

УСТАВ

на

Сдружение с нестопанска цел - „Българска асоциация на вокалните педагози и продуценти“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, СТАТУТ, НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1. Сдружение с нестопанска цел „Българска асоциация на вокалните педагози и продуценти“, наричано за краткост по-долу Сдружението, е самостоятелно юридическо лице - сдружение с нестопанска цел, което обединява на доброволен принцип физически и юридически лица, съдействащи за развитие на изкуството сред децата и младежите и фестивалите като форма на изява.

Чл. 2./1/ Наименованието на сдружението е „Българска асоциация на вокалните педагози и продуценти“

/2/ Седалището и адресът на управление на Сдружението са: гр.София, бул.“Черни връх“ 13 ет.3. ап.7.

/3/ Сдружението има своя емблема (лого) и печат.

Чл. 3. В документите на Сдружението се отразяват: неговото наименование, седалище, адрес и данни за неговата съдебна регистрация, ЕИК/ БУЛСТАТ номер.

Чл. 4. Сдружението е независима организация, чиято дейност е съобразена с действащото българско и европейско законодателство, с този устав.

Чл. 5. „Българска асоциация на вокалните педагози и продуценти“ е сдружение за осъществяване на дейност в обществена полза.

Чл. 6. Сдружението се учредява за неопределен срок.

II. ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 7. Сдружението има следните цели и дейност:

1. Да подпомага развитието на изброените в чл. 1 социални форми на организация и създаване на единна база данни със събития - събори/фестивали, празници на музикалното и танцовото изкуство, чествания, юбилеи, културни събития, театрални, филмови, читалищни, литературни фестивали и др. на територията на Република България

2. Да развива, утвърждава, публикува и популяризира в Интернет или други информационни технологии и материали съвременната българска музика, музикален, танцов и поетичен фолклор, вокално и танцово майсторство.

3. Представяне и развитие на талантите в България и извън нея за и повишаване на информираността на българските и чуждестранни дейци на културата относно възможностите за насърчаване музикалното и танцовото изкуство с висока стойност и качества.

4. Утвърждаване на пространство за свободен обмен на идеи, знания, опит, духовни ценности, общуване и културни, фолклорни, театрални, литературни, вокално-инструментални музикални и танцови изяви.

5. Създаване на контакти между други сдружения и организации (вкл. Държавна и местна администрация, читалища, сдружения, фондации, с нестопанска цел, музеи и галерии, граждани и

др.), координиране на основата на културните дейности и спомогане за постигането на техните цели.

6. Да съдейства на членовете си за развитие на материалната и нематериалната база.

7. Да повишава нивото на информационната осведоменост на своите членове и населението, да ги приобщава към европейските и световни достижения в създаването на условия за активно популяризиране на българската музика и танцово изкуство и традиции в различните им прояви: фестивали, фолклорни традиции, чествания, юбилеи, културни събития, читалищни, и др. на територията на Република България.

8. Да създава и поддържа високо ниво на българските музикални и танцови сцени, като създава и налага критерии, съответстващи на българските и европейските ценности и разнообразието в културно наследство.

9. Да съдейства на талантиливи деца и младежи в неравностойно положение /инвалиди, деца от социалните домове, самотни майки и др., / да участват активно в конкретни програми и проекти в тази насока.

10. Да подпомага своите членове при организиране и провеждане на традиционни или иновативни прояви.

11. Създаване, разпространение и опазване на културните ценности (по смисъла на параграф 1, точка 3 от Закона за закрила и развитие на културата)

III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 8. За осъществяване на своите цели Сдружението използва следните средства:

1. Създаване на единна база данни със събитията - конкурси, фестивали, фолклорни празници, чествания, юбилеи, културни събития, читалищни, литературни фестивали и др. провеждани на територията на Република България и извън нея.
2. Създаване на сайт, в съответствия с изискванията на законодателството за създаване на достъпна платформа за всеки заинтересуван да се запознае с вокално-инструменталните, танцови, културните и фолклорни събития на територията на страната, а и такива извън страната.
3. Активно участие в местни проекти за насърчаване развитието на музикално и танцовото изкуство.
4. Сътрудничество с организации, институции и физически лица в страната и в чужбина за своевременен обмен на технологии, информация и идеи; взаимодействие със съответните държавни и обществени институции
5. Предлагане, осъществяване или оказване помощ на конкретни програми и проекти, съдействащи за развитие на културата
6. Организиране обществени прояви, в това число културни програми и проекти, концерти, спектакли, изложби, работни срещи, симпозиуми, семинари, курсове, конференции и други национални и международни форуми, музикални академии, уъркшопове и всякакви форми на обмен на опит в областта на вокално-инструменталното музикално и танцово изкуство.
7. Подпомагане на други правителствени и неправителствени организации, работещи в изброените по-горе области на творчеството.
8. Организиране, участие в медийни и обществени информационни кампании, прояви с благотворителна цел за подпомагане на държавни, общински и частни инициативи, промоцииращи и подпомагащи повишаването и развитието на културата, както и всички други законосъобразни средства, форми и дейности за постигане на целите на Сдружението, непротиворечащи на българското законодателство и европейското законодателство.
9. Обединяване на професионалните, материални и финансови ресурси на членовете си, за развитието на видовете и формите на културата и изкуството сред децата и младежите;
10. Представяване на членове и защитаване интересите им и тези на сдружението пред държавните институции, общинските администрации, обществени организации и други юридически и физически лица на територията на РБ и извън нея;
11. Приемане правила за организиране и провеждане на конкурси, фестивали, събори, фестивали и културни събития; взаимодействие с ₂ Министерството на културата и

- образованието и другите държавните органи и участие в изготвяне на препоръки, правилници, наредби, закони. Т.е. особено взаимодействие
12. Организиране повишаването на квалификацията и преквалификацията на своите членове, включително и чрез изучаване на чуждия опит.
 13. Удостояване със звания, грамоти, наградни актьори, танцьори, културни деятели и музиканти и самодейни изпълнители;
 14. Взаимодействие със сходни български и чуждестранни организации и институции;
 15. Организиране на разменни гостувания на артистични групи и формации и други специалисти в своята област;
 16. Изучаване и популяризиране новите тенденции в развитието на музикалните и танцовите изяви на детското и младежко творчество;
 17. Защита на авторските права и взаимодействието с други организации в тази област.

IV. ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.8а Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, информационна, консултантска, издателска, мениджмънт и маркетинг в областта на културата, изкуството, притежаване на лиценз за определено мероприятие и упражняване на правата по него. Приходите от допълнителната стопанска дейност, която се регулира от нормативните разпоредби на Търговския закон, се използват за подпомагане на основната цел на Сдружението, а не с цел печалба.

V. ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО. ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 9. Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат физически и юридически лица, развиващи дейност в областта вокалното и инструменталното музикално изкуство, танцовото изкуство, културата, народните обичаи, които приемат настоящия устав, плащат редовно членския си внос и съдействат за постигане целите на Сдружението.

Чл. 10. (1) Приемането на членове става въз основа на писмена молба до Управителния съвет /УС/, придружена с документи доказващи правосубектност, правоспособност, а в случаите на представителство и представителна власт или решение на компетентния орган (ОС, УС или друг), който съгласно устава има право да взема решение за участие в ЮЛ, както и данни за актуални контакти.

(2) Управителният съвет се произнася с решение в едномесечен срок. Членството на приетите кандидати възниква от датата на решението на УС. Неприетите кандидати могат да обжалват решението на УС пред ОС, чието решение е окончателно.

Чл.11. Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в управлението на Сдружението лично или чрез свой представител;
2. Да бъде информиран за неговата дейност;
3. Да се ползва от дейността и имуществото, и от резултатите от дейността;
4. Да ползва подкрепата на Сдружението;
5. Да адресира молби, въпроси, предложения и жалби до органите за управление, на които да получава отговор в едномесечен срок за УС и на първото насрочено ОС;
6. Да участва в инициативите и мероприятията на Сдружението.
7. Да се възползва от намаления за участия в инициативи на Сдружението, когато са предвидени

таква за членовете му или за участие на самото Сдружение в чужди инициативи.

Чл. 12. Всеки член е длъжен:

1. Да спазва Устава на Сдружението, както и да изпълнява решенията на неговите управителни органи;
2. Да защитава доброто име на Сдружението и да не накърнява авторитета му;
3. Да предоставя на управителните органи на Сдружението информация, необходима за постигане на неговите цели и задачи, както и за изпълнение на взетите решения;
4. Да плаща редовно членски внос в размер и срок, определен от ОС;
5. Да съдейства за реализацията на целите и програмата на Сдружението.

Чл. 13. Членството се прекратява:

1. С едномесечно писмено предизвестие, отправено до УС (ако след изтичане на срока все още няма решение на УС).
2. С прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел.
3. С изключването по решение на УС, поради нарушаване на устава.
4. С отпадане поради невнасяне на членски внос и системно неучастие в дейността на Сдружението, което се констатира по документи по реда, предвиден в устава.

Чл. 14. Решението за прекратяване на членството се взема от УС. Това решение може да се обжалва пред ОС. При прекратяване на членството направените вноски остават в полза на Сдружението.

VI. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 15. Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание /ОС/;
2. Управителен съвет /УС/;
3. Председател на УС;

Чл. 16. Върховен орган на Сдружението е ОС. То се състои от всички нейни членове.

Чл. 17. Компетентност на ОС:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава Председателя на Управителния съвет, членовете на УС;
4. Взема окончателно решение по приемането и отпадането на членове, обжалвали решения на УС до общото събрание;
5. Взема решение за участие в други организации;
6. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
7. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението;
8. Приема бюджета на Сдружението;
9. Взема решения относно дължимостта, размера на членския внос и сроковете за внасянето му;
10. Приема отчета за дейността на УС и ги освобождава от отговорност за отчетната година;
11. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
12. Взема решение за назначаване на лицензиран експерт-счетоводител, който да извърши проверка на дейността на Сдружението;
13. Взема и други решения, предвидени в устава.

Чл. 18. Правата по чл. 17 т. 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

Чл. 19. Решенията на ОС са задължителни за другите органи на Сдружението и за нейните членове. Решенията на ОС подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл. 20. Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на ОС, могат да бъдат оспорвани пред компетентния съд по искане на заинтересованите членове на сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

VII. СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 21. ОС се свиква от УС по негова инициатива или по искане на 1/3 (една трета) от членовете на Сдружението, по седалището на Сдружението. Ако в последния случай УС в месечен срок не отправи писмено покана за свикване на ОС, то се свиква от съда по седалището на Сдружението, по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

Чл. 22. Поканата трябва да съдържа: дневен ред, дата, час и мястото за провеждане на ОС и по чия инициатива то се свиква.

1. Поканата трябва да бъде писмена и да е получена от всеки член на Сдружението най-малко 7 дни преди провеждането на ОС. Връчването трябва да става срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка, или по друг начин, който категорично установява получаването ѝ. Ако член е променил адреса си и не е уведомил за това УС, счита се, че поканата, изпратена на стария му адрес е редовно връчена. Ако са нарушени изискванията на настоящия член, но въпреки това нередовно поканеният член на сдружението се е явил на ОС, счита се, че същото е редовно свикано.

2. ОС може да взема решения и без да бъде свикано по реда на настоящия член, ако решението е подкрепено писмено от обикновено мнозинство от членовете на сдружението.

VIII. КВОРУМ

Чл. 23. ОС е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе с кворум от присъстващите членове.

IX. ГЛАСУВАНЕ

Чл. 24. /1/ Всеки член има право на един глас. Правото на глас на юридическо лице се упражнява от представителя на юридическото лице или от упълномощено от него лице с изрично пълномощно;

/2/ Член на Общото събрание не може да участва в гласуването при решаване на въпроси, отнасящи се до юридически лица, в които той е управител и може да наложи или възпрепятства вземането на решения или отнасящи се до него или негов близък - възходящ или низходящ от първа и втора степен.

X. ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 25. Едно лице може да представлява не повече от двама членове на ОС въз основа на писмено пълномощно.

Чл. 26./1/ Решенията на ОС се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите.

/2/ Решенията по чл. 17 т. 1, 5 и 6 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/ По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения, освен ако мнозинството /50% + 1/ от присъстващите са съгласни с допълнителната точка.

/4/ За заседанието на ОС се води протокол. Ръководещият събранието и лицето изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание. Протоколните книги от заседанията на ОС са на разположение на членовете на Сдружението при поискване.

XI. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.27.Управителен орган на Сдружението е Управителният съвет, който се избира за срок от 4 години и се състои най-малко от 7 (седем) и най-много от 10 (десет) членове.

Чл. 28. Правомощия на УС:

1. Управлява Сдружението и го представлява чрез Председателя си;
2. Осигурява изпълнението на решенията на ОС и се отчита пред него;
3. Дава задължителни нареждания на Председателя на Сдружението и контролира неговата дейност;
4. Взема решения относно придобиването, управлението и разпореждането с движимото и недвижимото имущество на Сдружението;
5. Дава съгласие за сключване на договори за наем и на граждански договори със сътрудници и консултанти. Когато се дава съгласие за сключване на договор с член на УС, този член не гласува;
6. Подготвя и внася в ОС проект за Бюджет;
7. Подготвя и внася в ОС отчет за дейността на Сдружението;
8. Определя реда и организира цялостната дейност на Сдружението, включително и правилата и реда за извършване на общественоразположна дейност и носи отговорност за това;
9. Изготвя годишната програма и годишния културен календар за дейността на Сдружението и я внася за сведение на Общото събрание;
10. Приема нови членове на Сдружението и прекратява членство;
11. Определя организационната и управленческа структура на Сдружението;
12. Утвърждава щата на служителите в Сдружението и приема правила за вътрешния ред;
13. Разглежда и се произнася по адресирани до УС молби, въпроси, предложения и жалби в едномесечен срок, като взема становище на УС;
14. Образува целеви парични фондове;
15. Учредява награди и символи на Сдружението; грамоти, призове, издава референции
16. Поддържа контакти с държавни, обществени, творчески, научни, кооперативни, търговски дружества, фондации, други органи, организации и частни лица;
17. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.
18. Конституира свои помощни органи, временни комисии, съвети, комитети и др. за

осъществяване на дейността си при необходимост.

Чл. 29/1/. УС заседава най-малко веднъж на всеки три месеца. Заседанията на УС се свикват и ръководят от Председателя. Той е длъжен да свика заседание при писмено искане на 1/3 (една трета) от членовете на УС. Ако не свика заседание в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС. При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от определен от УС негов член.

/2/ За заседанието на УС се води протокол, който се подписва от председателстващия и от лицето, изготвило протокола, които удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му. Протоколната книга е на разположение при поискване от членовете на управителния съвет.

Чл. 30. /1/ УС може да взема решения, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

/2/ Членовете на УС могат да бъдат представлявани на заседанията му от друг член с изрично пълномощно.

/3/ Всеки член има право на един глас.

/4/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка (мобилна, електронна), гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Чл.31. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, а решенията по чл.28 т. 4, т.8 и т. 11 с квалифицирано мнозинство - 2/3 от всички членове.

Чл.32. УС може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС. УС със свое решение може да делегира част от правомощията си на Председателя на УС.

XII. ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 33. Сдружението се представлява от председател, избран на Общото събрание на Сдружението. Председателят на УС е и Председател на Сдружението.

Чл. 34. Избраният председател може да предлага на ОС за гласуване листа с кандидатури за членове на УС.

Чл.35. Председателят на УС има следните правомощия:

1. Административно - организационни и финансово стопански.
2. Координира дейността на УС;
3. Представява Сдружението пред всички юридически и физически лица в страната и чужбина;
4. Взема решения по всички текущи въпроси, които не са в изключителната компетентност на ОС или УС.
5. Изпълнява решенията и указанията на ОС и УС, които са задължителни за него;
6. Сключва и прекратява всички договори, необходими за дейността на Сдружението като за договорите по т. 4 и т. 5 от чл. 28 на Устава, се изисква и съответно решение на УС.

Чл. 36. При отсъствие на председателя, той може да упълномощава друг писмено за конкретни свои права и за определен срок, а ако правата са му делегирани от УС, за срока, за който са му делегирани или срока на мандата му.

ХІІІ. ИМУЩЕСТВО, ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 37. Сдружението финансира дейността си от:

1. Членски внос;
2. Целеви субсидии от държавните, общински и европейски програми
3. Дарения и завещания, спонсорство и награди
4. Приходи от стопанисване и управление на имотите и вещите на Сдружението.
5. Приходи от допълнителна стопанска дейност в рамките на целите на Сдружението, включително: концерти, конференции, форуми, обучения, квалификация, преквалификация, организиране на курсове и школи, рекламни и други разрешени от закона дейности, свързани с предмета на основната ѝ стопанска дейност, консултантска дейност.

Чл. 38./1/ Имуществото на Сдружението се състои от: право на собственост върху недвижими имоти, движими вещи, ограничени вещни права, пари, вземания, ценни книжа, право на интелектуална собственост и други права, които са съобразени със законодателството.

/2/ Сдружението разходва имуществото си за постигане на своите цели, посочени в т. II на настоящия Устав.

Чл. 39. Дейността и управлението на Сдружението се финансира от нейните приходи.

Чл. 40. Финансовата година на Сдружението съвпада с календарната година, като един път годишно УС на Сдружението изготвя доклад и отчет за дейността. В доклада на Сдружението се отразяват съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати. Докладът и отчетът се приемат от Общото събрание на Сдружението.

IV. ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 41. Сдружението може да се преобразува в друг вид юридическо лице с стопанска цел за осъществяване на обществена полезна дейност по решение на 2/3 от присъстващите на Общото събрание членове на Сдружението.

Чл. 42. /1/ Сдружението се прекратява:

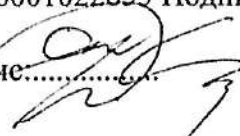
7. С решение на ОС.
8. С решение на съда.

/2/ При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация на имуществото от УС или от определено от него лице в съответствие с действащото законодателство и разпоредбите на действащия устав.

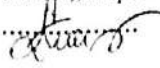
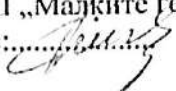
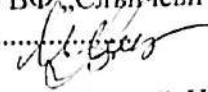
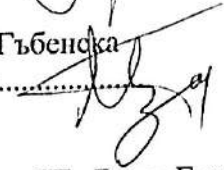
/3/ Разпределението на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество на Сдружението се извършва съгласно ЗЮЛНЦ.

Този устав е приет с решение на Общото събрание на Сдружението, проведено на 23.02.2020 год. в гр.София.

ПОДПИСИ:

1. Снежана Костадинова Полихронова - Кърнолска ЕГН: 6001022655 Подпис:.....
2. Димитър Димитров Кърнолски ЕГН: 9012046787 Подпис:.....

3. Николай Балинов Текелиев ЕГН: 5410092369 Подпис:.....
4. Галина Людмила Котджаманова - ВГ „Смехоранчета“
ЕГН: 5209296250 Подпис:.....
5. Мария Георгиева Стойнова - Ръководител на ДВГ „Барбарони“, София
ЕГН: 8512300970 Подпис:.....
6. Елена Стоева Карабелова - Студия за поп и рок певци „Сарандев“ при ОМЦ - Добрич
ЕГН: 7202027952 Подпис:.....
7. Желя Атанасова Лалчева - Арт център „Точно време“ - Бургас
ЕГН: 6406150472 Подпис:.....
8. Иван Александър Димов - „15 лалета“ - Хисаря
ЕГН: 6910164026 Подпис:.....
9. Ирена Жечева Велева - музикален център „MusicArt“
ЕГН: 7006087952 Подпис:.....
10. Мила Антонова Маврова - Фондация „Звезди на изкуството“
ЕГН: 5108318773 Подпис:.....
11. Нона Михова Немигенчева - ЦПР „Евгений Зумпалов“ - Панагюрище
ЕГН: 5009163477 Подпис:.....
12. Росица Георгиева Кръстева - ВГ „Шоколадче“ - Лом
ЕГН: 6711123277 Подпис:.....
13. Таня Красиминова Камбунова - Школа по изкуства „АртПоп“
ЕГН: 8604031557 Подпис:.....
14. Силвия Жекова Статкова - НДЦ София
ЕГН: 6401066775 Подпис:.....
15. Юлиана Георгиева Ковачева - ОНЧ „Отец Паисий 1893“ - Севлиево
ЕГН: 6410253491 Подпис:.....
16. Доротея Костантинова Бальовска - „Речни ноти“ - Тутракан
ЕГН: 6209025395 Подпис:.....
17. Румяна Златкова Коцева - вокално студио „Артес“, София, Евъргрийн Фест
ЕГН: 5412076990 Подпис:.....
18. Елена Филопова Маликадова-Григорова - ВС „Усмивки“ при НЧ „Родина 1860“ Стара Загора
ЕГН: 6101077531 Подпис:.....
19. Величка Маринова Манева - ЦПРЛ
„Панагюрище“, школа пош, джаз, песни „Евгений Зумпалов“
ЕГН: 6211263497 Подпис:.....
20. Миглена Божидарова Георгиева - ЦПР ОДК „Нис, врабчетата“, Монтана, ВС „Детски смях“
ЕГН: 6411113278 Подпис:.....

21. Анита Атанасова Илиева - МП „Карло войс“, НК „Песенна палитра“, Карлово
ЕГН: 7703231510 Подпис:.....
22. Деснелава Василева - МП „Малките големи таланти - София“
ЕГН: 7401094450 Подпис:.....
23. Мария Георгиева Митева - ВФ „Слънчеви капки“, Бургас
ЕГН: 5606115815 Подпис:.....
24. Даниел Дтанилов Иванов - ВА „Елизи“, НГДЕН, София
ЕГН: 880819996465 Подпис:.....
25. Емил Горанов Струнджев
ЕГН: 6110223268 Подпис:.....
26. Ценка Минкова Горалова-Гъбенска
ЕГН: 6007072195 Подпис:.....
27. Ирина Добрева-Димитрова, ДГ „Братя Грим“ № 48, гр. София
ЕГН: 7207089155 Подпис:.....
28. Петя Димитрова Василева
ЕГН: 7607251430 Подпис:.....