

**Годишен финансов отчет
за 2020 г.**

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите*

*Съгласно чл. 38, ал. 4 и във връзка с § 3 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, предприятието е избрало да публикува само баланс. Предприятието не е задължено да изготвя приложение.

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2020 година предприятието е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс по раздели и съкратен отчет за приходите и разходите, които съдържат най-малко информация, изисквана по точки 16.24. и 20.4. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2020 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на "Мултимедия.БГ" ЕООД

към 31.12.2020 г.

А К Т И В			П А С И В		
Раздели	Сума (хил. лева)		Раздели	Сума (хил. лева)	
	2020 г.	2019 г.		2020 г.	2019 г.
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но не внесен капитал	1	1	А. Собствен капитал	265	347
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи	414	526	Б. Задължения	272	298
В. Текущи (краткотрайни) активи	122	118			
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В)	537	645	СУМА НА ПАСИВА (А + Б)	537	645

Оповестяване съгласно СС 1:

Размер на всички условни задължения, гаранции или непредвидени разходи, които не са включени в баланса:
0.00 хил. лева

в това число:

- задължения, свързани с пенсии: 0.00 хил. лева
- задължения към свързани или асоциирани предприятия: 0.00 хил. лева

Предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление:
0.00 хил. лева

Върнати суми: 0.00 хил. лева

Отписани суми: 0.00 хил. лева

Задължения, поети чрез всякакъв вид гаранции в полза на:

- административния персонал: 0.00 хил. лева
- членовете на органите на управление: 0.00 хил. лева

Съставител:
Румяна Йорданова Димитрова

Дата на съставяне: 30.06.2021 г.

Ръководител:
Страхил Георгиев Георгиев

