Приложение 1

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
114542115

Отчетна единица: Зико 01 ООД
Гр. (с.) Пивен
Община Пивен

Попълва се от приходната администрация
Териториална дирекция на НАП ..... ТСБ .....
Входящ № и дата

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЕФИНАНСОВИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

Годишният отчет се попълва от всички нефинансови предприятия, съставящи баланс, с изключение на банките, застрахователите, специализираните инвестиционни предприятия, пенсионните фондове, пенсионноосигурителните и здравноосигурителните дружества, бюджетните предприятия и предприятията с нестопанска цел, на основание на Закона за статистиката, Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ).
Представянето на годишния отчет в срок до 31 март 2010 г. е **задължително** съгласно ЗКПО, ЗДДФЛ, Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2010 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 276 от ЗКПО, чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката.
Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

№	Наименование на формуляра	Стр.
1.	Справка за предприятието през 2009 година	3
2.	Справка за местните единици за 2009 година	5
3.	Счетоводен баланс към 31.12.2009 година	7
4.	Отчет за приходите и разходите за 2009 година	11
5.	Отчет за собствения капитал за 2009 година	15
6.	Отчет за паричните потоци за 2009 година	17
7.	Справка за приходите и разходите от лихви за 2009 година	19
8.	Справка за нетекущите (дълготрайните) активи към 31.12.2009 година	21
9.	Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори към 31.12.2009 година	23
10.	Справка за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори към 31.12.2009 година	27
11.	Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд за 2009 година	29
12.	Справка за разходите за придобиване на дълготрайни материални активи за 2009 година	33
13.	Справка за чуждестранните преки инвестиции към 31.12.2009 година	35
14.	Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство през 2009 година	37
15.	Справка за продажбите и търговските обекти през 2009 година	39
16.	Отчет за наличностите, постъпленията и разходите на суровини и материали за 2009 година	43
17.	Отчет за разходите на горива и енергия за 2009 година	47
18.	Справка за научноизследователската и развойна дейност (НИРД) през 2009 година	49
19.	Справка за производството и продажбите на промишлени продукти през 2009 година	57

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
1	1	4	5	4	2	1	1	5	

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:

„Жики 01" ООД

Адрес за контакт (офис) :

Област: Плевен

Община: Плевен — Район*:

Град/село: Плевен — Код по ЕКАТТЕ**:

Пощенски код: 5800

Улица: „Георги Пенковски" — Номер: 53

Булевард: — Блок:

Ж. к.: — Вход: Б

Квартал: — Етаж:

Площад: — Апартамент: 20

Друго: — Пощ. кутия:

Електронна поща:

Интернет страница:

Мобилен телефон: — Факс***:

Телефони***: 064 829 514

II. Собственост към 31.12.2009 година

Собствеността на предприятието е:	Относителен дял от капитала в %
Държавна	
Общинска	
Частна на местно лице	100
Частна на чуждестранно лице	
Частна на неправителствена организация	
Общо	**100.00**

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2009 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Търговия на едро с хранителни	95	4674	5154
2.	Търговия на дребно с хранителни	5	4752	5246
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

V. Място на извършване на дейността

На колко места (*адрес, населено място*) **Вашето предприятие извършва дейност?** [ ][ ][ ]

Ако броя на местата е повече от 1, попълнете и съответния брой приложения „Данни за местните единици".

Населено място, в което предприятието извършва преобладаващата си дейност:

Област Пловдив

Община Пловдив

Град/село Пловдив Код по ЕКАТТЕ** [ ]

УКАЗАНИЯ

обственост:

ои попълването на собствеността да се имат предвид следните пояснения:

- Частна на местно лице - собственост на българско юридическо или физическо лице, включително и собственост на чуждестранно физическо лице, придобило статут на български гражданин по законоустановения ред;
- Частна на чуждестранно лице - собственост на чуждестранно юридическо или физическо лице, което по смисъла на Закона за чужденците в Р България не е български гражданин;

случай на двойно гражданство, собственикът сам определя дали е български или чужд гражданин и в зависимост от това се определя фор-ата на частна собственост.

кономическа дейност:

този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2009 година. За тяхното описание трябва да се използва Класифи-ацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg

Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.
Попълва се в ТСБ.
В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.

Отчетна единица: Дзики 01 ООД
Гр. (с.) Пиеви
Община Пиеви

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										
1	1	4	5	7	2	1	1	5				

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220		
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	**02200**		
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**		

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	102	101
Продукция	03131		
Стоки	03132	102	101
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**	102	101
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		1
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		1
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	1	1
Касови наличности в лева	03411	1	1
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413		
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	1	1
Общо за раздел В	**03000**	103	103
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	103	103

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	5	5
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	111	110
Общо за група IV	**05400**	111	110
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	34	34
Непокрита загуба	05520	-77	-74
Общо за група V	**05500**	-43	-40
VI. Текуща печалба (загуба)	**05600**		-3
Общо за раздел А	**05000**	103	102
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800		1
До 1 година	07801		1
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810		1
До 1 година	07811		1
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	**07000**		1
До 1 година	07001		
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	103	103

Дата:

Ръководител: Захари Бечиков Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димитров

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Ивлева Антонова 829614

(име,презиме,фамилия) (телефон)

"ФИКИ-01" Плевен ООД

АДСИ - КОНСУЛТАНТИ - ПЛЕВЕН - ООД

Отчетна единица: Вики 01 ООД
Гр. (с.) Инвен
Община Инвен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР											
1	1	4	5	4	2	1	1	5			

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	10	9
Суровини и материали	10210	1	2
Външни услуги	10220	9	7
Разходи за персонала	10300	4	7
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	3	6
Разходи за осигуровки	10320	1	1
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	–	1
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		1
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	–	1
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	73	96
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		96
Провизии	10520		
Общо за група I	**10000**	87	113
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвести циите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	**11000**		
Б. Печалба от обичайна дейност	**14000**		
III. Извънредни разходи	**12000**		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	**13000**	87	113
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	**14100**		
IV. Разходи за данъци от печалбата	**14200**		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	**14300**		
Г. Печалба (В - IV - V)	**14400**		
Величко (Общо разходи + IV + V + Г)	**14500**	87	113

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	87	110
Продукция	15110		
Стоки	15120	87	110
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансирания	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	**15000**	87	110
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	**16000**		
Б. Загуба от обичайна дейност	**19000**		3
III. Извънредни приходи	**17000**		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	**18000**	87	110
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	**19100**		
Г. Загуба (В + IV + V)	**19200**		3
Всичко (Общо приходи + Г)	**19500**	87	113

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	87
в т. ч. приходи от населението*	15510	4
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левова равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	**21000**	
Енергийни продукти *	21110	1
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

* Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топло-енергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	**31000**	
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31121	
Наеми	31130	6
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	1
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	2
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	2
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За ползване на воден обект (заустване)	31211	
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	**41000**	
Балансова стойност на продадените активи	41100	
Стоки	41110	73
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за угояване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденти

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденти	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденти през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1) (Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Общо	**61000**	87
в т. ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини	61001	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	83
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	4
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата:

Ръководител: Захари Бенков Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димитров (име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Ивева Антонова (име,презиме,фамилия) 829514 (телефон)

ВИКА-01 Плевен ООД

Отчетна единица: ВИКИ-01 ООД
Гр. (с.) Шивачево
Община Шивачево

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										
1	1	4	5	4	2	1	1	5				

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като „Микро" или „Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**61610**	5						110	34	- 77		102
2. Промени в счетоводната политика	61620											
3. Грешки	61630											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640											
5. Изменение за сметка на собствениците	61650							1				1
Увеличение	61651											
Намаление	61652											
6. Финансов резултат за текущия период	61660											
7. Разпределение на печалбата	61670											
в т. ч. за дивиденти	61671											
8. Покриване на загуба	61680											
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690											
Увеличение	61691											
Намаление	61692											
10. Други изменения в собствения капитал	61710							111	34	- 77		103
11. Салдо към края на отчетния период	**61720**	5										
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5						111	34	- 77		103

Ръководител: Богдан Божков Иванов
Съставител: Серьожа Христов Лилиев
(име,презиме,фамилия) (подпис)
Лице за контакт: Маргарита Божкова Иванова 829544
(име,презиме,фамилия) (телефон)

ВИКИ-01 ООД Плевен

15

Отчетна единица: Вики 01 ООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										
1	1	4	5	4	2	1	1	3		

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	105	101	4	132	137	-5
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533		5	-5		8	-8
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	**61530**	105	106	-1	132	145	-13
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност	-						
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552	2		2	13		13
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**	2		2	13		13
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**	107	106	1	145	145	0
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x	1	x	x	1
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x	2	x	x	1

Дата:

Ръководител: Захари Зелинов Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димитров
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Ивлева Антонова 829504
(име,презиме,фамилия) (телефон)

ВИКИ-01 Плевен ООД

Отчетна единица: Зики 01 ООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
114542115

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ОТ ЛИХВИ ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума	
		начислени	платени/ получени
а	б	1	2
I. Приходи от лихви			
Лихви по разплащателни и депозитни сметки	5110		
Лихви по предоставени дългосрочни заеми	5120		
Лихви по предоставени краткосрочни заеми	5130		
Лихви по търговски вземания	5140		
Други лихви	5150		
Общо за група I	**5100**		
II. Разходи за лихви			
Лихви по краткосрочни заеми	5210		
Лихви по дългосрочни заеми	5220		
Лихви по дългове, свързани с дялово участие	5230		
Лихви по неизплатени заплати в срок	5240		
Лихви по държавни вземания	5250		
Лихви по търговски задължения	5260		
Други лихви	5270		
Общо за група II	**5200**		

Дата:

Ръководител: Захари Великов Иванов
Съставител: Серьожа Христов Димитров
(име,презиме,фамилия)
(подпис)

Лице за контакт: Маргарита Ивлева Антонова
(име,презиме,фамилия)
829 517
(телефон)

ЗИКИ-01 ООД Плевен

Отчетна единица: [illegible]
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР																	
1	1	4	5	4	2	1	1	5									

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+ 5- 6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	на постъпилите през периода	в т. ч. на постъпили от внос и нови местно производство	на излезлите през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	6	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това число:																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130	49				49			49	49			49			49	–
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т. ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	**6100**	49				49			49	49			49			49	–
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210																
Земи	6211																
Сгради нежилищни	6212																
Сгради жилищни	6213																
Сгради със смесено предназначение	6214																
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и др., транспортни средства	6220	14				14			14	14			14			14	–
в т. ч. транспортни средства	6221	9				9			9	9			9			9	–
Съоръжения	6230																
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Други дълготрайни материални активи	6240																
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6250																
в т. ч. предоставени аванси	6251																
Общо за група II	**6200**	14				14			14	14			14			14	

Дата: [illegible]

Ръководител: Захари Беняков Иванов

Съставител: Сербожа Христов Димитр
(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Маргарита Ивелева Антонова
(име,презиме,фамилия)

(телефон)

Отчетна единица: Вики 01 ООД
Гр. (с.) Ивеш
Община Ивеш

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР											
1	1	4	5	4	2	1	1	5			

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти и доставчици (без финансов лизинг)	**2000**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2001		x	x
Търговски банки	2002		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2003		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2004		x	x
Застрахователни компании	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
2. Вземания от предоставени търговски заеми	**2020**			
Нефинансови предприятия	2021			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2022			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2023			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2027			
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. акцизи)	**2030**		**x**	**x**
4. Данъци за възстановяване от общините	**2040**		**x**	**x**
5. Вземания от персонала	**2050**		**x**	**x**
6. Вземания от подотчетни лица	**2060**		**x**	**x**

А. ВЗЕМАНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Вземания по финансов лизинг	**2070**			
Нефинансови предприятия	2071			
Търговски банки	2072			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2073			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2074			
Застрахователни компании	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077			
Население	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
8. Други вземания	**2080**		x	x
Нефинансови предприятия	2081		x	x
Търговски банки	2082		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2083		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2084		x	x
Застрахователни компании	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
Общо вземания	**2100**		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълже-нията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици и получени аванси (без финансов лизинг)	**2110**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2111		x	x
Търговски банки	2112		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2113		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2114		x	x
Застрахователни компании	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Население	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
2. Задължения по облигационни заеми	**2130**			
3. Задължения към финансови предприятия	**2140**			
Търговски банки	2141			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2142			
Застрахователни компании	2143			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
4. Задължения по получени заеми от държавата	**2150**			
5. Задължения по търговски заеми към:	**2160**			
Нефинансови предприятия	2161			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2162			
Население	2163			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
5.1 в т. ч. оформени с ценни книжа[1]	2166			
6. Задължения по финансов лизинг	**2170**			
Нефинансови предприятия	2171			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2172			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2173			

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълже-нията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	**2180**		**x**	**x**
8. Задължения към подотчетни лица	**2190**		**x**	**x**
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	**2200**		**x**	**x**
10. Данъчни задължения към общините	**2210**		**x**	**x**
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	**2220**		**x**	**x**
12. Преоформени в държавен дълг кредити	**2230**		**x**	**x**
13. Други задължения	**2240**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователни компании	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
Общо задължения	**2260**		**x**	**x**

[1] Менителници, запис на заповед и други.

Дата:

Ръководител: Захари Беликов Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димит

(име,презиме,фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Маргарита Ивелева Антонова

(име,презиме,фамилия)

829514

(телефон)

ВИКИ-01 Плевен ООД

АОСИ - КОВСТИЛ ООД

Отчетна единица: Вики 01 ООД
Гр. (с.) Ивеев

Отчетна единица: Вики 01 ООД
Гр. (с.) Ивеев
Община Ивеев

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
114542115				

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2009 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	1	1	3292
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	3292
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006г.:				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010			
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050	1	1	3292
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- **непреизчислени** към пълна заетост	1200			x
- **преизчислени** към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	1
	Приети от началото на годината - общо	1820	-
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	-
	Напуснали през годината - общо	1840	-
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	1
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	233
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	1864
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълже-нията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Задължения към персонала	**2180**		**x**	**x**
8. Задължения към подотчетни лица	**2190**		**x**	**x**
9. Данъчни задължения към държавата (вкл. акцизи)	**2200**		**x**	**x**
10. Данъчни задължения към общините	**2210**		**x**	**x**
11. Задължения към социалното и здравно осигуряване	**2220**		**x**	**x**
12. Преоформени в държавен дълг кредити	**2230**		**x**	**x**
13. Други задължения	**2240**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия	2241		x	x
Търговски банки	2242		x	x
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2243		x	x
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2244		x	x
Застрахователни компании	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
Общо задължения	**2260**		**x**	**x**

[1] Менителници, запис на заповед и други.

Дата:

Ръководител: Захари Бешков Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димит

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Маргарита Велиева Ангелова

(име,презиме,фамилия)

(телефон)

Отчетна единица: Банка 01002
Гр. (с.) Пиевец
Община Пиевец

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										
1	1	4	5	4	2	1	1	5		

СПРАВКА ЗА ПРИТЕЖАВАНИТЕ ЦЕННИ КНИЖА И ФИНАНСОВИ ДЕРИВАТИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Преоценена стойност към 31.12.2009
а	б	1	2	3
Притежавани финансови активи в ценни книжа и деривати по институционални сектори издатели				
I. Облигации	**2300**			
1. Краткосрочни корпоративни облигации	2310			
Нефинансови предприятия	2311			
Търговски банки	2312			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2313			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2314			
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2315			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2316			
2. Дългосрочни корпоративни облигации	2320			
Нефинансови предприятия	2321			
Търговски банки	2322			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2323			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2324			
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2325			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2326			
3. Общински облигации	2330			
Дългосрочни	2331			
Краткосрочни	2332			
II. Държавни ценни книжа	**2340**			
Дългосрочни	2341			
Краткосрочни	2342			
III. Други дългови документи и права	**2350**			
1. Други дългосрочни дългови документи и права	2360			
Нефинансови предприятия	2361			
Търговски банки	2362			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2363			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2364			
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2365			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2366			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2367			

(Хил. лев

Показатели	Код на реда	Номинална стойност	Стойност преди последна преоценка	Преоц нена ст ност кт 31.12.2(
а	б	1	2	3
2. Други краткосрочни дългови документи и права	2370			
Нефинансови предприятия	2371			
Търговски банки	2372			
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2373			
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2374			
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2375			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2376			
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2377			
IV. Финансови деривати на:	**2380**	**x**		
Нефинансови предприятия	2381	x		
Търговски банки	2382	x		
Инвестиционни компании и посредници, договорни фондове, предприятия ангажирани с финансов лизинг, корпорации, занимаващи се с продажба/покупка на изплащане и предлагащи кредитиране за лични или търговски цели, холдингови компании и други	2383	x		
Финансови предприятия, ангажирани със спомагателни финансови дейности - финансови къщи, обменни бюра, застрахователни посредници, пенсионни дружества и други	2384	x		
Застрахователни компании и пенсионни фондове	2385	x		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2386	x		
Издадени от нерезидентни единици - чуждестранни юридически лица	2387	x		
Общо (I + II + III + IV)	**2400**			

Дата:

Ръководител: Захари Денков Иванов

Съставител:

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Маргарита Кирева Денкова

(име,презиме,фамилия)

подпис

829514

(телефон)

Указания за попълване на Справката за притежаваните ценни книжа и финансови деривати по институционални сектори

Тази справка разглежда част от притежаваните ценни книжа на предприятието. Тя съдържа информация за облигациите, държавните цен книжа и другите дългови документи и права, разпределени по институционални сектори издатели на ценните книжа, като отразява статист ческите изисквания на Европейските институции.

Ценните книжа се класифицират като краткосрочни или дългосрочни в зависимост от времето от издаването до настъпване на падежа ка **краткосрочни със срок до 1 година или дългосрочни със срок над 1 година, за разлика от възприетия класификационен подх в практиката на предприятието, където ценните книжа са класифицирани в зависимост от намеренията на предприятието да и вършва операции с тях.**

Позицията „Други дългови документи и права" включва всички останали сделки с дългови ценни книжа различни от компенсаторни инстр менти, инвестиционни бонове, изкупени собствени облигации, менителници и записи на заповед.

В справката са включени и притежаваните финансови деривати.

Отчетна единица:	Вики 01 ООД
Гр. (с.)	Ипевен
Община	Ипевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР	Обл.	Общ.	Дейност	Звено
114542115				

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2009 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)
		Общо	в т.ч. жени	Общо
а	б	1	2	3
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	1	1	3292
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001			x
от код 1001: жени	1002	x	x	3292
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 1.01.2006г.:				
Президент, законодатели, висши служители и ръководители	1010			
Аналитични специалисти	1020			
Техници и други приложни специалисти	1030			
Административен персонал	1040			
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050	1	1	3292
Квалифицирани работници в селското, горското, рибното и ловното стопанство	1060			
Квалифицирани производствени работници и сродни на тях занаятчии	1070			
Оператори на машини и съоръжения и работници по монтаж на изделия	1080			
Професии, неизискващи специална квалификация	1090			
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство				
- **непреизчислени** към пълна заетост	1200			x
- **преизчислени** към пълна заетост - от код 1001	1300			

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой
а		б	1
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	1
	Приети от началото на годината - общо	1820	-
	в т.ч. постъпили за първи път от образователната система	1830	-
	Напуснали през годината - общо	1840	-
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	1
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	233
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	
	Отработени човекочасове	1930	1864
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд на работодателя

			Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)
а			б	1
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)		3100	3292
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време	3120	2662
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)	3130	
		в т.ч. годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133	
		Възнаграждение за платен отпуск	3140	250
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор	3150	380
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО		3160	
	в т.ч.	по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС	3161	
		по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС	3162	
		по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и чл.104 ал.3 от ЗДС	3163	
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд „Безработица")		3170	720
	Други социални разходи и надбавки		3180	
	Данък върху социалните разходи		3190	

Част II. Работещи без трудово и служебно правоотношение с отчетната единица

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а	б	1	2	3
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400			
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500			
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530			
Работещи собственици (без тези, включени в код 1000 и код 1400)	1600			
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x	

Част III. Работещи пенсионери

		Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграждения (в левове - цели числа)
а		б	1	2	3
Работещи пенсионери - общо (по трудово или служебно правоотношение, по договор за управление и контрол, по граждански договор и собственици) (код1700 = код1710 + код1720)		1700			
в т.ч.	в трудоспособна възраст	1710			
	над трудоспособна възраст	1720			

Дата:

Ръководител: Захари Венцов Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димитров

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Илиева Антонова 829514

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица: Вики 01 ООД
Гр. (с.) Ивен
Община Ивен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
114542115

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ ЗА 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 01.01.2009 г. (незавършено строителство)	Продадени дълготрайни материални активи в процес на изграждане през 2009 г.	Разходи за придобиване на ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване		Придобити ДМА през текущата година чрез строителство и закупуване	Дълготрайни материални активи в процес на изграждане към 31.12.2009г. (незавършено строителство)	
				общо	в т.ч. за употребявани ДМА		общо к.(1-2+3-5+7)	в т.ч. увеличение или намаление от преоценка
а	б	1	2	3	4	5	6	7
Общо (4510+4520+4530+4540)	**4500**							
Земя	4510	x	x		x		x	x
Сгради, строителни съоръжения и конструкции (4521+4522+4523)	4520							
Жилищни сгради	4521							
Нежилищни сгради	4522							
Строителни съоръжения и конструкции	4523							
Машини,производствено оборудване и апаратура (вкл. транспортни средства)	4530							
в т.ч. от внос	4531							
Други разходи	4540							
От ред 4500 - Разходи за ДМА с екологично предназначение	4501							

Раздел А. Въведени в действие нежилищни сгради, строителни съоръжения и конструкции през 2009 г.
/включени в стойността на придобитите ДМА кодове 4522 и 4523 от колона 5, намалени със стойността на употребяваните ДМА от колона 4/

(Хил. левове)

Наименование на обекта	Код на реда	Стойност на обекта
а	б	1
Нежилищни сгради (4611+4612+4613)	**4610**	
Производствени сгради	4611	
Търговски сгради	4612	
Други видове нежилищни сгради	4613	
Строителни съоръжения и конструкции (4621+4622+4623)	**4620**	
Транспортна инфраструктура	4621	
Тръбопроводи , електропроводи и далекосъобщителни линии	4622	
Други видове инженерно-строителни съоръжения	4623	

Ръководител: Захари Беликов Иванов
Съставител: Серьожа Христов Димитров
(име,презиме,фамилия)
Лице за контакт: Маргарита Ивана Ангелова
(име,презиме,фамилия)

Дата:
(подпис)
(телефон)

ВИКИ-01 Плевен ООД

Отчетна единица: ВИКИ 01 ООД
Гр. (с.) Пловдив
Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 5 4 2 1 1 5

СПРАВКА ЗА ЧУЖДЕСТРАННИТЕ ПРЕКИ ИНВЕСТИЦИИ КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

Раздел I. Чуждестранни преки инвестиции по състав и страни на чуждестранните инвеститори

Показатели	Код на реда	Общо	Чуждестранно участие общо		По чуждестранни инвеститори					
				код 9 9 9	страна….....	страна.....	страна…….	страна……	страна…….	страна……....
					код	код	код	код	код	код
		хил. лв.	хил. лв.	хил. евро	хил. евро	хил. евро	хил. евро	хил. евро	хил. евро	хил. евро
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наличност на 31.12.2009 г.										
Записан капитал	4420									
Премии от емисии	4421									
Резерв от последващи оценки	4422									
Резерви	4423									
Натрупана печалба (загуба) от минали години	4424									
Текуща печалба (загуба)	4425									
Непогасени дългосрочни задължения към чуждестранния инвеститор(над 1 година)*	4426	x								
Непогасени краткосрочни задължения към чуждестранния инвеститор(до 1 година)*	4427	x								
Непогасени дългосрочни вземания от чуждестранния инвеститор към инвестиционното предприятие (над 1 година)	4428	x								
Непогасени краткосрочни вземания от чуждестранния инвеститор към инвестиционното предприятие (до 1 година)	4429	x								
2. Доход, разпределен през годината										
Начислени дивиденти	4441									
Изплатени дивиденти	4442									
Капитализирана печалба	4443									

* Само предоставени от чуждестранния инвеститор.

Раздел II. Местонамиране (държава) на ултимативния чуждестранен собственик на предприятието

Моля, попълнете държавата, в която е резидент ултимативния чуждестранен собственик (при свързани предприятия това е последното предприятие, осъществяващо контрол, което не е собственост на друго чуждестранно предприятие).

Държава.....
Код на държавата

Ръководител: Георги Ангелов Шавков
Съставител: Георгия Христов Димитров
(име,презиме,фамилия) (подпис)
Лице за контакт: Маргарита Ангелова
(име,презиме,фамилия) 8293 14 (телефон)

ВИКИ-01 ООД Пловдив

Отчетна единица: Вики 01 ООД
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
114542113

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ВИДОВЕ СТРОИТЕЛСТВО ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

(Хил. левове)

Видове строителство	Код на реда	Стойност
а	б	1
Приходи от строителни и монтажни работи - общо (4110+4112), (4200+4300)	**4100**	
Ново строителство и подобрения (4211+4221+4300)	4110	
Поддържане и текущ ремонт (4214+4224)	4112	
I. Приходи от сградно строителство (4210+4220)	4200	
1. Жилищни сгради - общо (4211+4214)	4210	
Ново строителство и подобрения (4212+4213)	4211	
Нови жилищни сгради	4212	
Подобрения на жилищните сгради	4213	
Поддържане и текущ ремонт	4214	
2. Нежилищни сгради - общо (4221+4224)	4220	
Ново строителство и подобрения (4222+4223)	4221	
Нови нежилищни сгради	4222	
Подобрения на нежилищните сгради	4223	
Поддържане и текущ ремонт	4224	
II. Приходи от гражданско строителство/строителни съоръжения и конструкции - общо (4310+4320+4330)	4300	
1. Транспортна инфраструктура - пътища, самолетни писти, тунели, мостове	4310	
2. Тръбопроводи, електропроводи и далекосъобщителни линии	4320	
3. Други	4330	

Дата:

Ръководител: Захари Великов Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димитр...
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Ивлева Акшокова 829514
(име,презиме,фамилия) (телефон)

ВИКИ-01 Плевен ООД

Отчетна единица: Дики 01 ООД
Гр. (с.) Левец
Община Левец

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР											
1	1	4	5	4	2	1	1	5			

СПРАВКА ЗА ПРОДАЖБИТЕ И ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

ВАЖНО: Моля, преди попълване на отчета прочетете приложените указания и номенклатури!

РАЗДЕЛ I. ПРОДАЖБИ НА ЕДРО И ДРЕБНО ПО ГРУПИ СТОКИ ПРЕЗ 2009 Г. (ВКЛ. ДДС И АКЦИЗИ)

(Хил. левове)

Групи стоки	Код на реда	Продажби на едро	Продажби на дребно
а	б	1	2
ОБЩО	**9000**	83	4
Хляб и хлебни изделия, продукти на мелничарската промишленост	0111		
Месо, месни продукти и месни консерви	0112		
Риба и рибни продукти, ракообразни и мекотели	0113		
Мляко, млечни продукти и яйца	0114		
Хранителни масла и мазнини от животински и растителен произход	0115		
Плодове	0116		
Зеленчуци, вкл. зеленчукови консерви	0117		
Захар, захарни изделия и шоколад	0118		
Други хранителни стоки	0119		
Кафе, чай и какао	0121		
Безалкохолни напитки	0122		
Спиртни напитки	0211		
Вина	0212		
Бира	0213		
Тютюневи изделия	0220		
Текстилни изделия за изработка на облекло и галантерия	0311		
Облекла и кожухарски изделия	0312		
Обувки	0321		
Материали за текущ ремонт на жилище	0431		
Горива за отопление	0450		
Мебели и предмети за обзавеждане, осветителни тела	0511	20	
Килими и други подови настилки	0512		
Домакински текстил	0520		
Домакински уреди	0530	13	4
Стоки за домакинството	0540		
Инструменти, машини и оборудване за дома и градината	0550	50	
Домакински стоки за краткотрайна употреба	0561		
Фармацевтични, медицински и ортопедични стоки	0610		
Автомобили	0711		
Мотоциклети и велосипеди	0712		
Резервни части, материали и принадлежности за МПС	0721		
Течни и газообразни горива и смазочни материали за МПС	0722		
Съобщителна техника	0812		
Радио- и телевизионни стоки	0911		
Оптика и фотопринадлежности	0912		
Компютърна и канцеларска техника	0913		
Носители на записи за аудио-визуална, фотографска техника и машини за обработка на информация	0914		
Дълготрайни стоки за свободното време и отдих, музикални инструменти	0920		
Игри и играчки; оборудване за спорт и къмпинг; цветя и домашни любимци	0930		
Книги, вестници и списания; книжарски и канцеларски стоки и материали	0950		
Електрически уреди и принадлежности за лична хигиена; парфюмерийни и козметични стоки	1210		
Лични принадлежности, некласифицирани другаде	1230		
Строителни материали	9001		
Селскостопански суровини и живи животни	9002		
Метали и метални руди, необработен дървен материал, химически промишлени продукти, вторични суровини и скрап	9003		
Машини, съоръжения и части за тях	9004		

РАЗДЕЛ II. ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ ЗА ПРОДАЖБИ НА ДРЕБНО КЪМ 31.12.2009 ГОДИНА

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой	Площ на търговската зала - м²
а	б	1	2
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	**7500**	1	
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	**7510**		x
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	**7520**		x
Складове - магазини	**7530**		x
Бензиностанции	**7540**		x
Газостанции	**7550**		x
Магазини и павилиони - общо	**7560**		
Плодове и зеленчуци	7561		
Месо и месни продукти	7562		
Риба и рибни продукти	7563		
Хляб и хлебни изделия	7564		
Захарни и сладкарски изделия	7565		
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566		
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567		
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568		
Аптеки и санитарни магазини	7569		
Оптика	7570		
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571		
Текстилни изделия	7572		
Облекло	7573		
Обувки и кожени изделия	7574		
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575		
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	7576		
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577		
Железария, лакове, бои	7578	1	
Строителни и отоплителни материали	7579		
Книги, вестници и списания	7580		
Моторни превозни средства и резервни части	7581		
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582		
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583		

Дата:

Ръководител: Захари Кънчов Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димитро
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Кънчева Иванова 824514
(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица: Вико 01 ООД
Гр. (с.) Ивлев
Община Ивлев

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР										
1	1	4	5	4	2	1	1	5		

ОТЧЕТ ЗА НАЛИЧНОСТИТЕ, ПОСТЪПЛЕНИЯТА И РАЗХОДИТЕ НА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ ЗА 2009 ГОДИНА

Данните се попълват в цели числа

	Мярка	Код по Продпром	Наличност на 1.01.2009 г. (количество)	Постъпления (количество)	Разход			Наличност на 31.12.2009 г. (количество)
					Всичко (количество)	в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности		
						количество	стойност - хил.лв. (без ДДС)	
а	б	в	1	2	3	4	5	6
Соево масло и неговите фракции, рафинирани, но не химически модифицирани	т	10.41.51.00						
Слънчогледово или шафраново масло и техните фракции, рафинирани, но не химически модифицирани	т	10.41.54.00						
Олющен ориз	т	10.61.11.00						
Брашно пшенично или брашно смес от пшеница и ръж	т	10.61.21.00						
Рафинирана захар от захарна тръстика или захарно цвекло и химически чиста захароза, в твърдо състояние, без ароматизиращи или оцветяващи добавки	т	10.81.12						
Тютюневи екстракти (соуси), "хомогенизирани" или "възстановени" тютюни и други видове обработен тютюн	т	12.00.19.90						
Вълна, прана, обезмаслена или карбонизирана, неподготвена за предене	т	13.10.22.00						
Тъкани от естествена коприна или от отпадъци от естествена коприна	х.м²	13.20.11.00						
Тъкани от вълна или от фини животински косми, щрайкгарни	х.м²	13.20.12.30						
Тъкани от вълна или от фини животински косми, камгарни и тъкани от груби косми	х.м²	13.20.12.60						
Тъкани от памук	х.м²	13.20.20						
Тъкани от прежди от синтетични щапелни влакна	х.м²	13.20.32						
Тъкани от прежди от изкуствени щапелни влакна	х.м²	13.20.33						
Обработени кожи без косъм от едър рогат добитък, цели	кг	15.11.31.00						
Обработени кожи без косъм от едър рогат добитък, други	кг	15.11.32.00						
Обработени кожи без косъм от овце, обработени след дъбене или обработени като пергамент (без велурирани, с лаково, метализирано или друго покритие)	х.м²	15.11.41.50						
Обработени кожи без косъм от свине, обработени по друг начин (без кожите с лаково или друго покритие и метализирани кожи)	х.м²	15.11.43.50						
Иглолистен дървен материал, нарязан или бичен надлъжно, цепен или кръгообразно нарязан, с дебелина > 6 mm, клинозъбно челно съединен или шлифован	м³	16.10.10.32						
Иглолистен дървен материал, нарязан или бичен надлъжно, цепен или кръгообразно нарязан, с дебелина > 6 mm, рендосан без клинозъбно челно съединен или шлифован	м³	16.10.10.34						
Дървен материал, нарязан или бичен надлъжно, цепен или кръгообразно нарязан,с дебелина > 6 мм, с изключение на иглолистни и тропически дървесини и дъбови блокове, дъски и профили	м³	16.10.10.50						
Дъбов, буков и друг дървен материал (без иглолистен), профилиран по дължина на един или няколко ръба или страни (вкл. паркетни дъски и фризи, несглобени)	кг	16.10.21.50						

Данните се попълват в цели числа

а	Мярка б	Код по Продпром в	Наличност на 1.01.2009 г. (количество) 1	Постъпления (количество) 2	Разход: Всичко (количество) 3	Разход: в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности: количество 4	Разход: в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности: стойност - хил.лв. (без ДДС) 5	Наличност на 31.12.2009 г. (количество) 6
ерплат, фурнировъчни плочи и подобна слоеста рвесина	$м^3$	16.21.12						
очи от дървесни частици и подобни плочи, от дърве-на или от други лигноцелулозни материали	$м^3$	16.21.13						
очи от дървесни влакна или от влакна от други лиг-целулозни материали	$м^2$	16.21.14						
рнирни листове и развиван фурнир за шперплат друг, надлъжно нарязан дървен материал, с деб. <= м	$м^3$	16.21.21.13						
мична дървесна маса за разтваряне -90%сухо в-во	т	17.11.11.00						
мична дървесна маса, натронова или сулфатна, неиз-лена без масата за разтваряне - 90% сухо в-во	т	17.11.12.00						
мична дървесна маса, сулфитна, без масата за раз-аряне – 90% сухо в-во	т	17.11.13.00						
стникарска хартия, на роли или на листа	т	17.12.11.00						
ртия и картон за писане, печатане или други графич-цели	т	17.12.14						
афтлайнер, непокрит, неизбелен, на роли или листа	т	17.12.31.00						
олухимична хартия за навълняване	т	17.12.33.00						
стлайнер (от рециклирани влакна), непокрит	т	17.12.35						
лнообразен картон (велпапе), на роли или на листа	т	17.21.11.00						
интетични органични багрилни вещества и препарати базата на тези вещества, оцветителни лакове и пре-рати на базата на тези багрила и лакове	т	20.12.21						
блимирана или утаена сяра; колоидна сяра	т	20.13.21.20						
ороводород (солна киселина) - база 100% HCL	тона HCL	20.13.24.13						
рна киселина - база 100% SO_2	тона SO_2	20.13.24.33						
триев хидроксид във воден разтвор (алкална луга и течна сода) база 100% NaOH	тона NaOH	20.13.25.27						
натриев карбонат (калцинирана сода) - база 100% $_2CO_3$	тона Na_2CO_3	20.13.43.10						
денатуриран етилов алкохол с алкохолно съдържа-е >= 80 % обемни	хил.л.	20.14.74.00						
органични азотни торове -100% N	тона N	20.15.3						
органични фосфорни торове - 100% P_2O_5	тона P_2O_5	20.15.4						
органични калиеви торове-100% K_2O	тона K_2O	20.15.5						
олимери на етилена в първични форми	т	20.16.10						
олимери на стирена в първични форми	т	20.16.20						
оли(винилхлорид), несмесен с други вещества, в пър-чни форми	т	20.16.30.10						
оксидни смоли, в първични форми	т	20.16.40.30						
олипропилени, в първични форми	т	20.16.51.30						
рбамидни смоли; тиокарбамидни и меламинови оли, в първични форми	т	20.16.55						
енолни смоли, в първични форми	т	20.16.56.50						
интетичен каучук и фактис за каучук, (без синтетичния текс)	т	20.17.10.90						
и и лакове на базата на акрилови или винилови поли-ери, диспергирани или разтворени във водна среда	т	20.30.11						
и и лакове на базата на полиестерни, акрилови или инилови полимери, диспергирани или разтворени в водна среда	т	20.30.12						

Данните се попълват в цели ч

	Мярка	Код по Продпром	Наличност на 1.01.2009 г. (количество)	Постъпления (количество)	Разход			Налич н 31.12.2 (колич
					Всичко (количество)	в т.ч. за производствено-експлоатационни и други дейности		
						количество	стойност - хил.лв. (без ДДС)	
а	б	в	1	2	3	4	5	6
Синтетични влакна	т	20.60.1						
Изкуствени влакна	т	20.60.2						
Пневматични гуми от каучук нови, за леки автомобили вкл. за товаропътнически и състезателни автомобили	бр.	22.11.11.00						
Пневматични гуми от каучук нови, за автобуси, товарни автомобили и самолети	бр.	22.11.13						
Керемиди от неогнеупорна керамика	х.бр.	23.32.12.50						
Портланд цимент и други видове хидравличен цимент	т	23.51.12						
Гасена вар	т	23.52.10.35						
Хидратна вар	т	23.52.10.50						
Чугун във вид на отливки, слитъци или други първични форми	т	24.10.11.00						
Феросплави	т	24.10.12						
Плоски полуготови продукти от нелегирана стомана	т	24.10.21.10						
Горещовалцувани плоски продукти с широчина ≥ 600мм, от нелегирана стомана, на рулони	т	24.10.31.10						
Неплакирани студеновалцувани листове и ленти с шир. ≥ 600 мм, от стомана, различна от корозионноустойчивата	т	24.10.41.10						
Студеновалцувани плоски продукти с широчина ≥ 600 мм, от легирана стомана, различна от корозионноустойчивата (без бързорежещи и силициеви електротехнически стомани)	т	24.10.43.00						
Листове и ленти, с широчина ≥ 600 мм, с горещо нанесено метално покритие	т	24.10.51.30						
Тръби, кухи профили и фитинги за тях от стомана	т	24.20						
Студеноизтеглени пръти и профили от нелегирана стомана	т	24.31.10						
Студеноизтеглени пръти и профили от друга легирана стомана, без корозионноустойчивата	т	24.31.20						
Студеноизтеглени пръти и профили от корозионноустойчива стомана	т	24.31.30.00						
Студеновалцувани тесни ленти с широчина < 600 mm, неплакирани, нито покрити	т	24.32.10						
Студеновалцувани тесни ленти, с широчина, < 600 мм, плакирани или покрити	т	24.32.20						
Студено изтеглен тел от стомана	т	24.34.1						
Алуминий, нелегиран, недеформиран (необработен)	т	24.42.11.30						
Олово, рафинирано, недеформирано (необработено)	т	24.43.11.30						
Цинк, нелегиран, недеформиран, (необработен)	т	24.43.12.30						
Мед рафинирана, нелегирана недеформирана, (необработена)	т	24.44.13.30						
Проводници за намотка	кг	27.32.11						

Дата:

Ръководител: Захари Цветков Иванов

Съставител:

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Мариана Илиева Атанасова 829514

(име,презиме,фамилия) (телефон)

Отчетна единица: Бизнес 01 ООД
Гр. (с.) Ивеев
Община Ивеев

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 5 7 2 1 1 5

ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДА НА ГОРИВА И ЕНЕРГИЯ ЗА 2009 ГОДИНА

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото/ енергията	Мярка	Наличност на 01.01.2009 г. (количество)	ПОСТЪПЛЕНИЯ Общо (количество)	РАЗХОД Общо (количество)	РАЗХОД в т.ч. за производствени и други дейности на предприятието Количество	РАЗХОД в т.ч. за производствени и други дейности на предприятието Стойност - хил. лв. (без ДДС)	Наличност на 31.12.2009 г. (количество)
а	б	в	г	1	2	3	4	5	6
Дърва за горене под формата на трупчета, цепеници, клони, снопчета или подобни форми	01	02.20.14.00	пр. м³						
Коксуващи се въглища	02	05.10.10.10	т						
Антрацитни въглища, пречистени	03	05.10.10.20	т						
Черни въглища, пречистени	04	05.10.10.30	т						
Кафяви въглища, пречистени	05	05.20.10.10	т						
Лигнитни въглища, пречистени	06	05.20.10.20	т						
Лигнитни въглища, изсушени	07	05.20.10.30	т						
Нефт	08	06.10.10.10	т						
Природен газ във втечнено или газообразно състояние	09	06.20.10.00	хил. м³						
в т. ч.: за транспорт	10	06.20.10.00	хил. м³	x	x	x		x	x
за неенергийни цели	11	06.20.10.00	хил. м³	x	x	x		x	x
Кокс и полукокс от въглища или от торф; ретортен въглен	12	19.10.10	т						
Катран от въглища или торф (смес от ароматни и мастни съставки, получени от дестилацията на въглища или торф)	13	19.10.20.00	т					x	
Брикети от антрацитни и черни въглища	14	19.20.11.00	т					x	
Брикети от лигнитни въглища	15	19.20.12.00	т						
Авиационен бензин (1000 л = 0.75 т)	16	19.20.21.10	т						
Автомобилен бензин, безоловен (1000 л = 0.75 т)	17	19.20.21.20	т						
Минерален терпентин и специални бензини	18	19.20.23.30	т						
Гориво за реактивни двигатели от керосинов тип (авиационен керосин)	19	19.20.25.00	т						
Гориво за дизелови двигатели (за пътни и релсови превозни средства)(1000 л = 0.85 т)	20	19.20.26.20	т		1	1	1	1	
в т. ч.: за стационарни двигатели, строителни и селскостопански машини	21	19.20.26.20	т	x	x	x		x	x
Газьол за отопление (1000 л = 0.85 т)	22	19.20.26.30	т						
Мазут (котелно гориво) с тегловно съдържание на сяра, непревишаващо 1%	23	19.20.28.20	т						
Мазут (котелно гориво) с тегловно съдържание на сяра, превишаващо 1%	24	19.20.28.30	т						
Пропан-бутанови смеси (втечнен нефтен газ) (1000 л = 0.55 т)	25	19.20.31.10	т						
в т. ч. за транспорт	26	19.20.31.10	т	x	x	x		x	x
Газообразни въглеводороди, получени от нефтопреработвателните заводи (нефтени рафинерии)	27	19.20.32.20	т	x				x	x
Вазелин, парафин, микрокристален нефтен восък и други минерални восъци	28	19.20.41	т					x	
в т. ч.: Парафин, съдържащ тегловно по-малко от 0.75% масло	29	19.20.41.10	т					x	
Нефтен кокс	30	19.20.42.10	т					x	
Нефтен битум	31	19.20.42.20	т					x	
Гудрон	32	19.20.42.30	т					x	

Данните се попълват в цели положителни числа

Наименование на горивото/енергията	Код на реда	Код на горивото/ енергията	Мярка	Наличност на 01.01.2009 г. (количество)	ПОСТЪПЛЕНИЯ Общо (количество)	РАЗХОД Общо (количество)	РАЗХОД в т.ч. за производствени и други дейности на предприятието Количество	РАЗХОД в т.ч. за производствени и други дейности на предприятието Стойност - хил. лв. (без ДДС)	Наличност на 31.12.2009 г. (количество)
а	б	в	г	1	2	3	4	5	6
Други остатъци от нефтени продукти	33	19.20.42.90	т					x	
Други течни биогорива	34	20.59.59.93	т					x	
Електроенергия	35	35.11.10	х. кВтч.	x					x
в т. ч. за транспорт	36	35.11.10	х. кВтч.	x	x	x		x	x
Коксов газ	37	35.21.10.10	хил. м³	x				x	x
Доменен газ	38	35.21.10.20	хил. м³	x				x	x
Топлоенергия [1]	39	35.30.11	х. кВтч.	x					x
в т.ч. получена при химически процеси	40	35.30.11.90	х. кВтч.	x		x	x	x	x
Промишлени отпадъци (невъзобновяеми)	41	38.11.39.10	ГДж	x				x	x
Дървени отпадъци	42	38.11.39.20	т	x				x	x
Други растителни отпадъци	43	38.11.39.30	т	x				x	x

[1] Предприятията **отчитат само закупената топлоенергия** и топлоенергия, получена при химически процеси.

Дата:

Ръководител: Захари Бенков Ивков

Съставител: Сервожа Христов Димитров

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Пенева Антонова 829 014

(име,презиме,фамилия) (телефон)

ООД "ВИКИ-01" Плевен

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОТЧЕТ ЗА РАЗХОДА НА ГОРИВА И ЕНЕРГИЯ

Този отчет се попълва от предприятия с промишлена, строителна, селскостопанска, риболовна, транспортна, търговска, пощенска и куриерска дейност, които са потребители на енергийни ресурси.

Колона а: съдържа наименованието на продуктовите позиции, дефинирани според Номенклатурата на енергийните продукти (ПРОДЕНЕРДЖИ - http://www.nsi.bg/Classifics/Prod_energy08.xls).
Колона в: Код – съдържа кода на продуктовата позиция по ПРОДЕНЕРДЖИ.
Колона г: Мярка – записана е съответната натурална мярка, в която трябва да бъде отчетено съответното гориво или енергия. Промишлените отпадъци се отчитат в ГДж в зависимост от калоричността им (1 Гкал = 4,187 ГДж).

Колона 1 (6): Наличност на 1 януари (31 декември) – посочват се данни за количествата енергийни ресурси, за които е отговорно предприятието, независимо в чии складове се намират.
Колона 2: Постъпления - общо – посочват се фактически постъпилите през годината количества енергийни ресурси с цел потребление, независимо дали са платени (вкл. и от собствено производство, с изключение на топлоенергията).

На ред 39 „Топлоенергия" всички фирми, с изключение на обществените централи (тяхната основна дейност е да произвеждат и продават електроенергия и/или топлоенергия), посочват данни само за купената топлоенергия и топлоенергията обхваната от химически процеси (за която няма разход на горива). На този ред обществените централи отчитат топлоенергията, изразходвана за собствени нужди на централата (независимо дали топлоенергията е от собствено произведство или е купена), както и загубите до връзката с топлопреносната мрежа - т.е. това е разликата между брутното и нетното производство на топлоенергия за крайно потребление.

На ред 40 „в т.ч.: получена при химически процеси" се посочват данни само за обхванатата топлоенергия от химически процеси, за осъществяването на която няма изгаряне на горива.

Колона 3: Разход общо: - посочват се количествата за целия фактически разход на енергийните ресурси, потребени в основната и допълнителна дейност на предприятието, както и закупени енергийни ресурси за нуждите на предприятието, но непотребени, а продадени на други предприятия.
Колона 4: За производствени и други дейности на предприятието - количество: - посочват се само количествата на енергийните ресурси, потребени в основната и допълнителна дейност на предприятието.
Колона 5: Потребление - хил. лв. (без ДДС): - посочва се стойността на енергийните ресурси, потребени в основната и допълнителна дейност на предприятието.

Данните в отчета се попълват в цели положителни числа. В колона 5 данните са в хил. лв, а в останалите колони данните са в съответната мярка на горивото/енергията, записана в колона „г".

Аритметичен контрол на данните:

За всеки ред:
Колона 1 + колона 2 = колона 3 + колона 6
Колона 3 ≥ колона 4

За всяка колона данните на ред 28 ≥ ред 29.

За колона 2:
- ред 39 ≥ ред 40

За колона 4:
- ред 9 ≥ ред 10 + ред 11
- ред 20 ≥ ред 21
- ред 25 ≥ ред 26
- ред 35 ≥ ред 36

Данните се попълват в цели положителни числа

Отчетна единица: [illegible]
Гр. (с.) [illegible]
Община [illegible]

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
1 1 4 5 4 2 1 1 5

СПРАВКА ЗА НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА И РАЗВОЙНА ДЕЙНОСТ (НИРД) ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

Обслужвана икономическа дейност*

* Виж Приложение 1.

(Хил. левове)

Раздел I. Разходи за НИРД по области на науката

	Код на реда	Общо	Естествени науки	Технически науки	Медицински науки	Селскостопански науки	Обществени науки	Хуманитарни науки
а	б	1	2	3	4	5	6	7
А. РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	**100**							
Текущи разходи за НИРД	110							
в т.ч. за персонал, зает с НИРД	111							
Разходи за придобиване на ДМА, предназначени за НИРД	120							
в т.ч. за машини и оборудване	121							
Б. Текущи разходи по видове изследвания (110)								
Разходи за фундаментални изследвания	130							
Разходи за приложни изследвания	140							
Разходи за експериментални разработки	150							

Раздел II. Разходи за НИРД по източници на финансиране

(Хил. левове)

	Код на реда	Отчет
а	б	1
РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	**200**	
Собствена стопанска дейност	210	
Бюджетни организации	220	
Предприятия	230	
Висши училища	240	
Фондации и асоциации	250	
Чужбина	260	

Раздел III. Разходи за НИРД по социално-икономически цели

(Хил. левове)

	Код на реда	Общо
а	б	1
РАЗХОДИ ЗА НИРД - ОБЩО	**700**	
Проучване и експлоатация на земната повърхност, водите и атмосферата	701	
Опазване на околната среда	702	
Граждански космически изследвания	703	
Развитие на транспорта, телекомуникациите и друга инфраструктура	704	
Производство, съхранение, разпределение и използване на енергията	705	
Усъвършенстване на промишленото производство и технологиите	706	
Развитие на здравеопазването	707	
Развитие на селското и горско стопанство и риболова	708	
Развитие на образованието	709	
Културни, развлекателни и религиозни дейности	710	
Изследване на политически и социални системи, структури и процеси	711	
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от публични университетски фондове	712	
Общо развитие на знанието: НИРД финансирана от други източници	713	
Отбрана	714	

Раздел IV. Персонал, зает с НИРД, по области на науката

(Брой)

	Код на реда	Общо		Естествени науки		Технически науки		Медицински науки		Селскостопански науки		Обществени науки		Хуманитарни науки	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	**300**														
Изследователи	310														
в т.ч.: пълно заети (над 90 %)	311														
заети от 50 до 90 %	312														
Технически персонал	320														
в т.ч.: пълно заети (над 90 %)	321														
заети от 50 до 90 %	322														
Помощен персонал	330														
в т.ч.: пълно заети (над 90 %)	331														
заети от 50 до 90 %	332														

Раздел V. Персонал, зает с НИРД, по степен на образование

(Брой)

	Код на реда	Общо		Висше образование		По образователна степен:						Професионално обучение след завършено средно образование		Средно образование		Друго образование	
						доктори и доктори на науките		бакалаври и магистри		Професионални бакалаври							
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	**400**																
Изследователи	410																
в т.ч.: пълно заети (над 90 %)	411																
заети от 50 до 90 %	412																
Технически персонал	420																
в т.ч.: пълно заети (над 90 %)	421																
заети от 50 до 90 %	422																
Помощен персонал	430																
в т.ч.: пълно заети (над 90 %)	431																
заети от 50 до 90 %	432																

Раздел VI. Персонал, зает с НИРД, по възрастови групи

(Брой)

	Код на реда	Общо		под 25 г.		25 - 34 г.		35 - 44 г.		45 - 54 г.		55 - 64 г.		65 и повече г.	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	**500**														
в т.ч.: изследователи	510														

Раздел VII. Персонал, зает с НИРД, по гражданска принадлежност

(Брой)

	Код на реда	Общо		Гражданство:															
				българско		на държава членка на ЕС		на друга европейска държава		на държава от Северна Америка		на държава от Централна и Южна Америка		на държава от Азия		на държава от Африка		на други държави	
		общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени	общо	в т.ч. жени
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ПЕРСОНАЛ, ЗАЕТ С НИРД - ОБЩО	**600**																		
в т.ч.: изследователи	610																		

Дата:

Ръководител: Захари Великов Иванов

Съставител: Серьожа Христов Димитров

(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Гриева Ангелова 829514

(име,презиме,фамилия) (телефон)

"ВИКИ-01" Плевен ООД

Отчетна единица: [illegible]
Гр. (с.) Плевен
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
114542115

СПРАВКА ЗА ПРОИЗВОДСТВОТО И ПРОДАЖБИТЕ НА ПРОМИШЛЕНИ ПРОДУКТИ ЗА 2009 ГОДИНА*

Раздел I. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти

Код по ПРОДПРОМ 2009	Наименование на продукта	Измерителна единица	Производство				Продажби				Отбележете с "Х" продукта, ако е нов или значително усъвършенстван
			общо	в т.ч. на ишлеме			общо		в т.ч. на вътр. пазар		
			количество	количество	стойност в хил.лв (без ДДС и акцизи)		количество	стойност в хил.лв (без ДДС и акцизи)	количество	стойност в хил.лв (без ДДС и акцизи)	
					общо	в т.ч. за чуждестранни клиенти					
а	б	в	1	2	3	4	5	6	7	8	9

* Промишлените продукти включват промишлени изделия и промишлени услуги

Раздел II. Справка за промишлените услуги на ишлеме **(вкл. ненаблюдаваната продукция)**

(Хил. левове)

Стойност на промишлените услуги на ишлеме (вкл. ненаблюдаваната продукция) - общо	в т.ч. за чуждестранни клиенти
10	11

Раздел III. Справка за натовареността

	Код на реда	Време (в минути)
а	б	12
Моля, посочете колко време Ви отне подготовката на данните и попълването на справката	099	

Дата:

Ръководител: Захари Великов Иванов

Съставител: Сервожа Христов Димитров
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Маргарита Ивелева Антонова 829504
(име,презиме,фамилия) (телефон)

"ВИКИ-01" Плевен ООД

АОСМ ООД - ПАН

25.02.2010 Натурален амортизационен план

За период от 12 месеца към дата 31.12.2009

Амортизационен план за сметка 204
Сметка: 204 МОЛ:Захари Иванов

Код	Наименование	Дата на производ.	Отчетна стойност	Счет. норма	Амортизация от минали години	Счет.аморт. за тек.год.	Счет.аморт. за тек.пер.	Балансова стойност	
204001	Ролпале - 6 броя	31.05.2001	558.90	30.00	558.73	0.00	0.00	0.17	
204002	Количка	31.05.2001	103.50	30.00	103.55	0.00	0.00	-0.05	
204003	Касов апарат Е-803	31.05.2001	264.36	30.00	264.84	0.00	0.00	-0.48	
204004	Компютър	31.05.2001	2244.22	50.00	2244.00	0.00	0.00	0.22	
204005	Принтер "CANON 2100"	31.05.2001	158.99	50.00	159.00	0.00	0.00	-0.01	
204006	Касов апарат "Елка-803"	31.05.2001	38.40	30.00	38.00	0.00	0.00	0.40	
За МОЛ			3368.37		3368.12	0.00	0.00	0.25	
За сметка			3368.37		3368.12	0.00	0.00	0.25	

Амортизационен план за сметка 205
Сметка: 205 МОЛ:Захари Иванов

Код	Наименование	Дата на производ.	Отчетна стойност	Счет. норма	Амортизация от минали години	Счет.аморт. за тек.год.	Счет.аморт. за тек.пер.	Балансова стойност	
205001	Лекотов. а-л "Фолксваген	31.05.2001	62.17	25.00	61.72	0.00	0.00	0.45	изп
205002	ОР лекотов.а-л "Фолксв."	31.05.2001	1713.00	25.00	1713.10	0.00	0.00	-0.10	
205003	Лекотов.а-л"Фолксваген"	31.12.2003	3716.08	25.00	155.00	0.00	0.00	3561.08	изп
205004	Тов.автомобил"Фолксваген	11.05.2004	6649.82	25.00	6650.00	0.00	0.00	-0.18	
За МОЛ			8362.82		8363.10	0.00	0.00	-0.28	
За сметка			8362.82		8363.10	0.00	0.00	-0.28	

Амортизационен план за сметка 206
Сметка: 206 МОЛ:Захари Иванов

Код	Наименование	Дата на производ.	Отчетна стойност	Счет. норма	Амортизация от минали години	Счет.аморт. за тек.год.	Счет.аморт. за тек.пер.	Балансова стойност	
206001	Телеф. апарат "Panasonic	31.05.2001	181.67	15.00	181.66	0.00	0.00	0.01	
206002	Мобилен телефон	31.05.2001	602.00	15.00	602.39	0.00	0.00	-0.39	
206003	Пистолет мод."MIAMI" 35m	07.11.2001	205.00	15.00	205.00	0.00	0.00	0.00	
206004	Телеф. апарат "Бел-101"	23.05.2002	24.17	15.00	24.00	0.00	0.00	0.17	
За МОЛ			1012.84		1013.05	0.00	0.00	-0.21	
За сметка			1012.84		1013.05	0.00	0.00	-0.21	

Код	Наименование	Дата на придоб.	Отчетна стойност	Счет. норма	Амортизация от минали години	Счет.аморт. за тек.год.	Счет.аморт. за тек.пер.	Балансова стойност

Амортизационен план за сметка 261
Сметка: 261 МОЛ:Захари Иванов

Код	Наименование	Дата на придоб.	Отчетна стойност	Счет. норма	Амортизация от минали години	Счет.аморт. за тек.год.	Счет.аморт. за тек.пер.	Балансова стойност
261	Половит.търг.репутация	31.12.2003	48598.49	15.00	48598.88	0.00	0.00	-0.39 лев
За МОЛ			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
За сметка			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00

Амортизационен план за сметка 262
Сметка: 262 МОЛ:Захари Иванов

Код	Наименование	Дата на придоб.	Отчетна стойност	Счет. норма	Амортизация от минали години	Счет.аморт. за тек.год.	Счет.аморт. за тек.пер.	Балансова стойност
262	Отр.търг.репутация	. .	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
За МОЛ			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
За сметка			0.00		0.00	0.00	0.00	0.00
Всичко сума			12744.03		12744.27	0.00	0.00	-0.24

"ВИКИ" ООД Плевен

Отчетна единица: ВИКИ 01 ООД
гр.Плевен,
Община Плевен

СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ
за 2009 год.

ЕИК по БУЛСТАТ
114542115

(Хил.левове)

Видове временни разлики	код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		Суми на временните разлики	суми на данъците		Суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
I.В началото на годината	40						
А. Намаляеми							
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	41						
2.От обезценка на материални запаси	42						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	43						
4.Провизии	44						
5.Загуба	45						
6.Други разлики	46						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	47	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	48						
II.Възникнали през годината	49						
А.Намаляеми							
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	50						
2.От обезценка на материални запаси	51						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	52						
4.Провизии	53						
5.Загуба	54						
6.Други разлики	55						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	56	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	57						
III.Признати през годината	58						
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	59						
2.От обезценка на материални запаси	60						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	61						
4.Провизии	62						
5.Загуба	63						
6.Други разлики	64						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	65	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	66						

СПРАВКА
ЗА ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА ВЪРХУ ВРЕМЕННИ РАЗЛИКИ
за 2009 год.

ЕИК по БУЛСТАТ
114542115

(Хил.левове)

Видове временни разлики	код на реда	За увеличаване на облагаемата печалба			За намаляване на облагаемата печалба		
		Суми на временните разлики	суми на данъците		Суми на временните разлики	суми на данъците	
			данък за общините	данък върху печалбата		данък за общините	данък върху печалбата
а	б	1	2	3	4	5	6
IV.Корекции на временни разлик	67						
А. Намаляеми							
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	68						
2.От обезценка на материални запаси	69						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	70						
4.Провизии	71						
5.Загуба	72						
6.Други разлики	73						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	74	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	75						
V.В края на годината	76						
А. Намаляеми							
1.Разлики между счетоводната амортизационна квота и данъчно признатите разходи за амортизации	77						
2.От обезценка на материални запаси	78						
3.Превишение на лихвени плащания по ЗКПО	79						
4.Провизии	80						
5.Загуба	81						
6.Други разлики	82						
Общо за А (1+2+3+4+5+6)	83	0	0	0	0	0	0
Б.Облагаеми	84						

Дата 22.02.2010 год.

Ръководител: Захари Великов Иванов
Съставител: Серьожа Христов Димитров
Лице за контакт: Маргарита Илиева Антонова

телефон 838582

тчетна единица: ВИКИ 01 ООД
р.Плевен,
Община Плевен

ЕИК по БУЛСТАТ
114542115

СПРАВКА
ЗА ФИНАНСОВИТЕ РЕЗУЛТАТИ
за 2009 год.

(Хил.левове)

ПОКАЗАТЕЛИ	Код на реда	Сума
а	б	1
Неразпревделена печалба		
Неразпределена печалба към 01.01.		34
Увеличение на неразпределената печалба за сметка на:	091	
Печалба от предходната година		
Приложение на препоръчителния подход за отразяване на грешки. промени в счетоводната политика и др.	092	
Прехвърляне на преоценъчен резерв за отписани активи	093	
Други източници	094	
Обща сума II	095	
III.Разпределение на печалбата от минали години за:	090	**0**
1.Покриване на загуба от минали години		
2.Резерви	101	
3.Дивиденти	102	
в това число - държавата	103	
4.Дарения	104	
5.Увеличаване на основния капитал	105	
6.Други цели	106	
7.Неразпределена печалба	107	
Обща сума III	108	
IV.Неразпределена печалба към 31.12	100	**0**
Непокрита загуба	110	**34**
Непокрита загуба към 01.01.		0
Увеличение на загубата за сметка на:	111	77
Прехвърляне на загуба от предходната година		
Други	112	
Всичко за II	113	
III.Покриване на загуби от минали години за сметка на:	120	**0**
1.Неразпределена печалба от минали години		
2.Резерв	121	
3.Основен капитал	122	
Обща сума III	123	
V.Непокрита загуба към 31.12.	130	**0**
3.Финансов резултат от текущата година	140	**77**
Печалба		0
Загуба	151	
	152	0

та 22.02.2010 год.

ъководител: Захари Великов Иванов
ъставител: Серьожа Христов Димитров
ице за контакт: Маргарита Илиева Антонова

телефон 838582

НОМЕНКЛАТУРА СМЕТКИ

С/ка	Наименование	Аналитичност	Матер.	Разч.	Вал.	Актив	Б/К	Коректив
101	Основен капитал	01	/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
102	Допълнителен капитал	01	/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
107	Сметка на собственика		***	***	***	47	Салдо	
111	Законови резерви	02	/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
112	Допълнителни резерви	02	/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
121	Непокрита загуба от мин.години	02	/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
122	Неразпред.печалба от мин.год.	02	***	***	***	0	Салдо	
123	Печалби или загуба от тек.год.	03	***	***	***	0	Салдо	
131	Финансирания за ДА		***	***	***	0	Салдо	
132	Финансирания за текуща дейност		***	***	***	0	Салдо	
151	Получени краткосрочни заеми	05	/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
201	Земи,гори,трайни насаждения		/Не	/Не	/Не	3	Салдо	
203	Сгради		/Не	/Не	/Не	4	Салдо	
204	Машини, съоръжения, оборудване		/Не	/Не	/Не	5	Салдо	
205	Транспортни средства		/Не	/Не	/Не	7	Салдо	
206	Стопански инвентар		/Не	/Не	/Не	9	Салдо	
207	Разходи за придобиване на МДА		/Не	/Не	/Не	10	Салдо	
208	Ликвидация на МДА		/Не	/Не	/Не	10	Салдо	
209	Други МДА		/Не	/Не	/Не	9	Салдо	
211	Разх.за учредяване и разширяв.		/Не	/Не	/Не	10	Салдо	
214	Програмни продукти		/Не	/Не	/Не	14	Салдо	
221	Съучастия в левове		/Не	/Не	/Не	21	Салдо	
241	Амортизация на МДА		/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
2411	Аморт. на земи		/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
2413	Аморт. на сгради		/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
2414	Аморт. на машини и съоръжения		/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
2415	Аморт. на автомобили		/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
2416	Аморт. за стопански инвентар		/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
2419	Аморт. на други ДМА		/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
242	Амортизация на нематериални ДА	10	/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
243	Аморт.на полож.търг.репутация	10	/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
261	Положителна търг. репутация	27	***	***	***	31	Салдо	
262	Отрицателна търг.репутация		***	***	***	0	Салдо	
302	Материали	1112	/Да	/Не	/Не	38	Салдо	
304	Стоки	11	/Да	/Не	/Не	40	Салдо	
401	Доставчици	0528	/Не	/Да	/Не	48	А салдо	
402	Доставчици по аванси	0528	/Не	/Не	/Не	48	А салдо	
411	Клиенти	0528	***	***	***	48	А салдо	
412	Клиенти по аванси	0528	***	***	***	48	А салдо	
421	Персонал		/Не	/Не	/Не	52	А салдо	
422	Подотчетни лица	16	/Не	/Да	/Не	43	А салдо	
424	Вземания от съучастия		***	***	***	0	Салдо	
425	Задължения за съучастия		***	***	***	0	Салдо	
441	Вземания по реклamации		***	***	***	0	Салдо	
442	Вземания по липси и начети		***	***	***	0	Салдо	
443	Ценови разл. по липси и начети	16	***	***	***	0	Салдо	
444	Вземания по съдебни спорове		***	***	***	0	Салдо	
445	Присъдени вземания		***	***	***	0	Салдо	
451	Разчети с общините	18	/Не	/Да	/Не	46	А салдо	

	Наименование	Аналитичност	Матер.	Разч.	Вал.	Актив	Д/К	Коректи
	азчети за данък върху печалба		/Не	/Не	/Не	46	Д салдо	
	Разчети по ДДС		***	***	***	0	Салдо	
4531	ДДС на покупките		***	***	***	51	Д салдо	
4532	ДДС на продажбите		***	***	***	51	Д салдо	
4538	ДДС за възстановяване		***	***	***	51	Д салдо	
4539	ДДС за внасяне		***	***	***	51	Д салдо	
454	Разчети за ДДФЛ	18	/Не	/Да	/Не	51	Д салдо	
455	Разчети по соц.осигуряване	19	/Не	/Да	/Не	52	Д салдо	
459	Разчети с ад.данъци и вългове	18	/Не	/Да	/Не	52	Д салдо	
460	Вътрешни разчети		***	***	***	0	Салдо	
495	Разчети по застраховки		***	***	***	0	Салдо	
496	Разчети по лихви		***	***	***	0	Салдо	
498	Други дебитори	05	/Не	/Да	/Не	52	Д салдо	
499	Други кредитори	05	/Не	/Да	/Не	52	Д салдо	
501	Каса в левове		/Не	/Не	/Не	62	Салдо	
502	Каса във валута	20	/Не	/Не	/Не	62	Салдо	
503	Разплащателна сметка в лева		/Не	/Не	/Не	0	Салдо	
5032	Разплащат.сметка "Булбанк"АД		/Не	/Не	/Не	63	Д салдо	
5039	ДДС сметка "Булбанк" АД Плевен		/Не	/Не	/Не	63	Д салдо	
504	Разплащ. сметка във валута	20	/Не	/Не	/Не	63	Салдо	
507	Депозити		/Не	/Не	/Не	62	Салдо	
601	Разходи за материали	1512	***	***	***	43	Д салдо	
602	Външни услуги	1521	***	***	***	43	Д салдо	
603	Амортизации	15	***	***	***	43	Д салдо	
604	Разходи за заплати	15	***	***	***	43	Д салдо	
605	Разх.за соц.осигуровки и надб.	15	***	***	***	43	Д салдо	
609	Други разходи	1521	***	***	***	43	Д салдо	
611	Разходи за дейността	1588	/Не	/Не	/Не	43	Д салдо	
612	Спомагателна дейност		/Не	/Не	/Не	43	Д салдо	
613	Разходи за бъдещи периоди	1527	/Не	/Не	/Не	67	Д салдо	
614	Разходи за организация и упр.		***	***	***	67	Д салдо	
621	Разходи за лихви		***	***	***	67	Д салдо	
624	Разходи за валутни операции		***	***	***	67	Д салдо	
629	Други финансови разходи		***	***	***	67	Д салдо	
691	Отписани вземания		***	***	***	67	Д салдо	
692	Платени глоби и неустойки		***	***	***	67	Д салдо	
693	Липси на материални запаси		***	***	***	67	Д салдо	
699	Други извънредни разходи		***	***	***	67	Д салдо	
702	Постъпл. от продажби на стоки		***	***	***	67	Д салдо	
703	Постъпления от услуги		***	***	***	67	Д салдо	
704	Приходи за бъдещи периоди		***	***	***	67	Д салдо	
709	Приходи от други продажби		***	***	***	67	Д салдо	
721	Приходи от лихви		***	***	***	67	Д салдо	
724	Приходи от валутни операции		***	***	***	67	Д салдо	
729	Други финансови приходи		***	***	***	67	Д салдо	
791	Отписани задължения		***	***	***	67	Д салдо	
792	Получени глоби и неустойки		***	***	***	67	Д салдо	
793	Излишъци от МЗ и ал.ценности		***	***	***	67	Д салдо	
799	Други извънредни приходи		***	***	***	67	Д салдо	
960	Собств.акт.невкл.в стоп.оборот	05	/Да	/Не	/Не	70	Салдо	

ВИКИ-ОТ Плевен ООД

„ВИКИ 01",ООД
ЕИК по 114542115

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ГФО

1.Сумата на актива на баланса е103 **хил.лв.** Отделните статии по баланса са както следва:
- ДА в размер на **... хил.лв.**
- КА в размер н103.. **хил.лв.**
- разходи за бъдещи периоди в размер на... **хил.лв.**
- собствен капитал в размер на **.103 хил.лв.**
- провизии в размер на **..0. хил.лв.**
- задължения в размер на... **хил.лв.**
- приходи за бъдещи периоди в размер на **.0... хил.лв.**

2.Счетоводната политика е приложена към настоящето приложение.
3.Използване методи на оценка в изготвения ГФО са съгласно СС за малки и средни предприятия.
4.Изменението в ДА е съгласно приложението към ГФО.
5.Използваните валутни курсове при придобиване на валута са съответните такива, съгласно приложените документи, а при отчитане на задължения по централния курс на БНБ към съответната дата на възникване на задължението.
6.Средносписъчния персонал по категории съгласно приложената справка.
7.Размера на възнагражденията изплатени през отчетния период на административния персонал и членовете на органите на управление е съгласно приложената справка.
8.Няма предоставени аванси и кредити на административния персонал и членовете на органите на управление.
9.Няма задължения и вземания с период на изискуемост след повече от 5 години.
10./**Няма** задължения за които са предоставени обезпечения **в размер на ..... хил.лв.**
11.Оценката на СМЗ при тяхното отписване е съгласно приложената счетоводна политика.
12.Възприетите методи за амортизация на ДА е съгласно приложената счетоводна политика.
13.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика няма.
14./Няма събития настъпили след изготвянето на ГФО.
15.Във връзка с договорите за строителство:
- признатите приходи са **в размер на ..... хил.лв.**
- приходите са определени съгласно договора за строителство, съобразени със съответните етапи на изпълнение ако са предвидени в договорите;
- етапите на завършеност са определяни съгласно договорите за строителство, ако има такива;
- сумата на направените разходи е **в размер на ..... хил.лв.**
- получените аванси са **в размер на ..... хил.лв.**
- удръжките по договорите са **в размер на ..... хил.лв.**
- вземанията от клиенти за работа по договорите са **в размер на ..... хил.лв.**

16.По отчитане данъка върху печалбата:
- текущият данък върху печалбата е **в размер на ...0.. хил.лв.**
- преизчисленията на данъци върху печалбата за предходни периоди е **в размер на ..... хил.лв.**

17.ДА се отчитат съгласно възприетият в счетоводната политика подход, както и:
- /**няма** ДА с ограничения на правото на собственост **в размер на ..... хил.лв.**

- **/няма** поети задължения за придобиване на ДА **в размер на ..... хил.лв.**
- **/няма** използвани в дейността ДА чужда собственост **в размер на ..... хил.лв.**
- отчетната стойност на ДА, които са напълно изхабени е съгласно приложения амортизационен план;

18.**/Няма** получени активи по договори за лизинг **в размер на ..... хил.лв.** в т.ч. задължение по договорите **в размер на ..... хил.лв.**

19.Приходите се признават съгласно приложената счетоводна политика.

20.Сумата призната като разход за доходи на персонала е съгласно ОПР, в т.ч.
- неизплатени възнаграждения **в размер на.. хил.лв.**

21./Няма валутни курсови разлики **в размер на ..... хил.лв.**

***22/Няма** бизнес комбинации.

23./Няма свързани лица както следва:

24.**/Няма** сделки между свързани лица както следва:

25.**/Няма** дялове в смесени предприятия както следва:
- дял ....%
- дял от печалбата **в размер на ..... хил.лв.**

26.Обезценка на активи не е извършвана.

27.Предприятието няма начислени провизии.

28.**/Няма** инвестиционни имоти, политиката, критериите и прилаганите методи за оценка и класифицирането им, е съгласно приложената счетоводна политика **както следва:**

и разходите свързани с тях са в размер на ..... хил.лв.

29./Няма селскостопанска дейност от следното естество:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.Счетоводна политика.

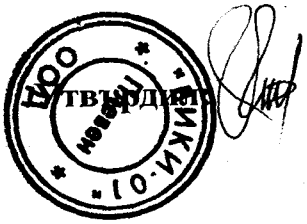
2.Амортизационен план.

3.Приложения към ГФО.

ДОО "ВИКИ-01" Плевен

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА



"ВИКИ О1 " ООД - гр. Плевен

Счетоводната политика на дружеството е съвкупност от специфични принципи, изходни положения, концепции, бази, процедури и практики, прилагани в дружеството за счетоводното отразяване на финансово-стопанската му дейност. Счетоводната политика на дружеството е счетоводния модел на отчитане и представяне дейността и състоянието му.

I. Източници за разработване на Счетоводната политика

Счетоводната политика на дружеството е разработена въз основа на:

-Търговският закон и Нормативни актове за счетоводството - Закона за счетоводството и национални счетоводни стандарти, Наредбата за документооборота на дружеството, Индивидуалния сметкоплан, Норми за разход на материали и труд в строителството.

-Нормативни актове, засягащи дейността на дружеството-ЗКПО, Кодекса на труда, КСО, ЗДДФЛ, ЗДДС и Правилника на прилагане на ЗДДС, Наредба №8 за безплатната предпазна храна, и други нормативни актове.

II.Счетоводни принципи, използвани при разработването на Счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството е разработена в съответствие с:

-Принципите, определени в Закона за счетоводството.

-Документална обоснованост на стопанските операции -документирането на всяка стопанска операция се извършва въз основа на счетоводен документ.

-Предпазливост-разумно оценяване и отчитане на съдържанието на стопанските операции с оглед получаване на действителен финансов резултат за отчетния период. През отчетният период се отчитат всички предполагаеми рискове, евентуални загуби за бъдещи отчетни периоди, обезценяване на активи и пасиви и се допуска компенсиране на вземания и задължения от едни и същи контрагенти.

-Независимост на отчетните периоди-отчетният период се разглежда сам за себе си, независимо от обективната му връзка с предходния и следващия отчетен период.

-Стойностна връзка между краен и начален счетоводен баланс- съставения счетоводен баланс в края на един отчетен период е начален баланс за следващия отчетен период.

-Действащо предприятие-при съставянето на баланса дружеството не се предвижда или не съществува необходимост да се ликвидира или да се ограничават съществено мащабите на дейността.

-Възможно запазване на счетоводната политика от предходния период- постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди, като изключения се допускат само за постигане обективна и точна информация или промяна в закони.

-Текущо начисляване-приходите и разходите от сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от получаването или плащането на паричните средства и са представени в счетоводния отчет за периода.

-Съпоставимост между приходите и разходите- разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, се отразяват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от направените разходи. Получените приходи се отразяват за периода, през който се отчитат разходите за тяхното получаване.

-Историческа цена - стойността, по която активите, пасивите и капиталът са записани в момента на тяхното придобиване или възникване.

-Предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се представят годишния счетоводен отчет в съответствия с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.

-Вярно и честно представяне - обективно и непреднамерено представяне на сделките и събитията в счетоводните отчети.

-Същественост - степен на полезност на счетоводните отчети.

Разработването на Счетоводната политика въз основа на изброените по-горе принципи е имало за цел:

-законосъобразност при организацията на счетоводното отчитане;

-пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;

-обективно и точно, количествено и качествено измерване на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели;

-документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване;

-хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;

-синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;

-текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

-приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци;

-осигуряване на информация за съставянето на годишния счетоводен отчет.

Управляващият дружеството определя настоящата счетоводна политика, която дава сигурност, че информацията във финансово счетоводните отчети е:

-необходима и съществена за взимане на решения от потребителите на финансови отчети;

-надеждна,т. е.:

1.Представя достоверно резултатите и финансовото състояние на дружеството.

2.Отразява икономическата същност на събитията и операциите, а не просто тяхната правна форма

-е неутрална и безпристрастна

-е предпазлива

-пълна с всички съществени за дружеството аспекти.

III.Елементи на счетоводната политика.

Счетоводната политика на дружеството съдържа следните основни елементи:

-Индивидуален сметкоплан на дружеството;

-Форма на счетоводството;

-Прилаганите правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите;

-Прилагани методи за последваща оценка на ДМА и НДМА;

-Методи за оценка на материалните запаси при тяхното потребление или отписване по други причини ;

-Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи;

-Политика на преоценка на краткосрочните финансови активи;

-Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги;

-База за разпределение на непреките технологични основни производствени разходи;

-Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди;

-Отчитане обезценката на активите

-Отчитане на провизиите;

-Методи за отразяване на грешки и пормени в счетоводната политика;

-Прилагани договори за строителна дейност;

-Изчисляване на показатели, характеризиращи финансовото състояние на дружеството с анализ и оценка, направени в сравнение със същите показатели за предходния отчетен период.

Г

IV.Индивидуален сметкоплан на"ВИКИ 01 ООД гр.Плевен

При разработването на индивидуалния сметкоплан на дружеството са взети предвид действащите нормативни актове, организационната и управленска структура на дружеството, спецификата и технологията на дейността и използваните програмни продукти – „Пари експерт" за счетоводство и „Пасос" за РЗ. Счетоводните сметки в индивидуалния сметкоплан съдържат сметки с трицифрени номера, както и аналитични сметки, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан.

При съставянето на индивидуалния смекоплан е използвана разгъната система за класификация на сметките, която включва раздели, групи, сметки и синтетични сметки с три и четири - цифрена номерация. /Приложение 1/.

V. Форма на счетоводството

Приетата форма на счетоводството е имала за цел осигуряване на обективност, точност, пълнота, достоверност, достъпност, навременност, сравнимост и завършеност на финансово-счетоводната информация. С оглед на това автоматизираната обработка на счетоводната информация е била насочена към създаване на постоянни информационни масиви, които играят ролята на счетоводни регистри. Така създадените счетоводни регистри са открити към 1 януари и се приключват в края на всеки месец и задължително към 31 декември. Ежемесечно са съставяни оборотни ведомости за синтетичните и аналитичните счетоводни сметки с цел осъществяване на текущ контрол върху систематическите записвания по счетоводните регистри. При съставянето на счетоводните статии за стопанските операции са поставяни регистрационни номера на всяка статия.

При разработване на формата на счетоводството са създадени възможности за:

-предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна информация;

-синхорнизирано осъществяване на хронологичното и синтетичното счетоводно отчитане;

-възможност за включване на допълнителни задачи;

-логическо преобразуване на счетоводната информация ри нейната обработка и използване;

-предоставяне на необходимата счетоводна информация за вземане на управленски решения, за данъчното облагане и за опазване на собствеността;

-възможност за последващ финансов и данъчен контрол;

-информационно взаимодействие със статистиката въз основа на утвърдените национални класификация.

В дружеството е въведена централизирана форма на отчетния процес, при която активите и пасивите му се отразяват текущо. При така приетата форма на счетоводството в предприятието се съставят съответните счетоводни документи - баланс, отчет за приходите и разходите, оборотна ведомост и справки за изготвяне на годишната данъчна декларация за дружеството, като самостоятелна отчетно-обособена единица, при стриктното спазване на Индивидуалния сметкоплан.

VI. Правила за текуща и периодична оценка на активите и пасивите

Активите и пасивите на дружеството при тяхното придобиване се оценяват, както следва:

-цена на придобиване;

-себестойност;

-справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена на всички разходи по привеждане на актива в подходящ за ползване вид. В нея се включват всички разходи, без значение дали те са направени на територията на страната или извън нея. Цена на придобиване се използва за всички активи, които се придобиват от дружеството и тя може да бъде надлежно определена.

Себестойността включва основните производствени преки и непреки разходи, т.е. всички разходи, непосредствено свързани с производството на продукция или оказването на услуги. Към преките технологични разходи се отнасят разходите за суровини, възнаграждения, социално осигуряване, амортизация на дълготрайните активи, участващи в съставянето на конкретния продукт или услуга в дружеството. Към непреките технологични разходи се отнасят разходите за спомагателни материали, амортизацията на сгради, машини и съоръжения, които обслужват дейността на дружеството като цяло и други.

Справедливата цена е продажната цена, борсовата или пазарната цена. Справедливата цена се използва в следните случаи: продажба на активи, дарения, извършени от и на дружеството, оценка на констатирани излишъци, оценка на материални запаси, когато цената, по която се отчитат в края на годината е по-малка от справедливата им цена, оценка на дългосрочните инвестиции в края на годината.

За активите, придобити по нотариален ред, цената на придобиването е цената, записана в нотариалния акт. Тази цена се прилага за активите, които съгласно действащото законодателство, се придобиват задължително с издаването на нотариален акт - земи и сгради.

Незавършеното производство се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират неговата себестойност.

VII. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи /ДМА/ са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от дружеството които:

1. Имат натурално веществена форма
2. Се използват в дейността на дружеството - производство, реализация, управление.
3. Се използват повече от един отчетен период.

Критерии за признаване на ДМА:

1. Отговарят на определението за ДМА
2. Стойността на актива е надлежно определена и е адекватна на мащаба на дейността и равна или по-голяма от 700 лева
3. Дружеството очаква икономическа изгода, свързана с конкретния актив.

Дълготрайни материални активи са:

1.Земи /терени/. Тук се включват: собствените земи /терени/ на дружеството, които могат да бъдат открити, застроени, заселени;

2.Подобрения върху земите. Тук се включват всякакъв вид подобрения върху земите - асфалтови пътища, огради, оформени площадки, и други благоустройствени подобрения;

3.Сгради и конструкции. Тук се включват сгради и конструкции, които се използват за осигуряване на условия за осъществяване цялостната стопанска и нестопанска дейност. Вградените в сградата съоръжения, инсталации, мебели и други подобни разграничими части по преценка могат да се отчетат и като отделни ДМА. Такива могат да бъдат асансьори, канализация, отоплителни и вентилационни устройства, вътрешна електрическа инсталация. В групата на сградите ве включват и изградените временни сгради, които се използват при строителството на отделни обекти;

4.Машини и оборудване. Тук се включват:

-Производствени машини и оборудване - металорежещи машини, стругове, строителни, земекопачни и други машини;

-Енергетични и двигателни машини и оборудване - предназначени са за произвеждане на различни видове енергия и за превръщане на различни видове енергия в механична - като бойлери и бойлерни уреди, трафопостове, разпределителни табла, компресорни съоръжения и др.

-Предавателни устройства-предназначени са за предаване на енергия-електрически мрежи, контактни мрежи, кабелни линии и др.

-Измервателни и регулиращи уреди-имат технологично общостопанско предназначение и включват всички видове инструменти /ударни, стягащи, за уплътняване, за измерване/, производствени принадлежности /за изтегляне, за пробиване, стендове за изпитване и изпробване и др./, измервателни уреди и апарати /за измерване на електрически величини, уреди и апарати за анализ, топлоизмервателни уреди,устройства за автоматика,уреди и устройства за строителството/;

5.Съоръжения. Включват се ДМА, които са предназначени чрез определени технически функции да създадат условия за осъществяване на производствения процес като: надземни и подземни резервоари, водопроводи, канализация и др;

6.Транспорти средства. Тук се включват всички подвижни средства /заедно с всички приспособления и принадлежности към тях/, които се използват за превоз на товари и пътници. Прикрепеният трайно към транспортните средства преносим инвентар може да се отчита като отделни ДМА или като съставна част на транспортното средство. Всяко транспортно средство може да се отчита като отделен ДМА или да се " раздели" на няколко ДМА, като същите имат различни полезни срокове на годност;

7.Компютърно оборудване. Тук се включват различни видове конфигурации компютърно оборудване;

8.Обзавеждане и трайни активи. Тук се включват канцеларските мебели, офис обзавеждане, спортен и друг стопански инвентар, железни каси, маси, бюра, гардероби, радиоапарати, телевизори и подобни;

9.Други дълготрайни материални активи. Тук се включват ДМА, които не могат да бъдат включени към посочените по-горе групи.

ДМА се оценяват първоначално по цена на придобиване, по себестойност или по справедлива цена.

Цената на придобиване включва покупната цена, митата, невъзстановимите данъци и всички преки разходи свързани с привеждането на ДМА в работно състояние, което да отговаря на неговото предназначение.

Преките разходи са следните: разходи по първоначална доставка и обработка; разходи за подготовка на обекта/терена, където ще се използва актива; разходи по монтаж; разходи за привеждане в работно състояние на придобития актив; разходи за хонорари на специалисти и вещи лица, свързани с проекта; разходи за икономическата обосновка за поръчка или изграждане; предполагаемите разходи до размера на начислената провизия на условни задължения за:

-демонтаж и извеждане на ДМА от употреба; тези разходи се коригират с предполагаемите приходи, които се очаква да се получат от по-нататъшното уреждане на актива-брак, продажба, размяна, даване под наем и др.

-разходи, протичащи от непризнат данъчен кредит, свързан с изброените преки разходи.

Когато придобиването е свързано с разсрочено плащане, например при финансово-обвързани наемни договори, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания не се включват в преките разходи. Те се признават като разходи за лихви през периода на издължаване на заема. ДМА се оценяват по себестойност, когато са произведени в дружеството.

Себестойността се определя на база на основните производствени разходи, като не се включват вътрешните печалби, административните разходи, стойността на необичайните количества брак, при технологично изпробване.

Цената на придобиване на ДМА, придобити в резултат на размяна с други активи се определя както следва:

По справедлива стойност на отдадения актив, коригирана с всички преведени парични средства или парични еквиваленти-тази оценка се прилага при замяна или частична замяна срещу друг несходен ДМА или други активи;

По балансова стойност на отдадения актив без да се признава печалба, загуба от тази сделка-тази оценка се прилага при замяна срещу подобен актив,който има сходна употреба в същата сфера на стопанска дейност и сходна справедлива стойност.

Последващи оценки на ДМА

След първоначалното оценяване на ДМА при придобиването им, същите не се преоценяват. Отчитат се по по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации.

Справедливата стойност на земята, теренитe и сградите е пазарната им стойност. Определянето на тази стойност се извършва от лицензирани оценители.

Справедливата стойност на машини и оборудване обикновено също е пазарната им стойност.

VIII.Дълготрайни нематериални активи.

Дълготрайните нематериални активи се определят като установим нефинансови ресурси, придобити и контролирани от дружеството които:

1.Нямат физическа субстанция, въпреки, че могат да се съдържат във физическа субстанция, или носителят им може да има физическа субстанция.

2.От използването им се очаква икономическа изгода.

Критериите за признаване са като за ДМА.

Дълготрайни нематериални активи са:

1.Продукти от развойна дейност-приложени знания и опит в планове или схеми за производство на нови или значително подобрени материали, устройства и системи преди започване на търговско производство или употреба в дейността на дружеството.

2.Програмни продукти-собствени или закупени програми и пакети от програми независимо от вида на техническия носител.

3.Други нематериални активи-други нематериални активи за които не е предвидена отделна собственост.

Дълготрайните нематериални активи се оценяват като ДМА.

Последващата оценка на ДМА се извършва по алтернативния подход.

IX. Методи за амортизация на материалните и нематериалните дълготрайни активи

В дружеството са амортизируеми всички дълготрайни материални и нематериални активи. Амортизация не се начислява на земята и напълно амортизираните дълготрайни материални и нематериални активи.

Амортизация се начислява от месеца, следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в експлоатация.

Избраните методи за амортизация в дружеството на всеки дълготраен актив отразява пропорционално консумирането на икономическата изгода от него.

Промени в утвърдените методи на амортизация и в полезния срок на годност на всеки ДМА се правят само след съответното решение на собственика(съдружниците) на фирмата. При промяна в избрания метод за амортизация или в полезния срок на годност се определят нови амортизационни квоти на база на отчетната стойност и на новите амортизационни норми.

При определяне на полезния срок на ползване се отчитат предполагаемото физическо износване, моралното остаряване и възможните юридически ограничения върху ползването на актива - правни и фактически.

Приетият полезен срок на ползване за част от активите собственост на дружеството не се различава от данъчно признатия срок, поради което в предприятието не се формират и отчитат временни разлики.

За всеки амортизируем актив или група еднородни по вид и еднакви по стойност амортизируеми активи е разработен и утвърден амортизационен план. Планът съдържа дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация, полезен срок на ползване, отчетна стойност, остатъчна стойност, амортизационна сума, методи на амортизация, амротизационна норам, годишна амортизационна квота, преоценъчен резерв, дата на отписване, година на промяна на метода на амортизация или на полезния срок на ползване.

Въз основа на индивидуалните амротизационни планове за всеки амортизуем актив се съставя обобщен амортизационен план за годината за всички амортизуеми дълготрайни активи, който съдържа номер по ред, номер на групата, наименование, инвентаризационен номер на актива, отчетна стойност, годишна амортизационна квота, общо по месеци, начислена до момента амортизация и балансова стойност.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена се извършва актуализация на амортизационния план, като се определя нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амротизационен план започва месеца на приемането на увеличението на стойността на актива.

За всички притежавани дълготрайни материални и нематериални активи се прилага линеен метод на амортизация.

X.Разходи за ремонт и подобрения на ДМА и техническото обслужване на дълготрайни материални активи.

Разходите за ремонт на дълготрайните активи се отразяват като увеличение на отчетната стойност на съответния актив или формират отделен ДМА, когато водят до:

-удължаване на първоначално определения полезен срок на годност на актива;

-увеличаване на производствения капацитет на актива;

-подобряване на качеството на произвежданата продукция или на оказваните услуги или създаване на възможност за произвеждане на принципно нов вид продукт или оказване на принципно нов вид услуги;

-промяна във функционалното предназначение на актива;

-създаване на условия за съкращаване на производствените разходи.

За активи, чиято отчетна стойност е увеличена следствие на направени разходи по реда на предходните точки, се извършва актуализация на амортизационния план, като може да се определи нов полезен срок на ползване. Начисляването на амортизации по актуализирания амортизационен план започва от месеца на приемането на увеличението на актива.

Не се отчитат като разходи за ремонт и подобрения извършените разходи за:

1.Техническо обслужване на транспортните средства.

Техническото обслужване на транспортните средства , включва:

-ежедневно техническо обслужване /проверка на масла, техническо състояние/;

-техническо обслужване на 2500 км ТО №1

-ТО №2, според вида на автомобила на 10 х.км ;

-годишни технически прегледи;

-сезонно есенно-зимен подготвителен

2. Организация и методика за техническото поддържане на машинният парк

2.1.Периодичната проверка на технологичната точност-това е задължителна операция по проверяване точността на техниката и оборудването.

-Периодичните проверки на оборудването по отношение на неговата технологична точност се провеждат при спазване на предварително определени срокове по специален график, независимо от натовареността в производствения процес, а съобразно изискванията на действуващите нормативни актове.

XI. Отчитане на краткотрайни активи

1. Материалните запаси включват ***материали, резервни части, продукция, амбалаж и незавършено производство.***

Разходите за доставка на материалните активи включват:

-превози;

-товарни и разтоварни операции;

-монтаж и пробна експлоатация;

-мита и митнически такси;

-акцизи;

-ДДС за доставките, без право на данъчен кредит;

-такси за посредническа дейност;

-други разходи, непосредствено свързани с привеждането на актива във вид подходящ за ползване

Материалните запаси се оценяват при тяхното потребление по средно претеглена цена /себестойност/ за отчетния период.

Продукцията се оценява текущо по себестойност, която се формира на база на основните производствени разходи.

Незавършеното производство се установява чрез инвентаризации и се оценява въз основа на фактически извършените разходи, които формират себестойността на продукцията.

Наличните в края на годината материални запаси се оценяват и посочват в баланса по справедливата им цена, само когато тя е по-ниска от цената, по която се отчитат до момента.

2.Финансови средства

Паричните средства са в левове и валута. Вземанията ,задълженията и наличностите парични средства в чуждестранна валута,се преоценяват по централния курс на БНБ в края на всеки месец. Разликите при преоценките се отчитат като текущ финансов разход или текущ финансов приход.

При извършване на преоценката на вземания и задължения във валута, размерът на обезценката на валутните вземания също се коригира в края на годината

3.Разходи за бъдещи периоди

Разходите, които са извършени през отчетния период, но са свързани с получаването на приходи или изгоди през следващи отчетни периоди, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

Като разходи за бъдещи периоди в дружеството се отчитат:

1.Абонаменти, застраховки, данък сгради, такса смет, гуми на леки и товарни автомобили, като същите се включват в текущия финансов резултат въз основа на срока им на действие, а за автомобилите на база на изминалия пробег.;

2.Вложени резервни части в ДМА с голяма стойност-като текущото им отразяване във финансовия резултат е три годишен срок на използване;

XII. Отчитане на разходите

Разходите се формират от намалението стойността на активите, начисляването на трудовото възнаграждение, социалните осигуровки и надбавки в резултат на осъществена дейност в дружеството, независимо от момента на тяхното изплащане.

Основните производствени разходи и разходите за доставка се отчитат съгласно изискванията на СС 2.

Основните производствени разходи са тези, които са непосредствено свързани с производството на материално или нематериална продукция, без извършването на които е невъзможно произвеждането на готовия продукт или оказването на съответната услуга. В състава се включват:

- Преките технологични разходи свързани непосредствено със създаването на конкретния вид продукт или оказването на определена вид услуга.
- Непреките технологични разходи, които са свързани с производството като цяло, но не могат да се отнасят към конкретен вид продукт или услуга след определяне базата на разпределение. База за разпределение на непреките технологични разходи в себестойността на произвежданите изделия е прекият труд и оказани услуги.

XIII. Критерии за признаване на приходите от продажба на стоки и услуги

Приходите в дружеството са свързани с увеличението на икономическите изгоди през даден отчетен период, създадени в хода на дейността на предприятието и са свързани с увеличение на собствения капитал на дружеството. Приходите се определят на база справедливата стойност на полученото или подлежащото на получаване възнаграждение.

Приходите се признават за всяка сделка поотделно, едновременно с извършването на разходите за нея /СС 18/.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив.

Когато възникне неяснота по събирането на вземанията която вече е включена в приход, несъбраната сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

Приходите от продажбата на продукция и стоки се признава, след като са изпълнени следните условия:

-Дружеството е прехвърлило на купувача рисковете и изгодите, свързани със собствеността;

-Сумата на прихода може да бъде надлежно изчислена;

-Дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;

-Направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат изчислени.

Основна част от приходите от продажба на дружеството са свързани с продажба на месни произведения. Плащанията се извършват на база фактурираните и експедирани готови продукти по клиенти. Извършват се и авансови плащания, след изготвяне на фактури, на база на договори.

При продажба на недвижими имоти приходът се признава, след като правото на собственост бъде прехвърлено на купувача, при спазване на нотариалната форма на прехвърляне на права за тези активи.

Приходите от продажба на услуги се признават в зависимост от етапа на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс, при условие, че резултатът на сделката маже да се оцени надлежно.

Резултатът от сделката маже да се оценява надлежно, когато:

- сумата на приходите може да бъде надлежно изчислена;
- дружеството има икономическа изгода, свързана със сделката;
- етапът на завършеност на сделката към датата на съставяне на счетоводния баланс може да се определи;
- разходите, направени по сделката, както и разходите за завършването на сделката, могат да бъдат изчислени.

Приходите не се признават, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като пасив /задължение/.

Други случаи на признаване на приходи:

- приходи от излишък на активи се признава при установяване на излишъка;

- приходи от отписани задължения се признават при изтичане на давностния срок или при наличието на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни;
- приходите от глоби, неустойки, лихви и други се признават след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или съдебен иск;
- приходите от ценови разлики по липси и начети се признават след плащане на начета.

XIV. Критерии за отразяване в текущия период на приходи за бъдещи периоди

Получените в дружеството приходи през отчетния период, които са свързани с извършването на разходи през следващите отчетни периоди, се осчетоводяват като приходи за бъдещи периоди.

Като приходи за бъдещи периоди в дружеството се отчитат гаранциите за добро изпълнение съгласно действащата нормативна уредба.

Приходите за бъдещи периоди се признават за текущи през периода на отчитане на разходите, за които са получени или през периода, съгласно погасителен план, когато е невъзможно да се определят разходите срещу тези приходи.

Не са приходи за бъдещи периоди приходите, получени в резултат на извънредни събития или дейности.

XV. Отчитане обезценката на вземания и провизиите

Обезценката на активите се отчитат съгласно СС 36 „Обезценка на активи". Просочените вземания представляват вземания, отнесени като приход при възникването им и са с изтекъл срок на погасяване от длъжниците над 90 календарни дни. При договореното отложено погасяване на вземанията те се отчитат за просрочени от датата, на която е договорено да се погасят.

При договореното погасяване на вземанията да се извършва на части, за всяка отделна част от вземанията се начисляват провизии в зависимост от срока на погасяването й.

Трудносъбираемите вземания в дружеството са просрочени вземания с изтекъл срок на на погасяване над 180 календарни дни.

Несъбираеми вземания са просрочени вземания с изтекъл срок на погасяване над 180 календарни дни.

Безнадежни вземания са вземания, които отговарят поотделно на едно от следните условия:

-длъжникът е обявен в несъстоятелност или е в ликвидация и вземането е класирано по начин, който не гарантира получаването му:

-изпълнителното прозводство срещу длъжника е прекратено по установения ред, без вземането на дружеството да е било удовлетворено.

Нормативните потенциални задължения в дружеството са задълженията, които произтичат от действащото законодателство.

Съдебните потенциални задължения са задълженията, които произтичат от съдебен или арбитражен спор,чието окончателно решаване предстои, но възможността педприятието да загуби е много голяма.

Обезценката на вземанията в дружеството са се начислявали в законоустановените размери. Обезценката ще се отчита като други разходи.

В дружеството е организирана аналитична отчетност за обезценката в зависимост от техния размер и по отделни контрагенти.

При погасяване /пълно или частично/ на обезценките през отчетния период вземания, начислените в предходните години обезценки се отчитат като други приходи за съответната част от погасените вземания.

Дружеството отписва съответната част от обезценените вземания в следните случаи:

- неплащане от длъжника, поради изтичане на давностния срок;
- наличието на основания, доказващи нереалността на вземането;
- доброволен отказ от вземания от страна на дружеството.

Съгласно СС 37 „Провизии, условни задължения и условни активи" за фирмата бъдещи ангажименти се признават когато са изпълнени следните критерии:

1. Дружеството има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланаса.
2. Има вероятност при погасяване на задълженията са са необходими допълнителни парични ресурси, включващи икономически изгоди.
3. Точни и надеждни оценки на размера на задължението.
4. Подробен план за преструктуриране.

Провизиите за задължения се признават в размер на предполагаемото задължение и се отчитат като текущи разходи.

При отразяване на провизиите се имат предвид:

1. Рисковете, несигурността и евентуалните алтернативни резултати.
2. Действащите пазарни цени и промените в бъдеще на техните стойности.
3. Възможни законодателни промени.

Признаването и отчитането на правни задължения става след изготвяне на разчет и одобряване на същия от Общо събрание на дружеството.

В края на всеки следващ отчетен период размерът на потенциалните задължения се преоценява и при необходимост се доначисляват или отписват отчетените провизии.

Разходите за провизии се отчитат като други разходи. Обезпечава с аналитична отчетност за всяка начислена провизия по контрагенти и документи.

XVI. Методи за коригиране на грешки и отразяване на промени в счетоводната политика

Възприема се препоръчителният подход при коригиране на фундаментални грешки от предходни периоди. Корекцията се отразява чрез увеличение или намаление салдото на неразпределената печалба от минали години.

Всяка промяна в счетоводната политика се отразява като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Разликата от преизчисляване на разходите от данъци в отчета за приходите и разходите за предходния период се посочва като корекция на неразпределената печалба /непокритата загуба/.

XVII. Отчет за управлението

Отчета за управлението е достоверно изложение на развитие на дейността на дружеството и състоянието му. В него следва да се отразят всички събития, настъпили след годишното приключване, предвижданото развитие, движението на капитала и информация отразяваща състоянието и развитието на дружеството на база показатели характеризиращи финансовото състояние на предприятието.

Според източниците на информация, показателите за финансово-счетоводен анализ биват:

- показатели, определени въз основа на информацията от счетоводния баланс;
- показатели, определени въз основа на информацията от отчета за приходите и разходите;
- показатели, определени въз основа на информацията от приложението към годишния счетоводен отчет;
- показатели, определени въз основа на информацията от други източници.

Според вида на информацията, която се сравнява и оценява при анализа, се използват показатели за рентабилност, ефективност, ликвидност, финансова автономност, обръщаемост на материалните запаси, събиране на вземанията и погасяване на задълженията, динамика и структура на актива пасива на баланса, на приходите и разходите, паричните потоци, на групите и статиите на актива и пасива.

Отчет за управлението се изготвя когато фирмата има задължение за независим одит съгласно Закона за счетоводството.

XVIII. Заключителни разпоредби

Възприетата счетоводна политика се оповестява в годишния счетоводен отчет.

За неупоменатите елементи при осъществяване отчитането в фирмата, се прилагат Националните стандарти съгласно постановление 46 от 21.03.2005 год. и приетите с него, променени в съответствие, Национални стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Настоящата счетоводна политика е утвърдена от Управителя на дружеството и влиза в сила от 01.01.2009 год.