралевица № 18 А отчетен период: 2009 г.

130989304

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	код на реда	Сума (хил.лв.)	
		Текуща година	Предх. година			Текуща година	Предх. година
1.Намаление на зап.от продукция и НП				1. Нетни приходи от продажби, в т.ч. :		4	103
2. Разходи за суровини, мат. и ВУ, в т.ч. :		5	17	а) Продукция			
а) суровини и материали				б) Стоки			
б) външни услуги		5	17	в) Услуги		4	103
3. Разходи за персонала, в т.ч. :		5		2. Увеличение на зап.продукция и НП			
а) разходи за възнаграждения		4					
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:		1		3. Разходи за придоб.активи по СН			
- осигуровки, свързани с пенсии							
4. Разходи за амортизация и обезценка		3	1	4. Други приходи, в т.ч.:			
а) разходи за амортиз. на ДА, в т.ч.:		3	1	- приходи от финансираня			
- разходи за амортизация		3	1				
- разходи за обезценка				ОБЩО приходи от оперативна дейност		4	103
б) разходи за обезценка на текущ КА				(1 + 2 + 3 + 4)			
5. Други разходи, в т.ч. :		4	73	5. Приходи от участия в предпр., в т.ч. :			
а) балансова ст-ст на продадени активи				- прих.от участия в предпр.от група			
б) провизии				- други			
в) други		4	73				
ОБЩО Разходи за оперативна дейност		17	91				
(1 + 2 + 3 + 4 + 5)							
6. Разходи от обезценка на фин.активи				6. Приходи от други инвестиции и заеми			
- отриц. разлики от пром.на валутен курс				- прих.от участия в предпр. от група			
- други				- други			
7. Разходи за лихви и други фин.разходи		1	1	7. Други лихви и фин.приходи, в т.ч.:			
а) разходи, свързани с предпр. от група				- приходи от предприятия от група			
б) отрицат.разлики от опер.с фин.активи				- полож.разл.от опер.с фин.активи			
в) разходи за лихви				- полож.разл.от пром.на вал.курсове			
г) други		1	1	- други			
				Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)			
8. Печалба от обичайната дейност			11	8. Загуба от обичайната дейност		(14)	
9. Извънредни разходи				9. Извънредни приходи			
Общо Разходи		18	92	Общо Приходи		4	103
(1+2+3+4+5+6+7+9)				(1+2+3+4+5+6+7+9)			
10. Счетоводна Печалба			11	10. Счетоводна Загуба		(14)	
(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)				(ОБЩО Приходи - ОБЩО Разходи)			
11. Разходи за данъци от печалбата			1				
12. Други данъци, алтернативни на КД							
13. Печалба (балансова)			10	11. Загуба (балансова)		(14)	
(ред 10 - ред 11 - ред 12)				(ред 10 + ред 11 и 12 от Раздел А)			
ВСИЧКО (ОБЩО РАЗХОДИ+11+12+13)		18	103	ВСИЧКО (ОБЩО ПРИХОДИ + 11)		18	103

Дата на изготвяне на отчета

Крис Р Холдинг ООД
11.02.2010 г.
ISO 9001:2008
SIS № HU06/2305

Съставител:

Ръководител:

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

АГРОЕКО ЕООД

за 2009 год.

ЕИК:

130989304

Адрес: кв.Бояна ул.Ралевица № 18 А

(хил. лв.)

ПОКАЗАТЕЛИ	записан капитал	премии от емисии	резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				фин.резултат от минали години		текуща	ОБЩО
				законови	резерв от изкупени собств. Акции	резерв съгл. Учред. Акт	други резерви	неразпр. печалба	непокрита загуба	печалба / загуба	собствен капитал
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Салдо в началото на отчетния период	5							27		10	42
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промените в счетоводната политика и грешки											
5. Изменение за сметка на собствениците, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
6. Финансов резултат за текущия период										(14)	(14)
7. Разпределение на печалбата, в т.ч. :											
--- увеличения											
--- намаления											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценка на активи и пасиви											
--- увеличение											
--- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
Салдо към края на отчетния период	5							27		(4)	28
11. Промени от преводи на годишни фин.отчети на предприятия в чужбина											
Собствен капитал към края на отчетния период	5							27		(4)	28

Дата на съставяне на отчета:

11.02.2010 г.

Крис Р Холдинг ООД

ISO 9001:2008
S IS № HU05/2305

DanAk Design



Пълномощител:

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ по ПРЕКИЯ МЕТОД**АГРОЕКО ЕООД****01.01.2009 - 31.12.2009****Е И К :****130989304**

Адрес: кв.Бояна ул Ралевица № 18 А

отчетен период: 2009 г.

(хил. лв.)

НАИМЕНОВАНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходна година		
	постъпл.	плащания	нетен поток	постъпл.	плащания	нетен поток
А. Парични потоци от основна дейност						
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2	48	(46)	123	44	79
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		5	(5)			
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курс. разлики						
Платени и възстановени данъци върху печалбата				1	1	
Плащания при разпределения на печалби						
Други парични потоци от основната дейност	1	2	(1)			
Всичко парични потоци от основната дейност (А)	3	55	(52)	124	45	79
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи					101	(101)
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиц. дейност (Б)					101	(101)
В. Парични потоци от финансова дейност						
Парични потоци от емисия и обр.придобиване на ценни книжа						
Парични потоци от доп. вноски и връщането им на собствениците						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	110	60	50	20		20
Парични потоци, свързани с лихви,комисионни, дивиденди и др.						
Плащания на задължения по лизингови договори						
Парични потоци от полож.и отрицателни валутни курсови разл.						
Други парични потоци от финансовата дейност						
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)	110	60	50	20		20
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	113	115	(2)	144	146	(2)
Д. Парични средства в началото на периода			5			7
Е. Парични средства в края на периода			3			5

Дата на съставяне на отчетната информация: 11.02.2010

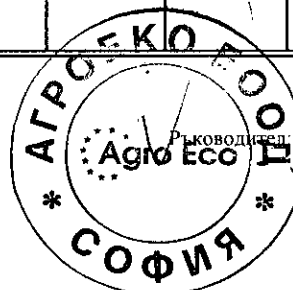
Крис Р Холдинг ООД

ISO 9001:2008

SIS № HU05/2305

У

Съставител:



ЕИК 130989304

31.12.2009

(ХИЛ.ЛВ)

1509001:2008

S: S No HU05/2305

10-11-1964

Представител:

Дата :