

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ

103321165

Показатели	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. ПРИХОДИ (I + II)	1800	34	24
I. Приходи от обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1600	34	24
1. Нетни приходи от продажби на:	1610	34	24
Продукция	1551		
Стоки	1552		
Материали	1553		
Услуги	1560	34	24
Дълготрайни материални и нематериални активи	1554		
Други	1556		
2. Приходи от финансиране	1620		
в т. ч. от правителството	1621		
3. Финансови приходи	1700		
в т. ч. лихви от свързани предприятия	1711		
II. Извънредни приходи	1750		
Б. РАЗХОДИ (I + II)	1350	33	22
I. Разходи за обичайна (цялостна) дейност (1 + 2 + 3)	1300	33	22
1. Разходи по икономически елементи за:	1100	33	22
Материали	1120		1
Външни услуги	1130	32	19
в т. ч. суми по граждански договори и хонорари	3315	7	7
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331	3	3
Амортизации	1160	1	1
Възнаграждения	1140		
Осигуровки и надбавки	1150		
Други разходи	1170		1
2. Суми с корективен характер	1000	0	0
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	0	0
- стоки	6100		
- материали	6200		
- млади животни и животни за уговяване	6300		
- дълготрайни активи	6400		
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
3. Финансови разходи	1200		
II. Извънредни разходи	1250		
В. Счетоводна печалба/загуба	1410	1	2
III. Разходи за данъци	1450		
Г. Печалба/загуба	1860		2

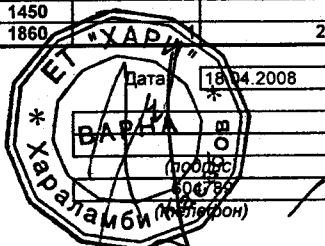
Ръководител: ХАРАЛАМБИ ВАСИЛЕВ КАСАБОВ

Съставител: МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕЛИКОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕЛИКОВА

(име, презиме, фамилия)



СЛЕДВАЩ ДОКУМЕНТ

Всичко е оригинал!



Раздел I. Справка 1. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове		Средна заплата - общо
			ВСИЧКО	ВСИЧКО	
а	б	1	2		
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 112 и 114)	110				0.00
Работещи собственици	111				0.00
Наети по трудов договор	112				0.00
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	113				0.00
Наети по граждански договор	114	3	6350		2116.67
в т. ч. работещи само във фирмата	115		3400		0.00
от код 115 - жени	1151		2250		0.00
Пенсионери от всички заети във фирмата	116		X		X
от тях в трудоспособна възраст	117		X		X
Неплатени семейни работници	118		X		X
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 112) през годината	119		X		0.00
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1191		X		0.00
Отработени човекодни от наетите по трудов договор (код 112) през годината	120		X		0.00
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 113)	1201		X		0.00
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1150	21	X		0.00
Отработени човекодни от наетите по граждански договор (код 115), работещи само във фирмата	1152	170	X		8.10

В справка 1. кол.1 за код от 110 до 117 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

Среден годишен брой заети = $\frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

Среден годишен брой наети = $\frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} = 2$

На код 110 се посочва броя на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 111 се посочва броя на работещите собственици, които участват пряко в управлението на дейността на фирмата (тук не се включват съдружниците, които получават само дивиденди за дялово участие).

На код 112 се посочват лицата, наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда.

На код 113 кол. 1 се посочват лицата, наети на непълно работно време, преизчислени към пълна заетост.

Например две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка и на код 112

На код 114 се посочват лицата, които имат сключен граждански договор и не са по трудов договор при същия работодател.

На код 115 се посочват тези лица от код 114, които не работят при друг работодател.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 110, 111, 112, 114 и 118, заетите пенсионери се посочват и на код 116, а

на код 117 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в левове - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекодни се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Ръководител: ХАРАЛАМБИ ВАСИЛЕВ КАСАБОВ

Съставител: МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕЛИКОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕЛИКОВА

(име, презиме, фамилия)

Дата: 18.04.2008



Всичко е оригинално!

Раздел II. Справка 2. Дълготрайни материални и нематериални активи

	Код на реда	Общо - хил. лв.	В това число - хил. лв.				
			земи	сгради	машини и съоръжения	транспортни средства	програмни продукти
а	б	1	2	3	4	5	6
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2006 г.	210	6	X	X	X	X	X
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2007 г.	220	6			5		X
Разходи за придобиване на ДМА през 2007 г.	230						X
Придобити ДМА през 2007 г.	240						X
Разходи за придобиване на НДМА през 2007 г.	250		X	X	X	X	

В справка 2 на кодове 210 и 220 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 230 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за закупуване и строителство на дълготрайни материални активи.

На код 240 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въведени в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 250 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.

Раздел II. Справка 3. Материални запаси

(Хил. левове)

	Код на реда	31.12.2007 г.	31.12.2006 г.
а	б	1	2
Материални запаси	0070	0	0
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		

В справка 3 се посочва стойността на материалните запаси

Ръководител: ХАРАЛАМБИ ВАСИЛЕВ КАСА

Съставител: МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕ

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕ

(име, презиме, фамилия)



Всичко е вригнато



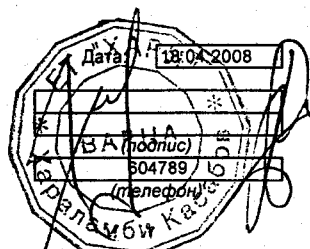
Раздел III. Справка 4. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2007 г.

№	Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код	Брой
	а	б	1
1.			
2.			
3.			
4.			

Справка 4 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2007г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разходна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция (метална, панелна и др.), които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно преобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определена стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки (вкл. универсални магазини).

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящ признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях. Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

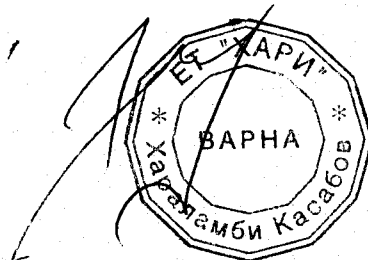
Ръководител: ХАРАЛАМБИ ВАСИЛЕВ КАСАБОВ
Съставител: МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕЛИКОВА
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕЛИКОВА
(име, презиме, фамилия)



СЛЕДВАЩ ДОКУМЕНТ

Списък на задължителните условия към този документ, които не са изпълнени!

взето с оригинала!



Раздел IV. Справка за предприятието през 2007 година

ЕИК по БУЛСТАТ

103321165

Адрес за контакт с предприятието:
/ задължително попълнете адрес за контакт/

Област	ВАРНА		
Община	Варна	Район *	ОДЕСОС
Град/село	гр. Варна	Код по ЕКАТТЕ	10135
Пощенски код	9000		
Улица	ПИРИН	Номер	8
Булевард		Блок	
ЖК		Вход	Б
Електронна поща		Етаж	9
Мобилен телефон	0888154228	Апартамент	27
Телефони ***		Пощенска кутия	
	код за нац. избиране	номер на телефона	

Населено място, в което предприятието извършва дейността си:

Област	ВАРНА		
Община	Варна		
Град/село	гр. Варна	Код по ЕКАТТЕ	10135

Икономическа дейност:

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на приходите от продажби в % ****	Код по НКИД - 2003
1	Друга издателска дейност	65	2215
2	Предпечатна подготовка	35	2224
3			
4			
	Общо	100	2215

* Попълва се само за градовете София, Варна и Пловдив;

*** В първата клетка се вписва кода за национално избиране, а във втората - номера на телефона;

**** Попълва се в цели числа.

Ръководител:

ХАРАЛАМБИ ВАСИЛЕВ КАСАБОВ

Съставител:

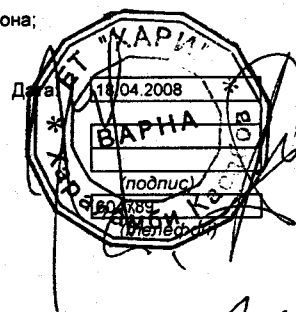
МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕЛИКОВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт:

МАРГАРИТА ДИМИТРОВА ВЕЛИКОВА

(име, презиме, фамилия)



Всичко е оригинал!

