

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ  
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ  
„Каталина-Ви“, ЕИК 205224328**

Днес, 07.02.2020 г., долуподписаната Славейка Асенова Денова, на основание чл.147, ал.2 от Търговския закон, приех този учредителен акт на **„Каталина-Ви“ ЕООД**, с който се изменя „Дружествен договор на дружество с ограничена отговорност **„Каталина-Ви“ ООД**“, от 06.07.2018 год.

**ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.1.** Фирмата на дружеството е **„Каталина-Ви“ ЕООД**.  
Наименованието на дружеството се изписва на латиница по следния начин: „Katalina-Vi“ Ltd.

**Чл.2.** Седалището и адреса на управление на дружеството е гр. София, ж.к. Овча Купел 2, бул. „Президент Линкълн“ 107, вход Б етаж 6 ап. 29..

**ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл.3.** Предмет на дейност на дружеството е: информационна, рекламна, програмна и импресарска дейност, сделки с интелектуална собственост, търговско представителство и посредничество и всички други дейности, разрешени от закона.

**СРОК**

**Чл.4.** Съществуването на дружеството не е ограничено със срок.

**КАПИТАЛ**

**Чл.5.** Капиталът на дружеството е в размер на 100 / сто / лева, разпределен в 100 /сто/ дяла по 1 / еден / лев всеки.

**Чл.6.** Капиталът е внесен на изцяло.

**Чл.7.** Едноличен собственик на капитала е Славейка Асенова Денова.

**УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл.8.** Органите на управление на дружеството са:

1. Едноличният собственик;
2. Управител.

**Чл.9.** Дружеството ще се представлява и управлява от управител.

**Чл.10.** (1) Правомощия на едноличния собственик:

1. изменя и допълва учредителния акт;
2. дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

3. приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4. взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

5. избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6. взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

7. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взема решения за предявяване иски на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

9. взема решение за допълнителни парични вноски.

(2) За решенията на едноличния собственик се съставя протокол в писмена форма. Протоколът за взетите решения се подписва от едноличния собственик. За взетите решения по ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7, нотариално удостоверяване на подписа на едноличния собственик и съдържанието на протокола не е необходимо.

Чл.11. Правомощия на управителя:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и решенията на едноличния собственик на капитала.

2. представлява дружеството.

Чл.12. По отношение на въпросите, които не са уредени изрично с този Учредителен акт, се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

07.02.2020 г.  
гр. София

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК:

