

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2007 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Дълготрайни (дългосрочни) активи			
I. Дълготрайни материални активи			
Земи (терени)	0011		
Сгради и конструкции	0012		
Машини и оборудване	0013		
Съоръжения	0014		
Транспортни средства	0015		
Основни стада	0016		
Други дълготрайни материални активи	0017	1	
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни материални активи	0018		
Общо за група I	0010	1	0
II. Дълготрайни нематериални активи			
Права върху собственост	0021		
Програмни продукти	0022		
Продукти от развойна дейност	0023		
Други дълготрайни нематериални активи	0024		
Общо за група II	0020	0	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Дялове и участия в:	0031	0	0
- дъщерни предприятия	0032		
- смесени предприятия	0033		
- асоциирани предприятия	0034		
- други предприятия	0035		
Инвестиционни имоти	0041		
Други дългосрочни ценни книжа	0042		
Дългосрочни вземания от:	0043	0	0
- свързани предприятия	0044		
- търговски заеми	0045		
- други дългосрочни вземания	0046		
Общо за група III	0040	0	0
IV. Търговска репутация			
Положителна репутация	0051		
Отрицателна репутация	0052		
Общо за група IV	0050	0	0
V. Разходи за бъдещи периоди	0060		
Общо за раздел A	0100	1	0

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Шифър	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Б. Краткотрайни (краткосрочни) активи			
I. Материални запаси			
Материали	0071		
Продукция	0072		
Стоки	0073		
Млади животни и животни за уговяване	0074		
Дребни продуктивни животни	0075		
Незавършено производство	0076		
Други материални запаси	0077		
Общо за група I	0070	0	0
II. Краткосрочни вземания			
Вземания от свързани предприятия	0081		
Вземания от клиенти и доставчици	0082		
Вземания по предоставени търговски заеми	0083		
Съдебни и присъдени вземания	0084		
Данъци за възстановяване	0085		
Други краткосрочни вземания	0086	6	
Общо за група II	0080	6	0
III. Краткосрочни финансови активи			
Финансови активи в свързани предприятия	0091		
Изкупени собствени дългови ценни книжа	0092		
Краткосрочни ценни книжа	0093		
Благородни метали и скъпоценни камъни	0094		
Други краткосрочни финансови активи	0095		
Общо за група III	0090	0	0
IV. Парични средства			
Парични средства в брой	0151	25	
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0152		
Парични средства в безсрочни депозити	0153		
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0154		
Блокирани парични средства	0155		
- от тях: легова равностойност на чуждестранната валута	0156		
Парични еквиваленти	0157		
Общо за група IV	0150	25	0
V. Разходи за бъдещи периоди	0160		
Общо за раздел Б	0200	31	0
Сума на актива (А+Б)	0300	32	0
В. Условни активи	0350		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии а	Шифър б	Сума - хил.лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
A. Собствен капитал			
I. Основен капитал			
Записан капитал	0411	5	0
- акционерен капитал:	0412	0	0
- котираны акции на финансови пазари	0413		
- некотираны акции на финансови пазари	0414		
- други видове основен капитал	0415	5	
Невнесен капитал	0416		
Изкупени собствени акции	0417		
Общо за група I	0410	5	0
II. Резерви			
Премии от емисия	0421		
Резерв от последващи оценки на активите и пасивите	0422		
Целеви резерви:	0423	0	0
- общи резерви	0424		
- специализирани резерви	0425		
- други резерви	0426		
Общо за група II	0420	0	0
III. Финансов резултат			
Натрупана печалба (загуба) от минали години	0451	0	0
- неразмпределена печалба	0452		
- непокрита загуба	0453		
Текуща печалба	0454	4	
Текуща загуба	0455		
Общо за група III	0450	4	0
Общо за раздел A	0400	9	0
Б. Дългосрочни пасиви			
I. Дългосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0511		
Задължения към финансови предприятия	0512		
от тях: към банки	0513		
Задължения по търговски заеми	0514		
Задължения по облигационни заеми	0515		
Отсрочени данъци	0516		
Други дългосрочни задължения	0517		
Общо за група I	0510	0	0
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0520		
Общо за раздел Б	0500	0	0

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии а	Шифър б	Сума - хил.лв.	
		текуща година 1	предходна година 2
В. Краткосрочни пасиви			
I. Краткосрочни задължения			
Задължения към свързани предприятия	0611		
Задължения към финансови предприятия	0612	20	
от тях: към банки	0605	20	
Задължения към доставчици и клиенти	0613		
Задължения по търговски заеми	0614		
Задължения към персонала	0615	2	
Задължения към осигурителни предприятия	0616	1	
Данъчни задължения	0617		
Други краткосрочни задължения	0618		
Провизии	0619		
Общо за група I	0610	23	0
II. Приходи за бъдещи периоди и финансираня	0700		
Общо за раздел В	0750	23	0
Сума на пасива (А + Б + В)	0800	32	0
Г. Условни пасиви	0900		

Ръководител: Стоян Светлозаров Чиликов
 Съставител: Пиринка Михайлова Кушлева
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Пиринка Михайлова Кушлева
 (име, презиме, фамилия)



СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика на "Стодиа" ООД се осъществява в съответствие с изискванията на ЗС при съобразяване със счетоводните принципи залегнали в чл.4 на същия, а именно:

- текущо начисляване
- действащо предприятие
- предпазливост
- съпоставимост на приходите и разходите
- възможно запазване на счетоводната политика от предходен период

Предприятието осъществява счетоводството си въз основа на документална обоснованост на стопанските операции и факти, в съответствие с изискванията на ЗС

I. ОТЧИТАНЕ НА ДМА

1. Признаване -- един актив се признава и отчита като ДМА, когато са спазени изискванията на чл.3 ал.1 на НСС 16, а за активи състоящи се от разграничими части на чл.3 ал. 2 от НСС 16.

2. Първоначална оценка - първоначално всеки актив се осчетоводява по цена на придобиване. При апорт на ДМА по реда на ТЗ първоначално се оценяват на база на оценката от съда, като към нея се прибавя и преките разходи по въвеждането в експлоатация.

3. Последващи разходи – когато е вероятно фирмата да реализира повече икономическа изгода от първоначално оценената стандартна ефективност, след извършване на последващи разходи, с тях се коригира неговата балансова стойност. Всички други разходи по актива /ремонти/, които не водят до по-висока икономическа изгода се признават като разходи за дейността в периода, в който са извършени.

4. Оценка след първоначалното оценяване – фирмата отчита след първоначалното оценяване по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загуби от обезценка.

5. Отписване на ДМА – Към 31 декември предприятието преразглежда балансовите стойности на всички ДМА и определя възстановимата им стойност. Отписването става въз основа на заповед от ръководителя на предприятието и протокол на образувана комисия за оценка при следните ситуации:

- при продажба, замяна, изваждане от употреба, трансформиране в инвестиц. имоти или стоки.
- при временно изваждане от употреба ДМА не се отписват.

6. Прагът на същественост за 2007 год. е определен на 500 лв.

II. ОТЧИТАНЕ НА ДНМА

1. Признаване - един ДНМА се признава като такъв когато отговаря на условията посочени в т.2 от НСС 38, стойността му може да се определи надеждно и от използването му може да се очаква икономическа изгода. /т.1.3 от НСС 38/

III. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ И АМОРТИЗИРУЕМИТЕ АКТИВИ

На амортизация подлежат всички активи, използвани в дейността му през повече от един отчетен период, имат ограничен срок на годност и имат стойност над 500 лв. Предприятието предлага линейен метод на амортизация.

Амортизационна норма се дефинира по групи активи както следва:

- за сгради - 4%
- за машини и производствено оборудване - 30%
- автомобили - 25%
- компютри и софтуер - 50%
- за всички останали ДМА - 15%
- ДНМА - 25%

Остатъчната стойност на амортизируемите активи е предполагаемата стойност която предприятието ще получи при изтичане на срока на годност на активите като се има в предвид:

- разходите свързани с бракуването на същите, коригирани със сумата на получените материални запаси.

- разходи за замяна и продажба на актива.

Ако така определена остатъчна стойност е незначителна по размер, тя може да се пренебрегне.

Предприятието разработва индивидуален амортизационен план за всеки отделен актив и обобщен такъв за всички активи на предприятието съгл. т. 8 от НСС 4.

Амортизацията се начислява от месеца следващ месеца на придобиване на дълготрайния актив.

Начислената амортизация се отразява като разход за дейността и като коректив на отчетната стойност на актива и срока на неговото използване.

При изваждане на актива от употреба, без случаите на консервиране, отчетената амортизация се отразява счетоводно като намаление на отчетната стойност на актива.

IV. ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

СМЗ се отчитат както следва:

1. Признаване – като СМЗ се отразяват:

- материали, придобити главно чрез покупка, предназначени за производствена дейност в редки случаи за продажба.

- стоки, закупени и предназначени за продажба

- незавършено производство

- готова продукция

2. Определяне на първоначалната оценка – при придобиването им СМЗ се оценяват по доставната им стойност и разходите по доставката.

3. Отписване на СМЗ – при отписването на СМЗ се използва метода на среднопретеглената стойност.

4. Оценката в края на отчетния период – в края на отчетния период СМЗ се оценяват по нетната реализируема стойност. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност тя се намалява до нея, като разликата се отчита като текущ разход. Когато отчетната стойност е по-ниска от нетната реализируема, преоценка не се прави.

5. Размерът на незавършеното производство в края на отчетния период се установява с инвентаризация натурално, а стойностно на база фактическите разходи.

6. Стойността на наличните стоки в края на годината се установява, чрез инвентаризация натурално и среднопретеглена доставна цена.

V. ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

Признаването на приходите се осъществява при спазване на изискванията на ННС 18.

Когато възникне неяснота по отношение на вече признат приход от продажба,

несъбраната сума се признава за разход.

Размерът на прихода се определя по справедливата стойност на полученото възнаграждение под формата на парични средства или парични еквиваленти. Приходът се признава за всяка сделка поотделно или за делими компоненти.

VI. ОТЧИТАНЕ НА НЕТНИТЕ ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ ЗА ПЕРИОДА, НА ФУНДАМЕНТАЛНИТЕ ГРЕШКИ И ПРОМЕНИ В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Осъществява се съгласно изискванията на НСС 8

1. Печалбата и загубата за отчетния период – тя включва печалбата и загубата от обичайната дейност и от извънредните статии

2. Печалби и загуби от обичайна дейност – ако размерът на приходите и разходите е в такива размери, че оказва съществено влияние върху финансовия резултат за периода същите се отразяват отделно от другите статии.

3. Извънредни статии – те се отразяват текущо като извънредни приходи и разходи.

4. Фундаментални грешки – корекцията им се отразява в салдото на неразпределената печалба или загуба от предходни периоди като увеличение или намаление. Сравнителната информация за предходния период се преизчислява.

5. Промени в счетоводната политика – извършва се само ако това се изисква от стандарт, закон или ако това ще доведе до по-подходящо представяне на събития и сделки в ГФО. Промяната в счетоводната политика се отчита и с обратна сила. Разликата в размера на преизчисления данък се сочи като неразпределена печалба или загуба.

VII. ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА.

Вземанията на предприятието се осчетоводяват съгласно НСС32.

1. Признание – фирмата признава финансовите активи или пасиви единствено, когато стане страна по договорните условия на инструмента.

2. Предприятието отписва изцяло или частично финансовите си активи и пасиви, единствено когато договорените права и задължения биват погасени, чрез плащане, прихващане, отказ или изтичане на срока. При прехвърляне на друго предприятие финансовият инструмент се отписва в зависимост от условията на сделката.

VIII. ПРОВИЗИИ УСЛОВНИ ПАСИВИ И АКТИВИ

1. Признание на провизия – предприятието признава провизията когато има текущо правно или консулкативно задължение като резултат от минало събитие, може да се оцени надежно и има вероятност за погасяването му да бъде ангажиран изходящ поток на ресурси.

3. Отчитане на провизиите - провизиите се отчитат като текущ разход.

4. Условни задължения не се признават а само се оповестяват.

5. Условни активи не се признават, а се оповестяват, когато постъпването на поток от икономически ползи е вероятно.

IX. ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ ОТ ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала се начисляват на основа на трудови договори.

При плащане на възнагражденията се извършват удръжки на регламентирани социални осигуровки и данъци. Доходите на персонала се изплащат в пари и с платежни документи.

1. Отчитане на доходите на персонала – полагащите се суми на персонала за положен труд се отчитат като текущ разход и задължение към персонала.

2. Полаганите се суми на неизползваните компесирани отпуски се отчитат

като текущ разход и като задължение към персонала в края на отчетния период.

X. ОТЧИТАНЕ НА КОРИГИРАЩЕ СЪБИТИЯ

1. Коригиращите събития - предприятието определя размера на коригиращите събития съгласно чл.3 а и 2 от НСС 10

2. Некоригиращите събития – предприятието определя състава им в съответствие с изискванията на чл. 4.2 от НСС 10. Когато са налице некоригиращи събития не се признават непризнати суми.

XI. ОТЧИТАНЕ НА ОБЕЗЦЕНКАТА НА АКТИВИТЕ

Обезценката на активите се извършва веднъж в края на отчетния период и в съответствие с изискванията на НСС 36, който не се отнася за СМЗ

1. Определението на възстановимата стойност – това е по-високата от нетната продажна стойност на актива и неговата стойност в употреба.

2. Определението на загубата от обезценка намаляване на балансовата стойност на актива до размера на възстановимата му стойност се отразява като загуба от обезценка и се отчита като текущ разход.

3. Възстановяване на загубата от обезценка - към всяка дата на баланса предприятието преценява дали съществуват признаци, че загубата от преценка през предходни периоди може да бъде намалена или да не съществува. При наличието на тези обстоятелства се извършва оценка на актива и ако изменението е съществено се извършва възстановяване на загубата от обезценка до размера на преносната стойност, която актива е имал преди обезценката. Счетоводно се отразява като нарастване на стойността на актива и други приходи.

XII. ОТЧИТАНЕ НА СДЕЛКИТЕ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

При определянето на сделките със свързани лица предприятието изхожда от разпоредбите на НСС 11. Държа списък на лицата които се явяват като свързани по смисъла на НСС.

XIII. ОТЧИТАНЕ НА ДАНЪЦИТЕ ОТ ПЕЧАЛБАТА.

1. Признаването на текущите данъчни задължения – задължението на предприятието за данъци от печалбата за текущия и предходните периоди се признават като задължение към бюджета до размера, в който не е погасено.

2. Активи от отсрочени данъци – отразяват се като вземане свързано като временна разлика и като намаляване на финансовия резултат.

4. Образуването проявление на намаляемите временни разлики – сумата с която е възможно да се намали финансовия резултат при данъчното му преобразуване през следващите отчетни периоди се отразява като намаление на актива по отсрочени данъци и намаление на финансовия резултат за текущата година.

5. Преводът на отсрочените данъчни активи – извършва се когато има промяна на данъчната сума и тази промяна се отчита като други приходи.

УПРАВИТЕЛ:



Справка за финансовите резултати

на **СТОДИА ООД**

към **31.12.2007**

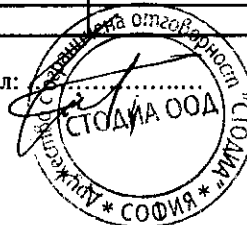
(хил. лева)

Показатели	Шифър	Сума
а	б	1
A. Неразпределена печалба		
I. Неразпределена печалба към 01.01.		0
II. Увеличение на неразпределената печалба за сметка на :		
1. Печалбата от предходната година		0
2. Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки, промени в счетоводната политика и др.		0
3. Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи		0
4. Други източници		0
Обща сума II.		0
III. Разпределение на печалбата от минали години :		
1. За покриване на загуба от минали години		0
2. За резерви		0
3. За дивиденди, в т.ч.		0
- за държавата		0
4. Дарения		0
5. Увеличаване на основния капитал		0
6. За други цели		0
7. Неразпределена печалба		0
Обща сума III.		0
IV. Неразпределена печалба към 31.12.		0
Б. Непокрита загуба		
I. Непокрита загуба към 01.01.		0
II. Увеличение на загубата за сметка на :		
1. Прехвърляне на загуба от предходната година		0
2. Други		0
Всичко II.		0
III. Покриване на загуби от минали години за сметка на :		
1. Неразпределен печалба от минали години		0
2. Резерви		0
3. Основен капитал		0
Обща сума III.		0
IV. Непокрита загуба към 31.12.		0
В. Финансов резултат от текущата година		
1. Печалба		4
2. Загуба		0

Дата:

Съставител: 

Ръководител:



СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА, ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ПРОВИЗИИТЕ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

СПРАВКА ОБЩО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО:

Вид на справка: 00

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
а	б	1	до една година	над една година
I. Невнесен капитал	2010	0		
II. Дългосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2021	0	0	0
- по предоставени заеми	2022	0		
- продажби на активи и услуги	2241	0		
- финансов лизинг	2242	0		
- други вземания	2023	0		
2. Вземания от предоставени търговски заеми	2024	0		
от тях оформени с ценни книжа ¹	2025	0		
3. Други дългосрочни вземания	2026	0	0	0
- от финансов лизинг	2027	0		
- от предоставени аванси	2028	0		
- други	2029	0		
Всичко за II	2020	0	0	0
III. Краткосрочни вземания				
1. Вземания от свързани предприятия:	2031	0	0	0
- по предоставени заеми	2032	0		
- от продажби	2033	0		
- други вземания	2034	0		
2. Вземания от клиенти	2035	0		
3. Вземания от предоставени аванси	2036	0		
4. Вземания от предоставени търговски заеми	2037	0		
от тях оформени с ценни книжа ¹	2038	0		
5. Съдебни вземания	2039	0		
6. Присъдени вземания	2040	0		
7. Данъци за възстановяване:	2041	0	0	0
- данък за общините	2042	0		
- данък върху печалбата	2043	0		
- данък върху добавената стойност	2044	0		
- възстановими данъчни временни разлики	2045	0		
- други данъци	2046	0		
8. Други краткосрочни вземания:	2047	6	6	0
- по липси и начети	2048	0		
- от социалното осигуряване	2049	0		
- по рекламации	2050	0		
- от застраховки	2052	0		
- други	2051	6	6	
Всичко за III	2060	6	6	0
Общо вземания (I + II + III)	2070	6	6	0

¹ Мениителница, запис на заповед и други.

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост		Стойност на обезпечението
			до една година	над една година	
а	б	1	2	3	4
I. Дългосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2111	0	0	0	0
- заеми	2112	0			
- доставки на активи и услуги	2113	0			
- финансов лизинг	2243	0			
- други задължения	2244	0			
2. Задължения към финансови предприятия	2114	0			
в т. ч. към банки	2115	0			
- просрочени задължения към финансови предприятия до 3 години	2116	0			
- просрочени задължения към финансови предприятия над 3 години	2117	0			
3. Задължения по получени търговски заеми	2118	0			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2119	0			
4. Задължения по облигационни заеми	2120	0			
5. Задължения по получени аванси	2121	0			
6. Отсрочени данъци	2122	0			
7. Други дългосрочни задължения	2123	0			
в това число:					
- по финансов лизинг	2124	0			
- преоформени в държавен дълг кредити	2125	0			
Всичко за I	2130	0	0	0	0
II. Краткосрочни задължения					
1. Задължения към свързани предприятия	2141	0			
в това число от:					
- получени заеми	2245	0			
- доставени активи и услуги	2142	0			
- дивиденди	2143	0			
2. Задължения към финансови предприятия	2144	20	20		
в това число:					
- към банки	2145	20	20		
- просрочени задължения към финансови	2146	0			
3. Задължения по търговски заеми	2147	0			
от тях оформени с ценни книжа ¹	2148	0			
4. Задължения към доставчици	2149	0			
5. Задължения по получени аванси	2150	0			
6. Задължения към персонала	2151	2	2		
7. Данъчни задължения	2152	0	0	0	0
- данък за общините	2153	0			
- данък върху печалбата	2154	0			
- данък върху добавената стойност	2155	0			
- други данъци	2156	0			
8. Задължения към осигурителни предприятия:	2157	1	1	0	0
- социално осигуряване	2158	1	1		
- здравно осигуряване	2159	0			
- други	2160	0			
9. Други краткосрочни задължения, вкл. провизии	2161	0			
от тях неплатени лихви	2162	0			
Всичко за II	2170	23	23	0	0
Общо задължения (I + II)	2180	23	23	0	0

¹ Мениителница, запис на заповед и други.

В. ПРОВИЗИИ

(Хил. левове)					
Показатели	Код на реда	В началото на годината	Увеличение	Намаление	В края на годината
а	б	1	2	3	4
1. Провизии за правни задължения	2210				0
2. Провизии за конструктивни задължения	2220				0
3. Други провизии	2230				0
Обща сума (1 + 2 + 3)	2240	0	0	0	0

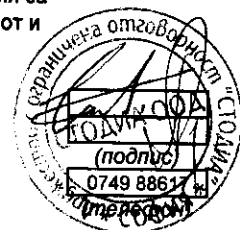
Г. ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ

(Хил. левове)		
Показатели	Код на реда	Сума
I. Вземания		
1. Други дългосрочни вземания		
от тях:		
-от предоставени аванси (кол. 1, код на реда 2028 от раздел А)	2246	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2247	
- бюджетни предприятия	2248	
- финансови предприятия	2249	
- физически лица (домакинства)	2250	
- организации с нестопанска цел	2251	
2. Вземания от клиенти и доставчици (кол. 1, код на редове 2035+2036 от раздел А)	2252	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2253	
- бюджетни предприятия	2254	
- финансови предприятия	2255	
- физически лица (домакинства)	2256	
- организации с нестопанска цел	2257	
II. Задължения		
1. Дългосрочни задължения по получени аванси (кол. 1, код на реда 2121 от раздел Б)	2258	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2259	
- бюджетни предприятия	2260	
- финансови предприятия	2261	
- физически лица (домакинства)	2262	
- организации с нестопанска цел	2263	
2. Задължения към доставчици и клиенти (кол. 1, код на редове 2149+2150 от раздел Б)	2264	
в това число (без чужбина):		
- нефинансови предприятия	2265	
- бюджетни предприятия	2266	
- финансови предприятия	2267	
- физически лица (домакинства)	2268	
- организации с нестопанска цел	2269	

Забележка: Справката за вземанията задълженията и провизиите съдържа обобщена информация за всички вземания, задължения и провизии на предприятието. Само за вземанията и задълженията от и към чужбина се съставя допълнително отделна справка: СПРАВКА ЗА ЧУЖБИНА

Дата: 19.03.2008

Ръководител: Стоян Светлозаров Чиликов
Съставител: Пиринка Михайлова Кушлева
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Пиринка Михайлова Кушлева
(име, презиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
175162622	BLG	01	5530	01

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2007 ГОДИНА

Показатели	Шифър	Разходи за придобиване на ДМА към 1.01. 2007 г. (незавършено строителство)	Продадени активи от незавършено строителство през 2007 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Разходи за придобиване на ДМА към 31.12.2007г.(незавършено строителство)	
				общо	в т.ч.за употребявани ДМА		общо (к1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличение или намаление от преценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Общо (р.02 + 03 + 07 + 09)	01	0	0	1	0	1	0	0
Земя	02	X	X		X		X	X
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (р.04 + 05 + 06)	03	0	0	0	0	0	0	0
Жилищни сгради	04						0	
Нежилищни сгради	05						0	
Строителни съоръжения и конструкции	06						0	
Машини, оборудване и транспортни средства	07						0	
в т. ч. от внос	08			1		1	0	
Други разходи	09						0	
в това число:							0	
плододаващи и трайни насаждения	10							
продуктивни и работни животни	11						0	
От ред 01 - Разходи за ДМА с екологично предназначение	12						0	
							0	

ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
175162622	BLG	01	5530	01

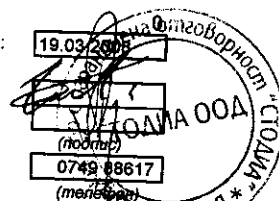
Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2007 година
(Включени в стойността на придобитите ДМА ш. 05 и 06 от колона 5 на справката, намалени със стойността на употребяваните)

Наименование на обекта	Шифър	/хил. лв/
		Стойност на обекта
а	б	1
Нежилищни сгради ш.(5011+5012+5013)	5010	0
Производствени сгради	5011	
Търговски сгради	5012	
Други видове нежилищни сгради	5013	
Строителни съоръжения и конструкции ш.(5021+5022+5023)	5020	0
Транспортна инфраструктура	5021	
Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	5022	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	5023	

Ръководител: Стоян Светлозаров Чиликов
Съставител: Пиринка Михайлова Кушлева
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Пиринка Михайлова Кушлева
(име, презиме, фамилия)

Дата:

19.03.2008



СЛЕДВАЩ ДОКУМЕНТ - Справка за чуждестранните преки инвестиции
31.12.2007г.

ЕИК по БУЛСТАТ 175162822	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
			0000	100

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД
ЗА 2007 ГОДИНА

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на 1 нает
		Общо	в т.ч. жени		
а	б	1	2	3	
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	8	2	17451	2181.38
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1100)	1001	8	2	X	
от код 1001: жени	1002	X	X	5040	2520.00
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006г.:					
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010				0.00
Аналитични специалисти	1020				0.00
Техници и други приложни специалисти	1030				0.00
Административен персонал	1040				0.00
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050	8	2	17451	2181.38
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060				0.00
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	1070				0.00
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080				0.00
Професии, неизискващи специална квалификация	1090				0.00
Въоръжени сили	1100				0.00
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство (непреизчислени в еквивалент на пълна заетост)	1200	2	2	X	
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство (преизчислени към пълна заетост) - от код 1001	1300	1	1	3299	3299.00
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код 1700=код 1710+код 1720)	1700	0	0	0	
в т.ч. в трудоспособна възраст	1710				0.00
над трудоспособна възраст	1720				0.00

Раздел 2. Движение и отработено време

	а	Код	Брой
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	б	1
	Приети от началото на годината - общо	2010	
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	2020	18
	Напуснали през годината - общо	2030	
	Наличност по списък в края на годината (код 2010 + код 2020 - код 2040)	2040	4
Отработено време през годината	Отработени човекодни	2080	12
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	2100	1953
	Отработени човекочасове	2101	584
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	2200	13608
	Отработени дни на един човек	2201	2016
	Отработени часове за един отработен ден		244.13
			6.97

ЕИК по БУЛСТАТ	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
175182822			0000	100

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

		Код	От началото на годината (в левове - цели числа)	На едно лице	В процент
а		б	1	2	3
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 + 3)	3100	17451		
	Основна заплата за действително отработено време	3120	17451	2181.38	100.0
	Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130			
	в т.ч. годишни или еднократни възнаграждения (целови, извънредни заплати и други подобни)	3133		0.00	0.00
	Възнаграждение за платен отпуск	3140		0.00	0.00
	Допълнителни и други възнаграждения по КТ, ЗДС, друг закон, нормативен акт, колективен или индивидуален трудов договор.	3150		0.00	0.00
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО			0.00	0.00
	в т.ч. по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3180		0.00	X
	по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3181		0.00	X
	по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС	3182		0.00	X
		3183		0.00	X
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")	3170	4312		
	Други социални разходи и надбавки	3180		539.00	24.71
	Данък върху социалните разходи	3190		0.00	X
				0.00	0.00

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

а	Код	Среден брой през годината	Списъчен брой на 31.12.		Отработен и човекодни (брой)	Отработени човекодни (брой)	Разходи за възнаграждения (начислени суми в левове-цели числа)
			общо	в т.ч. жени			
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1000 и код 1500)	1400				X	X	
Наети лица за извършване на услуги с личен труд (граждански договор)	1500				X	X	
в т.ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510						
Наети лица по външно съвместителство	1530				X	X	
Работещи собственици	1600	1	1		X	X	
Хонорари, лекторски и др. подобни възнаграждения	3200	X	X	X	X	X	
Социални и здравни осигуровки	3300	X	X	X	X	X	

Ръководител: Стоян Светозаров Чиликов
Съставител: Пиринка Михайлова Кушлева
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Пиринка Михайлова Кушлева
(име, презиме, фамилия)

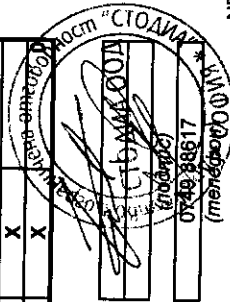
Дата: 18.12.2006



(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Шифър	Текущ период		Предходен период			
		постъп- ния	плащания	нетен поток	постъп- ния	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	2201	68	36	32			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	2202			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	2203		15	-15			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2204			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2205			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалба	2206			0			0
Плащания при разпределения на печалби	2207			0			0
Други парични потоци от основна дейност	2208		6	-6			0
Всичко парични потоци от основна дейност А	2200	68	57	11	0	0	0
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	2301		1	-1			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	2302			0			0
Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2303			0			0
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	2304			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2305			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	2306			0			0
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност Б	2300	0	1	-1	0	0	0
В. Парични потоци от финансово дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	2401			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2402			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	2403	20	5	15			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	2404			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	2405			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	2406			0			0
Други парични потоци от финансово дейност	2407			0			0
Всичко парични потоци от финансово дейност В	2400	20	5	15	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)							
Д. Парични средства в началото на периода	2500	88	63	25	0	0	0
Е. Парични средства в края на периода	2600	Х	Х	25	Х	Х	Х
	2700	Х	Х	25	Х	Х	Х

Дата: 19.03.2008

Ръководител: Стоян Светозаров Чиликов
Съставител: Пиринка Михайлова Кушлева(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Пиринка Михайлова Кушлева
(име, презиме, фамилия)

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

СТОДИА ООД

на

адрес

България, гр. СОФИЯ, БУЛ. ВИТОША 1А ОФИС 403

за

01.01.2007 - 31.12.2007

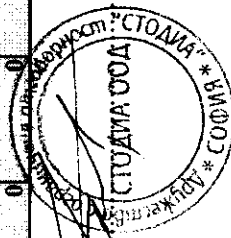
(хил. лева)

Показатели	Основен капитал	Резерви							Финансов резултат		Резерв от преводи	Общо собствен капитал
		Премии от емисия	Резерв от последващи оценки и пасиви	Целеви резерви			Други	Печалба	Загуба			
				Общи	Специализирани резерви							
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Салдо в началото на отчетния период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1 Изменения за сметка на собствените в т.ч.:	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
увеличение	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2 Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0		
3 Разпределения на печалба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
в т.ч. за дивиденди	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4 Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5 Последващи оценки на ДМА в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Последващи оценки на финансови активи и инструменти в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Промени в счетоводната политика, грешки и др.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8 Други изменения в собственния капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	4	0	0	9		
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Промени от преизчисляване на финансови отчети при свръх инфлация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	4	0	0	9		

Дата:

Съставител:

Ръководител:



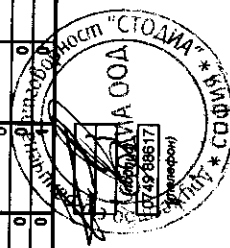
ЕИК по БУЛСТАТ
175162822

СПРАВКА ЗА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ (ДЪЛГОСРОЧНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2007 ГОДИНА

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на дълготрайните активи						Последваща оценка				Амортизация				Преоцене-на стойност (4+5-6)		Последваща оценка				Преоцене-на амортизация в края на периода (11+12-13)		Хмл. левове!
		в началото на периода	на постъп-лите през периода	на постъп-лите от внос и нови местно произвед-ство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увели-чение	нама-ление	увели-чение	нама-ление	увели-чение	в началото на периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увели-чение	нама-ление	увели-чение	нама-ление	увели-чение	нама-ление	увели-чение	нама-ление	увели-чение	нама-ление
I. Дълготрайни материални активи	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							
Земли (терени)	1001																							
Сгради и конструкции	1002																							
Машини и оборудване	1003																							
Съоръжения	1004																							
Транспортни средства	1005																							
Основни стада	1006																							
Други дълготрайни материални активи	1007																							
Обща сума I	1015	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
II. Дълготрайни нематериални активи																								
Права върху собственост	1017																							
Програмни продукти	1018																							
Продукти от развойна дейност	1019																							
Други дълготрайни нематериални активи	1020																							
Обща сума II	1030	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Дългосрочни финансови активи (без дългосрочни вземания)																								
Дялове и участия:																								
- в дъщерни предприятия	1032	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- в смесени предприятия	1033			X																				
- в асоциирани предприятия	1034			X																				
- в други предприятия	1035			X																				
Инвестиционни имоти	1036			X																				
Други дългосрочни ценни книжа	1037			X																				
Обща сума III	1045	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Търговска репутация																								
Положителна репутация	1042			X																				
Отрицателна репутация	1043			X																				
Обща сума IV	1050	0	0	X	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОБЩ СБОР (I + II + III + IV)	1060	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Дата: 19.03.2008

Ръководител: Стоян Светлозаров Чиликов
Съставител: Пиринка Микаилова Кушлева
(име, презиме, фамилия)
Лице за контакт: Пиринка Микаилова Кушлева
(име, презиме, фамилия)



ЕИК по БУЛСТАТ

175162622

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2007 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/получени
а	б	г	д
I. Приходи от лихви			
1. Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5001		
2. Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5002		
3. Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5003		
4. Лихви по търговски вземания	5004		
5. Други лихви	5005		
Обща сума на приходите от лихви (1+2+3+4+5)	5000	0	0
II. Разходи за лихви			
1. Лихви по краткосрочни заеми в това число по:	5010		
- редовни заеми в левове	5011		
- просрочени заеми в левове	5012		
- редовни заеми във валута	5013		
- просрочени заеми във валута	5014		
2. Лихви по дългосрочни заеми в това число по:	5020		
- редовни заеми в левове	5021		
- просрочени заеми в левове	5022		
- редовни заеми във валута	5023		
- просрочени заеми във валута	5024		
3. Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5030		
4. Лихви по неизплатени заплати в срок	5040		
5. Лихви по държавни вземания	5050		
6. Лихви по търговски задължения	5060		
7. Други лихви	5070		
Обща сума на разходите за лихви (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7)	5100	0	0

Дата: 19.03.2008

Ръководител: Стоян Светлозаров Чиликов

Съставител: Пиринка Михайлова Кушлева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Пиринка Михайлова Кушлева

(име, презиме, фамилия)



NF_2007

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Разходи за обичайната дейност			
I. Разходи по икономически елементи			
Разходи за материали	1120	6	
Разходи за външни услуги	1130		
Разходи за амортизации	1160		
Разходи за възнаграждения	1140	18	
Разходи за осигуровки	1150	4	
Други разходи	1170		
в това число:			
- обезценка на активи	1171		
- провизии	1172		
Общо за група I	1100	28	0
II. Суми с корективен характер			
Балансова стойност на продадените активи (стоки, материали, млади животни и животни за уговяване и дълготрайни материални и нематериални активи)	1010	36	
Разходи за придобиване и ликвидация на дълготрайни активи по стопански начин	1020		
от тях със строителен характер	1021		
Изменение на запасите от продукция и незавършено производство	1030		
Приплоди и прираст на животни	1040		
Други суми с корективен характер	1050		
Общо за група II	1000	36	0
III. Финансови разходи			
Разходи за лихви	1210		
в т. ч. лихви към свързани предприятия	1211		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1220		
Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	1230		
Други разходи по финансови операции	1240		
Общо за група III	1200	0	0
Б. Общо разходи за дейността (I + II + III)	1300	64	0
В. Печалба от обичайна дейност	1310	4	
IV. Извънредни разходи	1250		
Г. Общо разходи (Б + IV)	1350	64	0
Д. Счетоводна печалба	1400	4	0
V. Разходи за данъци	1450	0	0
Данъци от печалбата	1451		
Други	1452		
Е. Печалба (Д - V)	0454	4	
Всичко (Г + V + Е)	1500	68	0

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи от обичайната дейност			
I. Нетни приходи от продажби на:			
- продукция			
- стоки	1551		
- материали	1552	68	
- услуги	1553		
в т.ч. приходи от търговско-посредническа дейност	1560		
- услуги на ишлема	1561		
- дълготрайни материални и нематериални активи, наеми (с/ка 704)	1562		
от тях наеми	1554		
- други	1555		
Общо за група I	1556		
II. Приходи от финансираня	1610	68	0
в т.ч. от правителството	1620		
	1621		
III. Финансови приходи			
Приходи от лихви			
в т.ч. лихви от свързани предприятия	1710		
Приходи от участия	1711		
в т.ч. дивиденди	1720		
	1721		
Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти	1730		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	1740		
Други приходи от финансови операции	1745		
Общо за група III	1700	0	0
Б.Общо приходи от дейността (I + II+ III)	1600	68	0
В.Загуба от обичайната дейност	1810		
IV.Извънредни приходи	1750		
Г.Общо приходи (Б + IV)	1800	68	0
Д.Счетоводна загуба	1850	0	0
Е.Загуба (Д + V)	0455		
Всичко (Г+ Е)	1900	68	0

Справки за приходите и разходите по видове за 2007 година

Раздел I. Приходи от обичайна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (вкл. акцизи, без ДДС)	1511	68
в т. ч. приходи от населението	1512	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	1513	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	1514	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	1515	
от тях от страни членки на ЕС	1516	
от тях от страни членки на Евро - зоната	1517	

Раздел II. Разходи за материали (кол. 1, код на реда 1120)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за материали - общо	2100	6
Суровини и материали	2101	
в т. ч. вода за технологични нужди	2102	
- фуражи за храна на животните	2103	
- семена и посадъчен материал	2104	
- торове всички видове	2105	
Електроенергия за технологични нужди	2106	
Горива и смазочни материали	2107	
Резервни части и окомплектовка	2108	
Други	2109	6

Раздел III. Разходи за външни услуги (кол. 1, код на реда 1130)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	3310	0
Застраховки	3311	
от тях социални застраховки	3312	
Данъци и такси	3313	
от тях данък сгради и данък върху превозните средства	3314	
Суми по граждански договори и хонорари	3315	
от тях платени на наетите лица по граждански договор, работещи само във фирмата	3331	
Наеми	3316	
от тях плащания на вноски за операционен лизинг и дългосрочни наеми на дълготрайни материални активи	3317	
Съобщителни услуги	3318	
Нает транспорт	3319	
Осветление и отопление	3320	
Вода	3321	
Текущ ремонт на:	3322	
- сгради	3323	
- машини и оборудване	3324	
Рекламни дейности	3325	
Консултантски дейности	3326	
от тях юридически, счетоводни и одиторски	3327	
Суми по договор с подизпълнител	3328	
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	3329	
Други	3330	

Раздел IV. Разходи за осигуровки (кол. 1, код на реда 1150)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Социални осигуровки	4100	3
Здравни осигуровки	4200	1
Надбавки	4300	
Фонд "Безработица"	4400	

Раздел V. Други разходи (кол. 1, код на реда 1170)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	5100	
в т. ч. разходи за командировки	5200	
от тях задгранични	5300	

Раздел VI. Балансова стойност на продадени активи (кол. 1, код на реда 1010)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Стоки	6100	36
Материали	6200	
Млади животни и животни за уговяване	6300	
Дълготрайни материални и нематериални активи	6400	

Раздел VII. Справка към приложението за счетоводна политика в годишния финансов отчет. Метод на оценка на материалните запаси при тяхното потребление

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак "х"
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	1001	
Средно претеглена стойност	1002	х
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	1003	

Справка за нетните приходи от продажби (без приходите от продажби на дълготрайни активи)
по видове икономически дейности (кол. 1, код 1610 - (1554-1555))

Дейности		(Хил. левове)	
а	Код на	Отчет за	
	б	1	
Общо	9000	68	
Растениевъдство	9001		
Животновъдство	9002		
Селскостопански услуги	9003		
Горско стопанство, дърводобив и свързани с тях услуги	9004		
Рибно стопанство	9005		
Добивна промишленост	9006		
Преработваща промишленост	9007		
Производство и разпределение на електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	9008		
Събиране, пречистване и разпределение на вода	9009		
Строителство	9010		
Търговия с автомобили, мотоциклети и резервни части; търговия на дребно с автомобилни горива и смазочни масла	9011		
Техническо обслужване и ремонт на автомобили	9012		
Търговия на едро, вкл. търговско посредничество	9013		
Търговия на дребно	9014		
Ремонт на лични вещи и стоки за домакинството	9015		
Хотели, общежития, почивни домове	9016		
Обществено хранене	9017	68	
Сухопътен транспорт, вкл. тръбопроводния	9018		
Воден транспорт	9019		
Въздушен транспорт	9020		
Услуги по обработка и складиране на товари; други спомагателни услуги в транспорта	9021		
Организиран пътешествия и туризъм	9022		
Поща и далекосъобщения	9023		
Финансово посредничество, без застраховане и осигуряване чрез самостоятелни фондове	9035		
Спомагателни дейности по финансово посредничество	9036		
Операции с недвижимо имущество	9024		
Даване под наем на превозни средства, машини и друга техника, без оператор; на домакински и лични вещи	9025		
Компютърни услуги и други свързани с тях дейности	9026		
Научни изследвания и експериментални разработки	9027		
Рекламни услуги	9028		
Юридически, счетоводни, одиторски и консултантски услуги; архитектурни, детективски и охранителни дейности; секретарски и преводачески услуги; технически изпитвания; пакетиране на стоки; посредници по наемане на работна сила; фотографски услуги	9029		
Образование	9030		
Хуманно здравеопазване и социални дейности; ветеринарна дейност	9031		
Събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, вкл. канализационни услуги	9032		
Култура, спорт, хазарт	9033		
Химическо чистене; бръснаро-фризьорство; обредни дейности; други услуги за населението	9034		

Дата:

Ръководител: Стоян Светозаров Чиликов

Съставител: Пиринка Михайлова Кушлева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Пиринка Михайлова Кушлева

(име, презиме, фамилия)

