УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

на

САЙМЕНОВА ЕООД

На 17.03.2025 г., в гр. София:

Соня Мартинова Сайменова с ЕГН ХХХХХХХХХХ, притежаващ лична карта № ХХХХХХХХХ, издадена на ХХХХХХХХХХХХХХХ година от МВР-ХХХХХХ, постоянен адрес: град ХХХХХХХХ, ул. ХХХХХХХХХХ, вх. ХХХХХ, ет.ХХХХХ, ап.ХХХХХХ сключи този договор за учредяване на еднолично дружество с ограничена отговорност при следните условия:

Чл. 1. Фирмата на дружеството е САЙМЕНОВА , която на латиница, ведно с правната форма се изписва SAYMENOVA Ltd.

Чл. 2. Седалището и адресът на управление на дружеството е: град София, жк. Младост 1А, бл. 534, вх.1.

Чл. 3. Дружеството не се ограничава със срок.

Чл. 4. Предметът на дейност на дружеството е: фризьорство, козметика, маникюр, вътрешно-и външнотърговска дейност, търговско представителство, посредничество и агентство, изграждане и експлоатация на магазинна мрежа, битови услуги на населението, извършване на консултантски, проектантски, експертни и маркетингови проучвания и услуги, транспортна дейност - превоз на пътници и товари, както и всяка друга дейност, разрешена от закона.

Чл. 5. (1) Капиталът на дружеството е в размер на 500,00 лв. (петстотин лева).

(2) Към момента на подаване на документите за вписване на дружеството в търговския регистър следва да бъде внесен целият капитал.

(3) Капиталът е разпределен в 50 (петдесет) дяла, всеки един от които е на стойност от 10 лв. (десет лева).

(4) Дяловете са неделими и предоставят равни права.

Чл. 6. Едноличен собственик на капитала е:

1. **Соня Мартинова Сайменова** – 50 (петдесет) дяла, всеки от които по 10 лв. (десет лева) с общ размер 500,00 лв. (петстотин лева), представляващи 100 % от капитала;

Чл. 7. Едноличният собственик на капитала е длъжен да не разгласява каквато и да е информация, която би могла да увреди интересите на дружеството, както и интересите на партньорите и клиентите на дружеството.

Чл. 8. Едноличният собственик на капитала отговаря с имуществото на дружеството, размерът на който се определя съобразно капитала му.

Чл. 9. Едноличният собственик на капитала има право на 100% от реализираната печалба от дружеството.

Чл. 10. (1) За покриване на загуби и при временна необходимост от парични средства едноличният собственик на капитала може да бъде задължен да направи допълнителни парични вноски за определен срок по ред и размер, определен от Общото събрание.

(2) По решение на едноличният собственик на капитала за вноските по предходната алинея дружеството може да плаща лихви.

Чл. 11. (1) Едноличният собственик на капитала:

1) изменя и допълва дружествения договор;

2) приема и изключва съдружници, дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

3) приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

4) взема решения за намаляване и увеличаване на капитала;

5) избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;

6) взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

7) взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8) взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

9) взема решение за допълнителни парични вноски.

(2) Едноличният собственик на капитала има толкова гласа в, колкото е размера на капитала, освен ако в договора е предвидено друго.

Чл. 12. (1) Едноличният собственик на капитала свиква общо събрание с управителя най-малко веднъж годишно.

(2) Управителят е длъжен да свика Общото събрание и по писмено искане на съдружниците, респ. съдружника с дялове над 1/10 от капитала. Ако управителят не свика събранието в двуседмичен срок, съдружниците, респ. съдружника поискали свикването, имат това право.

(3) Управителят е длъжен да свика Общото събрание веднага щом загубите надхвърлят ¼ от капитала, както и когато чистата стойност на имуществото на дружеството по чл. 247а, ал. 2 от Търговския закон спадне под размера на вписания капитал.

Чл. 13. (1) Общото събрание се свиква с писмена покана, получена най-малко 7 (седем) дни преди датата на заседанието. В поканата се посочват: дневният ред, мястото, датата и часа на провеждане на Общото събрание, както и допълнителна информация по преценка на свикващия събранието.

(2) Посоченият в предходната алинея ред за свикване на Общото събрание може и да не бъде спазен, ако на събранието присъстват едноличният собственик на капитала или всички съдружници и те са заявили, че не възразяват срещу свикването и провеждането на съответното заседание на Общото събрание.

(3) Решенията на Общото събрание могат да се вземат и неприсъствено, ако едноличният собственик на капитала или всички съдружници са заявили писмено съгласието си за решението.

Чл. 14. Дружеството се управлява и представлява от управител, респ. управители, избран/и от Общото събрание.

Чл. 15. Управителят/управителите:

1. организира, ръководи и контролира дейността на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;
2. изготвя и предлага за одобряване от Общото събрание годишния отчет и баланс;
3. сключва трудови договори със служителите на дружеството;
4. представлява дружеството пред всички държавни и общински органи, физически и юридически лица и изпълнява функциите, които са му възложени от Общото събрание и/или от нормативен акт.

Този договор е подписан в три еднакви екземпляра – по един за едноличния собственик на капитала, един за архива на дружеството и един за банката, в която ще бъде открита сметка за внасяне на капитала.

Едноличен собственик на капитала: 1. .....

(Соня Мартинова Сайменова)