

Отчетна единица:

КИМ 2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123026788

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2017 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210	73	87
Земи	02211		
Сгради	02212	73	87
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	46	29
Съоръжения и други	02230	81	52
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	200	168
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	200	168

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110	68	2
Незавършено производство	03120	848	
в т. ч. млади животни и животни за угодяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	14	151
Продукция	03131	11	148
Стоки	03132	3	3
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	930	153
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	23	5
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	23	5
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Инвестиционни имоти	03333		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	1 329	1 451
Касови наличности в лева	03411	734	542
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	595	809
Блокирани парични средства	03414		100
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	1 329	1 451
Общо за раздел В	03000	2 282	1 609
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+В+Г)	04500	2 482	1 777

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	5
Акционерен капитал	05110	0	0
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440	70	70
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	05400	70	70
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	1 560	1 046
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	1 560	1 046
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	88	571
Общо за раздел А	05000	1 723	1 692
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110	0	0
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	481	68
До 1 година	07301	481	68
Над 1 година	07302		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения към доставчици	07400	0	0
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	21	17
До 1 година	07801	21	17
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	8	2
До 1 година	07811	8	2
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	3	1
До 1 година	07821	3	1
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	10	14
До 1 година	07831	10	14
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	502	85
До 1 година	07001	502	85
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000	257	
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002	257	
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	2 482	1 777

Дата: 27/02/2018

Ръководител: Петко Георгиев Динев

Съставител: КАТЯ АШМИЕВА РАЙЧЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

042 253168

(телефон)

Отчетна единица:

КИМ 2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123026788

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2017 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100	0	669
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	749	608
Суровини и материали	10210	603	554
Външни услуги	10220	146	54
Разходи за персонала	10300	120	86
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310	101	73
в т. ч. компенсируеми отпуски	10311		
Разходи за осигуровки (към осигурителни фондове)	10320	19	13
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321	14	10
Разходи за амортизация и обезценка	10400	39	31
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	39	31
Разходи за амортизация	10411	39	31
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	41	32
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	24	32
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	949	1 426
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200	2	
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	2	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	88	571
Общо разходи (I + II)	13000	951	1 426
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	88	571
III. Разходи за данъци от печалбата	14200	0	
IV. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - III - IV)	14400	88	571
Всичко (Общо разходи + III + IV + Г)	14500	1 039	1 997

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	6	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	319	1 793
Продукция	15110	3	5
Стоки	15120	23	27
Услуги	15130	293	1 761
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. услуги по производство на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200	711	148
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		45
в т. ч. със строителен характер	15310		45
Други приходи	15400	9	11
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430	9	10
Общо за група I	15000	1 039	1 997
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
Общо приходи (I + II)	18000	1 039	1 997
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (В + III + IV)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	1 039	1 997

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2017 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	6	1
Бруто приходи от продажби (код 15100, кол.1 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	319
в т. ч. приходи от населението*	15510	319
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ (без приходите от продажби на дълготрайни активи по код 15430, кол. 1) вкл. вътреобщностни доставки	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги по производство на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	
Приходи от продажби на странични продукти, произведени от дейности, свързани с околната среда**	15900	
Приходи от финансираня от правителството като субсидии за околната среда (от код 15411, кол. 1)	15950	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

** Включват се само приходите от продажби на странични продукти, получени от съоръжения и дейности, класифицирани като такива за околната среда. Приходите от продажби на странични продукти могат да се посочат само ако тези продукти не са основен източник на доход за предприятието, напр. продажби на гипс от газови филтри на високи комини.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	603
Енергийни продукти *	21110	
в т. ч. разходи за енергийни продукти за транспортни средства	21111	
Вода	21120	
Суровини и материали за производствено потребление	21135	603
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топли енергия), които се използват за задвижване на машини, съоръжения и други; получаване на топлинна енергия за собствена консумация и за транспортните средства на предприятието. Не се включват разходите за енергийни продукти, които са суровина за производство на други енергийни продукти, химически торове или са купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	146
в т. ч. разходи за получени услуги от чуждестранни физически или юридически лица	31010	
Застраховки	31110	5
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	131
в т. ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	2
Нает транспорт	31170	1
Текущ ремонт на собствени активи	31180	
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Разходи за ремонт на наети активи	31260	
Консултантски дейности	31190	
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	7
в това число:		
За доставяне на вода	31211	
За отвеждане и пречистване на отпадъчни води (платени суми на ВиК и други)	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	41
Балансова стойност на продадените активи	41100	24
Стоки	41110	13
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	11
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	17
в т. ч. данък сгради, данък върху превозните средства, данък върху социалните и представителните разходи	41310	1

Раздел V. Дивиденди (след плащане на данъци)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Получени приходи от дивиденди от:	51100	0
Резидентен сектор*	51120	0
Нефинансови предприятия	51121	
Финансови предприятия	51122	
Държавно управление	51123	
Домакинства	51124	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51125	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51130	0
Нефинансови предприятия	51131	
Финансови предприятия	51132	
Държавно управление	51133	
Домакинства	51134	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51135	
Изплатени дивиденди през годината на:	51200	0
Резидентен сектор*	51220	0
Нефинансови предприятия	51221	
Финансови предприятия	51222	
Държавно управление	51223	
Домакинства	51224	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51225	
Нерезидентен сектор (Останал свят)**	51230	0
Нефинансови предприятия	51231	
Финансови предприятия	51232	
Държавно управление	51233	
Домакинства	51234	
Нетърговски организации, обслужващи домакинствата (НТООД)	51235	

* Резидентен сектор

Резидентните единици са институционални единици, чиито център на икономически интерес е на територията на страната. „Център на основен икономически интерес“ означава, че съществува място в рамките на икономическата територия на дадена държава, където дадена единица извършва икономически дейности и операции в значителен мащаб за неограничен или за ограничен, но дълъг период от време (една година или повече). Собствеността върху земя и сгради в пределите на икономическата територия се счита за достатъчно основание собственикът да има център на основен икономически интерес в тази държава.

** Нерезидентен сектор (Останал свят)

Сектор „Останал свят“ се състои от всички нерезидентни институционални единици, ангажирани с операции с резидентни единици или имащи други икономически връзки с резидентни единици.

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	1
00	Общо	61000	319
01	Растениевъдство, животновъдство и лов; спомагателни дейности	60001	
02	Горско стопанство	60002	
03	Рибно стопанство	60003	
05	Добив на въглища	60005	
06	Добив на нефт и природен газ	60006	
07	Добив на метални руди	60007	
08	Добив на неметални материали и суровини	60008	
09	Спомагателни дейности в добива	60009	
10	Производство на хранителни продукти	60010	
11	Производство на напитки	60011	
12	Производство на тютюневи изделия	60012	
13	Производство на текстил и изделия от текстил, без облекло	60013	
14	Производство на облекло	60014	
15	Обработка на кожи; производство на обувки и други изделия от обработени кожи без косъм	60015	
16	Производство на дървен материал и изделия от дървен материал и корк, без мебели; производство на изделия от слама и материали за плетене	60016	
17	Производство на хартия, картон и изделия от хартия и картон	60017	
18	Печатна дейност и възпроизвеждане на записани носители	60018	
19	Производство на кокс и рафинирани нефтопродукти	60019	
20	Производство на химични продукти	60020	
21	Производство на лекарствени вещества и продукти	60021	
22	Производство на изделия от каучук и пластмаси	60022	
23	Производство на изделия от други неметални минерални суровини	60023	
24	Производство на основни метали	60024	
25	Производство на метални изделия, без машини и оборудване	60025	
26	Производство на компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	60026	
27	Производство на електрически съоръжения	60027	
28	Производство на машини и оборудване, с общо и специално предназначение	60028	
29	Производство на автомобили, ремаркета и полуремаркета	60029	
30	Производство на превозни средства, без автомобили	60030	
31	Производство на мебели	60031	
32	Производство, неклассифицирано другаде	60032	
33	Ремонт и инсталиране на машини и оборудване	60033	
35	Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	60035	
36	Събиране, пречистване и доставяне на води	60036	
37	Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води (канализационни услуги)	60037	
38.1	Събиране на отпадъци	60381	
38.2	Обработване и обезвреждане на отпадъци	60382	
38.3	Разкомплектоване и рециклиране на отпадъци	60383	
39	Възстановяване и други услуги по управление на отпадъци	60039	
41	Строителство на сгради	60041	293
42	Строителство на съоръжения	60042	
43	Специализирани строителни дейности	60043	
45	Търговия на едро и дребно с автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	60045	
46	Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	60046	
47	Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	60047	26
49	Сухопътен транспорт	60049	
50	Воден транспорт	60050	
51	Въздушен транспорт	60051	
52	Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	60052	
53	Пощенски и куриерски дейности	60053	
55	Хотелиерство	60055	
56	Ресторантьорство	60056	

(Хил. левове)

Код по КИД-2008	Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	в	г
58	Издателска дейност	60058	
59	Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	60059	
60	Радио- и телевизионна дейност	60060	
61	Далекосъобщения	60061	
62	Дейности в областта на информационните технологии	60062	
63	Информационни услуги	60063	
64	Предоставяне на финансови услуги, без застраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60064	
65	Застраховане, презастраховане и допълнително пенсионно осигуряване	60065	
66	Спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането	60066	
68	Операции с недвижими имоти	60068	
69	Юридически и счетоводни дейности	60069	
70	Дейност на централни офиси; консултантски дейности в областта на управлението	60070	
71	Архитектурни и инженерни дейности; технически изпитвания и анализи	60071	
72	Научноизследователска и развойна дейност	60072	
73	Рекламна дейност и проучване на пазари	60073	
74	Други професионални дейности	60074	
75	Ветеринарномедицинска дейност	60075	
77	Даване под наем и оперативен лизинг	60077	
78	Дейности по наемане и предоставяне на работна сила	60078	
79	Туристическа агентска и операторска дейност; други дейности, свързани с пътувания и резервации	60079	
80	Дейности по охрана и разследване	60080	
81	Дейности по обслужване на сгради и озеленяване	60081	
82	Административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	60082	
84	Държавно управление	60084	
85	Образование	60085	
86	Хуманно здравеопазване	60086	
86.0	в т. ч. по договор с НЗОК за заведенията съгласно Закона за лечебните заведения	60860	
87	Медико-социални грижи с настаняване	60087	
88	Социална работа без настаняване	60088	
90	Артистична и творческа дейност	60090	
91	Други дейности в областта на културата	60091	
92	Организиране на хазартни игри	60092	
93	Спортни и други дейности, свързани с развлечения и отдих	60093	
94	Дейности на организации с нестопанска цел	60094	
95	Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи	60095	
96	Други персонални услуги	60096	
97	Дейности на домакинства като работодатели на домашен персонал	60097	
98	Недиференцирани дейности на домакинства по производство на стоки и услуги за собствено потребление	60098	
99	Дейности на екстериториални организации и служби	60099	

Раздел VII. Справка за метода на оценка на материалните запаси при тяхното потребление.

Прилаган метод за оценка	Код на реда	Отбележете със знак „X“ един от прилаганите методи
а	б	г
Първа входяща - първа изходяща стойност (FIFO)	70001	
Среднопретеглена стойност	70002	X
Последна входяща - първа изходяща стойност (LIFO)	70003	
Конкретно определена стойност	70004	

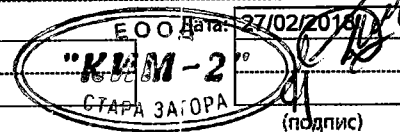
Ръководител: Петко Георгиев Динев

Съставител: КАТЯ АШМИЕВА РАЙЧЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)



042 253168

(телефон)

Отчетна единица:

КИМ 2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123026788

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприетията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви					Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкуплени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	б	в	г	д	е	ж	з	и	й	к	л	м	
Салдо в началото на отчетния период	61610	5						70	1 046	0	0	0	1 121
Промени в счетоводната политика	61620												0
Грешки	61630												0
Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	5	0	0	0	0	0	70	1 046	0	0	0	1 121
Изменение за сметка на собствениците	61650	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61651												0
Намаление	61652												0
Финансов резултат за текущия период	61660									0		88	88
Разпределение на печалбата	61670								514				514
в т. ч. за дивиденди	61671												0
Покриване на загуба	61680												0
Последващи оценки на активи и пасиви	61690	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Увеличение	61691												0
Намаление	61692												0
Други изменения в собствения капитал	61710												0
Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	70	1 560	0	0	88	1 723
Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	61730												0
Собствен капитал към края на отчетния период	61740	5	0	0	0	0	0	70	1 560	0	0	88	1 723

Ръководител:

Съставител:

ЕООД

СТАРА ЗАГОРА (моделик)

Дата: 27/02/2018

Лице за контакт:

(име, презиме, фамилия)

(телефон)

Отчетна единица:

КИМ 2 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР

123026788

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2017 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията по чл. 29, ал. 4 и 6 от Закона за счетоводството)

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531	879	839	40	1 803	758	1 045
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533	19	101	-82		86	-86
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0
Плащания при разпределения на печалби	61536			0			0
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537		8	-8		56	-56
Други парични потоци от основна дейност	61538			0	1		1
Общо за раздел А	61530	898	948	-50	1 804	900	904
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541	9	81	-72			0
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61543			0			0
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545			0			0
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546			0			0
Общо за раздел Б	61540	9	81	-72	0	0	0
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553			0			0
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61554			0			0
Плащания на задължения по лизингови договори	61555			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556			0			0
Други парични потоци от финансова дейност	61557			0			0
Общо за раздел В	61550	0	0	0	0	0	0
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	61560	907	1 029	-122	1 804	900	904
Д. Парични средства в началото на периода	61570	х	х	1 451	х	х	547
Е. Парични средства в края на периода	61580	х	х	1 329	х	х	1 451

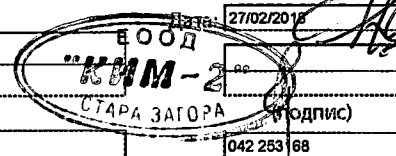
Ръководител: Петко Георгиев Динев

Съставител: КАТЯ АШМИЕВА РАЙЧЕВА

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Катя Ашмиева Райчева

(име, презиме, фамилия)



042 253 68

(телефон)

**СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА
ПРЕДПРИЯТИЕТО И ПРИЛОЖЕНИЕТО КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ПО
СС 1 ОТ НСФОМСП**

Утвърдена:



Счетоводна политика на КИМ – 2 ЕООД гр. Стара Загора, ул. „Свети Княз Борис I „ №5, ап. 19
К И М - 2 ЕООД гр.Стара Загора е регистрирано с Решение 3057 от 20.06.1996 год. по Ф.д.
1558/1996 г. на Старозагорски Окръжен съд.

Предмет на дейност : **СТРОИТЕЛСТВО И РЕМОНТ**

1. БАЗА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1.1 Закон за счетоводството

1.2 НСФОМСП, приети с ПМС 46/21.03.2005 г.

1.3 Данъчни закони, засягащи дейността на дружеството

1.4 Вътрешни нормативни актове, утвърдени от ръководството на дружеството, свързани със спецификата на неговата дейност

2. Основни за изготвяне на годишния финансов отчет

2.1 Основни счетоводни принципи

а/ текущо начисляване – приходите и разходите по сделки и събития се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти.

б/ действащо предприятие – дружеството не предвижда и няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащабите на своята дейност в предвидимо бъдеще.

в/ съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчита за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.

г/ предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма.

д/ запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2.2 Изграждането и поддържането на счетоводната система осигурява:

а/ всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи

б/ систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край.

в/ синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях

г/ междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост

д/ прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан

2.3 Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

а/ ръководството на дружеството е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал

б/ лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях. Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

в/ съставителят на годишния финансов отчет и междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

2.4 Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети – междинни отчети не се изготвят, само в края на отчетната година.

2.5 Съдържание на годишния финансов отчет:

а/ счетоводен баланс – форма прил.№1;

б/ отчет за приходите и разходите – форма прил.№2;

в/ отчет за паричния поток – форма прил.№3;

г/ отчет за собствения капитал – форма прил.№4;

д/ приложение със следните елементи – т.19.2 от НСФОМСП1

3. Оценъчни бази, използвани при изготвянето на финансовия отчет:

3.1 Дълготрайни материални активи

3.1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е :

- а/ покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активи с разсрочено плащане – по реда на т.4.2 от НСФОМСП 16;
- б/ себестойност - когато са създадени в предприятието;
- в/ справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
- г/ по оценка приета от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

3.1.2 Оценка на ДМА след първоначалното признаване

а/ препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценка -всяка година. След първоначалното признаване като актив всеки отделен ДМА се отчита по преоценена стойност към датата на преоценката, намалена с начислените амортизации и последваната натрупана загуба от обезценка.

3.1.3 Честота на преоценките – веднъж годишно. Преоценки се осъществяват:

- на земи, сгради и терени - по справедлива / пазарна / стойност, определена чрез оценка от лицензиран оценител;
- на останалите ДМА – по справедлива / пазарна / стойност. При липса на надеждна информация за пазарната им стойност по амортизираната им възстановима стойност. (Възстановимата стойност е по-високата от нейната продажна цена на даден актив и неговата стойност в употреба. Стойност в употреба е сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления, които се очакват да бъдат получени при непрекъснатото използване и при освобождаването на актива в края на полезния срок на ползването му.)
- Резултата от преоценката се отразява в баланса по реда на СС 16 Дълготрайни материални активи.

3.1.4 Праг на същественост за признаване на ДМА – 700,00 лева.

3.1.5 Амортизация – ДМА се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми :

- Земя не се амортизира
- Сгради – 4%
- Конструкции – 4%
- Съоръжения – 15%
- Машини и оборудване - 30%
- Транспортни средства – 10%
- Компютри и софтуер – 50%
- Автомобили - 25%
- Стопански инвентар – 15%

3.1.6 Отписване на ДМА :

- а/ при продажба на ДМА се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалба или загуба се отчитат в ОПР.
- б/ при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба
- в/ трансформиране в стока с цел продажба – по балансова стойност
- г/ трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.
- д/ когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидирание. Преразглеждане на балансовите стойности на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.
- е/ при отписване на преоценяван ДМА, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години.
- ж/ не е на лице отписване на ДМА, когато се извеждат от употреба временно – за ремонт, за реконструкция, за подобрения и др.
При извеждане от употреба на ДМА за срок, надвишаващ 6 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

- Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.
- 3.1.6 Поддръжка и ремонт на ДМА :
- а/ поддръжка, ремонт и подобрения се отчитат като текущи разходи
- б/ значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на ДМА се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.
- 3.2 Нематериални дълготрайни активи
- 3.2.1 Първоначалната оценка на външно създаваните нематериални активи е цената на придобиване.
- а/ когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на твърда база, цената на придобиване не се изменя. Разликата между доставната цена и сумата на плащанията се отразява като разходи за лихви.
- б/ когато придобиването е свързано с разсрочено плащане на променяща се база/договор за концесии/ първоначалната оценка се определя по реда на СС 38.
- в/ при разсрочено плащане на валутна база първоначалната оценка се определя въз основа на валутния курс към датата на придобиването.
- 3.2.2 Първоначалната оценка на създаден в предприятието нематериален актив се определя по идентичен начин, по който се определя себестойността на готовата продукция.
- 3.2.3 Оценка след първоначално признаване
- а/ препоръчителен подход от СС 38
- б/ честота на оценката при инвентаризиране на нематериалните активи
- 3.2.4 Амортизирането на нематериалните активи се извършва по линеен метод за 4 години.
- 3.2.5 Отписване на нематериални активи
- а/ отписва се неговата балансова стойност
- б/ разликата до балансовата стойност при отписване на нематериалните активи се отчита по реда на т.8.2 от НСФОМСП 8
- 3.2.6 Последващи разходи, свързани с нематериалните активи
- а/ разходи, представени в т.6.1 и 6.2 СС 38 се отчитат като текущи разходи
- б/ разходите, представени в т.6.3 и 6.4 от СС 38 се отчитат респективно като увеличение на отчетната стойност или като придобиване на отделен нематериален актив.
- 3.2.7 Разходи за вътрешно създаване на нематериални активи, които не формират отчетна стойност
- а/ изследователска фаза на вътрешен проект
- б/ вътрешно създаване на търговски марки, наименования, издателски права, клиентни бази
- в/ административни и други общи разходи
- г/ разход за обучение на персонала за работа с нематериалния актив.
- Посочените разходи се отчитат като текущи разходи.
- 3.3 Инвестиционни имоти
- 3.3.1 Инвестиционни имоти са земи и сгради, използвани за дългосрочно получаване на приходи от наем и не се използват за административни или производствени нужди.
- 3.3.2 Инвестиционните имоти се представят като дългосрочни инвестиции първоначално по цена на придобиване.
- 3.3.3 Последваща оценка на инвестиционни имоти
- а/ по цена на придобиване, намалена с начислената амортизация и последващо намаление на обезценка
- б/ прилага се модел на справедливата стойност като нейното определяне се извършва от лицензиран оценител.
- Промяната в справедливата цена на инвестиционните имоти се признава като приходи и разходи и се представя в отчета за приходите и разходите.
- 3.3.4 Последващите разходи, свързани с инвестиционен имот се отчитат по реда на т.6.1, 6.2 и 6.3 от СС 40.
- 3.3.5 Амортизирането на инвестиционните имоти, отчитани по цени на придобиване се извършва по линеен метод при следните амортизационни норми: - земя не се амортизира; сграда – 4%; част от сграда – 4%
- 3.3.6 Отписване на инвестиционен имот
- а/ при продажба – разликата между нетните постъпления от продажбата и балансовата стойност на актива се признават като приходи или разходи за текущия период
- б/ при встъпване във финансов лизинг – по реда определен в СС 17 Лизинг

- в/ прилагане на СС 37 Провизии, условни задължения и условни активи – в случай, че се поемат задължения след освобождаването на инвестиционния имот.
- 3.4 Биологични активи – отчитат се съгласно СС 41 от НСФОМСП
- 3.4.1 Определение: придобитото и контролирано от предприятието живо животно или растение в резултат на минали събития, от управлението на което се очаква икономическа изгода.
- 3.5 Финансови дълготрайни активи – не се прилага в предприятието през отчетния период.
4. **Краткотрайни активи на дружеството**
Те включват :
- материални запаси
 - краткосрочни вземания
 - краткосрочни финансови активи
 - парични средства
- 4.1 Материалните запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:
- 4.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги. При тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване, която включва следните разходи за закупуване: - покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставка. Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниска от доставната им стойност или нетната им реализируема стойност. Нетната реализируема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството. За целите на определяне на нетната реализируема стойност комисията може да използва лицензиран оценител.
- Разликите между отчетната стойност и нетната реализируема стойност се отчитат по реда на СС 2
- 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.
- а/ честота на оценката – задължително към 31.12. на отчетната година
- б/ метод на отписване като – средно претеглена стойност препоръчителен подход по СС 2
- в/ период на установяване на среднопретеглена стойност – след всяка доставка
- г/ разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход. Закупените материали, които не се предават за складово съхранение и употребени непосредствено преди осъществяване на дейността се изписват като текущ разход. На гърба на първичния документ се извършва заверка с подпис за направлението на разхода от лицето, което е отговорно за влягането в употреба.
- 4.1.2 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукцията се отчита по реда на т.1.3. Когато има отчетени разходи в незавършено производство и от тях не може да бъде завършен продукт за реализиране на икономическа изгода за дружеството, набраната стойност се отписва като текущ разход след обосновка на комисия, която извършва инвентаризация. Незавършеното производство се установява периодично – веднъж годишно в края на отчетния период, от комисия, назначена от ръководството.
- 4.2 Краткосрочни вземания :
- а/ дружеството класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито падеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:
- вземания от свързани предприятия
 - вземания от клиенти
 - вземания от доставчици
 - вземания по предоставени търговски заеми
 - съдебни и присъдени вземания
 - данъци за възстановяване
 - Други краткосрочни вземания
- 4.2.1 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.
- 4.2.2 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към момента на сделката. Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет, както и към датата на междинните финансови отчети. Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

4.2.3 В края на отчетния период се извършва оценка на краткосрочни вземания по реда на НСФОМСП 32 Финансови инструменти. Разликата от обезценката се отчита като текущ финансов разход.

4.2.4 Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на НСФОМСП 12 Данъци от печалбата.

4.3 Краткосрочни финансови активи

4.3.1 Предприятието класифицира като краткосрочни финансови активи, които се притежават от него за период от 12 месеца, придобити с цел продажба. Те могат да бъдат:

- а/ финансови активи в свързани предприятия – акции, дялове, съучастия
- б/ изкупени собствени дългови ценни книжа
- в/ краткосрочни ценни книжа
- г/ благородни метали и скъпоценни камъни
- д/ други

4.3.2 Краткосрочни финансови активи при тяхното придобиване се оценяват по историческа цена.

4.3.3 В края на отчетния период краткосрочните финансови активи се оценяват по реда на СС 32 Финансови инструменти. Разликите се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.4 Парични средства са притежаваните от дружеството авоари като касови наличности, наличности в банкови сметки и депозити. В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като :

- парични средства в брой
- парични средства в банки и в безсрочни депозити
- блокирани парични средства
- парични еквиваленти
- суми в подотчетни лица

4.5 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване. Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи.

4.5.1 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс.

4.5.2 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ. Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

4.5.3 Курсови разлики, произтичащи от парични позиции, които представляват нетна инвестиция в чуждестранно предприятие се отчитат като резерв.

5 . Собствен капитал

Собственият капитал на дружеството е остатъчната стойност на активите на дружеството след приспадане на всичките му пасиви. Той обхваща:

5.1 Основен капитал – отчита се по с/ка 101 – Основен капитал изискващ регистрация и сметка 102 – Основен капитал не изискващ регистрация

5.2 Резерви – отчитат се по с/ка 117

5.3 Финансов резултат, представен като:

- а/ нерезпределена печалба
- б/ непокрита загуба
- в/ балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

5.4 Собственият капитал се отчита намален с разпределените дивиденди на притежаваните акции през периода, в който те ще бъдат разпределени / гласувани от общото събрание /

6. Пасиви

Пасивите на дружеството са съществващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси – носители на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

6.1 Краткосрочни пасиви. Краткосрочни са задълженията, чийто срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

- задължения към свързани предприятия, в т.ч. за дивиденди
- задължения към финансови предприятия, в т.ч. към банки
- задължения към доставчици и клиенти

- задължения по търговски заеми
- задължения към персонала, които могат да бъдат: задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период; задължения за неизползваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с СС 19.
- задължения към осигурителни предприятия. Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравно осигурителни фондове. Като задължения към осигурителните предприятия в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за: - социално осигуряване, здравно осигуряване, осигуряване за безработица. Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

6.2 Данъчни задължения – произтичат от неизплатени в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

- задължения за местни данъци и такси
- задължения за данъци върху дохода на персонала
- задължения за данъци върху печалбата
- задължения за ДДС и акцизи.
- данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на НСФОМСП 12 Данъци от печалбата. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания и задължения и др.

6.3 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, не представени в предишните статии от баланса.

6.4 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Лихвените плащания свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане. Дългосрочните пасиви се класифицират като: - задължения към свързани предприятия; задължения към финансови предприятия-в т.ч. към банки; задължения по облигационни заеми; отсрочени данъци; други дългосрочни задължения, които включват:

- задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания. Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на СС 17 Лизинг. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочно задължение/главница/ и финансов разход/лихва/.

- провизии, които се признават когато предприятието има задължения с нормативен или конструктивен характер и съществува достатъчна вероятност, че за тяхното погасяване е необходимо изтичане на ресурси, като съответната провизия е достоверно измерима. Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването. В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи. Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се преквалифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат не погасени в края на отчетния период.

7. Приходи

Дружеството определя като приходи брутните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на дружеството от клиенти в хода на обичайната му дейност.

7.1 Обхват на приходите:

- а/ приходи от продажби на продукция
- б/ приходи от продажби на стоки
- в/ приходи от продажби на услуги
- г/ приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на дружеството от трети лица
- д/ други приходи

7.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделими компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

- а/ когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка

- б/ сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена
- в/ направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат да бъдат надеждно измерени
- г/ приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс или приход за бъдещ период до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

7.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение /аванс от клиента/.

7.4 Когато възникне неяснота по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираемата сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

7.5 Извършване на строителни услуги – СС 11.

8. Финансирания

8.1 Правителствена помощ – действие от страна на правителството, чрез което се предоставя икономическа изгода за конкретно предприятие или за група предприятия, отговарящи на определени критерии. Предприятията оповестяват естеството, размера и продължителността на правителствената помощ, когато тя влияе в значителна степен на финансовите отчети.

8.2 Правителствено дарение – предоставянето на средства от правителството на дадено предприятие като компенсация за спазване от негова страна на определени условия, отнасящи се за текущата дейност на предприятието.

а/ дарения, обвързани с активи – дарения, при които главното условие е получаващото ги предприятие да закупи, създаде и придобие по друг начин ДМА и ДНМА

б/ дарения, обвързани с приходи – всички други дарения

в/ опростени данъци – отписани без условия

г/ преотстъпени – начислени данъчни задължения, отписани при определени условия

д/ опростени заеми – при които заемодателят се е отказал от правата си за възстановяване с или без условия.

8.3 Не правителствени дарения от други лица.

8.4 Оценка на даренията по справедливата стойност - не паричните активи.

8.5 Отчитане като финансиране или като резерви/когато е предвидено в нормативен акт-селско стопанство, лечебни заведения-преотстъпени данъци/. Признаване на финансирането – приходен подход на признаване.

а/ амортизируеми активи – през периода на начислената амортизация, пропорционално

б/ неамортизируеми активи – през периодите, през които са отразени разходите за изпълнение на условията по даренията

в/ преотстъпени данъци – през периодите, през които са отразени разходите за преотстъпени данъци

г/ като компенсация за минали разходи или загуби – през периода на получаването им

8.6 Отчитане на правителствените дарения като резерви/когато е предвидено в нормативен акт – селско стопанство, лечебни заведения-преотстъпени данъци/. Капиталов подход.

Не се прилага през отчетния период.

9. Разходи за опазване на околната среда СС 6.

9.1 Обхват – това са разходи за придобиване на ДМА, предназначени за опазване на околната среда и придобиване на ДМА за опазване на околната среда.

9.2 Опазване и възстановяване на околната среда, включващи текущи разходи за:

а/ поддържане на екологичното равновесие

б/ отстраняване на нанесени щети в процеса на дейността

в/ възстановяване, запазване и подобряване на околната среда

г/ събиране на информация и контрол за състоянието и предварителна оценка на въздействието на околната среда.

9.3 Отчитане на разходите за околната среда

Извършват се на база екологични проекти, като разходите се систематизират съгласно тяхното технико-икономическо предназначение и се отчитат като текущи/включително и санкциите за замърсяване над допустимите норми/ за периода, за който са извършени.

Не се прилага през отчетния период.

10. Провизии

10.1 Определения и видове:

Провизия – задължение с неопределена срочност или размер.

Условни задължения – такива задължения, които могат да се класифицират като:

- възможно задължение и настоящо задължение. И двете имат произход минали събития, но възможното задължение може да бъде измеримо и оценимо, а настоящето – не може. Те не се признават като пасив, но трябва да се оповестяват. Признават се в момента, в който се появи вероятност от паричен поток за погасяване на задължението. / Гаранция за кредит в полза на трето лице е условно задължение. При положение, че се наложи да се изплаща банков кредит – условното задължение ще се провизира/.

- договорни задължения – обременяващ договор – текущото задължение следва да се измери и признава като провизия, първо се признава разходи от преоценка на активи и след това разходи за провизия.

- конструктивни задължения – произтичат от реструктуриране на предприятието. Изисква се да има формален план за реструктуриране и са изпълнени общите критерии за признаване на провизии и предприятието е информирало засегнатите страни.

- условен актив – възможен актив, който произлиза от минали събития. Отчитането на същия става възможно след постъпване на поток икономически изгоди в предприятието. / Съдебно решение в наша полза по дадено дело- тогава признаваме вземане и приход/. Условният актив се оповестява, когато постъпването на поток икономически ползи е вероятно.

10.2 Провизии трябва да се признават, когато са изпълнени следните критерии:

- предприятието има текущо правно или конструктивно задължение като резултат от минали събития към датата на изготвяне на баланса

- има вероятност за погасяване на задължението да бъде необходим паричен поток

- може да бъде направена надеждна оценка на задължението.

10.3 Провизиите трябва да бъдат преразглеждани към датата на всеки счетоводен баланс с цел отчитане на текуща най-добра оценка. Формираните текущи задължения от начисляване се отчитат като други текущи задължения, отделно от съществуващите задължения за дейността на предприятието. Трябва да се води аналитичност според породилите ги събития. Отписаната неизплатена част, формирана от провизии, се отчита като финансов приход.

11. Нетни печалби и загуби за периода. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика СС 8.

11.1 Определения – от СС 8.

11.2 Печалба и загуба от обичайната дейност

11.3 Печалба и загуба за отчетния период

а/ печалба и загуба от обичайната дейност

б/ извънредни статии в резултат на събития – като принудително отчуждени активи/кражба/, отписани активи по повод на природни и други бедствия; балансова стойност на отписани пасиви по повод на природни бедствия и сумата на получените застрахователни обезщетения.

11.4 Промени в приблизителните счетоводни стойности.

11.5 Фундаментални грешки – когато в резултат на допускането на грешки финансовият отчет за един или повече периоди не може да се счита за достоверен към датата на публикуване. Коририрането по препоръчителен период се отчита за текущия период чрез увеличаване на салдото на не разпределената печалба от минали години. А когато е по-голяма от не разпределената печалба, разликата се отчита като непокрита загуба от минали години. Свързани с грешка данъци се донасят. При алтернативния подход фундаментални грешки, свързани с предходни периоди, се коригират, като текущо се включват в други приходи и разходи за текущия период, а за предходния период се изготвя проформа/ баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за паричния поток и отчет за собствения капитал/ и се прилагат към годишния финансов отчет. Проформите отчети се изготвят, за да се придобие представа как би изглеждал отчетът, ако тази грешка не е била извършена.

11.6 Промени в счетоводната политика – при изискване от Закона от счетоводни стандарти и или ако доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

Препоръчителен метод – всяка корекция трябва да бъде отразена като корекция на салдото на не разпределената печалба от минали години. При прилагане на този подход промяната в счетоводната политика се проявява с обратна сила. Корекцията, която се извършва във връзка с промяна на счетоводната политика, не се отразява в ОПР за текущата година, а само в счетоводния баланс като корекция на не разпределената печалба от минали години и на съответната балансова статия, върху която промяната е оказала въздействие. Когато не може да се определи надеждно, промяната в счетоводната политика се прилага без обратна сила.

12. Събития, настъпили след датата на ГФО СС 10 от НСФОМСП

12.1 Определение – това са събития, настъпили между датата на ГФО и датата, на която той е одобрен за публикуване.

- 12.1.1 Дата на ГФО – последната дата от отчетния период, за който е съставен ГФО: 31.12.
12.1.2 Дата на изготвяне на ГФО – датата, определена със закон, на която трябва най-късно да се изготви ГФО: 31.03.

13. Оповестяване

- 13.1 През 2017 година дружеството няма промяна в предмета на дейност. Вида на данъчното облагане е по ЗКПО и е регистрирано по ДДС на 17.01.2005 година. Както и при другите предприятия в сектора рисковете са свързани с промени в пазарната конюнктура.
13.2 През 2017 година дружеството не е ползвало банкови кредити.
13.3 През 2017 година дружеството не е ползвало правителствени дарения.
13.4 Дружеството не е осъществявало съвместна дейност.
13.5 Дружеството няма преустановени дейности.

Счетоводната политика на дружеството е отворена и при необходимост във връзка с възникнали нови обстоятелства следва да бъде допълнена.