УСТАВ

на

Сдружение с нестопанска цел

ОКРИЛЕНИ ЗАЕДНО

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. (1) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно Конституцията на Република България, разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, другите закони действащи в Република България, настоящия устав и решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението

(4) Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Наименование

Чл. 2. (1) Наименованието на Сдружението е: сдружение „Окрилени заедно", което на латиница се изписва „Okrileni zaedno".

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано Сдружението, и неговото ЕИК, трябва да бъдат посочвани в документите и кореспонденцията на Сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището на Сдружението е в гр. София. Адресът на управление на Сдружението е гр. София, п.к. 1606, бул. „Пенчо Славейков" № 10, ет.1, ап. 2.

Срок

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Предмет на на дейност

Чл. 5. Сдружението осъществява дейност в **частна полза**. За осъществяване на своите цели Сдружението ще извършва дейност със следния предмет:

1. Ще организира обществено достъпни събития за повишаване на информираността относно ОКР, свързани разстройства и психичното здраве;
2. Ще съставя и публикува информативни материали, свързани с ОКР, терапевтични и подкрепящи интервенции, положителен местен и международен опит в областта на психичното здраве и свързани теми;
3. Ще търси консултативно сътрудничество с международни организации и сдружения със сродни цели, като същевременно ще заимства и популяризира техния опит.

Основни цели на сдружението

Чл. 6. Сдружението преследва общополезни цели на равноправна и демократична основа и не е ориентирано към генериране на приходи. Случаите, в които се генерират приходи от стопанска дейност, се допускат единствено и само когато използването на тези приходи служи за осъществяване и постигане на идеалните цели на Сдружението, посочени, както следва:

1. Да повиши информираността и разбирането относно обсесивно-компулсивното разстройство (ОКР), свързаните с него разстройства и психичното здраве в българското общество, в т. ч. хората с ОКР, техните близки и специалистите, работещи в областта;
2. Да набира, систематизира и популяризира информация относно положителния опит в терапията, подкрепата и преодоляването на негативните проявления на ОКР и други психични разстройства;
3. Да повиши професионалната квалификация и да подкрепи практическия опит на

специалистите, работещи с хора с ОКР.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл. 7. Основните средства, чрез които сдружението ще постига своите цели, са следните:

1. Организиране на периодични сбирки на членовете на сдружението;
2. Установяване на постоянни контакти с обществени организации и медии, чрез които да се постигат целите на сдружението;
3. Участие в и организация на специализирани семинари и изложения;
4. Създаване на база данни на членовете;
5. Издаване на бюлетини и друга издателска дейност.
6. Извършване на допълнителна стопанска дейност, пряко свързана с основната дейност за която Сдружението е регистрирано, като използва прихода за постигане на определените в устава цели.

II. ЧЛЕНСТВО

Условия за придобиване на членство

Чл. 8. (1) Членуването в Сдружението е доброволно.

(2) Член на Сдружението може да бъде пълнолетно и дееспособно физическо лице и дееспособно юридическо лице, което споделя целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане и е готово да поеме ангажимента да изпълнява неговия устав и да плаща редовно членския си внос в размера, определен от Общото събрание.

(3) Учредителите на Сдружението са негови членове по силата на този устав. Тяхното членствено правоотношение възниква в момента на вписване на Сдружението в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

(4) Само членове могат да бъдат избирани в Управителния съвет на сдружението.

Членствени права

Чл. 9. Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
3. Да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. Да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. Да се ползва от имуществото на Сдружението и от резултатите от дейността му.

Членствени задължения

Чл. 10. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да плаща членските и имуществените си вноски в размера, определен от Общото събрание;
2. да спазва Устава на Сдружението и решенията на неговите органи, както и да работи за постигане на неговите цели;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението и издигане на неговия обществен авторитет, както и да се въздържа от извършване действия или бездействия, които противоречат на целите му или уронват престижа му.

Чл. 11. Членствените права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членствени права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

Чл. 12. За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия устав членски вноски и не отговарят лично за задълженията на Сдружението.

Придобиване на членство

Чл. 13. (1) Членовете на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите подават заявление за членство до Управителния съвет, в което декларират, че са запознати с настоящия устав и приемат разпоредбите му. Управителният съвет разглежда заявлението задължително в едномесечен срок и се произнася с решение. Приемането на членовете става с единодушие от Управителния съвет.

(2) Членството в сдружението е доброволно.

Прекратяване на членство

Чл. 14. (1) Членството се прекратява:

1. С 14-дневно предизвестие до Управителния съвет;
2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на член - физическо лице или прекратяване на член – юридическо лице;
3. С изключване на член;
4. При отпадане;
5. С прекратяване на Сдружението.

(2) При прекратяване на членственото правоотношение платеният членски внос и внесените имуществени вноски не се възстановяват, като в този случай съответните членове дължат незабавно връщане на всички получени от тях материали, предоставени им от Сдружението за ползване за времето на тяхното членство

(3) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане на вземанията му към Сдружението.

Изключване на член и отпадане на членство

Чл. 15. (1) Член на Сдружението може да бъде изключен от Управителния съвет при:

1. Действия от страна на членовете, които противоречат на целите и предмета на дейност на Сдружението, настоящия устав, действия, целящи лично облагодетелстване, или увреждане на имуществото на Сдружението;
2. Споделяне или проповядване на расистки, сексистки или други дискриминационни убеждения;
3. Влизане в сила на присъда за умишлено престъпление;
4. Неплащане на членски или имуществени вноски в срок от един месец, считано от датата, на която задължението за внасяне на членския внос е настъпило;
5. Невнасяне на установените имуществени вноски в установените срокове;
6. Виновно неизпълнение на решенията на органите на Сдружението, както и при поведение на изключвания, което прави по-нататъшното му членство в Сдружението несъвместимо.

(2) Решението за изключване на членове се взема с обикновено мнозинство от членовете на Управителния съвет. Решението може да бъде оспорено от заинтересувания член пред Общото събрание, като членът, чието изключване се обсъжда, няма право да гласува, а правата му за ползване на услуги могат да бъдат суспендирани по преценка на решаващия орган.

(3) Основанията за изключване на членовете се доказват с всички допустими доказателствени средства съгласно разпоредбите на действащото българско законодателство.

(4) Отпадането на членство е налице, при невнасяне на членски внос и/или неучастие в дейността на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет с протокол, с което членството автоматично се прекратява.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 16. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, пари, вземания, ценни книги, права върху обекти на интелектуалната собственост и други права в зависимост от действащите нормативни актове.

Източници на средства на сдружението

Чл. 17. (1) Сдружението набира своето имущество и средства, включително но неизчерпателно, от членски внос, имуществени вноски, дарения, завещания, спонсорства, допълнителна стопанска дейност, волни пожертвувания в полза на сдружението от български и чуждестранни физически и юридически лица и по всички други незабранени от закона начини.

(2) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на членския внос и начинът на заплащането му се определят от Управителния съвет с решение.

(3) По решение на Управителния съвет членовете на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски за постигане на цел, определена с устава или с решение на Управителния съвет. В решението си Управителният съвет определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на Управителния съвет.

(4) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(5) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 4 се определя от Управителния съвет на сдружението.

(6) Сдружението чрез Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

(7) Сдружението може да откаже да приеме дарение, което съдържа условия, противоречащи на целите и устава на Сдружението.

Стопанска дейност

Чл. 18. (1) Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, при спазване условията на чл. 3, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и само за постигане на основните му цели.

(2) Сдружението ще разходва приходите от осъществена стопанска дейност само за осъществяване на поставените цели. Сдружението извършва следната стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност:

1. Обучение, включително чрез провеждане на платени курсове, уроци и семинари;
2. Организиране на семинари и други събития;
3. Продажба на печатни издания;
4. Преводаческа дейност;
5. Консултантска дейност;
6. Друга стопанска дейност, в съответствие с целите на Сдружението и изискванията на българското законодателство.

(3) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони на Република България.

(4) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Органи на сдружението

Чл. 19. Органите на Сдружението са Общото събрание и Управителният съвет.

Върховен орган

Чл. 20. Общото събрание е върховен колективен орган на Сдружението и се състои от всички членове на сдружението.

Представителство в Общото събрание

Чл. 21. (1) Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез упълномощен представител.

(2) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(3) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(4) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(5) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Компетентност на Общото събрание

Чл. 22. Общото събрание:

1. Изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет и определя възнагражденията им;
4. Приема бюджета на Сдружението;
5. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
6. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона, Устава, или друг вътрешен акт на Сдружението;
7. Взема решение за привличане или освобождаване от отговорност членовете на Управителния съвет.

Провеждане на Общо събрание

Чл. 23. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно 6 месеца след учредяване на Сдружението.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

(3) Членове на Общото събрание на Сдружението могат да участват в заседанията и чрез електронни средства за комуникация от разстояние, ако не могат да присъстват лично. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

Свикване на Общото събрание

Чл. 24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Общото събрание се свиква с писмена покана до членовете на Сдружението, която се обявява в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, най-малко 30 (тридесет) календарни дни преди датата на провеждане заседанието. Допълнително поканата може да бъде публикувана и на интернет страницата на Сдружението.

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за

решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Право на сведение

Чл. 25. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

Списък на присъстващите

Чл. 26. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 27. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 28. Право да гласуват имат всички членове, като всеки член има право на само един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 29. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;

2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

Мнозинство

Чл. 30. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 22, т. 1 и т. 2 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Решения

Чл. 31. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били в публикувания с поканата за свикването му дневен ред.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено.

(3) Решенията на Общото събрание са задължителни за Управителния съвет и членовете на Сдружението.

(4) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава. Споровете могат да бъдат повдигани пред съда от всеки член на Сдружението или на Управителния съвет в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от вземането на решението.

Протокол

Чл. 32. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга.

Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието, и от преброителя на гласовете. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

V. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Управителен съвет

Чл. 33. (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет чрез неговия председател

(2) Управителният съвет е в състав от 3 (трима) членове, които са членове на Сдружението.

(3) Управителният съвет се състои от председател и двама членове.

(4) Членовете на Управителния съвет и неговият председател се избират от Общото събрание за срок от 2 (две) години.

(5) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани без ограничение.

(6) При невъзможност на някой от членовете на Управителния съвет да изпълнява задълженията си, действащият председател на съвета е длъжен в тримесечен срок да свика извънредно Общо събрание за избор на нов член на Управителния съвет, който да изпълнява функциите на намиращият/те се в невъзможност член на Управителния съвет до изтичане на мандата му.

Права и задължения на членовете на Управителния съвет

Чл. 34. (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Сдружението и да пазят тайните на Сдружението и след като престанат да бъдат членове на съвета.

(2) Управителният съвет приема правила за работата си, в които се урежда и разпределението на функциите между Председателя и членовете.

(3) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(4) Всеки член на Съвета може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(5) Управителният съвет осигурява стопанисването, опазването и разпореждането с имуществото на Сдружението.

(6) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни актове на Сдружението.

(7) Управителният съвет определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението.

(8) Управителният съвет определя реда, по който лица, които не са членове на Сдружението, могат да вземат участие в организираните от Сдружението мероприятия.

(9) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението.

(10) Управителният съвет подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

(11) Управителният съвет осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

(12) Управителният съвет обсъжда и решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание.

(13) Управителният съвет приема и изключва членовете на Сдружението.

(14) Управителният съвет взема решение за откриване и закриване на клонове.

(15) Управителният съвет взема решение за участие в други организации.

(16) Управителният съвет приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението.

(17) Управителният съвет взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски.

(18) Управителният съвет взема решение за стартиране на производство по ликвидация.

Свикване, кворум и мнозинство на Управителния съвет

Чл. 35. (1) Заседанията на УС се свикват от председателя на УС. Председателят е длъжен да свика заседание на УС при писмено искане на една трета от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на УС.

(2) Поканата съдържа дата, час, място на провеждане и дневен ред и се изпраща лично в писмен вид (или по e-mail или факс), най-малко три дни преди провеждането му, до останалите членове на Управителния съвет.

(3) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на съвета, като всеки представлява себе си и не повече от един друг член на съвета. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(4) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите предвидени в чл. 33, ал. 5, 7 и 18 от Устава, които се вземат с мнозинство от всички членове на Управителния съвет.

(5) Редовно решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(6) Извън случаите, изрично посочени в този Устав, Управителният съвет взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 36. Управителният съвет е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Възнаграждение на членовете на Управителния съвет

Чл. 37. (1) Размерът на месечното възнаграждение на членовете на Управителния съвет се определя от Общото събрание на членовете на Сдружението.

(2) В случай, че някой от членовете на Управителния съвет бъде освободен предсрочно не по негова вина, той има право на обезщетение в размер на възнаграждението му, дължимо за три месеца.

Отговорност на членовете на Управителния съвет

Чл. 38. (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението и дават гаранция в размер на три месечни възнаграждения за своето управление.

(2) Общото събрание на Сдружението е компетентно да взема решения за предприемане на действия от страна на сдружението за привличане на членовете на Управителния съвет под отговорност.

(3) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност с решение на

Общото събрание, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

VI. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Председател на Управителния съвет

Чл. 39. (1) Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание след гласуването на състава на Управителния съвет, като кандидатурата за Председател се издига от членовете на Управителния съвет.

(2) Председателят на Управителния съвет има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия. Председателят на Управителния съвет няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението, освен ако е надлежно овластен за това с решение на Управителния съвет.

(3) Председателят на Управителния съвет:

1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
2. осъществява оперативното ръководство на Сдружението;
3. сключва договори със служителите на Сдружението, освен с тези, които се назначават от Управителния съвет;
4. представлява Сдружението и изпълнява функциите си в съответствие с правилата за работата на Управителния съвет;
5. известява своевременно другите членове на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението.

(4) При невъзможност на Председателя да изпълнява задълженията си, те се поемат от заместник-председателя. При невъзможност за изпълнение и в този случай, задълженията се поемат от най-възрастния член на Управителния съвет.

Заместник-председател

Чл. 40. Председателят се подпомага в своята дейност от заместник-председател, избран от Управителния съвет с обикновено мнозинство.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Документи по годишното приключване

Чл. 41. Ежегодно до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя пред Общото събрание.

Съдържание на отчета за дейността

Чл. 42. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

Приемане на годишното приключване

Чл. 43. Годишният финансов отчет и отчетът за дейността се приемат от Управителния съвет и свиканото за целта редовно Общо събрание.

Задължителна отчетна информация

Чл. 44. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

Дивиденти

Чл. 45. Сдружението не разпределя печалба.

Книги на органите на сдружението

Чл. 46. (1) На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК на членовете - юридически лица.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Основания за прекратяване

Чл. 47. Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи;

IX. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 48. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя по равно между членовете.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Устав е приет с единодушие от всички учредители, присъствали на учредителното събрание за създаване на Сдружение "Окрилени заедно", проведено на 13.06.2025 г. в гр. София.

§ 2. Учредителите декларират съгласието си с настоящия Устав, подписвайки списъка на учредителите (Приложение 1), който е неразделна част от този Устав

§ 3. За неуредените в този Устав случаи, както и относно тълкуването и прилагането на неговите разпоредби се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство. Разпоредбите на този Устав, в случай, че противоречат на закона, се заместват по право от повелителните му правила.

§ 4. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ПРИЛОЖЕНИЕ

№ 1

Учредители:

1. **Делян Людмилов Савов**, ЕГН: [redacted]
2. **Диана Георгиева Гергова**, ЕГН [redacted];
3. **Стефан Георгиев Бояджиев**, ЕГН: [redacted];