УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ

НА "МАРТМАГ" ЕООД, ЕИК 205226507

(Приет с Решение на ЕСК от 30.06.2026 г.)

I. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1. (1) Фирмата на дружеството е "МАРТМАГ" ЕООД, изписва се и на латиница по следния начин: „MARTMAG".

(2) Седалището на дружеството е в гр. Златоград-4980, общ. Златоград, обл. Смолян.

(3) Адресът на управление на дружеството е ул. Заря № 6.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на дружеството е: **печатна, предпечатна и рекламна дейност, търговия с промишлени и хранителни стоки, и стоки за населението, включително внос, износ и реекспорт, търговия с движими вещи и недвижими имоти, селскостопанско производство, ресторантьорска дейност, превоз на пътници и товари в страната и чужбина, строително-ремонтни дейности, както и всички други дейности и услуги, незабранени от закона, дейността ще се осъществява в страната и в чужбина.**

III. СРОК

Чл. 3. Дружеството се учредява без срок.

IV. КЛОНОВЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВА

Чл. 4. (1) Клонове на дружеството се разкриват с решение на едноличният собственик на капитала, който уточнява и начините за осъществяване на управлението, стопанската и финансово-счетоводната дейност.

(2) Представителствата не осъществяват самостоятелна стопанска дейност, а подпомагат сключването и изпълнението на договорите на дружеството.

(3) Представителство могат да осъществяват и други юридически лица, въз основа на изрично сключен договор.

V. ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 5. Едноличен собственик на капитала на дружеството е:

НОРКА ЛОЗАНОВА САРОЛОВА,

VI. КАПИТАЛ

Чл. 6. Дружеството е с капитал в размер на 1022.58 (хиляда двадесет и две евро и петдесет и осем евроцента) евро, разпределен в 102258 дяла, с номинална стойност на всеки един дял в размер на 0.01 (един евроцент) евро.

VII. ДРУЖЕСТВЕНИ ДЯЛОВЕ

Чл. 7. (1) За притежаваните дялове от капитала на дружеството се издава удостоверение, което не е ценна книга.

(2) Дружественият дял може да се прехвърля и наследява. Прехвърлянето на дружествен дял на трети лица се извършва при спазване на изискванията за приемане на нов съдружник.

(3) Прехвърлянето на дружественият дял се извършва с договор с нотариална заверка на подписите на страните и се вписва в Търговския регистър. Правоприемникът е отговорен солидарно с праводателя си за дължимите към момента на прехвърлянето вноски срещу дела в капитала.

VIII. ИМУЩЕСТВО НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл. 8. (1) Придобитото от дейността на дружеството имущество е собственост на дружеството.

(2) Имуществото на дружеството се образува от вноските на едноличния собственик на капитала, от правата на собственост и други вещни права, оборотни средства, вземания, авторски и интелектуални права.

(3) Фактическите отношения на дружеството, които имат значение за пазара, се оценяват при прехвърляне на предприятието в съвкупност, както и при участие в други дружества, ако тези отношения са от значение за това участие.

IX. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Дружеството отговаря за задълженията си със своето имущество.

(2) Едноличният собственик на капитала отговаря за задълженията на дружеството до размера на капитала.

X. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Чл. 10. (1) Капиталът на дружеството може да бъде увеличаван с решение на едноличният собственик на капитала чрез:

1. увеличаване на номиналната стойност на дружествените дяловете;
2. записване на нови дялове;
3. приемане на нови съдружници.

(2) Увеличаването на капитала на дружеството може да се извърши и чрез непарична вноска, по предвиденият в закона ред.

Чл. 11. (1) Капиталът на дружеството може да бъде намален до минимално допустимия от Търговския закон размер с решение за изменение на Учредителния акт (Дружествения договор) при спазване изискванията на чл. 150 и чл. 151 от ТЗ. В този случай може да се извърши само еднократно намаляване или увеличаване на капитала по реда на чл. 203 от ТЗ.

(2) В решението по чл. 11, ал. 1, изр. 1 от Учредителния акт се посочват целта на намаляването, размерът му и начинът, по който ще се извърши.

(3) Намаляване на капитала може да се извърши чрез:

1. намаляване на номиналната стойност на дружествените дялове;
2. освобождаване от задължение за внасяне на неизплатена част на дела от капитала;
3. връщане на дела от капитала на прекратилия участието си съдружник.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПАРИЧНИ ВНОСКИ

Чл. 12. Допълнителните парични вноски не се отразяват в капитала на дружеството. За тях може да се уговори дружеството да плаща лихви.

XII. ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Чл. 13. (1) Нов съдружник се приема по негова писмена молба, в която той заявява, че приема условията на Учредителния акт (Дружествения договор).

(2) Решението за приемане на нов съдружник се взема от едноличният собственик на капитала.

(3) В решението се посочва дали приемането става чрез увеличаване на капитала, като се определя и срока за внасяне на стойността на дяла/дяловете, в капитала на дружеството от новоприетия съдружник.

XIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯТ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 14. Едноличният собственик на капитала взема решения по всички въпроси във връзка с дейността на дружеството, които съобразно закона или Учредителния акт са от неговата компетентност.

Чл. 15. (1) Едноличният собственик на капитала:

1. изменя и допълва Учредителния акт;
2. увеличава или намалява капитала на дружеството;
3. дава съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов съдружник;
4. избира и освобождава управител на дружеството, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
5. взема решения относно участието или прекратяване участието на дружеството в други дружества в страна и чужбина и за откриване или закриване на клонове;
6. взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти на дружеството и вещни права върху тях;
7. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя и назначава представител за водене на процесите срещу него;
8. взема решение за допълнителни парични вноски;
9. назначава и освобождава дипломиран експерт – счетоводител или специализирано одиторско предприятие, ако законът изисква това;
10. приема Годишният счетоводен отчет на дружеството;
11. разпределя печалбата на дружеството;
12. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност.
13. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона или Учредителния акт.

(2) Решенията по ал. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 6 се приемат в писмена форма, чрез съставянето на протокол от общо събрание, без да е необходимо нотариалното удостоверяване на подписите и съдържанието, предвид вземането на съответните решения в писмена форма, съобразно разпоредбата на чл. 137, ал. 4 от ТЗ.

XIV. УПРАВИТЕЛ

Чл. 16. (1) Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството съгласно действащото законодателство, Учредителния акт и решенията на едноличния собственик на капитала;

2. представлява дружеството пред трети лица;

3. организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;

4. води и съхранява документацията на дружеството, съхранява печата и ги предава на следващия управител;

5. ръководи дейността по сключването и изпълнението на договорите и следи за точното изпълнение на поетите от дружеството задължения;

6. носи отговорност по данъчното облагане, отговаря за отношенията с бюджета, следи за спазване на митническия режим и законността;

7. сключва трудови договори и организира социалното осигуряване на наетите служители, назначава ръководители, определя надбавки или отбив от трудовото възнаграждение на наетите служители в зависимост от качеството на тяхната работа;

8. командирова служителите на дружеството;

9. изпълнява други дейности възложени му от едноличният собственик на капитала и се отчита за дейността си пред него;

10. длъжен е да осигурява пълен достъп на едноличния собственик на капитала до информацията относно делата на дружеството, а при поискване и на други, имащи това право, длъжностни лица;

11. получава месечно възнаграждение за положения труд като управител, което се определя по Договор за възлагане на управлението.

(2) Мандатът на управителя се определя от едноличният собственик на капитала.

(3) Без съгласието на едноличния собственик на капитала, управителят няма право да извършва конкурентна дейност, съгласно условията на чл. 142 от Търговския закон. При нарушение на изискванията на чл. 142 от ТЗ, управителят дължи на дружеството обезщетение за причинените му вреди.

(4) Едноличният собственик на капитала може да избере повече от един управител. При избор на няколко управителя на дружеството, едноличният собственик на капитала посочва и режима на представителство на дружеството от управителите.

(5) Овластяването на управителя може да бъде оттеглено по всяко време и името му да бъде заличено от Търговския регистър.

(6) Управителят може да поиска да бъде заличен с писмено уведомление до дружеството. Ако в срок до един месец от датата на получаване на уведомлението, освобождаването му не бъде вписано в Търговския регистър, той може сам за заяви това обстоятелство и същото се отразява по партидата на дружеството, независимо дали на негово място е избрано друго лице за управител.

(7) Дружеството ще се представлява и управлява от едноличният собственик на капитала **Норка Лозанова Саролова,**

XV. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ПЕЧАЛБАТА

Чл. 17. (1) Разпределението на печалбата на дружеството се определя с решение на едноличния собственик на капитала, при спазване изискванията на закона.

(2) Печалбата на дружеството се формира съгласно действащото българско законодателство.

XVI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 18. Преобразуването на дружеството се осъществява по решение на едноличния собственик на капитала и по предвидения от закона ред.

XVII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 19. Всички неуредени спорове по този Учредителен акт и по прилагането му, ще се отнасят до компетентния съд по седалището на дружеството.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този Учредителен акт влиза в сила от датата на подписването му.

§ 2. За неуредените в този Учредителен акт въпроси, се прилага действащото българско законодателство.

§ 3. Учредителният акт е приет от едноличния собственик на капитала на 30.06.2026г.

ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА:

.....

Норка Лозанова Саролова