УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА „ЕМСИС ИНЖЕНЕРИНГ ” ЕООД

Днес 07.04.2021 г. в гр. София аз:
Полина Райкова Калинова, ЕГН **********, наричан по-нататък „едноличен собственик” съставих и подписах този учредителен акт на еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по-нататък „дружеството”, при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност, учредено съгласно Търговският закон на Република България.
(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.
(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличният собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ и СРОК

Чл. 2 (1) Фирменото наименование на дружеството е „ЕМСИС ИНЖЕНЕРИНГ ” ЕООД Наименованието се изписва допълнително на латиница по следният начин „EmSys Engineering ” SPLTD
(2) Седалище и адрес на управление: гр. София, жк. Обеля 1, бл. 101, вх. Б, ет. 7, ап. 38.
(3) Дружеството е юридическо лице със обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.
(4) Едноличен собственик на капитала е : Полина Райкова Калинова, ЕГН **********.
(5) Дружеството е учредено без определен срок.

III. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3 Предмет на дейност:

Проектиране, разработване, изграждане, инсталиране, настройка, поддръжка, продажба и отдаване под наем на компютърни мрежи и системи, изработване и поддръжка на web сайтове, консултантска дейност в областта на интернет и информационните технологии, внос, износ, посреднически услуги при покупко-продажба, замяна и отдаване под наем на недвижими имоти, консултантска дейност, както и всички други сделки и услуги, който не са забранени за осъществяване от българското законодателство, дори и да не са изброени по-горе..

IV. ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл. 4 (1) Капиталът на дружеството е в размер на е 1000,00 (хиляда) лева.
(2) Капиталът на дружеството е разпределен в 1000 (хиляда) дяла всеки на стойност 1 (един) лев.
(3) Едноличният собственик е внесъл изцяло своите дялове.

(4) Дружествените дялове може да се наследяват и прехвърлят. Прехвърлянето на дялове на трети лица се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.
(5) Увеличаване на капитала на дружеството става с решение на общото събрание чрез:
а – увеличаване на стойността на дружествените дялове.
б – записване на нови дялове.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 5 Единствен орган на управление на дружеството е едноличният собственик на капитала, който управлява и представлява дружеството лично или чрез пълномощник.
Чл. 6 (1) Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва учредителният акт.
2. Приема годишният отчет и баланс на дружеството.
3. Взема решение за увеличаване или намаляване на капитала.
4. Избира допълнителен управител и определя възнаграждението му.
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други юридически лица и организации.
6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях.
7. Взема решение за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.
9. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.
10. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова себе си и работещите в дружеството в страната и чужбина.
11. Подписва всички документи издавани от дружеството
12. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси
13. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.
14. Взема решение за приемане на други съдружници.

(2) За решенията на едноличния собственик на капитала по отношение на изменението и допълнението на учредителния акт, приемането и изключването на съдружници, даването на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член, решенията за намаляване и увеличаване на капитала, избирането на управител, определянето на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност, както и вземането на решения за придобиране и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, едноличния собственик на капитала приема, че като форма на действителност на посочените решения е достатъчна частна писмена форма.

Чл. 7 Едноличният собственик – управител организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява.

VI. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 8 (1) Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители-счетоводители.
(2) Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.
(3) Проверителите се избират от едноличният собственик на капитала преди изтичане на календарната година – те отговарят за добросъвестната проверка и за запазване на търговската тайна.
(4) В предвидените от закона случаи провереният и приет от едноличният собственик годишен финансов отчет се представя в Търговският регистър.

VII. ИЗДРЪЖКА

Чл. 9 Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.
Чл. 10 При спазване на нормите на приложимото данъчно законодателство, печалбата на дружеството след облагането й с данъци може да се разпредели на едноличният собственик, доколкото бъде решено от общо събрание.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 11 Дружеството се прекратява:
(1) По решение на едноличният собственик на капитала.
(2) Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
(3) При обявяване на несъстоятелност.
(4) По решение на съда в предвидените от закона случаи.

Чл. 12 Ликвидация на дружеството се извършва по реда на търговския закон.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13 Разпоредбите на учредителният акт на дружеството могат да се променят от едноличният собственик в зависимост от условията на търговския закон.
Чл. 14 За неуредените от този устав въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

Настоящият учредителен акт се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – по един за едноличният собственик, един за дружеството и един за Търговският регистър

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:
/ Полина Райкова Калинова/