

ДОГОВОР
ЗА ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
с наименование
„АВИ САНДАНСКИ“ ООД, ЕИК 208878450

Днес, 13.08.2026 г., в град Сандански, между:

1. Ангелина Методиева Стоилова,

и

2. Христо Любенов Тюлеков,

в качеството им на съдружници, приети с решение на едноличния собственик на капитала от 04.08.2026 г., и по повод промяната на правната форма на дружеството от еднолично дружество с ограничена отговорност в дружество с ограничена отговорност, се сключи настоящият ДОГОВОР.

Дружеството запазва ЕИК 208878450, продължава дейността си без прекъсване и остава титуляр на всички свои активи и пасиви, права и задължения. Настоящият договор отменя и замества досегашния учредителен акт на дружеството.

Г Л А В А I
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1.

1. Дружеството е юридическо лице със самостоятелен баланс и собствени банкови сметки. Дружеството отговаря за задълженията си с цялото си имущество. Съдружниците не отговарят за задълженията на дружеството и понасят риска от загуби до размера на дяловете си вноски.

2. Дружеството осъществява дейността си под наименование „АВИ САНДАНСКИ“ ООД, което се изписва и на латиница като „AVI SANDANSKI“ LTD.

Член 2.

1. Седалището и адресът на управление на дружеството са: Република България, област Благоевград, община Сандански, град Сандански, ул. „Банска“ № 4, вх. А, ет. -1.

Член 3.

1. Дружеството е с неопределен срок.

2. Дружеството се управлява и представлява самостоятелно от Ангелина Методиева Стоилова.

Член 4.

1. Предметът на дейност на дружеството е: ПОКУПКА НА СТОКИ И ВЕЩИ С ЦЕЛ ПРЕПРОДАЖБА В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, ХОТЕЛИЕРСКИ, РЕСТОРАНТЪОРСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ, ИМПРЕСАРСКИ И ДРУГИ

УСЛУГИ; СДЕЛКИ С ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА.

Член 5.

1. С решение на общото събрание могат да се откриват и закриват клонове и търговски представителства в страната и в чужбина. С решението се определят предметът и пределите на дейността на клона, предоставените му средства и лицето, което го управлява.

Член 6.

1. Подлежащите на вписване обстоятелства и подлежащите на обявяване актове се заявяват в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в предвидените от закона срокове.

2. Разноските по вписването и обявяването са за сметка на дружеството.

Г Л А В А П
КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО. ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

Член 7.

1. Капиталът на дружеството е в размер на 56 800 /петдесет и шест хиляди и осемстотин/ евро, разпределен в 56 800 /петдесет и шест хиляди и осемстотин/ равни дружествени дяла с номинална стойност 1 /едно/ евро всеки.

2. Дяловете се разпределят между съдружниците, както следва:

1. Ангелина Методиева Стоилова — 28 400 /двадесет и осем хиляди и четиристотин/ дяла по 1 /едно/ евро, на обща стойност 28 400 /двадесет и осем хиляди и четиристотин/ евро, представляващи 50 % от капитала;

2. Христо Любенов Тюлеков — 28 400 /двадесет и осем хиляди и четиристотин/ дяла по 1 /едно/ евро, на обща стойност 28 400 /двадесет и осем хиляди и четиристотин/ евро, представляващи 50 % от капитала.

3. Капиталът е изцяло записан и внесен.

Член 8.

1. Капиталът може да бъде увеличаван и намаляван с решение на общото събрание, взето с единодушие от всички съдружници.

2. Капиталът не може да бъде намаляван под установения в закона минимум.

Член 9.

1. Прехвърлянето на дружествен дял от един съдружник на друг съдружник се извършва свободно.

2. Прехвърлянето на дружествен дял на трето лице се допуска след решение на общото събрание, взето с единодушие от всички съдружници, за приемане на новия съдружник.

3. Цената на прехвърляните дружествени дялове се определя по съгласие между страните по прехвърлянето.

Член 10.

1. Прехвърлянето на дружествен дял се извършва с договор с нотариално удостоверяване на подписите и на съдържанието, извършени едновременно, съгласно чл. 129, ал. 2 от Търговския закон. Приобретателят се вписва в книгата на дяловете на дружеството.

2. Съдружник, който възнамерява да прехвърли изцяло или частично дяловете си на трето лице, е длъжен предварително да ги предложи писмено на другия съдружник, като посочи броя на дяловете, цената и останалите условия. Другият съдружник може да приеме предложението изцяло в 30-дневен срок от получаването му; липсата на отговор в срока се смята за отказ. При отказ прехвърлителят може да прехвърли дяловете на посоченото трето лице, но не при условия, по-благоприятни от предложените, и не по-късно от 6 месеца от изтичане на срока.

3. Дружествените дялове са неделими. Ако няколко лица станат собственици на един дял, те определят писмено лице, което да ги представлява във взаимоотношенията с дружеството.

Член 11.

1. При прекратяване на участието на съдружник имуществените последици се уреждат въз основа на счетоводен баланс към края на месеца, през който е настъпило прекратяването, съразмерно на дела на съдружника в капитала, съгласно чл. 125, ал. 3 от Търговския закон.

2. При спор относно размера на дължимата сума всяка от страните може да поиска определянето му от независим регистриран одитор, избран по общо съгласие. Разноските се понасят поравно.

3. При прекратяване на дружеството всеки съдружник получава ликвидационен дял съразмерно на дяловете си.

Г Л А В А І І І

СЪДРУЖНИЦИ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Член 12.

1. Нови съдружници се приемат с решение на общото събрание, взето с единодушие, по тяхна писмена молба, в която заявяват, че приемат условията на настоящия договор.

2. Съдружникът има право да участва в управлението на дружеството, в разпределението на печалбата и да получи припадащата му се част при ликвидация на дружеството. Всеки дял дава право на един глас, на дивидент и на ликвидационен дял.

Член 13.

1. Съдружниците упражняват правата си във връзка с управлението на дружеството чрез общото събрание на съдружниците.

2. Всеки съдружник има право по всяко време да бъде осведомяван за хода на дружествените дела и да преглежда книгата и документацията на дружеството, включително чрез привлечен от него и за негова сметка експерт-счетоводител.

Член 14.

1. Съдружникът е длъжен да внесе дяловата си вноска, да участва в управлението на дружеството, да оказва съдействие за осъществяване на дейността му и да изпълнява решенията на общото събрание, взети в пределите на неговата компетентност.

2. Съдружникът е длъжен да не извършва действия, противоречащи на интересите на дружеството, и да пази в тайна търговската, финансовата и техническата информация за дружеството, включително след прекратяване на участието си, за срок от 3 години.

Член 15.

1. Съдружниците не отговарят за задълженията на дружеството. Те понасят риска от загуби до размера на дяловите си вноски.

2. Споровете между съдружниците, произтичащи от този договор или от закона, се решават по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие — от компетентния български съд.

3. Съдружник, който има постоянен адрес или седалище извън Република България, е длъжен да посочи адрес за кореспонденция в страната или да упълномощи лице, което да го представлява.

Член 16.

1. Съдружникът може да прекрати участието си в дружеството с писмено предизвестие, отправено до дружеството най-малко три месеца преди датата на прекратяването.

2. Съдружник може да бъде изключен с решение на общото събрание, взето от останалите съдружници, след писмено предупреждение, което съдържа описание на нарушението и срок за отстраняването му не по-кратък от 14 дни, когато: не изпълни задължението си за допълнителни парични вноски; не оказва съдействие за осъществяване дейността на дружеството; не изпълнява решенията на общото събрание; действа против интересите на дружеството. Изключеният съдружник не участва в гласуването.

3. При смърт на съдружник наследниците му могат да поискат писмено, в 6-месечен срок от откриване на наследството, да бъдат приети за съдружници по реда на член 12. Ако не поискат приемане или бъдат отказани, преживелият съдружник има право да придобие дяловете срещу заплащане на равностойността им, определена по реда на член 11.

4. Имууществените последици от прекратяване на участието се уреждат по реда на член 11.

Г Л А В А IV ОБЩО СЪБРАНИЕ

Член 17.

1. Общото събрание е върховен орган на дружеството и има право да взема решения по всички въпроси от дейността му.

2. Общото събрание се състои от съдружниците. Съдружник може да бъде представляван от друго лице с изрично писмено пълномощно с нотариална заверка на подписа.

3. Когато наетите лица в дружеството са повече от петдесет, те се представляват в общото събрание от едно лице с право на съвещателен глас.

4. Общото събрание има изключителната компетентност за вземане на решения относно:

а/ изменения и допълнения на този договор;

б/ приемане и изключване на съдружници;

в/ даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

г/ приемане на годишния финансов отчет, разпределяне на печалбата и вземане на решение за нейното изплащане;

д/ увеличаване или намаляване на капитала;

е/ избиране на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;

ж/ откриване или закриване на клонове и представителства и участие в други дружества в страната и в чужбина;

з/ придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

и/ предявяване на искиове на дружеството срещу управителя или срещу съдружник и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;

й/ допълнителни парични вноски;

к/ даване на съгласие по чл. 142 от Търговския закон;

л/ назначаване и освобождаване на ликвидатори;

м/ одобряване на годишните планове и бюджети на дружеството;

н/ сделки на разпореждане с дълготрайни активи, поемане на задължения, предоставяне на заеми, обезпечения и поръчителства на стойност над 30 000 /тридесет хиляди/ евро по отделна сделка или съвкупност от свързани сделки;

о/ прекратяване на дружеството;

п/ всички други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или от този договор.

Член 18.

1. Общото събрание се свиква на редовно заседание от управителя най-малко два пъти годишно, както и по писмено искане на съдружник, притежаващ дялове, представляващи не по-малко от една десета от капитала. Ако управителят не свика събранието в 14-дневен срок от постъпване на искането, то се свиква от заинтересования съдружник.

2. Общото събрание се свиква с писмена покана, връчена лично срещу подпис, изпратена с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронна поща на посочените от съдружниците адреси, най-малко петнадесет дни преди определената дата на заседанието. Поканата се вписва в протоколната книга за общите събрания.

3. В поканата се посочват датата, часът и мястото на провеждане на събранието и въпросите, които ще бъдат разгледани.

4. Заседание може да се проведе и без спазване на изискванията по предходните алинеи, ако всички съдружници присъстват и не възразят.

Член 19.

1. Заседанието на общото събрание е редовно, когато съдружниците са редовно поканени и на него присъстват всички съдружници лично или чрез представители.

2. Решенията на общото събрание могат да се вземат неприсъствено, ако всички съдружници са заявили писмено съгласието си за това.

3. Решенията на общото събрание се вземат единодушно от всички съдружници.

4. Всички решения на общото събрание се вземат в писмена форма. Съдружниците изрично уговарят, че за решенията по чл. 137, ал. 1, т. 2, т. 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от Търговския закон е достатъчна писмена форма, без нотариално удостоверяване на подписите и на съдържанието, съгласно изричната възможност по чл. 137, ал. 4, изречение второ от Търговския закон.

5. Ако по въпрос от дневния ред не бъде постигнато съгласие, събранието се свиква повторно при същия дневен ред не по-рано от 7 и не по-късно от 21 дни. Ако и на повторното заседание съгласие не бъде постигнато, всеки съдружник може да отправи писмена покана за преговори, а при неуспех — да предложи спорът да бъде отнесен до медиатор, вписан в Единния регистър на медиаторите, като разноските се понасят поравно.

Член 20.

1. Гласуването на съдружниците в общото събрание е явно. Съдружниците могат с единодушие да вземат решение за тайно гласуване по определен въпрос.

Член 21.

1. Заседанието на общото събрание се председателства от съдружник, определен от присъстващите. За заседанието се съставя протокол, който се подписва от всички присъстващи съдружници и се вписва в протоколната книга.

2. Преписи и извлечения от протоколите на общото събрание се издават от председателя на събранието или от управителя на дружеството.

Член 22.

1. Управителят и всеки съдружник могат да искат от съда отмяна на решение на общото събрание, взето в нарушение на закона или на този договор. Искът се предявява срещу дружеството в 14-дневен срок от деня на заседанието, когато съдружникът е присъствал, или от узнаването за решението, но не по-късно от три месеца от деня на заседанието, съгласно чл. 74 от Търговския закон.

Г Л А В А V УПРАВИТЕЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 23.

1. Управителят на дружеството се избира от общото събрание. Управителят представлява дружеството самостоятелно. Отношенията между дружеството и управителя се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен в писмена форма от името на дружеството от упълномощен от общото събрание съдружник.

2. Управителят организира и ръководи цялата дейност на дружеството и решава всички въпроси, свързани с предмета на дейност, с изключение на въпросите, които по закон или по този договор са предоставени в компетентността на общото събрание.

3. Управителят може да поиска да бъде заличен от търговския регистър с писмено уведомление до дружеството. Ако дружеството не заяви заличаването в едномесечен срок, управителят може сам да заяви това по реда на чл. 141, ал. 5 от Търговския закон.

4. Управителят може да бъде освободен предсрочно от общото събрание при: неизпълнение на възложените му задачи; извършване на закононарушения или действия, увреждащи интересите или имуществото на дружеството; както и при невъзможност да изпълнява функциите си.

5. Управителят:

а/ представлява дружеството пред трети лица, пред държавни и общински органи, банки и съдилища;

б/ определя и контролира разходите на дружеството, организира счетоводната отчетност, съставя годишния финансов отчет и го предлага за приемане от общото събрание, урежда взаимоотношенията на дружеството с бюджета и оперира с банковите му сметки;

в/ подписва документите, издавани от дружеството, и урежда задълженията му;

г/ сключва, изменя и прекратява договори с трети лица, свързани с дейността на дружеството;

д/ събира вземанията на дружеството и извършва плащания;

е/ назначава и освобождава персонала, определя трудовите възнаграждения и организационната структура на дружеството;

ж/ взема мерки за защита на интересите на дружеството по образуваните срещу него дела;

з/ извършва всички други действия, необходими за нормалното функциониране на дружеството съобразно закона, този договор и решенията на общото събрание;

и/ внася в общото събрание предложения за изменение на този договор;

й/ по решение на общото събрание назначава прокурист и определя правомощията му.

6. Управителят не може без изрично решение на общото събрание да извършва сделките по член 17, ал. 4, букви „з“ и „н“, както и да поема задължения от името на дружеството извън обичайната му дейност. Тези ограничения имат действие във вътрешните отношения и не могат да се противопоставят на трети добросъвестни лица.

7. Без съгласие на общото събрание управителят няма право да извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, да участва в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, както и да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, съгласно чл. 142 от Търговския закон.

8. Управителят отговаря пред дружеството за причинените му по негова вина вреди при изпълнение на задълженията си.

Член 24.

1. Управителят е длъжен да води и поддържа на български език, освен задължителните по закон книги, и книга на дяловете и протоколна книга за решенията на общото събрание, и отговаря за редовното им водене.

2. Управителят е длъжен при поискване да предоставя на всеки съдружник информация и документи за дейността на дружеството в 7-дневен срок.

3. В срок до 7 дни от прекратяване на правомощията си управителят предава на дружеството цялата документация, печата, ключовете и достъпите, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

Г Л А В А VI

ФИНАНСОВА ГОДИНА. ПЕЧАЛБИ И ЗАГУБИ

Член 25.

1. Финансовата година на дружеството съвпада с календарната и започва на първи януари и завършва на тридесет и първи декември.

2. В края на всяка финансова година управителят организира извършването на годишно счетоводно приключване и съставя:

а/ опис на имуществото на дружеството и неговия състав;

б/ годишен финансов отчет, от който се вижда имущественото и финансовото състояние на дружеството;

в/ отчет за приходите и разходите.

3. Годишният финансов отчет се приема от общото събрание и се обявява в търговския регистър в законоустановения срок.

Член 26.

1. Печалбата на дружеството се образува, като от реализираните приходи се приспадат всички разходи, загуби и дължимите по закон плащания.

2. Печалбата се разпределя между съдружниците съразмерно на дяловете им в капитала, освен ако общото събрание единодушно реши друго. Разпределение се извършва само въз основа на приет годишен финансов отчет и при спазване на ограниченията по чл. 133 от Търговския закон.

3. Загубите на дружеството се покриват за сметка на бъдещи печалби, за сметка на резервите на дружеството или чрез допълнителни парични вноски по реда на член 27.

Г Л А В А VII

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ И ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Член 27.

1. По решение на общото събрание, взето с единодушие от всички съдружници, съдружниците могат да бъдат задължени да направят допълнителни парични вноски за покриване на загуби или при временна необходимост от парични средства, съгласно чл. 134 от Търговския закон. С решението се определят размерът, срокът и начинът на внасяне, както и дали вноските се олихвяват. Вноските се разпределят съразмерно на дяловете и не се отразяват на размера на капитала.

2. Съдружник, който не е гласувал за решението по ал. 1, има право да прекрати участието си в дружеството по реда на член 16, ал. 1.

3. Възнаграждението на управителя се определя от общото събрание.

4. Средствата за работна заплата, формата и системата на заплащане на труда на наетите лица се определят от управителя съобразно постигнатите резултати на дружеството и действащото трудово законодателство.

Г Л А В А VІІІ ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 28.

1. Дружеството се прекратява:

а/ по решение на съдружниците, взето с единодушие;

б/ чрез преобразуване по реда на глава шестнадесета от Търговския закон — сливане, вливане, разделяне, отделяне или промяна на правната форма;

в/ при обявяване в несъстоятелност;

г/ по решение на окръжния съд в случаите по чл. 155 от Търговския закон.

2. Извън случаите на несъстоятелност и преобразуване при прекратяване на дружеството се открива производство по ликвидация.

а/ ликвидатор на дружеството е управителят, освен ако с решение на общото събрание не е определено друго лице;

б/ ликвидацията се извършва по реда на глава седемнадесета, чл. 266 – чл. 274 от Търговския закон.

3. Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя между съдружниците съразмерно на дяловете им.

Г Л А В А ІХ РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ И ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Член 29.

1. Споровете между съдружниците или между дружеството и съдружниците се уреждат по взаимно съгласие, включително по реда на член 19, ал. 5.

2. В случай че не се постигне съгласие по спор, възникнал във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

3. При решаване на спора се прилагат разпоредбите на българското материално и процесуално право.

Г Л А В А Х ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 30.

1. Дружеството осъществява дейността си на договорна основа и при спазване на разпоредбите на действащото законодателство.

2. За осъществяване на предмета си на дейност дружеството може да наема работници и специалисти — български и чуждестранни граждани.

3. Дружеството може да открива представителства и клонове в страната и в чужбина съгласно действащото законодателство.
4. Оперативното ръководство на представителството и на клона се възлага на съдружник или на лице, наето по трудов договор, което е изрично упълномощено за това с решение на общото събрание.
5. Дружеството води книга на дяловете, протоколна книга за решенията на общото събрание и счетоводните книги съобразно действащото българско законодателство.
6. Управителят отговаря за редовното водене на дружествените книги.
7. Всички съобщения между съдружниците и дружеството се извършват писмено — лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка или по електронна поща на посочените адреси. Всеки съдружник е длъжен да уведоми дружеството за промяна в адреса си за кореспонденция в 7-дневен срок; до получаване на уведомлението съобщенията, изпратени на последния известен адрес, се смятат за редовно връчени.

Г Л А В А Х I

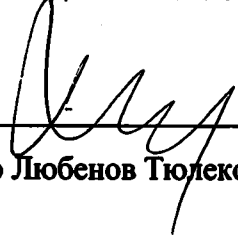
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 31.

1. За всичко, което не е уредено в този договор, се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и останалото действащо българско законодателство.
2. Недействителността на отделна клауза от този договор не влече недействителност на договора като цяло. Страните заместват недействителната клауза с действителна, отговаряща във възможно най-голяма степен на първоначалната им воля.
3. Настоящият договор влиза в сила от подписването му и се представя за обявяване в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.
4. Настоящият договор се състави в 3 /три/ еднообразни екземпляра — по един за всеки от съдружниците и един за архива на дружеството.

СЪДРУЖНИЦИ: 1. 

/Ангелина Методиева Стоилова/

2. 

/Христо Любенов Тюлеков/