

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
на "ПРИМИ ПАСИ" ЕООД
Благоевград, ул. "Алеко Константинов" №11; ЕИК 200649649
31.12.2015 г.

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил.лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
a	1	2	a	1	2
A. Записан, но невнесен капитал			A. Собствен капитал		
B. Нетекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	5	5
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии		
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки,			IV. Резерви		
програмни продукти и други подобни права и			1. Законови резерви		
активи			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3. Търговска репутация			3. Резерв съгласно учредителен акт		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в			4. Други резерви		
процес на изграждане			Общо за група IV:	0	0
Общо за група I:	0	0	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в		
II. Дълготрайни материални активи			г.ч.:		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	- неразпределена печалба	15	12
- земи			- непокрита загуба		
- сгради			Общо за група V:	15	12
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			VI. Текуща печалба (загуба)	3	3
3. Съоръжения и други			Общо за раздел A:	23	20
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални			B. Провизии и сходни задължения		
активи в процес на изграждане			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
Общо за група II:	0	0	2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
III. Дългосрочни финансови активи			- отсрочени данъци		
1. Акции и дялове в предприятия от група			3. Други провизии и сходни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			Общо за раздел B:	0	0
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени			B. Задължения		
предприятия			1. Облигационни заеми с отделно посочване на		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и			конвертируемите, в т.ч.:	0	0
смесени предприятия			до 1 година		
5. Дългосрочни инвестиции			над 1 година		
6. Други заеми			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
7. Изкупени собствени акции			до 1 година		
номинална стойност хил.лв.			над 1 година		
Общо за група III:	0	0	3. Получени аванси, в т.ч.:	0	0
IV. Отсрочени данъци			до 1 година		
Общо за раздел B:	0	0	над 1 година		
B. Текущи (краткотрайни) активи			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	5	4
I. Материални запаси			до 1 година	5	4
1. Суровини и материали			над 1 година		
2. Незавършено производство			5. Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	72	52	до 1 година		
- продукция			над 1 година		
- стоки	72	52	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
4. Предоставени аванси			до 1 година		
Общо за група I:	72	52	над 1 година		
II. Вземания			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени	0	0
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			предприятия, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			8. Други задължения, в т.ч.:	46	31
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени			до 1 година	1	0
предприятия, в т.ч.:			над 1 година	45	31
над 1 година			- към персонала, в т.ч.:	1	0
4. Други вземания, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
Общо за група II:	0	1	- осигурителни задължения, в т.ч.:	0	0
III. Инвестиции			до 1 година		
1. Акции и дялове в предприятия от група			над 1 година		
2. Изкупени собствени акции			- данъчни задължения, в т.ч.:	0	0
номинална стойност хил.лв.			до 1 година		
3. Други инвестиции			над 1 година		
Общо за група III:	0	0	до 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч.:			над 1 година		
- в брой			Общо за раздел B, в т.ч.:	51	35
- в безсрочни сметки (депозити)	2	2	до 1 година	6	4
Общо за група IV:	2	2	над 1 година	45	31
Общо за раздел B:	74	55	Г. Разходи за бъдещи периоди		
Г. Разходи за бъдещи периоди			Г. Финансирания и приходи за бъдещи		
			периоди, в т.ч.:	0	0
			- финансирания		
			- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (A+B+G)	74	55	СУМА НА ПАСИВА (A+B+G)	74	55

16.02.2016 г.

РЪКОВОДИТЕЛ: Весислава Тодорова

ЗА СЪСТАВИТЕЛЯ: Иван Дралев



Приложение към финансовия отчет
на "ПРИМИ ПАСИ" ЕООД
Благоевград, ул. "Алеко Константинов" №11; ЕИК 200649649
за периода 01.01.2015 - 31.12.2015 г.

Пояснителни бележки:

Предприятието отговаря на критериите за малко предприятие и прилага облекчена форма на финансова отчетност, съгласно Закона за счетоводството. То изготвя и представя финансовия си отчет на базата на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия. Настоящото приложение съдържа информация, съобразена с изискванията на СС1, относно малките предприятия.

Приложението към финансовия отчет е подробно описание и анализ на информацията, посочена в счетоводния баланс, отчета за приходите и разходите, отчета за собствения капитал и отчета за паричните потоци. То се състои от три главни раздела:

I. Счетоводна политика - в този раздел се представя информацията за счетоводната политика, която е прилагана при съставянето на финансовия отчет, като в случай на промяна се оповестяват причините за нея;

II. Оповестявания - в този раздел се съдържат оповестявания на информация, която се изисква от Закона за счетоводството и отделните счетоводни стандарти;

III. Допълнителна информация - в този раздел се съдържа допълнителна информация, която не е представена в други съставни части на финансовия отчет, но чието оповестяване е необходимо за вярното и честно представяне на имущественото и финансовото състояние, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал на предприятието.

Органите на управление на предприятието отговарят за съставянето, своевременното изготвяне, съдържанието и публикуването на финансовите отчети и годишните доклади за дейността към тях.

Формата на счетоводството се утвърждава от ръководителя на предприятието. Тя следва да осигурява синхронизирано осъществяване на хронологичното и систематичното (аналитично и синтетично) счетоводно отчитане.

Лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите информационни носители, носят отговорност за достоверността на информацията в тях.

I. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

Счетоводната политика представлява съвкупност от принципи, изходни положения, концепции, правила, бази и процедури, възприети от предприятието за отчитане на неговата дейност и за представяне на информацията във финансовия отчет.

Тя е разработена в съответствие с принципите и изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия.

Накратко счетоводната политика на предприятието се изразява в следното:

1. Счетоводното записване на стопанските операции се осъществява в хронологичен ред, съответстващ на извършването им.
2. Предприятието осъществява счетоводството на основата на документалната обосноваваност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство. Първичните счетоводни документи, отразени в счетоводството на предприятието, отговарят на изискванията на Закона за счетоводството.

3. Счетоводството се осъществява при съобразяване със следните основни счетоводни принципи: текущо начисляване, действащо предприятие, предпазливост, съпоставимост между приходите и разходите, предимство на съдържанието пред формата, запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период, независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс.

4. Вече изградената счетоводна система в предприятието осигурява: всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции; систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и се приключват в неговия край; синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях; междинно и годишно приключване на счетоводните регистри; съставяне на оборотна ведомост; изменения в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии; прилагане на индивидуален сметкоплан; използване на счетоводен софтуер, отговарящ на изискванията на Закона за счетоводството;

5. Активите, собственият капитал, пасивите, приходите и разходите се оценяват и записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена /цена на придобиване, себестойност или справедлива цена/.

6. Методът на амортизация на амортизируемите дълготрайни активи използван в предприятието е линейния метод. Възприетият от предприятието стойностен праг на същественост за дълготрайни активи за годината е 700.00 лв. С последващите разходи, свързани с отделен материален дълготраен актив, се коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив. Всички други последващи разходи трябва да се признават за разход в периода, през който са направени. Разходите, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, са:

а) изменение на отделен актив, за да се удължи полезният срок на годност на актива или да се увеличи производителността му;
б) осъвременяване на машинни части, за да се постигне значително подобряване на качеството на продукцията и/или услугите;
в) разширяване на възможностите за нови продукти и/или нови услуги;
г) въвеждане на нови производствени процеси, които дават възможност за съкращаване на производствените разходи;
д) икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива.
7. Материалните запаси при тяхното потребление се оценяват по метода на среднопретеглената стойност, при който среднопретеглената стойност за всяка единица стоково-материален запас се определя от сбора на среднопретеглената стойност на наличните сходни стоково-материални запаси в началото на периода и стойността на сходните, закупени или произведени през периода стоково-материални запаси, който сбор се разделя на количеството на сходните стоково-материални запаси - носители на тези стойности. Средната стойност може да бъде изчислена на периодична основа или след всяко постъпление.

8. Разпределянето на постоянните общопроизводствени разходи за всеки произвеждан продукт се извършва на базата на нормалния капацитет на производствените мощности. За нормален се приема капацитетът, при който се определя средно производство за няколко периода или сезона при нормални условия, като се взема предвид загубата на капацитет вследствие на планирана поддръжка. Разпределянето се извършва, както следва:

а) При нисък обем на производство размерът на постоянните общопроизводствени разходи за единица продукция не се увеличава, за да не се увеличи себестойността им в резултат на ниска производителност или престой. В този случай неразпределените общопроизводствени разходи се отчитат като други текущи разходи за периода извън разходите за преработка.
б) При висок обем на производство размерът на постоянните общопроизводствени разходи за единица продукция се намалява така, че стоково-материалните запаси да не се оценяват над фактическата им стойност, т.е. Постоянните общопроизводствени разходи се разпределят върху фактически произведените бройки.
9. Текущата оценка на валутните пасиви и активи се осъществява ежесечно по официалния валутен курс към лева за съответната валута.
10. Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, финансови разходи, извънредни разходи и разходи за данъци върху печалбата. Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. Разходите за всяка сделка се признават едновременно с получените във връзка с тях приходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

11. Приходите се отчитат като приходи от дейността, финансови приходи и извънредни приходи. Авансово получените суми не са приход. Приходът се признава, когато:
а) е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
б) сумата на приходите може да бъде надеждно изчислена;
в) направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

12. Пасивите, като класификация и отчитане са свързани със срок на погасяването им.
13. Активите и пасивите на предприятието се инвентаризират ежегодно.
14. Предприятието изготвя междинни финансови отчети, като прилага същата счетоводна политика, която прилага при съставянето на годишните счетоводни отчети. При признаване, класифициране и оценяване в отделни съставни части на междинните финансови отчети (активи, пасиви, собствен капитал, приходи, разходи) се спазват общите положения на СС 1 - Представяне на финансови отчети относно представянето и съществеността на статите. Съществеността трябва да се оценява от гледна точка на отчетния период за междинния финансов отчет, а не от гледна точка на предвижданията или на очакваното състояние в края на годината. Възможно е нивото на същественост да е по-ниско, отколкото за годишните финансови отчети, ако не се допуска подвеждаща информация.

II. ОПОВЕСТЯВАНИЯ

1. Оповестявания, съгласно Закона за счетоводството:

Предприятието не подлежи на независим финансов одит от регистрирани одитори, съгласно чл.38 от Закона за счетоводството. Съставните части на настоящия финансов отчет са - Счетоводен баланс, Отчет за приходите и разходите и Приложение, съгласно чл.26, ал.5 от Закона за счетоводството.

2. Оповестявания, съгласно Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия:

Липсва основание за оповестяване по тази точка.

III. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Липсва основание за оповестяване по този раздел.

РЪКОВОДИТЕЛ: Весислава Тодорова

16.02.2016 г.

ЗА СЪСТАВИТЕЛЯ: Иван Дралев

