

**ГОДИШЕН
ФИНАНСОВ
ОТЧЕТ**

ЗА 2024 ГОД.

ТРИМО АД

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на ТРИМО АД

към 31.12.2024

Актив			Пасив		
Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)		Раздели, групи, статии	Сума (хил.лева)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
A. Записан, но невнесен капитал			A. Собствен капитал		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	60	60
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви	44	44
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	0	0	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	306	306
1. Земи и сгради, в т.ч.:	625	646	Общо за група IV:	350	350
- земи	350	350	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради	275	296	- неразпределена печалба	36	87
2. Машины, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	211	283	Общо за група V:	36	87
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	24	24	VI. Текуща печалба (загуба)	10	(51)
Общо за група II:	860	963	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	456	446
5. Дългосрочни инвестиции			Б. Провизии и сходни задължения		
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции номинална стойностхил.лв.	X	X	1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:		
Общо за група III:			- до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			- над 1 година		
Общо за раздел Б:	860	963	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	228	310
В. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година	34	82
I. Материални запаси			- над 1 година	191	228
1. Суровини и материали			3. Получени аванси, в т.ч.:		
2. Незавършено производство			- до 1 година		
3. Продукция и стоки в т.ч.:			- над 1 година		
- продукция			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	50	51
- стоки			- до 1 година	3	4
4. Предоставени аванси			- над 1 година	47	47
Общо за група I:			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
II. Вземания			- до 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	16	13	- над 1 година		
- над 1 година	4	4	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	171	191
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:			- до 1 година	18	18
- над 1 година			- над 1 година	153	173
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- до 1 година			- до 1 година		
- над 1 година			- над 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:	3	45	8. Други задължения, в т.ч.:	27	27
- над 1 година			- до 1 година	25	26
Общо за група II:	19	58	- над 1 година	2	1
III. Инвестиции			- към персонала, в т.ч.:	14	15
1. Акции и дялове в предприятия от група			- до 1 година	14	15
2. Изкупени собствени акции номинална стойностхил.лв.	X	X	- над 1 година		
3. Други инвестиции			- осигурителни задължения, в т.ч.:	4	4
Общо за група III:			- до 1 година	4	4
IV. Парични средства, в т.ч.:			- над 1 година		
- в брой	23	2	- данъчни задължения	7	7
- безсрочни сметки (депозити)	48	14	- до 1 година	7	7
Общо за група IV:	71	16	Общо за раздел В, в т.ч.:	476	579
Общо за раздел В:	90	74	- до 1 година	83	130
			- над 1 година	393	449
Г. Разходи за бъдещи периоди	2		Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	20	12
			- финансирания		
СУМА НА АКТИВА	952	1037	- приходи за бъдещи периоди	20	12
			СУМА НА ПАСИВА	952	1037

Дата на съставяне: 25.03.2025 г.

Съставител: Костадинка Трифонова Костова
Упълномощен директор: Димитър Василев Чингаров



О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
на **ТРИМО АД**
за 2024 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/		Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	500	368
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	195	218	а) продукция		
а) суровини и материали	65	84	б) стоки		
б) външни услуги	130	134	в) услуги	500	368
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	179	156	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	150	135	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, вт.ч.:	29	21	4. Други приходи, в т.ч.:	4	
- осигуровки свързани с пенсии			- приходи от финасирания		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	107	39	Общо приходи от оперативната дейност	504	368
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	107	39	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация	107	39	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции, заеми,		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от участия в предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	1	1	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадени активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
Общо разходи за оперативната дейност	482	414	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	12	5			
- разходи, свързани с предприятия от група					
- отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи	12	5	Общо приходи от обичайната дейност	504	368
Общо разходи за обичайната дейност	494	419	8. Загуба от обичайната дейност	0	51
8. Печалба от обичайната дейност		2	Общо приходи	504	368
Общо разходи	494	419	9. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)		51
9. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	10				
10. Разходи за данъци от печалбата					
11. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	10				
12. Печалба		2	10. Загуба (ред 9 + ред 10 и 11 от раздел А)		51
Всичко (общо разходи + 10 + 11 + 12)	504	421	Всичко (Общо приходи + 10)	504	419

Дата на съставяне: 25.03.2025 г.

Съставител:
Костадинка Костова-ЯнковаИзп. директор:
Димитър Василев Чингаров

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	1
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ	2
ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	3
ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	4

1. КОРПОРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ	6
2. ОПИСАНИЕ НА ПРИЛОЖИМАТА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА	7
3. ДЕФИНИЦИЯ И ОЦЕНКА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС И ОПР	10
4. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ	15
5. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) ВЗЕМАНИЯ	15
6. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА	16
7. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	16
8. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) ЗАЕМИ	16
9. ТЕКУЩИ (КРАТКОСРОЧНИ) ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАЕМИ	17
10. ТЕКУЩИ (КРАТКОСРОЧНИ) ТЪРГОВСКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ	17
11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА	17
12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	17
13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ	18
14. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	18
15. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ	18
16. ДРУГИ ПРИХОДИ	18
17. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ	18
18. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ	19
19. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА	19
20. ДРУГИ РАЗХОДИ	19
21. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ	19
22. КЛЮЧОВ УПРАВЛЕНСКИ ПЕРСОНАЛ	20
23. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС	20

1. КОРПОРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Учредяване и регистрация

„Тримо“ е акционерно дружество регистрирано в гр. Пловдив, Република България през 1992 година, със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив., ул. „Брезовско шосе“ № 145 и е вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 000 436 229

1.2. Собственост и управление

През 2024 година не е извършвана промяна в собствеността.

Собственици на капитала са: Тримоинвест Холдинг АД и физически лица

Акционерния капитал към 31 декември 2024 г. е разпределен както следва:

	брой акции	%
Тримоинвест Холдинг АД	13061	87.59
Физически лица	1851	12.41

Дружеството е с едностепенна система на управление и се управлява и представлява от Съвет на директорите:

Цвета Илиева Малинова - Председател на СД

Димитър Василев Чингаров - член и изпълнителен директор

Кунка Атанасова Йорданова - член

Финансовият отчет на „Тримо“ АД за годината, приключваща на 31 декември 2024 година е одобрен за издаване, съгласно решение на Съвета на Директорите от 25.03.2024 година.

1.3. Структура на дружеството

Дружеството няма регистрирани клонове за осъществяване на дейността си.

1.4. Предмет на дейност

Основната дейност на дружеството според устава е:

Отдаване под наем на собствени складови помещения, магазини и офиси

2. ОПИСАНИЕ НА ПРИЛОЖИМАТА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

2.1. База за изготвяне на годишния финансов отчет

Годишното счетоводно приключване и изготвянето на годишните финансови отчети за 2024 година се извършва по реда на Закона за счетоводството, влязъл в сила от 01 януари 2016 г. Съгласно този закон търговските дружества в България имат възможност да прилагат Международните счетоводни стандарти (МСС), приети за приложение в Европейския съюз, или Националните счетоводни стандарти (НСС), приети за приложение в България. Всички търговски дружества от обществен интерес са задължени да изготвят финансовите си отчети по изискванията на МСС. Останалите търговски дружества могат да продължат да прилагат МСС, ако вече са ги приели като счетоводна база, по реда на отменения Закон за счетоводството от 2002 г. Дружеството не покрива законовите изисквания за задължително прилагане на МСС, поради което настоящият годишен финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на НСС в сила от 01 януари 2016 година.

2.2. Приложима мерна база

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване принципа на историческата цена, модифициран в определени случаи с преоценката на някои активи и пасиви до тяхната справедлива стойност към края на отчетния период, доколкото това се изисква от съответните счетоводни стандарти и тази стойност може да бъде достоверно установена. Подобни отклонения от принципа на историческата цена са оповестени при оповестяване на счетоводната политика на съответните места по-нататък.

2.3. Оценяване по справедлива стойност

Някои приложими счетоводни стандарти дават възможност за приемане за първоначално и последващо оценяване на определени активи и пасиви по тяхната справедлива стойност. За някои финансови активи и пасиви приложимите счетоводни стандарти изискват заключителна оценка по справедлива стойност. Справедливата стойност е цената, която би била получена при продажбата на актив или платена при прехвърлянето на пасив в обичайна сделка между пазарни участници към датата на оценяване. Тази стойност следва да се определя на основния пазар на дружеството, или при липса на такъв, на най-изгодния, до който то има достъп към тази дата. Справедливата стойност на пасив отразява риска от неизпълнение на задължението. Когато е възможно, дружеството оценява справедливата стойност на един актив или пасив, използвайки борсовите цени на активния пазар. Пазарът се счита за активен, ако сделките за този актив или пасив се извършват с достатъчна честота и обем, така че се осигурява непрекъсната ценова информация. Ако няма борсова цена на активен пазар, дружеството използва техники за оценяване, като максимално използва подходящи наблюдаеми входящи данни и свежда до минимум използването на ненаблюдаемите. Избраната техника на оценяване обхваща всички фактори, които пазарните участници биха взели предвид при ценообразуването на сделката. Концепцията за справедливата стойност предполага реализиране на финансовите инструменти чрез продажба. В повечето случаи обаче, особено по отношение на текущите търговски вземания и задължения, както и получените кредити, дружеството очаква да реализира тези финансови активи и пасиви чрез тяхното цялостно обратно изплащане или погасяване във времето. Затова те се представят по тяхната номинална или амортизируема стойност. Голямата част от

финансовите активи и пасиви са краткосрочни по своята същност, поради това тяхната справедлива стойност е приблизително равна на балансовата им стойност. Ръководството на дружеството счита, че при съществуващите обстоятелства представените в счетоводния баланс оценки на финансовите активи и пасиви са възможно най-надеждни, адекватни и достоверни за целите на финансовата отчетност.

2.4. Сравнителни данни

Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година. Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

2.5. Счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки

Националните счетоводни стандарти изискват от ръководството да приложи някои счетоводни предположения и приблизителни счетоводни преценки при изготвяне на финансовия отчет и при определяне на стойността на някои от активите, пасивите, приходите и разходите и условните активи и пасиви. Всички те са извършени на основата на най-добрата преценка, която е направена от ръководството към датата на изготвянето на финансовия отчет. Действителните резултати биха могли да се различават от представените в настоящия финансов отчет.

2.6. Функционална валута и валута на представяне

Функционална валута е валутата на основната икономическа среда, в която едно дружество функционира и в която главно се генерират и изразходват паричните средства. Тя отразява основните сделки, събития и условия, значими за Дружеството.

Този финансов отчет е представен в български лева (BGN), която е функционалната валута на Дружеството и всички показатели са закръглени до най-близките хиляда български лева, освен ако е упоменато друго.

2.7. Приложение на принципа за действащо предприятие

Към датата на изготвяне на настоящия финансов отчет, Ръководството е направило преценка на способността на Дружеството да продължи своята дейност като действащо предприятие. При тази преценка е взета предвид цялата налична информация за предвидимото бъдеще, което е поне, но не е ограничено до дванадесет месеца от края на отчетния период.

2.8. Оценка и управление на финансовия риск

2.8.1. Фактори на финансовия риск

В хода на обичайната си дейност дружеството може да бъде изложено на различни финансови рискове: пазарен риск (включващ валутен риск, лихвен риск и ценови риск), кредитен риск, ликвиден риск и риск от промяна на бъдещите парични потоци, в резултат на промяна в пазарните лихвени нива.

Пазарният риск е рискът, че справедливата стойност или бъдещите парични потоци на финансовия инструмент ще варират поради промените в пазарните цени. Кредитният риск е рискът, че едната страна по финансовия инструмент ще причини финансова загуба на другата, в случай че не изпълни договореното задължение. Ликвидният риск е рискът, че дружеството би могло да има затруднения при посрещане на задълженията си по финансовите пасиви.

Ръководството очаква, че съществуващите капиталови ресурси и източници на финансиране на дружеството ще бъдат достатъчни за развитието на дейността му. От страна на ръководството на дружеството финансовите рискове текущо се идентифицират, измерват и наблюдават с помощта на различни контролни механизми, за да се определят адекватни продажни цени, цена на привлечените средства и да се оценят адекватно формите на поддържане на свободните ликвидни средства, без да се допуска неоправдана концентрация на даден риск.

Програмата на Дружеството за цялостно управление на риска е съсредоточена върху непредвидимостта на финансовите пазари и има за цел да намали евентуалните неблагоприятни ефекти върху финансовия резултат на Дружеството.

2.8.1.1. Пазарен риск

а) Валутен риск

Дружеството не е изложено на значим валутен риск, тъй като неговите сделки се извършват основно в лева. Заемите, получени в евро не излагат дружеството на валутен риск на паричния поток. Дружеството не поддържа значими парични наличности извън тези в лева.

б) Лихвен риск

Финансовите инструменти, които излагат дружеството на лихвен риск, са получените оборотни банкови кредити. Дружеството използва банков кредит, чиито лихва не е променлива. Банковият кредит е обезпечават със ипотечи на недвижими имоти.

Годишната лихва по банковите кредити се фиксира на 3,5 %. Ръководството извършва периодични анализи върху макроикономическата среда и прави оценка на бъдещите лихвени рискове, пред които е изправено дружеството. Ръководството на дружеството не счита, че към момента са налице условия за съществена промяна в договорните лихвени проценти, които да доведат до допълнителни финансови рискове в резултат на ползването към 31 декември кредити.

в) Ценови риск

Дружеството не е изложено на пряк ценови риск, тъй като цените на извършваните от него услуги се образуват на основата на пазарни принципи и отразяват всички промени в конкретната ситуация.

2.8.1.2. Кредитен риск

Кредитният риск за дружеството се състои от риск от финансова загуба в ситуация, при която

клиент или страна по финансов инструмент не успее да извърши своите договорни задължения. Финансовите активи на дружеството са концентрирани в две групи: парични средства и вземания. Паричните средства в дружеството и разплащателните операции са съсредоточени в търговски банка със стабилна ликвидност, което ограничава риска, относно паричните средства и паричните еквиваленти. Събираемостта и концентрацията на вземанията се контролира текущо и стриктно, съгласно установената политика на дружеството. Една част от вземанията на дружеството са от свързани лица в икономическата му група, от което ръководството не счита, че следват кредитни рискове.

2.8.1.3. Ликвиден риск

Ликвиден риск е рискът, че дружеството може да срещне затруднения при изпълнението на своите задължения, когато те станат изискуеми. С цел управление на този риск, Ръководството на дружеството поддържа оптимално количество свободни парични наличности. Това се постига посредством системата за финансово планиране, като паричните постъпления и плащания се координират от гледна точка на срочност и размери.

3. ДЕФИНИЦИЯ И ОЦЕНКА НА ЕЛЕМЕНТИТЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС И ОПР

3.1. Нетекущи (дълготрайни) материални активи

Първоначално придобиване

Нетекущите (дълготрайни) материални активи при първоначалното им придобиване са оценени по себестойност, която включва покупната им стойност, митническите такси и всички други преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи основно са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, непризнат данъчен кредит и др. и са намалени с размера на начислената амортизация и евентуалните загуби от обезценка. При извършване на разходи за основен преглед на материални активи, те се включват в балансовата стойност на съответния актив като разходи за подмяна, при условие, че отговарят на критериите за признаване на дълготраен актив. Всички други разходи за ремонт и поддръжка се признават в печалбата или загубата в периода, в който са извършени.

Дружеството е приело стойностен праг от 700 лева за определяне на даден актив като нетекущ (дълготраен), под който праг те се изписват като разход, независимо че те притежават характеристиката на нетекущ (дълготраен) актив. Някои от нетекущите (дълготрайни) материални активи са били преоценени до тяхната справедлива стойност въз основа на действащото законодателство.

Амортизацията се изчислява на база на линейния метод за срока на полезния живот на активите.

Дълготрайни материални се отписват при продажбата им, или когато не се очакват никакви бъдещи икономически изгоди от тяхното използване или при освобождаване от тях. Приходите и разходите, възникващи при отписването на активите, се включват в отчета за приходи и разходи, когато активът бъде отписан.

Обезценка

Балансовите стойности на нетекущите (дълготрайни) активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че биха могли да се отличават от възстановимата им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановима стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановимата стойност на активите. Загубите от обезценка се отчитат в Отчета за приходи и разходи, освен ако за дадения актив не е формиран преоценъчен резерв. Тогава преоценката се отнася в намаление на преоценъчния резерв до изчерпването му. Превишението се включва в Отчета за приходи и разходи.

3.2. Нетекущи (дълготрайни) нематериални активи

Нематериалните активи се оценяват първоначално по цена на придобиване. След първоначалното признаване, нематериалните активи се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаните амортизации и натрупаните загуби от обезценка.

Полезният живот на нематериалните активи е определен като ограничен.

Нематериалните активи, с ограничен полезен живот, се амортизират за срока на полезния им живот и се тестват за обезценка, когато съществуват индикации, че стойността им е обезценена. Поне в края на всяка финансова година, се извършва преглед на полезния живот и прилаганите методи на амортизация на нематериалните активи, с ограничен полезен живот. Промените в очаквания полезен живот или модел на консумиране на бъдещите икономически изгоди от нематериалния актив се отчитат чрез промяна на амортизационния срок или метод и се третира като промяна в приблизителните счетоводни оценки.

Приходите и разходите, възникващи при отписването на нематериален актив се включват в отчета за приходи и разходи, когато активът бъде отписан.

3.3. Инвестиционни имоти

След първоначалното признаване дружеството, която е избрало модела на цената на придобиване, трябва да оценява всеки от своите инвестиционни имоти, съгласно СС 16 - Дълготрайни материални активи.

Когато дружеството използва модела на цена на придобиване, прехвърлянията между инвестиционни имоти, имоти, ползвани от собственика, и стоково-материални запаси не се променя балансовата стойност на прехвърляния имот и не се променя стойността на този имот за целите на оценяването или оповестяването.

Инвестиционен имот е имот, държан от дружеството за получаване на приходи от наем или за увеличаване стойността на капитала, или и за двете (включително имоти в процес на изграждане, които ще бъдат държани за същите цели).

Инвестиционните имоти се оценяват по цена на придобиване, намалена с размера на начислената амортизация и евентуални загуби от обезценка.

Печалбата или загубата от продажбата на инвестиционен имот се признава в печалбата или загубата за периода.

Амортизациите на инвестиционните имоти се начисляват в печалбата или загубата на база полезния им живот, като последователно се прилага линейния метод.

Очакваните срокове на полезен живот за инвестиционните имоти е както следва:

Административни и търговски сгради
Машины, съоръжения и оборудване
Офис обзавеждане

25 години
2, 3 и 25 години
7 години

Към края на всеки отчетен период Ръководството на дружеството прави преглед на полезния живот и метода на амортизация на инвестиционните имоти.

3.4. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми. Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума съществува висока несигурност. Несъбираеми вземания се обезценяват изцяло, когато това обстоятелство се установи. Несъбираеми вземания се отписват, когато се установят правни основания за това, или дадено търговско вземане се прецени като напълно несъбираемо. Изписването става за сметка на формирания коректив, а при липса на такъв, разхода се вписва в Отчета за приходи и разходи. Вземанията в лева се оценяват по стойността при тяхното възникване.

Преглед на вземанията за обезценка се извършва от ръководството на дружеството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в отчета за приходите и разходите. Обезценката се изчислява на база възрастов анализ на вземанията от датата на падежа до 31 декември 2023 година

3.5. Парични средства

Паричните средства и краткосрочните депозити в счетоводния баланс включват парични средства по банкови сметки, в брой и краткосрочни депозити с първоначален падеж от три или по-малко месеца.

Паричните средства в лева се оценяват по номиналната им стойност.

За целите на отчета за паричните потоци, паричните средства и паричните еквиваленти включват паричните средства и парични еквиваленти, както те са дефинирани по-горе.

За целите на изготвянето на отчета за паричните потоци:

- паричните постъпления от клиенти и паричните плащания към доставчици се представят бруто, с включен ДДС;
- лихвите по получени кредити се включват като плащания за финансовата дейност;

3.6. Разходи за бъдещи периоди

Разходи, които са предплатени през настоящата, но се отнасят за следващата отчетна година.

3.7. Основен капитал

Основният капитал се представя по номинална стойност на издадените акции и съответства на актуалната му съдебна регистрация.

3.8. Резерви

Капитализирани финансови резултати от предходни години се представят като резерви в съответствие с действащото законодателство, Устава и решенията на общото събрание.

3.9. Дългосрочни пасиви

3.9.1. Задължения към предприятия от група

Търговският заем първоначално се отчита по стойност на възникване. Частта от заема, която е платима дванадесет месеца след края на отчетния период се представя като нетекущи пасиви. Частта, платима до дванадесет месеца, след края на отчетния период се класифицира като текущи пасиви.

3.10. Задължения към доставчици и други задължения.

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на издадените фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените услуги.

Краткосрочните и дългосрочните заеми първоначално се записват по получените нетни парични потоци.

Всички лихви, такси и комисионни се признават като разход в отчета за приходите и разходите при тяхното възникване.

Оперативен лизинг

Лизинг, при който наемодателят продължава да притежава съществена част и всички рискове и стопански изгоди от собствеността върху дадения актив се класифицира като оперативен.

Плащанията/постъпленията по оперативен лизинг се признават като разходи/приходи в отчета па приходи и разходи на база линеен метод за периода на лизинга.

3.11. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Осигурителните отношения на „Тримо“ АД се основават на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на настия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО за съответната година. Осигурителните вноски се разпределят между работодател и работник в съотношение 60%:40%.

Съгласно българското законодателство и договорите с персонала, дружеството е длъжно да изплаща обезщетения при пенсиониране на своите служители. При пенсиониране всеки служител има право да получи сума в размер на шест брутни работни заплати, в зависимост от броя на прослужените години в дружество

3.12. Амортизация и обезценка на нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи

Амортизацията на нетекущите (дълготрайни) нематериални и материални активи се начисляват, като последователно е прилаган линейният метод на база полезния живот на активите, определени от ръководството на дружеството, както следва:

Вид на дълготрайните активи	Срок в години	
	от	до
Сгради и конструкции		25
Съоръжения		10
Транспортни средства		4
Компютърна техника		2
Обзавеждане и трайни активи, други ДМА		7

Не се начислява амортизация на земите и разходите за придобиване на дълготрайни активи.

Преносната стойност на нетекущите (дълготрайни) активи се преглежда за евентуална обезценка при промяна на условията на тяхната експлоатация, което би довело до нейната невъзстановимост. При наличие на такива условия стойността им се намалява до тяхната възстановима стойност. Стойността на обезценката се отнася за сметка на преоценъчния резерв на актива и/или се включва в Отчета за приходи и разходи.

3.13. Признаване на приходите и разходите

Приходите от продажби и разходите за дейността на Дружеството се признават на база принципа на текущо начисляване, независимо от паричните постъпления и плащания и до степента, до която стопанските изгоди се придобиват от Дружеството и доколкото приходите и разходите могат надеждно да се измерят. Приходите се признават намалени с направените търговски отстъпки. При продажба на продукция и стоки приходите се признават, когато съществени рискове и ползи от собствеността на стоките преминат в купувача. При предоставяне на услуги, приходите се признават, отчитайки етапа на завършеност на сделката към датата на баланса, ако този етап може да бъде надеждно измерен, както и разходите, извършени по сделката и разходите за приключването ѝ. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях. Приходите и разходите за лихви се начисляват текущо на база на договорения лихвен процент и сумата на вземането или задължението, за което се отнасят. Те се признават директно в отчета за приходите и разходите в момента на възникването им.

3.14. Данъчно облагане и отсрочени данъци

В съответствие с българското данъчно законодателство, дружеството е субект на данъчно облагане с корпоративен данък. Номиналната данъчна ставка за 2024 г. е 10%.

При преобразуване на счетоводния в данъчен финансов резултат, дружеството отчита отсрочени данъци на базата на балансовия метод на задълженията.

Временни разлики се получават при сравняване на счетоводната и данъчната основа /счетоводна и данъчна преносна стойност/ на активите и пасивите. Отсрочени данъчни активи се признават, когато е вероятно да има налична облагаема печалба, срещу която може да бъде усвоен отсрочения данъчен

актив.

Ефектът от признаването на отсрочените данъчни активи и/или пасиви се отразява там, където е представен ефектът от самото събитие, което ги е породило. За събития, които засягат отчета за приходите и разходите, ефектът от отсрочените данъчни активи и пасиви се признава в отчета за приходите и разходите.

3.15. Доход на акция

Доходът на една акция се изчислява на база на нетната печалба за разпределение и средно претегления брой на обикновените поименни акции през отчетния период.

4. ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Отчетна стойност		
Салдо на 1 януари	1594	1318
Придобити	4	276
Отписани		
Салдо на 31 декември	1598	1594
Натрупана амортизация		
Салдо на 1 януари	655	616
Начислена амортизация	107	39
Начислена амортизация на отписаните		
Салдо на 31 декември	762	655
Балансова стойност на 31 декември	836	939

През годината не са извършвани промени в прилаганите методи и норми на амортизация в сравнение с предходната отчетна година.

5. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) ВЗЕМАНИЯ

	2024 BGN '000	2023 BGN '000
Вземания от клиенти и доставчици	16	13
Други вземания	3	45
Общо	19	58

6. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Парични средства в брой	23	2
Парични средства в безсрочни сметки (депозити)	48	14
Общо	71	16

7. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Записан капитал	60	60
Законови резерви	44	44
Други резерви	306	306
Натрупана печалба от минали години	36	87
Текуща загуба /печалба	10	-51
Общо	456	446

Резервите са формирани от разпределение на печалбата, съгласно изискванията на Търговския закон и устава на дружеството.

8. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОСРОЧНИ) ЗАЕМИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Прокредитбанк	191	228
Интерауто 07 ООД	153	173
Общо	401	401

През 2024 год. на дружеството е погасило кредит в размер на 82000 лв.

През 2024 год. дружеството е погасило търговски заем към Интерауто 07 ООД в размер на 18 000 лв

9. ТЕКУЩИ (КРАТКОСРОЧНИ) ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЗАЕМИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Прокредитбанк	37	82
Интерауто 07 ООД	18	18
Общо	55	100

10. ТЕКУЩИ (КРАТКОСРОЧНИ) ТЪРГОВСКИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Задължения към доставчици	50	51
Други задължения	2	1
Общо	52	52

11. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Задължения за текущи възнаграждения	14	15
Общо	14	15

12. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Задължения за осигуровки върху текущи възнаграждения	4	4
Общо	4	4

13. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ДАНЪЦИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Данъчни задължения	<u>7</u>	<u>7</u>
Общо	<u>7</u>	<u>7</u>

14. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Приходи за бъдещи периоди	<u>20</u>	<u>12</u>
Общо	<u>20</u>	<u>20</u>

15. ПРИХОДИ ОТ ПРОДАЖБИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Приходи от предоставени услуги	<u>504</u>	<u>368</u>
Общо	<u>504</u>	<u>368</u>

16. ДРУГИ ПРИХОДИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Приходи от други продажби	<u>4</u>	<u></u>
Общо	<u>4</u>	<u></u>

17. РАЗХОДИ ЗА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Разходи за гориво	9	8
Разходи за електроенергия	38	65
Разходи за строителни материали	10	8
Разходи за канцеларски материали и консумативи	1	1
Разходи за поддръжка автомобили	5	1
Разходи за вода	<u>2</u>	<u>1</u>
Общо	<u>65</u>	<u>84</u>

18. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Разходи за консултантски услуги	55	55
Разходи за юридически услуги	6	6
Разходи за охрана	2	2
Разходи за ремонт и поддръжка	35	39
Разходи за експлоатация на автомобили	7	7
Разходи за местни данъци и такси	17	17
Разходи за комуникации	2	2
Разходи за абонаменти	6	6
Общо	130	134

19. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛА

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Разходи за заплати на персонала	97	76
Разходи за доходи на ключовия управленски персонал	53	59
Разходи за социално и здравно осигуряване	29	21
Общо	179	156

20. ДРУГИ РАЗХОДИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Други разходи	1	1
Общо	1	1

21. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Разходи за лихви по банкови заеми	12	5
Общо	12	5

22. КЛЮЧОВ УПРАВЛЕНСКИ ПЕРСОНАЛ

Съставът на съвета на директорите е както следва:

Цвета Илиева Малинова – Председател на СД

Димитър Василев Чингаров – член на СД и Изпълнителен директор

Кунка Атанасова Йорданова – член на СД

Възнагражденията на ключовия управленски персонал, включително осигурителните вноски са:

	2024	2023
	BGN '000	BGN '000
Възнаграждения	<u>53</u>	<u>59</u>
Общо	<u>53</u>	<u>59</u>

23. СЪБИТИЯ СЛЕД ДАТАТА НА СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Към датата на изготвяне на настоящият индивидуален финансов отчет не са настъпили събития, изискващи корекции на финансовите отчети и на приложенията към тях.

Изпълнителен директор:

Димитър Василев Чингаров

Съставител:

Костадинка Тоданова Костова-Янкова

25.03.2025 год. гр. Пловдив