

ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СДРУЖЕНИЕ "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ"

период 01.01.2017 г.- 31.12.2017 г.

Наименование: СДРУЖЕНИЕ "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ"

Седалище: България, 1113 София, ул. „Акад. Г. Бончев”, бл.8, стая 116

Адрес на управление: България, 1113 София, ул. „Акад. Г. Бончев”, бл.8, стая 116

Телефон: (02) 979 2896

Интернет страница: www.eeigbg.cc.bas.bg

Настоящият доклад за дейността на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" – гр.София 2016 г. се изготвя на основание чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ.

Членове - учредители на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" са частни лица, работещи в обществена полза, а именно – Акад. Васил Сгурев, Доц. Радослав Йошинов, Доц. Марияна Василева – Иванова, Мая Томова, Красимир Симонски, Мартин Христов, Доц. Йордан Кисъов. Представява се от г-н Васил Сгурев - Председател на Управителния съвет на "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ"

I. Дейности в изпълнение на Програмата на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ", приета на Общо събрание - май 2010 г.

На Общо събрание, учредителите на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" бе приета концепция, в която се дефинира визията и мисията на Сдружението и се определят основните направления за развитие му. Съгласно този документ, те се определиха както следва:

Мисия

Да работи за преодоляване на дигиталното разделение в обществото

Визия

Да полага усилия за иновация и въвеждане на нови технологии в развитието на ИТ уменията във всички възрасти и полове, съгласно Европейските приоритети на програмата 2020

Приоритет № 1:

Да подкрепя добри практики в търговията, индустрията, образованието, науката и изкуствата.

Приоритет № 2:

Да полага усилия и ресурси за внедряване на иновация и нови технологии

Приоритет № 3:

Да подкрепя избрани проекти, като им предоставя интердисциплинарни решения

Приоритет № 4:

Да подкрепя Европейската интеграция в България

Основни дейности на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ"

Основната цел на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" е да спомага за разпространението на новите информационни технологии сред потребителите от българската образователна, научноизследователска и културна общност, която се осъществява чрез:

В подкрепа на Европейската интеграция на България, да подпомага изграждането на мостове към нови пазари, да полага усилия и ресурси за иновация и нови технологии, да подкрепя избрани проекти, като им предоставя интердисциплинарни решения, да подпомага разбирателството и сътрудничеството между хората в България, да подпомага дейностите на благотворителни фондации и сдружения в обществена полза и да строи мостове към Европа и света. Важен елемент от дейностите е да подкрепя добри практики в търговията, индустрията, образованието, науката и изкуствата.

II. Международни дейности на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ"::

През изминалата година продължи участието си в следните организации и проекти:

Продължи представителството на заместник председателя на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" в Международната организация на компютърните професионалисти в Европа – CEPIS.

Развива се проекта за Европейски сертификат за компютърни умения – ECDL.

Сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" продължи дистрибуторските функции, дадени и от Фондация ECDL/Дъблин на сертификата ECDL за България.

III. Национални дейности на сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ":

През 2017 г. бяха извършвани следните дейности в национален мащаб:

Продължи изграждането на Национална структура от ЕСДЛ Тестови центрове в България.

Продължи локализация на силабуса и тестовите модули на ЕСДЛ сертификатите на Български език, като бяха локализирани нови модули на сертификата ECDL. Продължи изграждането на административна система за управление на ЕСДЛ. Започна използването на Автоматизирана тестова система на ЕСДЛ.

Започна редовно провеждане на тестове в ново изградените тестови центрове на ЕСДЛ към сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ":

IV. Други

Сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" започна активни контакти с държавни ведомства, министерства, училища, университети, обществени организации с цел представяне на сертификата ЕСДЛ.

Бяха водени разговори, като предстои подписване на договор за сътрудничество със Сдружение Глобални библиотеки.

Бяха започнати разговори с благотворителната фондация MUDDY FOOTPRINT , базирана в северозападна България и имаща за цел подпомагане на най-бедните, както и малцинствените прослойки на населението в този край, които предстои да бъдат финализирани с договор за съвместно участие в благотворителни дейности , както и в подпомагане на обучението на тези прослойки в областта на съвременните информационни технологии.

V. Персонал

Специалистите в сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" са високо квалифицирани, отговорни и мотивирани. В процеса на работа се привличат и външни автори, анализатори и коментатори в различни области, в зависимост от възникналите нужди

В сдружение "ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ" няма назначени лица по трудови и граждански правоотношения.

VI. Финансова част

6.1. Разходите по пера са както следва:

СДРУЖЕНИЕ

БЕИГ БЪЛГАРИЯ

гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116

Финансов план за дейността

№	дейности	Бюджет
	Разходи свързани със стопанска дейност	
1	Даден обяд/вечеря	39.06
2	Трудова медицина	36.00
3	Такси СГС	55.00
4	Пощенски услуги	21.05
5	Банкови такси и комисионни	236.73
6	Командировки	1,050.99
7	Такси ECDL	4,510.69
	общо	5,949.52
всичко разходи		5,949.52
Постъпления на средства		
	Налични парични средства към 01.01.2017	2,593.46
1	Приходи от сертификация ECDL	3,332.43
2	Годишна такси за поддръжка	1,766.85
3	Изготвяне материали ECDL	1,000.00
всичко приходи		6,099.28
Превਿશનનું ના પ્રાપ્તિઓ પર ખર્ચો		149.76
Превिशение на разходите над приходите		

ok

Съставил :
Бисер Белев

Председател на Управителен съвет :
Васил Стурев



ПРИЛОЖЕНИЕ
към годишния финансов отчет за годината, приключваща на 31 декември 2017
на Сдружение ЕЕИГ България

Представяне на сдружението

ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ е юридическо лице с нестопанска цел, регистрирано на по ф.д. 234/2010 на Софийски градски съд, със седалище и адрес на управление гр.София ул.Акад. Г.Бончев,бл.8,стая 116, Инд. номер 175935706. **ЕЕИГ БЪЛГАРИЯ**, учредено като сдружение по Закона за юридическите лица с нестопанстопанска цел, извършва общественополезна дейност и е регистрирано в Централния регистър при Министерството на правосъдието.

Сдружението се представлява от Васил Сгурев – председател на Управителния съвет
Основният предмет на дейност на сдружението е:

Осигуряване достъп на представителите на научната, изследователска и културна общност до европейски и световни комуникационни и информационни ресурси и мрежи; организиране и провеждане на образователни курсове, семинари и обучения, включително и дистанционно сред научната и изследователска общност; стимулиране развитието и организиране представянето и практическо приложение на авангардни компютърни и информационни технологии и мултимедийни информационни услуги; издаване на печатни бюлетини и други информационни материали за популяризиране на дейността на сдружението; всички незабранени със закон дейности свързани с развитието на информационните и комуникационните технологии

База за изготвяне на финансовия отчет

Сдружението е разработило счетоводната си политика в съответствие с изискванията на:

- а) Закона за счетоводството;
- б) Счетоводен стандарт 9 ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА С НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ и на останалите Националните стандартни за финансови отчети за малки и средни предприятия;
- в) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

Финансовият отчет е изготвен в хиляди левове

Прилагани основни счетоводни принципи

Действащо предприятие

Финансовия отчет на сдружението е изготвен на принципа на действащо предприятие и ще остане такова в предвидимо бъдеще.

Принцип на текущо начисляване

Сдружението е изготвило финансовия си отчет, с изключение на отчета за паричния поток, на базата на принципа за текущо начисляване.

Приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са включени във финансовия отчет за периода, за който се отнасят;

Съпоставимост между приходите и разходите

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите са отразени за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

Прилагани основни счетоводни политики по отношение на отчитането на активите, пасивите, собствения капитал, приходите и разходите

1. Дълготрайни материални активи

Дълготрайни материални активи са установими нефинансови ресурси, придобити и притежавани от предприятието, които:

- а) имат натурално-веществена форма;
- б) се използват за производството и/или доставката/продажбата на активи или услуги, за отдаване под наем, за административни или за други цели;
- в) се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Първоначална оценка

Първоначално всеки дълготраен материален и нематериален актив е оценяван по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци) и всички преки разходи.

Оценка след първоначалното признаване

След първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив е отчитан по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и евентуалните загуби от обезценка.

Отписване на дълготрайни материални активи

Дълготраен материален актив е отписван от баланса при продажба или когато активът окончателно е изведен от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди.

Стойностният праг за признаване на дълготрайните материални и нематериални активи е 700 лева.

Метод на амортизация

Сдружението е приело да амортизира дълготрайните материални активи по линейния метод. При линейния метод амортизацията се разпределя пропорционално на периодите, които обхващат предполагаемия срок на годност на амортизируемия актив, тъй като предприятието не може да определи ползата от употребата на активите в рамките на срока на годност.

Амортизационен план

Сдружението е разработило и утвърдило амортизационен план за всеки амортизируем актив.

Начисляване и отчитане на амортизацията

Начисляването на амортизацията започва от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е придобит или въведен в употреба.

Начисляването на амортизацията се преустановява от месеца, следващ месеца, в който амортизируемият актив е изведен от употреба, независимо от причините за това.

Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.

Приетият полезен срок на амортизация по групи активи е както следва:

Група активи	Полезен срок в години
Компютри и компютърни принадлежности	2
Компютърна лаборатория	4
Оптично оборудване	3
Стопански инвентар	7

2. Вземания и задължения

Вземанията са дългосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи през повече от дванадесетмесечен период след датата на баланса, и краткосрочни, когато очакваната от тях икономическа изгода се черпи еднократно или в рамките до дванадесет месеца след датата на баланса.

Задълженията са краткосрочни - със срок на погасяване до 12 месеца след датата на баланса, и дългосрочни - всички останали.

В годишния финансов отчет разчетите в чуждестранна валута са оценени по заключителен курс на БНБ, а текущо през годината - по централния курс на БНБ;

3. Парични средства

Сдружението отчита като парични средства наличните пари в брой, парични средства по банкови сметки, депозити, краткосрочни и високоликвидни инвестиции, които са лесно обръщаеми в паричен еквивалент и съдържат незначителен риск от промяна в стойността си.

4. Сделки в чуждестранна валута

Финансовите отчети на Сдружението са изготвени в български лева (лв.) и това е отчетната валута на Сдружението.

Сделките в чуждестранна валута се отчитат при първоначалното им признаване в отчетната валута на Сдружението по официалния обменен курс за деня на сделката, (обявения фиксинг на Българска народна банка). Приходите и разходите от курсови разлики, които възникват при уреждането на тези сделки и преоценяването на паричните позиции в чуждестранна валута в края на периода, са отразени в Отчета за приходите и разходите като финансови приходи (разходи).

С въвеждане на Валутният борд в България на 1 юли 1997 г. , в изпълнение на препоръките на Международния Валутен Фонд (МВФ), българският лев бе фиксиран към еврото в съотношение $1\text{EUR} = 1.95583\text{ лв.}$

5. Разходи за бъдещи периоди

Разходите за бъдещи периоди се посочват като дългосрочни или краткосрочни активи в зависимост от срока за признаването им като текущи разходи.

Разходите, извършени от предприятието през текущия отчетен период, които са свързани с получаване на приходи или изгоди през следващ отчетен период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди.

6. Приходи за бъдещи периоди

Приходите за бъдещи периоди се посочват като дългосрочни или краткосрочни активи в зависимост от срока за признаването им като текущи приходи.

7. Приходи от дейността

Приходът се признава, когато:

- е вероятно предприятието да има икономическа изгода, свързана със сделката;
- сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;
- направените разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделката, могат надеждно да бъдат измерени;
- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Видове приходи

Приходи от членски внос - Отчитат се за периода за който се отнасят като текущ приход.

Приходи от дарения, несвързани с условия - Отчитат се за периода на получаването като текущ приход.

Приходи от дарения, свързани с условия - Отчитат се като финансиране по реда на СС 20 - Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ.

Други приходи – Приходи от сертифициране по ECDL, приходи от финансираня на дълготрайни материални активи, приходи от спонсорства.

8. Разходи от дейността

Разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, са начислени към момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и са отразени във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях.

Видове разходи по икономически елементи

Разходи за материали – тук се отчитат всички придобити краткотрайни материални активи – канцеларски материали, офис обзавеждане под 700 лева и други

Разходи за външни услуги – тук се отчитат хонорарите по граждански договори, телефон, наеми, всички външни услуги, банковите такси, платен членски внос и др.

Други разходи - тук се отчитат всички командировки и други разходи.

Видове разходи по направление

Разходи за регламентираната дейност

Това всички преки и непреки разходи, свързани с осъществяването на дейностите по проектите.

Административни разходи

Това са разходите, несвързани с основната дейност. Към тях се отнасят разходите, свързани с управлението на сдружението - организационни разходи, възнаграждения и осигуровки по договори за управление и контрол, юридически и счетоводни услуги и други подобни.

9. Отчитане на капитала

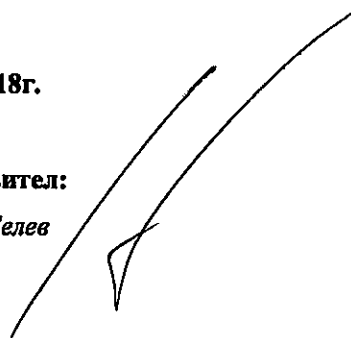
Сдружението не формира печалба. Разликата между отчетените приходи и разходи по отчета за приходите и разходите формира резерви и се представят в баланса в Раздела Собствен капитал, на реда Други резерви. Ако резултатът е отрицателен, то сумата се посочва на същия ред с отрицателен знак.

10. Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Като фундаментални грешки сдружението е възприело да отчита грешки, които са от такова значение, че финансовият отчет за един или повече предходни периоди вече не може да се счита за достоверен към датата на неговото съставяне. При отчитане на фундаменталните грешки сдружението е възприело препоръчителен подход по СС №8, а именно фундаментална грешка, която е свързана с предходни периоди, се отчита през текущия период чрез увеличаване или намаляване на салдото на допълнителни резерви от минали години, като сравнителната информация от предходния отчетен период се преизчислява.

Дата: 01.03.2018г.

Съставител:
Бисер Белев



Председател на Управителен съвет

Васил Сгурев

