

**Годишен финансов отчет
за 2021 г.**

Съдържание:

1. Баланс
2. Отчет за приходите и разходите*

*Съгласно чл. 38, ал. 4 и във връзка с § 3 от допълнителните разпоредби на Закона за счетоводството, предприятието е избрало да публикува само баланс. Предприятието не е задължено да изготвя приложение.

Пояснителни бележки относно публикуването на Годишния финансов отчет:

За 2021 година предприятието е микропредприятие, съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за счетоводството и съгласно чл. 29, ал. 4 от същия закон годишният финансов отчет може да се състои само от съкратен баланс по раздели и съкратен отчет за приходите и разходите, които съдържат най-малко информация, изисквана по точки 16.24. и 20.4. от СС 1 – Представяне на финансови отчети.

За 2021 година предприятието не подлежи на задължителен финансов одит и при спазване изискванията на чл. 42, ал. 1 от Закона за счетоводството не е задължено и не изготвя доклад за дейността.

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на БАШ-НУР ООД
към 31.12.2021 г.

А К Т И В			П А С И В		
Раздели	Сума (хил. лева)		Раздели	Сума (хил. лева)	
	2021 г.	2020 г.		2021 г.	2020 г.
а	1	2	а	1	2
А. Нетекущи (дълготрайни) активи	409	278	А. Собствен капитал	883	801
Б. Текущи (краткотрайни) активи	685	684	Б. Провизии и сходни задължения	4	2
В. Разходи за бъдещи периоди	4	5	В. Задължения	211	164
СУМА НА АКТИВА (А + Б + В)	1098	967	СУМА НА ПАСИВА (А + Б + В)	1098	967

Съставител:
СЕЗГИН САДИ-АЛИ

Дата на съставяне: 16.03.2022 г.



Ръководител:
Хайрие Кадир Башева Нурула Хюсеин

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на БАШ-НУР ООД
за периода от 01.01.2021 г. до 31.12.2021 г.

Статии	Сума (хил. лв.)	
	2021 г.	2020 г.
1. Нетни приходи от продажби	901	675
2. Други приходи	398	327
3. Разходи за суровини, материали и външни услуги	722	667
4. Разходи за персонала	114	108
5. Разходи за амортизации и обезценки	23	21
6. Други разходи	75	103
7. Разходи за данъци	36	10
Финансов резултат (печалба или загуба)	329	93

Съставител:

СЕЗГИН САЛИ АЛИ

Дата на съставяне: 16.03.2022 г.



Ръководител:

Хайрие Кадир Башева Нурула Хюсеин

СПРАВКА

за оповестяване на счетоводната политика за 2021 г. на „БАШ НУР“ ООД гр.Завет

1. Сведения за учредяването и регистрацията. Търговско дружество „Баш Нур“ ООД – гр.Завет е учредено на 08.12.1999 г. като дружество с ограничена отговорност. Капиталът е 5 000 лв. и изцяло собственост на физически лица.

Дружеството има предмет на дейност: Комбинирано растениевъдно животновъдно стопанство. Дружеството обработва за стопанската 2020-2021 г. 4456 дка земеделска земя. Също така отглежда прасета и овце.

2. Описание на счетоводната политика на предприятието през 2021 година.

А. База за изготвяне на годишния финансов отчет.

Базата за счетоводната отчетност са Национални стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са приложими за 2021 година, в това число и към датата на баланса – 31.12.2021 г.

Дружеството организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско.

Финансовият отчет за 2021г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите:

- текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, са който се отнасят;
- действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова;
- предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно, съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им норма;
- предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции;
- съпоставимост на приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчетало приходи за тях, а приходите се отразяват за периода през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- постоянство.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на НСФОМСП.

Б. Основни елементи на счетоводната политика.

1.Активи и пасиви

1.1. Дълготрайни активи

- сгради

- машини, съоръжения и оборудване
- транспортни средства
- стопански инвентар

Възприетият подход при представяне на ДА в баланса е те да отговарят на определението за ДМА – активът е дълготраен , ако икономическата полза от неговата употреба е през повече от един отчетен период.

Друго изискване е стойностния праг на същественост- цената на придобиване на един актив имащ самостоятелно приложение да бъде не по-малко от 700 лв без ДДС.

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство.

За амортизация на амортизируемите дълготрайни активи (материални и нематериални) са прилагане следните методи:

- за всички **материални дълготрайни активи** е приложен линеен метод с амортизационни норми, съответстващи на чл.55 ал.3 от ЗКПО, като счетоводните амортизационни норми не са равни на данъчните.
 - за всички **нематериални дълготрайни активи** е приложен линеен метод с амортизационни норми, определени от ръководството на предприятието.
- Подходът при определяне на първоначалната оценка на НДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство.

Амортизационните норми, допустими за данъчни цели са дадени в данъчния амортизационен план.

1.2.Стоково-материални запаси

Дружеството притежава краткотрайни материални активи под формата на:

- **МАТЕРИАЛИ**- придобити чрез покупка, предназначени за влягане в производствения процес с цел произвеждане на продукция:

основните материали;
спомогателните материали;
резервните части.

- **ПРОДУКЦИЯ** – създадена в резултат на производствения процес в предприятието и предназначена за продажба.
- **МЛАДИ ЖИВОТНИ** – отглеждани във фирмата прасета и овце.
- **НЕЗАВЪРШЕНО ПРОИЗВОДСТВО** – съвкупност от разходи с цел производство на продукция.

Оценката на биологичните активи е по справедлива стойност. През 2021 г. е направена обезценка на биологичните активи.

1.3.Непреките разходи са разпределени чрез следните бази:

засети дка по култури

1.4. След датата, към която е изготвен годишния финансов отчет, не са настъпвали събития, които подлежат на оповестяване съгласно НС.

1.5. Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират условно на три групи:

- текущи – вземания, които са погасени до датата на изготвяне на баланса.
- Контрагентът е надежден и дружеството не очаква проблеми със събирането им. Срок най-много до 1 година.
- просрочени:

- несъбираеми – вземания, които са просрочени над 5 години и се отписват от баланса

1.6. Парични средства

Паричните средства и еквиваленти, включват: касови наличности и депозити на виждане (разплащателни и други текущи сметки)

Оповестяват се касовите лимити в лева и чуждестранна валута.

Текущата оценка на вземанията и задълженията в чуждестранна валута се извършва ежемесечно по централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца.

1.7. Капитал и резерви

Акционерният капитал на Дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на акциите. Съгласно изискванията на Търговския закон е формиран фонд "Резервен" от печалбата от предходни години, който представлява една десета от основния капитал.

Преоценъчният резерв се формира от преоценка на ДМА и на инвестиции по отделни активи.

- Допълнителни резерви

- Начислените дивиденди, които се съдържат в задълженията

1.8. Доходи на персонала

Доходи, за които персоналят е положил труд и са изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода.

Ведомостите за заплати на персонала се изготвят веднъж месечно – /до 10-то число/ и се изплащат в брой или превеждат по дебитни карти на служителите. Всички осигурителни вноски и ДОД се внасят по бюджетни сметки най-малко един ден преди изплащане на заплатите.

Към датата на годишния финансов отчет „Баш Нур“ ООД прави оценка на очакваните разходи по натрупващи се отпуски, които се очакват да бъдат изплатени при използване правото на отпуск. В оценката се включват разходите за самите възнаграждения и за задължително обществено осигуряване, които работодателя дължи върху тях.

2. Приходи и разходи

Приходът в дружеството се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

3. Данъци върху печалбата

Данъците върху печалбата за годината биват текущи и отсрочени.

В отчета за приходи и разходи като разход за данък намират отражение текущият разход за данък (начислен по данъчна декларация за годината) и изменението в салдото на отсрочените данъци за периода.

Отсрочените от своя страна са облагаеми и намаляеми.

4. Други оповестявания:

- отчетната стойност на суровини и материали към 31.12.2021 г. е 135175 лв
- отчетната стойност на незавършено производство към 31.12.2021 г. е 241 968 лв;, от които:
 - млади животни - 96636 лв
- отчетната стойност на продукцията към 31.12.2021 г. е 57693 лв
- отчетът за паричния поток е изготвен по прекия метод – въз основа на информацията от счетоводните регистри;
- последващите разходи за ДМА и НДА, които отговарят на изискванията за подобренията, са отразявани, като отчетната стойност на съответния актив е увеличена със сумата на направените последващи разходи.;
- предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2021г.;
- предприятието няма преустановявани дейности през 2021 г.
- дружеството ползва преотстъпен данък по чл.189б от ЗКПО.
- Дружеството има свързаност със следните дружества:
 - ССОЗ КЛАС ООД и Завет Агро ООД. През 2021 г. са извършени сделки с тях по пазарни цени.

III.Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети на предприятието.

гр. Завет
Дата: 16.03.2022

Съставител:

Управители:.....

