Отчетна единица: "МАНЧЕВИ" ЕООД
Гр. (с) Петрич
Община Петрич

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1017737028

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**	—	—
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**	—	—
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	107	113
Земи	02211	2	2
Сгради	02212	105	111
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	—	1
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230	9	43
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**	116	157
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**	—	—
IV. Отсрочени данъци	**02400**	—	—
Общо за раздел Б	**02000**	116	157

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	2	1
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	2	1
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	47	–
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**	47	–
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**	–	–
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	370	320
Касови наличности в лева	03411	370	320
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	370	320
Общо за раздел В	**03000**	419	321
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**	–	–
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	535	478

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**	-	-
III. Резерв от последващи оценки	**05300**	-	-
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	249	249
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**	249	249
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	30	-
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	30	-
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**	127	110
Общо за раздел А	**05000**	411	364
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**	-	-
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	49	41
До 1 година	07201	49	41
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	75	73
До 1 година	07801	75	73
Над 1 година	07802	-	-
в това число:			
Към персонала	07810	48	40
До 1 година	07811	48	40
Над 1 година	07812	-	-
Осигурителни задължения	07820	19	16
До 1 година	07821	19	16
Над 1 година	07822	-	-
Данъчни задължения	07830	8	17
До 1 година	07831	8	17
Над 1 година	07832	-	-
Общо за раздел В	**07000**	124	114
До 1 година	07001	124	114
Над 1 година	07002	-	-
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**	-	-
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	535	478

Дата: 08.03.13 г.

Ръководител: Петър Павлов Манчев

Съставител: Виолета Кирилова Толева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Калинка Боранова Манчева

(име,презиме,фамилия)

"МАНЧЕВИ" ЕООД * ВG:101773702 * гр.Петрич

"МАНЧЕВИ" ЕООД * ВG:101773702 * гр.Петрич

(подпис)

0745/60033

(телефон)

Вярно с оригинала:

Отчетна единица: „МАНЧЕВИ" ЕООД
Гр. (с) ПЕТРИЧ
Община ПЕТРИЧ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
101773702

Вярно с оригинала

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2012 ГОДИНА

Сума - хил. лв.

Наименование на разходите	Код на реда	текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи		–	–
I. Разходи за оперативна дейност		–	–
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100	–	–
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	145	113
Суровини и материали	10210	105	84
Външни услуги	10220	40	29
Разходи за персонала	10300	874	719
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	740	603
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311	-	–
Разходи за осигуровки	10320	134	116
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	134	116
Разходи за амортизация и обезценка	10400	42	43
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	42	43
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	42	43
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	1061	875
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	3	3
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**	3	3
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**	144	124
III. Извънредни разходи	**12000**	–	–
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		–
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	1064	878
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**	141	121
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**	14	11
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**	–	–
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**	127	110
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	1205	999

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	1205	999
Продукция	15110		
Стоки	15120		
Услуги	15130	1205	999
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133	1205	999
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
в т. ч. със строителен характер	15310		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	1205	999
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**	–	–
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**	–	–
III. Извънредни приходи	**17000**	–	–
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	1205	999
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**	–	–
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**	–	–
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	1205	999

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2012 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	1205
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430)	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	1205
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	29
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда **	15900	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	105
Енергийни продукти *	21110	55
Вода	21120	-
Резервни части и окомплектовки	21130	18
Други	21140	32

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	40
Застраховки	31110	6
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	-
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	2
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	2
Суми по договор с подизпълнител	31140	-
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	-
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	6
Нает транспорт	31170	-
Текущ ремонт	31180	-
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	2
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	2
Рекламни дейности	31200	-
Разходи за услуги, оказани от чуждестранни институции	31250	-
Други	31210	24
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	-
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	-
Изплатени дивиденти през годината	51200	80
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	-

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	**61000**	1205
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	1205
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научноизследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак X един от прилаганите методи
а	б	1
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	X
Среднопретеглена стойност	70002	
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	

Дата: 08.03.2016 г.

Ръководител: Петър Павлов Манчев

Съставител: Виолета Кирилова Тодева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Калинка Георгиева Манчева

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

(телефон)

Отчетна единица: "МАНЧЕВИ" ЕООД
Гр. (с.) Петрич
Община Петрич

Вярно с оригинала

"МАНЧЕВИ" ЕООД гр.Петрич BG:101773702

101773702

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5						249	110	–	–	364
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствениците	61650											
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660										127	127
7. Разпределение на печалбата	61670								-80			-80
в т. ч. за дивиденти	61671								-80			-80
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710											
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5						249	+30	–	127	411
12.Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	–	–	–	–	–	249	+30	–	127	411

Дата: 08.03.13 г.

Ръководител: Петър Павлов Манчев

Съставител: Виолета Кирилова Топева
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Калинка Горанова Манчева
(име,презиме,фамилия)

(подпис)

(телефон)

"МАНЧЕВИ" ЕООД гр.Петрич BG:101773702

Верно с оригинала:

Отчетна единица: „МАНЧЕВИ" ЕООД
Гр. (с) ПЕТРИЧ
Община ПЕТРИЧ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
101773702

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2012 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, прилагащи облекчена форма на финансова отчетност, съгласно чл. 26, ал. 5 от Закона за счетоводството)

(Хил. лева)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	1394	152	+1242	1198	117	+1081
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532	–	–	–	–	–	–
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533	–	796	-796	–	654	-654
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534	–	76	-76	4	–	+4
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535	–	–	–	–	–	–
Плащания при разпределения на печалби	61536	–	–	–	–	–	–
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537	–	323	-323	–	261	-261
Други парични потоци от основна дейност	61538	–	44	-44	–	62	-62
Общо за раздел А	**61530**	1394	1391	+3	1202	1094	+108
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**	–	–	–	–	–	–
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553	75	25	+50	50	–	+50
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554	–	3	-3	–	3	-3
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**	75	28	+47	50	3	+47
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	1469	1419	+50	1252	1097	+155
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	+320	x	x	+165
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	+370	x	x	+320

Раздел I. Парични потоци по видове за 2012 година

Видове парични потоци по икономически субекти	Код на реда	Нефинансови стопански предприятия	Нефинансови нестопански организации (фондации, асоциации и пр.)	Домакинства	Държава	Застрахователни дружества и пенсионни фондове	Социални осигурителни фондове	Други финансови институции	Банкови институции	Останал свят	СУТ
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Парични средства в началото на периода	61581	x	x	x	x	x	x	x	x	x	320
Входящи парични потоци	61582	1394	-	-	-	-	-	-	75	-	1469
Изходящи парични потоци	61583	196	-	577	-	-	219	399	28	-	1419
Парични средства в края на периода	61584	x	x	x	x	x	x	x	x	x	370

Дата: 08.03.2013

Ръководител: Петър Павлов Манчев

Съставител: Виолета Кирилова Толева
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Калинка Боранова Манчева
(име,презиме,фамилия)

гр. Петрич
(подпис)

(телефон)

Отчетна единица: МАНУШЕВ ЕООД
Гр. (с.) ПЕТРИЧ
Община ПЕТРИЧ

Верно с оригинала

"МАНЧЕВИ" гр.Петрич ЕООД BG:101773702

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
101773702

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2012 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т. ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	6100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	159	-	-	-	159	-	-	159	46	6	-	52	-	-	52	107
Земи	6211	2	-	-	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Сгради нежилищни	6212	157	-	-	-	157	-	-	157	46	6	-	52	-	-	52	105
Сгради жилищни	6213	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Сгради със смесено предназначение	6214	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220	45	-	-	-	45	-	-	45	44	1	-	45	-	-	45	-
Съоръжения	6230	50	2	2	-	52	-	-	52	44	2	-	46	-	-	46	6
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Транспортни средства	6240	151	-	-	1	150	-	-	150	114	34	1	147	-	-	147	3
Други дълготрайни материални активи	6250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в т. ч. предоставени аванси	6261	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Общо за група II	6200	405	2	2	1	406	-	-	406	248	43	1	290	-	-	290	116

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т.ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
III. Дългосрочни финансови активи																	
Акции и дялове в предприятия от група	6351																
Предоставени заеми на предприятия от група	6352																
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	6353																
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	6354																
Дългосрочни инвестиции	6355																
Други заеми	6356																
Изкупени собствени акции	6357																
Общо за група III	**6350**																
IV. Отсрочени данъци	**6360**																
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	**6000**																

Дата: 08.03.13г

Ръководител: Петър Павлов Манчев

Съставител: Виолета Кирилова Толева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Калинка Иванова Манчева

(име,презиме,фамилия)

"МАНЧЕВ" ЕООД гр. Пловдив BG: 10445/60039

(подпис)

(телефон)

верно с оригинала

"МАНЧЕВИ" ЕООД гр.Петрич BG 1017 9702

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА МАНЧЕВИ ЕООД за 2012г.

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика е разработена в съответствие със:
Националните нормативни актове за счетоводство /Закон за счетоводство, Национални счетоводни стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия/;
Други национални нормативни актове;
Вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на неговата дейност.
Счетоводната политика е разработена при спазване на основните счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предимство на съдържанието пред формата, съпоставимост между приходите и разходите, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс и др.
В дружеството няма съществена промяна в счетоводната политика в сравнение с 2011г.
При промяна на счетоводната политика или при коригиране на счетоводна грешка от минал период ще се прилага препоръчителния подход, което означава, че всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена чрез увеличаване или намаляване на салдото на неразпределената печалба от минали години.
Индивидуалната счетоводна политика включва следните основни елементи:

I.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан действащ към момента.
Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството във фирмата.Сметкопланът включва сметки с три, четирицифрени и петцифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга.
Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки . Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материални запаси и др.

2.Форма на счетоводството

Формата на счетоводството е определена от главния счетоводител. Тя осигурява:

1. Предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;
2. Синхронизирано осъществяване на хронологично и систематичто /аналитично и синтетично/ счетоводно отчитане;
3. Отвореност на системата;
4. Различни класификационни преходи от аналитично към синтетично счетоводно отчитане;
5. Предоставяне на необходимата информация за взимане и мотивиране на управленски решения;
6. Обективност, точност, пълнота, достоверност, навременност, достъпност;
7. Предоставяне на необходимата информация за статистиката;
8. Последващ финансов и данъчен контрол върху дейността на дружеството и др.

В дружеството за отчитане на дейността се ползва програмен продукт "Конто".

3.Финансови отчети

3.1.Годишният финансов отчет на МАНЧЕВИ ЕООД включва:

1. Счетоводен баланс
2. Отчет за приходи и разходи
3. Отчет за собствен капитал
4. Отчет за паричен поток
5. Приложения /прилагана счетоводна политика и приложение/.

Фирмата прилага двустранно счетоводно записване. През годината в предприятието, счетоводната информация се обработва на компютър с програмен продукт – Конто. Годишният финансов отчет се съставя от главен счетоводител на дружеството. Подписва се от управителя и главния счетоводител. В настоящият годишен финансов отчет методите за оценка на представените активи, пасиви, собствен капитал, приходи и разходи, както и методите за изчисляване на загубите от обезценка се базират на принципа на историческата цена. Дружеството представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година.

Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма и в хиляди левове. Във финансовите отчети се записва правната форма на фирмата, дата към която е съставен 31 декември, периодът 2012г., дата на изготвяне. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са посочени в скоби.

3.2. Годишни финансови отчети при условия на свръхинфлация

Фирмата изготвя финансов отчет в условията на свръхинфлация в случаите, когато в период от максимум три последователни години процентът на инфлация надвиши 100.
Годишният финансов отчет се публикува в срок до три месеца след приемането му.

4. Инвентаризации

Инвентаризациите за всички активи и пасиви се извършват задължително веднъж годишно към 31.12. на съответната година или извънредно при смяна на материалноотговорното лице.
Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове.Погрешно съставени документи или поправени , се анулират и се съставят нови.

5.Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;
- Приемане и подготовка за обработване;
- Обработка на документите;
- Съхранение в счетоводния архив.

Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за Националния архивен фонд, в следните срокове:

1. Ведомости за заплати- 50г.;
2. Счетоводни регистри и финансови отчети- 10г.;
3. Документи за данъчено-осигурителен контрол- 5г. след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, което удостоверяват тези документи;
4. Всички останали носители- 5години.

Съхранението на документите в рамките на година или две се осъществява в текущ счетоводен архив, а след това в общия архив на дружеството. Сроковете за съхранение на счетоводните документи са съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

II. АКТИВИ

1.Нетекущи активи – това са активите, в които се включват материалните, нематериалните, оперативните и финансовите активи с дългосрочен характер.
Нетекущите материални активи са придобитите и притежавани от дружеството установени нефинансови ресурси, които отговарят на следните условия: имат натурално-веществена форма; използват се за производството или доставката на стоки или услуги, очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период и имат стойност при придобиване през 2012г. над 700 (седемстотин) лева.
Всички активи, придобити след 01.01.2012г., които отговарят на определението за дълготраен материален актив, но са със стойност при придобиването им под 700 лева, се отчитат като текущи разходи.

1.1. Методи за амортизация на нетекущи активи

Съгласно изискванията на Закона за счетоводство се начисляват амортизации на нетекущите материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани нетекущи материални и нематериални активи.

В дружеството е утвърден План за амортизация на всеки нетекущ материален и нематериален актив. Годишният размер на амортизациите са определени от ръководството, като се прилага систематично линеен метод. Амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване на нетекущия актив или въвеждането му в експлоатация.Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума, приета за сто, и полезния срок за ползване на актива в брой години. Установени годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив	Годишна амортизационна норма
1. Масивни сгради	4%
2. Машини, оборудване и апаратура	30%
3. Транспортни средства, без автом.; покритие на пътища;	10%
4. Компютърно оборудване, софтуер, мобилни телефони	50%
5. Автомобили	25%
6. Данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има правни ограничения за периода на ползване;	Не по-висок от 33.33 на сто
7. Всички останали амортизируеми активи	15%

Промени в утвърдените методи за амортизация и в полезния срок на годност на всеки дълготраен актив се правят по изключение и с решение на ръководството на дружеството. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни норми на база отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

1.2. Оценки на нетекущите активи

Всеки нетекущ материален актив се оценява първоначално по цена на придобиване, която включва покупна цена/вкл.мита и невъзстановими данъци/ и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Административните и др.общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние.

2. Текущи активи

Текущите активи на дружеството включват материални запаси, вземания, инвестиции и парични средства.

2.1.Стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват първоначално по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката/. В разходите по закупуването не се отнасят складови разходи за съхранение на стоково-материални запаси, административни разходи, финансови разходи и извънредни разходи.Тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени. В стойността на стоково-материалните запаси не се включват и разходите по продажбата им. Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по метода на средно претеглената стойност.

2.2.Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по тяхната номинална стойност. Вземанията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по фиксинг на БНБ към 31 декември 20**12** год, както следва: EUR – 1.95583, .

Обезценени вземания през 20**12** год. в дружеството няма.

2.3.Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Сделките в чуждестранна валута, с изключение на покупката и продажбата на валута се вписват в левове като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката.Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата. Преоценка на паричните средства на дружеството, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се прави към края на финансовия отчетен период по фиксинга на конкретната валута на БНБ към 31 декември 20**12** год.

3. Разходи за бъдещи периоди включват разходите , които не са свързани непосредствено с отчетния период.

III. ПАСИВИ

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Собствен капитал

Основният капитал е представен по неговата номинална стойност. Премии от емисии и резерви няма към 31.12.20 . Финансовият резултат за текущата година е положителен.

2. Провизии няма начислени към 31.12.20**12**г.

3. Задължения

Задълженията в лева са оценени по стойността на тяхното възникване, а тези деноминирани в чуждестранна валута – по фиксинг на БНБ към 31 декември 20**12** год.

4. Финансирания

През 20**12**год. Дружеството не е получавало правителствени финансирания.

5 . Оповестяване на свързаните лица и сделките с тях

По извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарните цени;

6. Събития след датата на баланса – няма;

IV.ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

Приходите от продажби и разходите за дейността са начислявани в момента на тяхното възникване, независимо от паричните постъпления и плащания. Отчитането и признаването на приходите и разходите се извършва при спазване на изискването за причинна и следствена връзка между тях.

V.ДАНЪЧНО ОБЛАГАНЕ

Съгласно българското данъчно законодателство дружеството дължи корпоративен данък в размер на 10% върху облагаемата печалба.

Отсрочените данъци се определят чрез прилагане на балансовия пасивен метод, за всички временни разлики към датата на финансовия отчет, които съществуват между балансовите стойности и данъчните основи на отделните активи и пасиви.

Към 31 декември 2012 год. записаният капитал е в размер на 5000,00..лв.
Предприятието е самостоятелно и няма поделения;
Дружеството не притежава дялове от капитала на други предприятия;
Предприятието не участва като неограничено отговорен съдружник в капиталите на други предприятия;
Предприятието не е издавало ценни книжа, включително конвертируеми облигации и аналогични ценни книжа или права;
Дружеството няма и не е отразявало условни задължения, свързани с пенсии или с предприятия от група;
Финансовият отчет на дружеството е изготвен в съответствие с принципа на действащо предприятие. Рязката промяна, в световен мащаб на икономическата ситуация, настъпила в 4-тото тримесечие на изминалата година доведе до спад в обема на продажбите и намали ефективността на дружеството, което редуцира редица свои планове за бъдещи инвестиции и развитие.
Средносписъчният брой на персонала по категории към 31.12.2012г. е:

Категории	Средносписъчен брой на персонала
1. Президент,законодатели, висши служители и ръководители	1
2. Аналитични специалисти	3
3. Техници и други приложни специалисти	5
4. Административен персонал	2
5. Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	2
6. Квалифицирани работници в селското, горското и рибното стопанство	—
7. Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	11
8. Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	93
9. Професии, неизискващи специална квалификация	17

134 бр + 5 майки = 139 бр.л

През 2012г. предприятието не е предоставяло аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление;
За отчетният период дружеството няма договорености с други лица, които не са представени в счетоводния балансЗа отчетната година годишния финансов отчет на предприятието не подлежи на независим финансов одит.
През 2012г. няма промяна в счетоводната база.
След датата, към която е съставен годишният финансов отчет няма настъпили важни събития , които да доведат до съществени промени в структурата и дейността на фирмата;
През текущият период в дружеството няма коригирана счетоводна грешка от минал период.

гр Петрич

08.03.13г.

Съставил: Виолета Толева

Ръководител:

"МАНЧЕВИ" ЕООД гр.Петрич BG:101773702