Съгласно чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
ДЖУЛИ 2016 ЕООД

ЕИК/ПИК:204198898

ГР.ПЛОВДИВ, УЛ.НЕОФИТ РИЛСКИ 7

към 31.12.2018 година

АКТИВ			ПАСИВ		
Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв)		Раздели, групи, статии	Сума (хил. лв)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	-	-	А. Собствен капитал	5	2
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи	-	-	I. Записан капитал	-	-
I. Нематериални активи	-	-	II. Премии от емисии	-	-
II. Дълготрайни материални активи	-	-	III. Резерв от последващи оценки	-	-
III. Дългосрочни финансови активи	-	-	IV. Резерви	-	-
IV. Отсрочени данъци	-	-	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години	2	-
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б	-	-	VI. Текуща печалба (загуба)	3	2
В. Текущи (краткотрайни) активи	6	2	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А	5	2
I. Материални запаси	1	1	Б. Провизии и сходни задължения	-	-
II. Вземания, в това число:	-	-	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б	-	-
над една година	-	-	В. Задължения	1	-
III. Инвестиции	-	-	*- до 1 година*	1	-
IV. Парични средства	5	1	*- над 1 година*	-	-
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В	6	2	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В	1	-
Г. Разходи за бъдещи периоди	-	-	Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	-	-
СУМА НА АКТИВА	6	2	СУМА НА ПАСИВА	6	2

Дата на съставяне:
26.03.2019 г.

Съставител:
СОНЯ РАНГЕЛОВА ЖЕКОВА

Ръководител:
ЮЛИАНА ГЕОРГИЕВА ДОЙЧИНОВА

Джули 2016 ЕООД ПЛОВДИВ РЕГИСТЪР Julie 2016 LTD

Съгласно чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
ДЖУЛИ 2016 ЕООД

ЕИК/ПИК:204198898

ГР.ПЛОВДИВ, УЛ.НЕОФИТ РИЛСКИ 7

към 31.12.2018г.

BGN `000

Наименование на разходите	Сума /хил.лв/	
	Текуща година	Предходна година
1	2	3
А. РАЗХОДИ		
1. Разходи за суровини, материали и външни услуги	6	3
2. Разходи за персонала	-	3
3. Разходи за амортизация и обезценка	-	-
4. Други разходи	9	11
5. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	-	-
6. Разходи за лихви и други финансови разходи	-	-
Общо разходи	15	17
7. Разходи за данъци от печалбата	-	-
8. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	-	-
9. Печалба	3	2
Всичко	18	19

Наименование на приходите	Сума /хил.лв/	
	Текуща година	Предходна година
1	2	3
Б. ПРИХОДИ		
1. Нетни приходи от продажби	18	19
2. Други приходи	-	-
3. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	-	-
4. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	-	-
5. Други лихви и финансови приходи	-	-
Общо приходи	18	19
6. Загуба	-	-
Всичко	18	19

Дата на съставяне:
26.03.2019 г.

Съставител:
СОНЯ РАНГЕЛОВА ЖЕКОВА

Ръководител:
ЮЛИАНА ГЕОРГИЕВА ДОЙЧИНОВА

Джули 2016 ЕООД ПЛОВДИВ PLOVDIV Julie 2016 LTD

Приложение № 7
Към СС 1
Елемент № 7.1

"Джули 2016" ЕООД

ПОЯСНИТЕЛНИ СВЕДЕНИЯ КЪМ ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА
за финансовата 2018 година

I. Учредяване, предмет на дейност и капитал на дружеството

"Джули 2016" ЕООД е дружество, регистрирано в Търговския регистър на Пловдивски окръжен съд. Седалището на дружеството по регистрация е : град Пловдив п.к.4000, ул. "Неофит Рилски" № 7

Основен предмет на дейност е дейност на ресторанти и заведения за бързо обслужване. Дружеството няма регистрирани клонове, офиси и представителства.

Капиталът е 100% собственост на местно лице.

II.Принципи при изготвяне на счетоводния отчет

При изготвяне на счетоводния отчет на "Джули 2016" ЕООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1. Текущо начисляване на приходите и разходите към момента на тяхното възникване и включването им във финансовите отчети за периода, за който се отнасят.
2. Действащо предприятие – предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще.
3. Предпазливост – с цел получаване на действителен финансов резултат, предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.
4. Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.
5. Предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват счетоводно съгласно икономическата същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма.
6. Съпоставимост между приходите и разходите – разходите, извършени във връзка с определена сделка /дейност/ се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието е отчело приходи за тях, а приходите се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване.
7. Сравнимост на информацията - запазване по възможност на прилаганата счетоводната политика с цел постигане на съпоставимост на финансовите показатели.
8. Уместност и разбираемост на информацията – информацията, която е включена във финансовите отчети е разбираема и необходимо достатъчна за вземане на решение от ползвателите на отчета.

Принципите регламентирани в ЗСч са развити и намерили отражение в изискванията на националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

III. Счетоводна политика

А) Основни елементи на счетоводната политика:

1.Активи и пасиви

1.1. **Дълготрайни активи**:

-Транспортни средства
-Компютри, периферни устройства, софтуер
-Офис обзавеждане
-Други ДМА
-Други ДНМА

Възприетият подход при представяне на ДА в баланса е те да отговарят на определението за ДМА съгласно т.3.1. от СС 16.

Активът е дълготраен, ако икономическата полза от неговата употреба е през повече от един отчетен период.

Друго изискване е стойностният праг на същественост - цената на придобиване на един актив, имащ самостоятелно приложение да бъде не по-малка от 700 лв.

Подходът при определяне на първоначалната оценка на ДМА е по цена на придобиване при покупка и по себестойност при собствено производство.

В "Джули 2016" ЕООД се прилага препоръчителният метод на оценка т.е. след първоначалното признаване на дълготрайния актив като такъв, той се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.
Методът на амортизация е Линеен като счетоводните амортизационни норми са равни на данъчните:

- Транспортни средства: 25
- Офис обзавеждане: 15
- Компютри: 50
- Други ДМА: 15

Дружеството разработва обобщен амортизационен план за всички амортизируеми активи.
Амортизации се начисляват от месеца, следващ месеца на придобиване и се преустановява от месеца, следващ месеца в който амортизируемият актив е изваден от употреба или напълно се е амортизирал. Начислената амортизация се отчита като разход и като коректив за срока на ползване на амортизируемия актив.
Преоценка и обезценка, както и формиране на преоценъчен резерв се извършва съгласно СС 36.
Дълготрайните нематериални активи се амортизират за срок от 5 години съобразно полезния ефект от използването им.
Дълготрайните активи се отписват от баланса на Дружеството при продажба, замяна с други активи, когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди и при трансформиране в стока с цел продажба – активът се отписва по балансова стойност.
За финансовата 2018 година Дружеството няма в Баланса си активи. Няма начислена амортизация. Дружеството няма придобити активи.

1.2. Търговски и други вземания

Вземанията се класифицират условно на три групи:

- текущи – вземания, които са погасени до датата на изготвяне на баланса.

Контрагентът е надежден и дружеството не очаква проблеми със събирането им. Срок най-много до 1 година.

- просрочени
- несъбираеми – вземания, които са просрочени над 5 години и се отписват от баланса.

Текущата оценка на вземанията и задълженията в чуждестранна валута се извършва ежемесечно по централния курс на БНБ за последния работен ден от месеца.
За 2018 година няма несъбраните вземания към 31.12.2018г.

1.3 Отчитане на задълженията

Задълженията на дружеството се класифицират на:
а) нетекущи – чийто срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца. Тук се класифицират задължения, които са ограничени с по-дълъг срок на уреждане или такива, които не са били погасени в срок и са разсрочени във времето.
б) текущи – чийто срок на уреждане е до 12 месеца. Това са задължения формирани от осъществяване на текущата дейност и имащи периодичен характер на проявление, обикновеннно ограничени със срок на погасяване, които Дружеството плаща ежемесечно.
Към 31.12.2018година има осигурителни задължения в размер на 1 хил.лв..

1.4. Парични средства

Паричните средсва и еквиваленти, включват: касови наличности и безсрочни депозити (разплащателни и други текущи сметки) и се отчитат съгласно СС 7.
Оповестяват се касовите лимити в лева и чуждестранна валута. Паричните средства в национална валута се оценяват при придобиването им по номинална стойност на лева. За тези в чуждестранна валута се формира левова равностойност, като се използва централния курс на БНБ в деня на получаването (от клиенти по сделки) и курс продава на финансовата институция (при покупки с левове). Тези парични средства се преоценяват в края на всеки календарен месец по централния курс на БНБ в последният ден на месеца.
В годишния финансов отчет паричните средства са предствени по наминална стойност на лева и по левова равностойност на база заключителният курс на националната банка за евро/лев – 1.95583.
Касовите наличности на Дружеството към 31.12.2018г., посочени в актива на Баланса са в лева 5 хил.лв. . Дружеството няма разплащателни сметки.

1.5. Капитал и резерви

Капиталът на Дружеството е записан по историческа цена. Всяка промяна в неговия размер се регистрира в Търговския регистър и се отразява счетоводно в промяна на броя или номиналната стойност на дяловете.

Капиталът на Дружеството е 20 лв. и не е търпял изменение.

1.6. Доходи на персонала

Дружеството няма назначен персонал.

2. Приходи и разходи

Приходът в дружеството се признава, когато е вероятно да има икономическа изгода свързана със сделка. Начисляването на приходите за всяка сделка става едновременно с признаване на извършените за нея разходи (принцип на съпоставимост между приходите и разходите).

Приходите на Дружеството се формират от дейност на ресторанти и заведения и се признават съгласно СС 18. Приходите от продажба на стоки се признават съгласно издаден касов бон. Плащането от клиента става в брой на Джули 2016 ЕООД и се отнася на приход.

Приходите от продажби за 2018 година възлизат на 18 хил.лв. посочени са в приходната част на Отчета за приходи и разходи.

Разходите на дружеството се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Разходите за бъдещи периоди се отлагат за признаване като текущ разход за периода, за който се отнасят.

3. Данъци върху печалбата

В отчета за приходи и разходи като разход за данък намира отражение текущият разход за данък (начислен по данъчна декларация за годината). За 2018 година този показател е 0 хил.лв., съответно 10% от формирания финансов резултат.

IV.Промени в счетоводната политика

Дружеството прилага утвърдената счетоводна политика последователно през отчетните периоди.

Промени в счетоводната политика са правят само при изменения в законодателството, промени в счетоводните стандарти или ако промяната ще доведе до по-подходящо представяне на събитията или сдеките във финансовите отчети на предприятието.

V. Изготвяне на годишен финансов отчет

Дружеството отговаря на изискванията за „Малки и средни предприятия" и съставя съкратен Годишен финансов отчет съгласно Закона за счетоводството, който включва:

а) Счетоводен баланс – който представя активите, пасивите и собствения капитал към 31.12.2018г. Той е изготвен в двустранна форма, като са съпоставени данните от предходната с текущата година.

б) Отчет за доходите – където класификацията на приходите и разходите е по видове и е реализиран в двустранна форма.

в) Приложение към годишния финансов отчет.

Отчетният период на дружеството е година и съвпада с календарната година.

Дата: 26.03.2019 г.
гр. Пловдив

Съставител:
/Соня Рангелова Жекова/

Управител:
/Юлиана Георгиева Дойчинова/

Джули 2016 ЕООД ПЛОВДИВ PLOVDIV Julie 2016 LTD