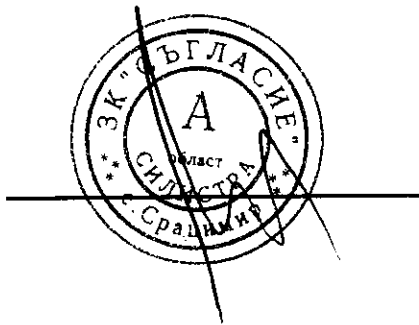


ЗЕМЕДЕЛСКА КООПЕРАЦИЯ „СЪГЛАСИЕ“

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ към 31.12.2013Г

Финасовият отчет за годината завършваща на 31.12.2013г. е одобрен и подписан от името на ЗК"СЪГЛАСИЕ" от:

Ръководител:



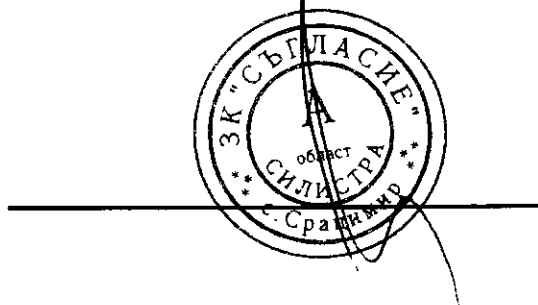
Съставител:

A handwritten signature of the preparer, written over a horizontal line.

ДОКЛАД НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА ГОДИНАТА ЗАВЪРШВАЩА НА 31.12.2013г.

Докладът на ръководството за дейността за годината завършваща на 31.12.2013г. е одобрен и подписан от името на ЗК"СЪГЛАСИЕ" от:

Ръководител:



СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

- 1. СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС**
- 2. ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ**
- 3. ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ**
- 4. ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ : ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 : ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Наименование на предприятието
ЗЕМЕДЕЛСКА КООПЕРАЦИЯ „СЪГЛАСИЕ”

Председател
Емил Илиев Илиев

Управителен съвет
Председател
Емил Илиев Илиев
Членове

- 1. Росен Иванов Панев;**
- 2. Тодор Стоянов Стоянов;**
- 3. Пламен Николов Господинов;**
- 4. Цанко Атанасов Занев;**
- 5. Ганка Стоянова Петрова;**
- 6. Николай Любенов Тодоров.**

Контролен Съвет
1. Михаил Господинов Тодоров;
2. Невянка Крумова Стоянова;
3. Михал Дочев Михалев.

Съставител
Здравка Петрова Пенчева

Държава на регистрация на предприятието
РБългария
Идентификационен № по БУЛСТАТ:
828042397

Седалище и адрес на регистрация
Област Силистра, Община Силистр, с. Срацимир, ул. "Втора" №2

Основна обслужваща банка
Банка ДСК ЕАД

Финансовият отчет е самостоятелен отчет на предприятието.

;

Предмет на дейност и основна дейност на предприятието
Отглеждане на зърнени (без ориз) и бобови растения и маслодайни
семена

Дата на финансовия отчет
28.02.2014г.

Отчетен период
Годината започваща на 01.01.2013г. и завършваща на 31.12.2013г.

Сравнителна информация за предходен период
Годината започваща на 01.01.2012г. и завършваща на 31.12.2012г.

Дата на одобрение за публикуване
29.03.2014г.

Орган одобрил отчета за публикуване
Общо събрание на член-кооператорите ,чрез решение вписано в протокол
№ 10 от дата 29.03.2014г.

БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ И ПРИЛАГАНИ СЪЩЕСТВЕНИ СЧЕТОВОДНИ ПОЛИКИ

Финансовият отчет е изготвен съгласно изискванията на:

1. Закон за счетоводство;
2. Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети с Постановление на Министерски съвет № 46 от 21.03.2005 г., обнародвани в ДВ, бр. 30 от 7.04.2005 г., , изм. ДВ. бр.86 от 26 Октомври 2007г.в сила от 01.01.2008 г.;
3. Данъчни закони, засягащи дейността на кооперацията;
4. Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на кооперацията, свързани със спецификата на нейната дейност.

Годишният финансов отчет е съставен в националната валута на Република България – български лев.

Стойностите в отчета са посочени в хиляди български лева.

От 1 януари 1999 година българският лев е с фиксиран курс към еврото: 1.95583 лева за 1 евро.

Промени в счетоводната политика

От 01.01.2008г влязоха в сила промени в Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Предприятието се е съобразило с промените. Стойностите се преизчислени и прекласифицирани за всички представени периоди във финансовия отчет.

Действащо предприятие

Финансовия отчет е изготвен на принципа на действащо предприятие и ръководството счита, че предприятието ще остане действащо.

А. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни счетоводни принципи:

а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;

б) действащо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

Когато годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с този принцип, но са известни данни и обстоятелства, водещи до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност, тези данни и обстоятелства се оповестяват.

в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;

г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;

е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2. Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;

б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;

в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;

г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;

- д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
- е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;

б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.

Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:

- в края на отчетната година

5. Съдържание на годишния финансов отчет:

а) счетоводен баланс;

б) отчет за приходите и разходите ;

в) отчет за паричния поток ;

г) отчет за собствения капитал;

д) приложение със следните елементи.

Б. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:

а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т 4.2 от СС 16;

б) себестойност – когато са създадени в предприятието;

в) справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;

г) по оценка приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

1.2 Праг на същественост за признаване на дълготраен материален актив – 700 лв.

1.3 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

Земя не се амортизира

Сгради 4%

Машины 30%

Оборудване 30%

Транспортни средства 25%

Стопански инвентар 15%

Компютърна техника 50%

За 2013 год. данъчно признатия размер на разходите за амортизация /годишната амортизационна квота/ съвпада със счетоводно начислените амортизации.

1.4 Отписване на дълготрайни материални активи:

а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи.

б) при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба;

в) трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност;

г) трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.

д) когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране. Преразглеждане на балансовата стойност на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.

е) при отписване на преоценяван дълготраен материален актив, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години;

ж) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.

При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

1.5 Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

2. Нематериални дълготрайни активи

2.1 Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цена на придобиване.

а) когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, цената на придобиване не се изменя. Разликата между доставната цена и сумата на плащанията се отразява като разходи за лихви;

б) когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база (договор за концесии) първоначалната оценка се определя по реда на т. 4.3 от СС 38;

в) при разсрочено плащане на валутна база първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиването;

г) СС 38 т. 4.7, 4.8, 4.9 и 4.10 се използват от предприятието.

2.2 Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.

2.3 Оценка след първоначално признаване

а) препоръчителен подход – т. 7.1 от СС 38;

б) алтернативен подход – т. 7.2 от СС 38;

в) честота на преоценката при инвентаризиране на нематериалните активи.

2.4 Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод при спазване изискванията на ЗКПО.

2.5 Отписване на нематериални активи

а) отписва се неговата балансова стойност;

б) разликите до балансовата стойност при отписване на нематериалните активи се отчитат по реда т. 8.2 от СС 8;

2.6 Последващи разходи, свързани с нематериални активи

а) разходи, представени в т.6.1 и 6.2 от СС 38 се отчитат като текущи разходи;

б) разходите, представени в т. 6.3 и 6.4 от СС 38 се отчитат респективно като увеличение на отчетната стойност или като придобиване на отделен нематериален актив.

Посочените разходи се отчитат като текущи разходи.

3. Биологични активи

3.1. Определение: Биологични активи (БА) са придобити и контролирани от предприятието растения.

Към БА се отнасят:

а) Гори – широколистни и иглолистни – собствени горски участъци.

б) Плододаващи трайни насаждения – овощни градини. До момента на влизането им в плодonoсна или експлоатационна възраст тези активи се класифицират като неплододаващи и се отчитат като разходи за придобиване на ДМА. Тези разходи се намаляват с добитата през този период продукция. С влизането им в плодonoлната възраст трайните насаждения се отчитат като биологични активи.

в) Неплододаващи трайни насаждения – полезащитни пояси, залесително-укрепителни съоръжения. Този вид активи се отчитат като ДМА.

Биологичните активи се признават, ако предприятието контролира актива в резултат на минали събития, съществува вероятност да придобие икономическа изгода и са достоверно измерими.

3.2. Признаване и оценка

При първоначално придобиване БА се оценяват по справедлива стойност, намалена с предварително начислени разходи при продажби /комисиони на брокери и дилъри, такси за агенции и стокови борси, данъци и мита по прехвърлянето и други/. По този метод тези активи не се амортизират.

Когато справедливата стойност на биологичните активи не може да бъде оценена надеждно, предприятието ги завежда по цена на придобиване по себестойностен метод. ДБА, оценени по този метод, се амортизират. Когато справедливата стойност на тези активи стане надеждно оценима, предприятието следва да ги оценява по справедлива стойност, намалена с предварително начислен разход по продажба.

Придобиването може да стане в самото предприятие или чрез доставка.

Когато са създадени в предприятието, биологичните активи се оценяват по справедлива цена и ако последната е по-висока от сумата на разходите за създаването им, разликата се отчита като текущи приходи от дейността. Когато справедливата стойност е по-ниска от сумата на разходите за създаване на БА, разликата се отчита като други текущи разходи.

При закупуване на готови БА за справедлива цена се приема цената на придобиване.

Справедливата цена се определя на активния пазар. Предприятията, които имат достъп до няколко активни пазара, прилагат цената на този пазар, който имат намерение да използват. Ангажиментът по информационното осигуряване е на ръководството на фирмата. Към момента на извършване на преоценките предприятието предоставя същата на разположение на Счетоводната къща. Ако не съществува активен пазар, справедливата стойност се определя от най-скорошната цена на сделката, ако не е имало значителни изменения на икономическите условия от момента на сделката. При животновъдството цената на добитъка може да се изрази с цената на килограм трупно месо.

В края на всяка година се оценяват по справедливи цени, намалени с предварително определени разходи за продажба. Разликата между тези нови оценки и досегашните оценки са текущи приходи или разходи.

3.3. Правителствени дарения на ДБА

Правителствено дарение, свързано с ДБА, предоставено без условие, се признава като приход в периода на получаването му, а предоставено с условие – в периода на изпълнение на поставените условия.

4. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.

Те включват:

- материални запаси - 1525;
- краткосрочни вземания- 18;
- парични средства-150.

4.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

4.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.

- при тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:

- а) покупна цена;
- б) вносни мита;
- в) такси;
- г) невъзстановими данъци и акцизи;
- д) разходи по доставка – превози, товарно-разтоварни работи.

- Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализуема стойност:

а) Нетната реализуема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството.

За целите на определянето на нетната реализуема стойност комисията може да използва лицензиран оценител.

б) Разликите между отчетната стойност и нетната реализуема стойност се отчитат по реда на т.т. 11.2., 11.3. от СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

в) Честота на оценката -към 31.12. на отчетната година.

- Методи на отписване като:

а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по СС 2

Период на установяване на средно претеглената стойност – всеки месец, на три месеца, след всяка доставка, годишно.

- Когато материалите не се използват за влагане в производство на продукция и услуги същите се предлагат за продажби.

а) Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход

- Закупените материали, които не се предават за складово съхраняване и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущи разходи..

4.1.2 Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:

- а) покупна цена;
- б) вносни мита;
- в) такси;
- г) невъзстановими данъци и акцизи;
- д) разходи по доставка, които могат да бъдат:

- превози,
- товарни и разтоварни работи,
- монтаж и пробна експлоатация.
- В разходите за закупуване не се включват:

- а) складовите разходи за съхранение на стоките;
- б) административните разходи;
- в) финансовите разходи;
- г) извънредните разходи.

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

- Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

Методи на отписване при продажбите

– препоръчителен:

- а) средно претеглена стойност (период на претегляне – всеки месец, тримесечие, при всяка доставка)

- алтернативен метод:

- Оценка в края на отчетния период по нейна реализуема стойност по т.т.11.1, 11.2, 11.3, 11.4 от СС 2.

- Разликите от обезценката се отчитат като текущи разходи, а когато в следващ период има увеличение, се отчитат текущи приходи до стойността на стоките преди тяхното намаление.

4.1.3 Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба.

Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от разходите за преработка.

Разходите за производство биват:

- а) пряко свързани с производствената продукция

- разходи за материали-1675;
- разходи за заплати-444;
- разходи за осигуровки-78;
- разходи за амортизации-442.

б) постоянните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажната цена на всеки продукт, услуга, изделие в общата продажна стойност на цялата продукция

в) страничните продукти се оценяват по нетна реализуема стойност, която се отчислява от стойността на основния продукт

г) възникналите в процеса на производството непроизводствени разходи, или разходи за проектиране или други поръчки на отделни клиенти се включват в доставната стойност на продукцията (услугите), за които са направени

д) в себестойността на продукцията не се включват:

- стойности на вложени материали, труд и други разходи извън нормалните граници (норми, лимити). За целта има утвърдени вътрешни норми, нормали, лимити.
- административни разходи – когато не са пряко свързани с необходимостта за довеждане на продукцията до съответното място или състояние
- разходите за продажби

Всички тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода.

4.1.4 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукцията

- отчита се по реда на т. 1.3

- когато има отчетени разходи в незавършено производство и от тях не може да бъде завършен продукт за реализиране на икономическа изгода на предприятието, набраната стойност се отписва като текущ разход след обосновка на комисия, която извършва инвентаризация

- незавършеното производство се установява в края на годината, от комисия, назначена от ръководството.

4.1.5 Селскостопанска продукция

а) Определение ССП – първоначално придобит, полезен продукт от биологичният актив на предприятието, който се идентифицира като отделен актив в момента на отделянето му от биологичният актив /не става дума за продуктите, получени в резултата на преработката на ССП/. Към ССП отнасяме, зърно, плодове и други.

ССП се класифицират и представят в счетоводните отчети според своя вид и предназначение като:

- ССП от растенивъдството
- б) Оценки на ССП

ССП, придобита от биологичните активи, се оценява при първоначално признаване по справедлива стойност, намалена с предварително начислени разходи при продажба.

Справедливата цена се определя на активния пазар. Ангажиментът по информационното осигуряване е на ръководството на кооперацията. Ако не съществува активен пазар, справедливата стойност се определя от най-скорошната цена на сделката, ако не е имало значителни изменения на икономическите условия от момента на сделката. В края на всяка година краткотрайните биологични активи и запаси от ССП се оценяват по справедливи цени, намалени с предварително определени разходи за продажба. Разликата между тези нови оценки и досегашните оценки са текущи приходи или разходи.

в) Придобиване на ССП

Придобиването може да стане в самото предприятие или чрез доставка.

Когато са създадени в предприятието, ССП се оценяват по справедлива цена и ако последната е по-висока от сумата на разходите за създаването им, разликата се отчита като текущи приходи от дейността. Когато справедливата стойност е по-ниска от сумата на разходите за създаване на ССП, разликата се отчита като други текущи разходи.

При закупуване на готови ССП за справедлива цена се приема цената на придобиване.

г) Правителствени дарения на ССП

Правителственото дарение, свързано със ССП, предоставено без условие, се признава като приход в периода на получаването му, а предоставено с условие - в периода на изпълнение на поставените условия.

д) Отписване на ССП

ССП се отписват при продажби, погиване, безвъзмездно дарение или при стихийни бедствия. При погиване на актива в границите на естествени процеси и безвъзмездно предаване балансовата стойност на ССП се отписва като други разходи, а при погиване в резултат на стихийни бедствия – като извънредни разходи. Ако активите са погинали или при инвентаризация се установи липса на активи по вина на МОЛ, същите се отписват срещу вземания по липси и начети по справедлива цена и включен ДДС.

4.2 Краткосрочни вземания

а) предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те са:

а) вземания от клиенти-12;

б) други краткосрочни вземания-6;

4.2.2 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

4.2.3 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката.

Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети (или друга честота).

Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

4.2.4 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на СС 32 Финансови инструменти.

Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.

4.2.5 Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на СС 12 Данъци от печалбата.

4.4 Парични средства са притежаваните от предприятието авоари като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

4.4.1 В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

а) парични средства в брой;

б) парични средства в безсрочни депозити в банки;

в) блокирани парични средства;

г) парични еквиваленти;

д) суми в подотчетни лица.

4.4.2 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване;

4.4.3 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи;

4.4.4 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс;

4.4.5 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ (и/или към междинните финансови отчети). Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.4.6 Курсови разлики, произтичащи от парични позиции, които представляват нетна инвестиция в чуждестранно предприятие се отчитат като резерв.

5. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е нетна стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

5.1 Основен капитал –197.

5.2 Резерви, представени като:

а) премии от емисия на собствени акции;

б) резерв от последващи оценки на активите и пасивите;

в) целеви резерви, заделени при разпределение на годишната балансова печалба на дружеството по решение на общото събрание на акционерите(съдружниците), които се преставят като:

- допълнителни резерви-1649.

г) допълнителни резерви, включващи целево внесени суми от акционерите, съдружниците за подпомагане на дейността на дружеството.

В случай, че за така внесените суми има решение за начисляване на лихви, същите се признават като текущи финансови разходи за периода на тяхното начисляване.

5.3 Финансов резултат, представен като:

а) неразпределена печалба-2573;

б) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци-1276.

5.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденди на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени (гласувани от общото събрание).

6. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

6.1 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:

6.1.1 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки-479.

6.1.2 Други дългосрочни задължения, включващи:

а) задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания-0лв.

Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на т. 4.3 от СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочното задължение (главница) и финансов разход (лихва).

Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването.

В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се прекласифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат непогасени в края на отчетния период.

6.2 Краткосрочни пасиви

Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

6.2.1 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки-297.

6.2.2 Задължения към доставчици и клиенти-348.

6.2.3 Задължения към свързани предприятия-в т.ч. да дивиденди-41

6.2.4 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

а) задължения за местни данъци и такси;

б) задължения за данъци върху дохода на персонала;

в) задължения за данъци върху печалбата-56;

г) задължения за ДДС и акцизи-77;

д) данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на СС 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания, задължения и др.

6.2.5 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса- 5.

7. Приходи

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

7.1 Обхват на приходите:

- а) приходи от продажби на продукция-4177;
- б) приходи от продажби на стоки-367;
- в) приходи от продажби на услуги-181;
- г) приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на предприятието от трети лица-2;
- е) други приходи-194.

- в ОПР за 2013г. са включени приходи в размер на 784лв. представляващи субсидия от ЕС и РБългария за единно плащане на площ получени през 2013г.

7.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;
- б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени;
- г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

7.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

7.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

7.5 Продажба на продукция и стока:

- а) приходът от продажби на продукция и стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от СС 18;
- б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава. Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от СС 18;

7.6 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от СС18;

7.7 Лихви, лицензионни възнаграждения и дивиденди – т. 8.1, 8.2, 8.5, 8.6 от СС 18.

7.8 Други възможни примери и ситуации, които могат да окажат влияние върху признаването на прихода – (изводка от приложението към СС 18, в случай че за предприятието – продавач съществуват)

8. Нетни печалби и загуби за периода, Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика СС 8

8.1 Определения – точка 2 от СС 8.

8.2 Печалба и загуба от обичайната дейност.

8.3 Печалба и загуба за отчетния период:

- а) печалба от обичайната дейност-902;

8.3 Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона от счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на неразпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

Допустим алтернативен подход – при него всяка промяна в счетоводната политика се включва в други приходи и разходи при определяне на печалбата или загубата за текущата година. Промяната се отчита с обратна сила освен в случая, когато тя не може да бъде определена в разумни граници.

9. Събития, настъпили след датата на ГФО СС 10- няма

9.1.1 Дата на изготвяне на ГФО – 28.02.2014г.

9.1.2 Дата на одобрение за публикуване на ГФО – датата, на която в зависимост от управленската структура и законовите и уставните изисквания се взема решение от управляващия орган на предприятието за публикуване на ГФО-29.03.2014г..

9.1.3 Дата на заверка – 28.02.2014г.

9.1.4 Дата на публикуване на ГФО – до 90 дни след официалното му приемане, на която той се публикува и която е законоустановена. /Според вида на дружеството/.

9.2 Коригиращи събития – събития, които доказват условия, съществували на датата на ГФО. Заличаване от Търговския регистър на клиент, получаване на допълнителна информация за обезценка на актив след датата на ГФО, влязло в сила решение на съда, което потвърждава вземания и задължения на предприятието в размери, различни от тези в ГФО-няма.

При настъпването на коригиращи събития се извършват корекции на признатите суми или допълнително се признават сумите на активи и пасиви в ГФО.

9.3 Некоригиращи – събития, настъпили след датата на баланса, за които към датата на баланса, за които към тази дата не са съществували условия за съществуване – погиване на активи след датата на ГФО, изменение на пазарни стойности на активи и пасиви след датата, на която ГФО е предложен за одобрение, промени в данъчното законодателство след датата на ГФО. Тези събития се оповестяват в ГФО-няма.

9.4 Дивидентите не се признават като задължение на датата на ГФО, а само се оповестяват в приложението към него.

9.5 Предприятието не следва да изготвя финансовите си отчети на основата на принципа на действащо предприятие, ако след датата на ГФО е взето решение да се ликвидира или да преустанови дейността си.

С СС 10 се регламентира изискването предприятието да не изготвя ГФО на основата на принципа за действащо предприятие, когато настъпили събития след датата на ГФО показват, че този принцип вече не е спазен. Като например рязко влошаване на оперативните резултати и финансовото състояние или вземане на решение за ликвидация на предприятието или за преустановяване на дейността му. Ефектът от това е толкова силен, че стандартът изисква фундаментална промяна на базата на осчетоводяване, а не коригиране на сумите в рамките на първоначалната база за осчетоводяване.

10. Отчитане при ликвидация и несъстоятелност СС 13-няма

В. Оповестяване

1.1 Всички сведения, определени за оповестяване в националните счетоводни стандарти или преценени от предприятието за съществени.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС на ЗК"СЪГЛАСИЕ", ЕИК: 828042397

към 31.12.2013 година

РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума - ХИЛ.ЛВ		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума - ХИЛ.ЛВ	
	текуща год. х.лв	Преходна г.хил.лв		текуща год. х.лв	Преходна год. х.лв
НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			СОВЕСТЕН КАПИТАЛ		
Дълготрайни материални активи			Записан капитал	197	192
Земни и сгради, в т.ч.:	3706	3133	Резерви		
- земи	2996	2335	Други резерви	1649	412
- сгради	710	798	Общо за група	1649	412
Машины, производствено оборудване	671	630	Намрутана печалба от мин.год.		
и апаратура			- неразпределена печалба	2573	2575
Съоръжения и други	525	37	Текуща печалба	902	1276
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	ОБЩО СОВЕСТЕН КАПИТАЛ:	5321	4455
Общо за група ДМА	4902	3800	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ ПРОИЗВОДИ И СХ.З-Я:		
Отсрочени данъци	8	8	ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ ДА	4910	3808	Задължения към финансови предприятия в т.ч.	776	714
ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			до 1 година	297	422
Материални запаси			над 1 година	479	292
Суровини и материали	658	449	Задължения към доставчици, в т.ч.	348	228
Незавършено производство	821	652	до 1 година	348	228
Продукция и стоки, в т.ч.:	41	380	Други задължения, в т.ч.:	179	165
- продукция	41	362	до 1 година	179	165
- стоки		18	над 1 година		0
Предоставени аванси	5	9	- данъчни задължения, в т.ч.:	133	75
Общо за група	1525	1490	до 1 година	133	75
Вземания			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ ЗАДЪЛЖЕНИЯ, в т.ч.:	1303	1107
Вземания от клиенти и доставчици	12	7		824	815
Други вземания	6	235	над 1 година	479	292
Общо за група	18	242	ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ в т.ч.		
Парични средства, в т.ч.:	150	75	- финансирання		60
- касови наличности в лева	2	4			
- в разплащателни сметки	148	27			
- блокирани парични средства		44			
Общо за група	150	75			
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ ТЕКУЩИ АКТИВИ	1693	1807			
Разходи за бъдещи периоди	21	7			
СУМА НА АКТИВА	6624	5622	СУМА НА ПАСИВА	5624	5622

Дата: 28.02.2014 г

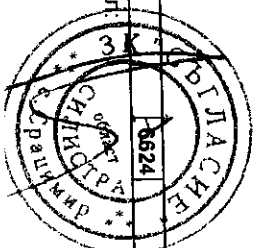
Съставител:

Ръководител:

0141

Митинка
Георгиева

Регистриран одитор



ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ на ЗК "СЪГЛАСИЕ", ЕИК: 828042397

за 2013 г.

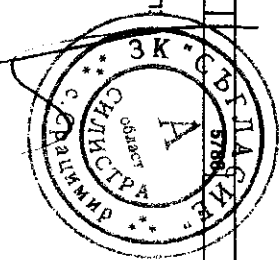
НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума - хил. лева		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума - хил. лева	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
РАЗХОДИ			ПРИХОДИ		
Намаляване на запасите от продукция и нез. производство	152		Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	4725	4996
Разходи за суровини, материали и външни услуги	3090	3134	а) продукция	4177	4572
а) суровини и материали	1675	1573	б) стоки	367	259
б) външни услуги	1415	1561	в) услуги	181	165
Разходи за персонала, в т.ч.:	522	494	Увеличение на запасите от продукция и незавършени производство		377
а) разходи за възнаграждения	444	421	Други приходи, в т.ч.:	1061	711
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	78	73	- от финансиране	784	665
Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	442	556	от прех. от правителството		522
а) разходи за амортизация на ДМНА	442	556	- от продажба на суровини и материали	94	36
Други разходи, в т.ч.:	506	344	- от продажба на дълготрайни активи	100	5
а) балансова стойност на продадени активи	454	288	Общо приходи от оперативната дейност	5786	6084
Общо разходи за оперативна дейност	4712	4528	Лихви и др. фин. приходи	2	22
Р-ди от обезценка на финансови активи, вкл. Инвестициите, признати като текущи активи	1	11	Положителни разлики от промяна на валутни курсове		15
в т.ч. отриц. разлики от промяна на вал. курсове	1	11	Общо финансови приходи	2	22
Разходи за лихви и други финансови разходи	73	84	Извънредни приходи		18
Общо финансови разходи	74	95	в т.ч. получени застрахователни обезщетения		18
Печалба от обичайна дейност	1002	1483	Общо приходи	5788	6124
Извънредни разходи		77			
Общо разходи	4786	4700			
Счетоводна печалба	1002	1424			
Разходи за данъци от печалбата	100	61			
Други данъци алтернативни на корпоративния данък		87			
Печалба	902	1276			
ВСИЧКО (ОБЩО РАЗХОДИ)	5788	6124	ВСИЧКО (ОБЩО ПРИХОДИ)	5788	6124

Дата: 28.02.2014 година

Съставил:

Ръководител:

0141 Мининка Георгиева
Регистриран одитор



ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ЗК"СЪГЛАСИЕ" с ЕИК: 828042397
за 2013 година

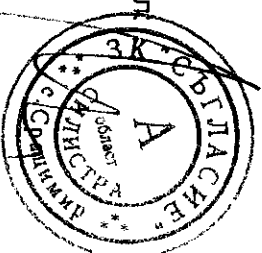
Показатели	Записан капитал	Други резерви	Неразпределена печалба	Текуща печалба /загуба	Общо собствен капитал
1. Салдо в началото на годината	192	412	2575	1276	4455
2. Изменения за сметка на собствениците - увеличение	5				5
3. Финансов резултат за текущия период				902	902
4. Разпределения на печалбата в т.ч.		1205		1276	-71
в т.ч. за дивиденди				77	
5. Други изменения в собствения капитал		32	-2		30
6. Собствен капитал към края на годината	197	1649	2573	902	5321

Дата: 28.02.2014 година

Съставител:

Ръководител:

0141 Митинка
Георгиева
Регистриран одитор



ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на ЗК"СЪГЛАСИЕ", ЕИК: 828042397

за 2013 г.

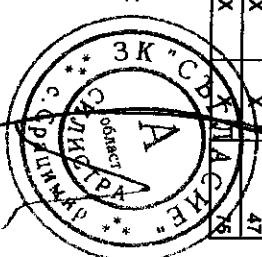
Наименование на паричните потоци	Текуща година			Предходна година		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ОСНОВНА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свърз. с търговски контрагенти	6140	3343	2797	6850	3351	3499
Парични потоци, св. с трудови взаимоотношения		512	-512	1	489	-488
Платени и възстановени данъци върху печалбата		60	-60		57	-57
Други парични потоци от основна дейност	778	1572	-794	21	1938	-1917
Всичко парични потоци от основна дейност	6918	5487	1431	6872	5835	1037
ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ИНВЕСТИЦИОННА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	101	1222	-1121	5	625	-620
Всичко парични потоци инвестиционна дейност	101	1222	1121	5	625	-620
ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ						
Парични потоци от дългителни вноски и връщането им на собствениците	5	1	4			
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	1795	1923	-128	1072	1286	-214
Парични потоци от лихви, комисионни дивиденди и други	2	113	-111	7	139	-132
Плащане на задължения по лизингови договори					47	-47
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики				15	11	4
Всичко парични потоци от финансова дейност	1802	2037	-235	1094	1483	-389
ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА	8821	8746	75	7971	7943	28
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В НАЧАЛОТО НА ПЕРИОДА	X	X	75	X	X	47
ПАРИЧНИ СРЕДСТВА В КРАЯ НА ПЕРИОДА	X	X	150	X	X	75

Дата 28.02.2014 година

Съставител:

Ръководител:

0141 Митинка
Георгиева
Регистриран одитор



ДОКЛАД НА НЕЗАВИСИМИЯ ОДИТОР

**ДО
ЧЛЕН КООПЕРАТОРИТЕ
НА „СЪГЛАСИЕ” ЗК
с. СРАЦИМИР
община СИЛИСТРА**

ДОКЛАД ВЪРХУ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

Ние извършихме одит на приложения финансов отчет на „СЪГЛАСИЕ” ЗК с. СРАЦИМИР, община СИЛИСТРА, включващ счетоводния баланс към 31 декември 2013 г., отчет за приходите и разходите, отчет за промените в капитала, отчет за паричните потоци за годината, завършваща на тази дата, както и обобщеното оповестяване на съществените счетоводни политики и другите пояснителни приложения.

Отговорност на ръководството за финансовия отчет

Отговорността за изготвянето и достоверното представяне на този финансов отчет в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети в България се носи от ръководството на дружеството. Тази отговорност включва: разработване, внедряване и поддържане на система за вътрешен контрол, свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансови отчети, които да не съдържат съществени отклонения, независимо дали те се дължат на измама или на грешка.

Отговорност на одитора

Нашата отговорност се свежда до изразяване на одиторско мнение върху този финансов отчет, основаващо се на извършения от нас одит. Нашият одит беше проведен в съответствие с професионалните изисквания на Международните одиторски стандарти. Тези стандарти налагат спазване на етичните изисквания, както и одитът да бъде планиран и проведен така, че ние да се убедим в разумна степен на сигурност доколко финансовият отчет не съдържа съществени неточности, отклонения и несъответствия.

Одитът включва изпълнението на процедури с цел получаване на одиторски доказателства относно сумите и оповестяванията, представени във финансовия отчет. Избраните процедури зависят от преценката на одитора, включително оценката на рисковете от съществени неточности, отклонения и несъответствия във финансовия отчет, независимо дали те се дължат на измама или на грешка. При извършването на тези оценки на риска одиторът взема под внимание системата за вътрешен контрол,

свързана с изготвянето и достоверното представяне на финансовия отчет от страна на предприятието, за да разработи одиторски процедури, които са подходящи при тези обстоятелства, но не с цел изразяване на мнение относно ефективността на системата за вътрешен контрол на предприятието. Одитът също така включва оценка на уместността на прилаганите счетоводни политики и разумността на приблизителните счетоводни оценки, направени от ръководството, както и оценка на цялостното представяне във финансовия отчет.

Считаме, че извършеният от нас одит предоставя достатъчна и подходяща база за изразеното от нас одиторско мнение.

Одиторско мнение

По наше мнение финансовия отчет представя достоверно, във всички съществени аспекти, финансовото състояние на дружеството към 31 декември 2013 г., както и неговите финансови резултати от дейността и паричните потоци за годината завършваща тогава, в съответствие с Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия, приети в България.

Доклад по други законови и нормативни изисквания

В съответствие с изискванията на българския Закон за счетоводството ние сме се запознали с годишния доклад на ръководството за дейността на дружеството за 2013 година. Този доклад не представлява част от годишния финансов отчет за същия период. Отговорността за изготвянето на този годишен доклад се носи от ръководството на дружеството. Историческата финансова информация, представена в годишния доклад съответствува във всички съществени аспекти на информацията, представена и оповестена във финансовия отчет на дружеството към 31.12.2013 г., изготвен в съответствие с НСФОМСП.

д-р МИТИНКА ГЕОРГИЕВА

Регистриран одитор

28.02. 2014 година

гр. Силистра

България

