УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

На „БЮТИ 1“ ЕООД

Днес, 14.08.2026 г. в гр. София,

Ивайло Георгиев Вълков, с ЕГН: ХХХХХХХХХХ, л.к. № ХХХХХХХХХ, изд. на ХХХХХХХХХ г., от МВР ХХХХХХХХ, в качеството си на едноличен собственик на капитала на „БЮТИ 1“ ЕООД, приема настоящия актуализиран Учредителен акт на дружеството.

I. ФИРМА, СЕДИЛИЩЕ, АДРЕС, СТАТУТ И СРОК

Чл. 1. /1/ Учредява се еднолично дружество с ограничена отговорност с наименование „БЮТИ 1“ ЕООД.

/2/ Седалище и адрес на управление: гр. София, район Младост, ж.к. Младост 2, бл. 246, вх. 2, ет. 3, ап. 14.

/3/ Дружеството е юридическо лице с обособено имущество, самостоятелен баланс и собствена банкова сметка.

/4/ Едноличен собственик на капитала, управител и представител е: ИВАЙЛО ГЕОРГИЕВ ВЪЛКОВ, с ЕГН: ХХХХХХХХХХ.

/5/ Дружеството се създава без определен срок.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предмет на дейност на дружеството е следният: търговия, производство, търговско представителство и посредничество, комисионни, спедиционни и превозни сделки, хотелиерски, ресторантьорски, туристически, рекламни, информационни, програмни и импресарски услуги, лизинг, внос и износ на стоки и всички други сделки и услуги, които не са забранени със закон.

III. ИМУЩЕСТВО, КАПИТАЛ, ДЯЛОВЕ

Чл. 3 /1/ Капиталът на дружеството е в размер на 2 556 /две хиляди петстотин петдесет и шест/ евро.

/2/ Капиталът на дружеството е разпределен в 2 556 дяла всеки на стойност 1 /едно/ евро.

IV. УПРАВЛЕНИЕ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 4. Единствен орган на управление на дружеството е управителя, който управлява и представлява дружеството лично или чрез пълномощник.

Чл. 5. Едноличният собственик:

1. Изменя и допълва учредителния акт.
2. Приема годишния отчет и баланса на дружеството.
3. Взема решение за увеличаване и намаляване на капитала.
4. Избира управителя и определя възнаграждението му.
5. Взема решения за откриване и закриване на клонове на дружеството и за участие на дружеството в други такива.

6. Взема решение за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и на вещни права върху тях.
7. Взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на дела срещу него.
8. Определя и контролира разходите на дружеството и урежда отношенията му с бюджета.
9. Сключва и прекратява трудовите договори с работници и служители на дружеството.
10. Осъществява предоставената му от Кодекса на труда дисциплинарна власт и командирова работещите в дружеството в страната и чужбина.
11. Подписва всички документи издавани от дружеството.
12. Упълномощава трети лица или служители на дружеството да го представляват и задължават по различни въпроси.
13. Сключва всички видове договори с трети лица, както и заеми, като решава условията по тях.
14. Взема решение за приемане на други съдружници.

Чл.6. Управителя организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона и го представлява.

V. ПРОВЕРИТЕЛИ

Чл. 7. /1/ Годишният счетоводен отчет на дружеството се проверява от един или няколко проверители – счетоводители.

/2/ Тази проверка е условие за приемане на годишния счетоводен отчет.

/3/ Проверителите се избират от едноличния собственик на капитала преди изтичане на календарната година – те отговарят за добросъвестната проверка и а запазване на търговската тайна.

VI. ИЗДРЪЖКА

Чл. 8. Издръжката на дружеството се осигурява от приходите на осъществяваната от него дейност.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 9. Дружеството се прекратява:

1. По решение на едноличния собственик на капитала.
2. Чрез сливане или вливане в акционерно или друго дружество с ограничена отговорност.
3. При обявяване в несъстоятелност.
4. По решение на съда в предвидените от закона случаи.
5. При смърт на едноличния собственик.

Чл. 10. Ликвидацията на дружеството се извършва по реда на чл. 266 и сл. От ТЗ.

Чл. 11. За неуредените в този устав въпроси се прилагат разпоредбите на общото търговско законодателство.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК: