УСТАВ НА ЮЛНЦ

„ХОЛИСТИЧЕН ЦЕНТЪР ВЕДА"

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. /1/ Учредява се ЮЛНЦ „ХОЛИСТИЧЕН ЦЕНТЪР ВЕДА" като самостоятелно юридическо лице – сдружение с нестопанска цел в частна полза, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
/2/ ЮЛНЦ „ХОЛИСТИЧЕН ЦЕНТЪР ВЕДА", е отделно от членовете си, автономно, доброволно, демократично, самоуправляващо се, неполитическо сдружение с нестопанска цел в **частна полза**.
/3/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.
/4/ Учредители на сдружението могат да бъдат български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица.
/5/ Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на същото.
/6/ Членовете отговарят за внасяне на дължимите членски вноски.

Чл. 2. /1/ Наименованието на сдружението е: ЮЛНЦ **„ХОЛИСТИЧЕН ЦЕНТЪР ВЕДА".**
/2/ Наименованието на сдружението, заедно с указание за: седалището, адреса на управление, данни за неговата регистрация, включително и ЕИК трябва да бъдат посочвани във всяко писмено изявление от името на сдружението.

Чл. 3. /1/ Седалището на ЮЛНЦ „ХОЛИСТИЧЕН ЦЕНТЪР ВЕДА" е: Република България, град Варна;
/2/ Адресът на управление е: ул. „Янтра" 9.

Чл. 4. Сдружението не се ограничава със срок на съществуване.

Чл.5./1/Сдружението ще извършва **дейност в частна полза.**

/2/Дейността на сдружението ще обхваща следните основни направления:
Ще разходва имуществото си за развитието и утвърждаването на психологията, психотерапията, медитации, методи за личностно развитие, образованието, науката, езотериката, културата посредством развитието и популяризирането на дейността на сдружението.

Чл.6. /1/ **ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ:**

-развитие, популяризиране и утвърждаване всички видове изкуства и култура;

-организиране и провеждане на школи, кръжоци, курсове, срещи, семинари, клубове по интереси, празненства, литературно-музикални вечери, продукции, концерти;

-изграждане и управление на оздравителни центрове, училищни

центрове, детски лагери, еко-училища и др.

-организиране и провеждане на спортни дейности, йога и всички разновидности на йога, тай-чи, ци-гун и други сродни, за всички възрастови групи;

-защита на околната среда и човешките права;

-развитие и утвърждаване на духовни ценности;

-дейности и подпомагане на инициативи в областта на опазване на околната среда, социалното дело, социална и етническа интеграция, туризъм;

-дейности свързани с иновации в методиките и методологиите на дейностите на сдружението. Холистични методи;

-психология и модерен начин на мислене, психотерапии по метода „Системни фамилни констелации“, арттерапии и др.; Коучинг;

-медитации, астрология и нумерология. Изготвяне на астроанализи и прогнози, нумерологични здравни анализи, пантрьорски хороскопи, Източна и западна астрология;

-производство по иновационни методи и нови технологии на дрехи, храни, тинктури, отвари, мехлеми и др;

-разработване на обекти за участие по програми възможност за осигуряване на средства. Осигуряване на допълнителни финансови и материално-технически средства за постигане на целите;

-алтерлнативно хранене и оздравителен начин на хранене, диагностика, лечение и здравна култура чрез прилагане холистичен подход и превенции. Всякакъв вид терапии и масажи. Хомеопатия и алтернативна медицина;

-изобретения и патентоване на технически изобретения;

-екостроителства, интериориорен, екстериорен дизайн; Фън-шуй;

-всяка друга дейност незабранена от закона;

Сдружението извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност: консултантски услуги; -издателста, рекламна и авторска дейност; -всяка друга дейност незабранена от закона, свързана с предмета на основната дейност, за която са регистрирани.

Приходите от допълнителната стопанска дейност, се използват за осъществяване и постигане на поставените пред Сдружението цели.

Основните принципи на Сдружението са: Доброволност на членството. Равнопоставеност на членовете. Изборност и мандатност на ръководните органи и длъжности. Финансова самостоятелност на членовете. Отчетност и контрол при разпореждане с членския внос, финансови средства и активи. Координираност, взаимодействие и подкрепа между структурите на сдружението. Контрол на членовете върху дейността на сдружението. Съгласуваност, подкрепа и единодействие при подготовката и провеждането на прояви от регионален, национален и международен мащаб.

Чл. 7. /1/ **ЦЕЛ И СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ:**

- Целите на сдружението са: Да реализира чрез ефективни форми за участие на отделния индивид или обществени групи в изграждането на хармонично гражданско общество. Да обединява, подпомага и защитава интересите на членовете на сдружението, като запазва правата и уважава различията на лицата, които практикуват професия или са в процес на обучение по подобряване качеството на живот, както и в името на професионалното и личностно развитие на своите членове и клиенти. Да допринася за популялизирането, разпространението и развитието на дейността, както и за повишаване на нивото на образованост на населението. Да запазва традиционните ценности-морал, семейна етика, традиции, обичаи, занаяти. Да оказва съдействие и подкрепа в създаването на благоприятни условия за разработването на програми, стандарти и проекти за теоретична, образователна и научно-приложна дейност. Да сътрудничи с други правителствени и неправителствени организации от сферата на социалното подпомагане, психологическо консултиране, психотерапия, холистична терапия, медитация и др. Да сътрудничи със сродни научни и професионални структури от страната и чужбина за осъществяване на практически и научен обмен. Да допринася за личностното професионално и организационно развитие, а с това за подобряване качеството на живот на българските граждани. Да стимулира развитието на просветната и културна дейности. Да повишава здравната култура и подобряване здравното състояние на населението, както и повишаване нивото му на образованост. Да осъществява сътрудничеството и изграждане тясна взаимовръзка между неправителствените организации, местните власти, бизнес структурите и гражданите. Да предоставя социални услуги и развитие на междусекторното сътрудничество за предоставяне на социални услуги. Да осъществява контакти и сътрудничество със сродни на Сдружението организации в страната и чужбина. Да организира, развива и координира в национален мащаб развитието на дейността на сдружението на местно, държавно и чуждестранно ниво. Да отстоява независимостта и единството на „ХОЛИСТИЧЕН ЦЕНТЪР ВЕДА" и развива отношения на толерантност, взаимопомощ и уважение между членовете си.

- Средствата за постигане на целите се изразяват в:

Организиране на мероприятия в областта на психологията, холистичното развитие и др. в страната и чужбина за практикуване на дейността на сдружението, и подпомагането им в методично, организационно и материално отношение. Осигуряване на възможност за изява на своите членове, чрез организиране на мероприятия. Провеждане на квалификационни курсове, семинари и други мероприятия с цел повишаване професионалното сътрудничество с други организации в Р. България и чужбина с цел подпомагане и развитие на дейността на дружеството. Представителство и защита на интересите на членовете си и на обществото пред съответните държавни и обществени органи и организации, с които си взаимодейства. Разработване и реализиране на проекти и програми, свързани с предмета на дейност на сдружението. Участие в регионални, национални и международни прояви свързани с дейността на сдружението. Организиране на други дейности, които спомагат да се постигнат поставените цели.

Средствата се формират и чрез членски внос или дарения.

/2/ Сдружението може да бъде собственик на движимо и недвижимо имущество и да управлява това имущество за постигане на нестопанските си цели.
/3/ Сдружението съхранява финансовите си средства в самостоятелна банкова сметка.

Чл. 8. /1/ Членове на сдружението могат да бъдат местни и чуждестранни физически или юридически лица, които споделят целите на сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия устав и плащат редовно членския си внос.
/2/ Членството е доброволно и свободно.

/3/ За задълженията на сдружението членът - отговаря до размера на предвидените в устава имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на сдружението.

Чл. 9. /1/ Приемането на нов член в Сдружението става по писмена молба на кандидата, отправена до Управителя, който я разглежда в едномесечен срок.
/2/ Молбата трябва да съдържа: данни за кандидата, както и декларация, че приема да бъде член на Сдружението при условията на настоящия Устав.

/3/ Приемането на нов член става с решение на ОС, взето с единодушие от всички членове.
/4/ На новоприетите членове се издава официален документ за членство – лична членска карта.

Чл. 10. Всеки член на сдружението има право:

1. Да участвува в дейността на сдружението за осъществяване на неговите цели

2. Да участвува в Общото събрание на Сдружението;

3. Да избира и да бъде избиран в органите за управление на сдружението;

4. Да осъществява контрол върху работата на сдружението и органите му на управление;

5. Да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му;

6. Да прави предложения и препоръки, касаещи дейността на Сдружението.

Чл. 11. Всеки член на сдружението е длъжен:

1. Да изпълнява разпоредбите на настоящия Устав, решенията на Общото събрание.

2. Да внася редовно и в срок, определените с настоящия Устав и Решенията на Общото събрание имуществени вноски.

3. Да съдейства и работи активно за организационното и финансово укрепване на сдружението, за увеличаване на имуществото му и издигане на неговия обществен авторитет.

Чл. 12./1/ Всички членове на Сдружението имат равни права и задължения.
/2/ Членските права и задължения са непрехвърлими, ненаследими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на юридическото лице – член на Сдружението.

/3/ Упражняването на членски права може да бъде извършвано лично или от упълномощено лице с изрично нотариално заверено пълномощно.

Чл. 13. /1/ Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление на членуващия до сдружението, с минимално предизвестие – 1 месец. В седем дневен срок от изтичане срока на предизвестието, лицето е длъжно да върне личната си членска карта и да изплати размерът на дължимият членският внос към датата на напущането;

2. Със смъртта или поставянето под пълно запрещение на членуващия;

3. Когато член на сдружението е юридическо лице – с прекратяването му или с откриване на процедура по несъстоятелност или ликвидация.

4. С прекратяване юридическото лице с нестопанска цел.

5. С изключване от сдружението.

/2/ При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правоприемниците му и сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към сдружението се извършва прихващане от вземанията му от сдружението.

/3/ Член на Сдружението се изключва при установено виновно поведение, което прави по-нататъшното му членство несъвместимо, а именно:

1. при груби нарушения на настоящия Устав, и издадените въз основа на него вътрешни актове;

2. при неизпълнение Решенията на Общото събрание и на Управителя на сдружението;
3. при действия, уронващи престижа и авторитета на сдружението.

/4/ Решението за изключване се взема от ОС, с обикновено мнозинство, след като бъдат поискани обяснения от изключвания. Възстановяване на членството може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове, след изтичане най-малко на една календарна година от датата на изключването.

/5/ На изключване подлежат и членове, които системно не внасят установените имуществени вноски и системно неучастват в дейността на сдружението.

Чл. 14. Имуществото на сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски, направени от членовете на сдружението, вземания, дарения, спонсорства, както и други права в зависимост от действуващите нормативни актове.

Чл. 15. /1/ Всички членове на сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на: встъпителни вноски; членски внос; и допълнителни имуществени вноски, определени по решение на Общото събрание. Размерът на членския внос и на останалите имуществени вноски и сроковете за изплащането им се определят от Общото събрание.

/2/ По решение на Общото събрание, членовете на сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на точно определена цел, в съответствие с устава. В Решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране

на вноските. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на сдружението.

/3/ Сдружението, действащо чрез Управителя си може да получава дарения от български и чуждестранни физически и юридически лица, както и да сключва договори за спонсорство.

Чл. 16. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе Решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на сдружението.

Чл. 17. /1/ Ръководни органи на Сдружението са:

1. Общо събрание на членовете;

2. Управител;

Чл.18./1/ Висш орган на Сдружението е Общото събрание.
/2/ Общото събрание включва всички членове на Сдружението. Членовете на сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител, упълномощен с изрично нотариално заверено пълномощно.

Чл. 19. /1/ Членовете юридически лица се представляват в Общото събрание от законните си представители или от представител, упълномощен с изрично нотариално заверено пълномощно.
/2/ Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.
/3/ Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на Общото събрание.
/4/ Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.
/5/ Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 20. Компетентност на Общото събрание:
1. Изменя и допълва Устава на сдружението;
2. Приема други вътрешни актове на сдружението;
3. Преобразува и прекратява сдружението;
4. Приема и освобождава членове на сдружението;
5. Избира и освобождава органите на управление;
6. Назначава и освобождава регистрирани одитори /при необходимост/; Назначава ликвидатор/ри и ги освобождава от отговорност.
7. Одобрява годишния финансов отчет и утвърждава бюджета на сдружението за всяка календарна година;
8. Взема решения за откриване и закриване на клонове, както и за участие в други организации;

9. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и на другите имуществени вноски;
10. Приема отчета за дейността на органите на управление;
11.Приема основните насоки и програма за дейността на сдружението;
12. Отменя Решения на други органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.
13. Взема и други решения предвидени в устава;
14. Освобождава от отговорност членовете на органите на управление;
15. Решава всички въпроси от особено значение за сдружението, по които следва да се произнесе Общото събрание;
16. Контролира дейността на Управителя.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 21. /1/ Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание. Първото Общо събрание може да се проведе най-късно 3 месеца след учредяване на сдружението.
/2/ Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителя – извънредно Общо събрание.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 22. /1/ Общото събрание се свиква от Управителя по негова инициатива или по искане на 1/3 от членовете на сдружението, отправено до Управителя.
/2/ Ако Управителят не отправи писмено покана за свикване на Общо събрание в едномесечен срок, от постъпване на искането на 1/3 от членовете на сдружението, то се свиква от съда по седалището на сдружението, след сезирането му от заинтересованите членове или натоварено от тях лице.
/3/ За свикването на Общо събрание Управителят изпраща до членовете писмена покана по адреса на съдебната му регистрация или друг посочен от него адрес, с писмо с обратна разписка, на електронен адрес, по факс или по друг начин, удостоверяващ получаването на съобщението. Същата покана се поставя и на видно място в сградата, в която е адреса на сдружението най-малко десет дни преди насрочения ден.
/4/ Поканата за Общо събрание съдържа:
1. Датата, часа и мястото на провеждане на Общото събрание;
2. Дневния ред;
3. По чия инициатива се свиква.

ПРАВО НА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 23. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на сдружението най-късно до датата на изпращане на поканата за свикване на Общото събрание. При поискване те се предоставят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВУВАЩИТЕ

Чл. 24. /1/ На заседанието на Общо събрание се изготвя списък на присъствуващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и/или се легитимират

с пълномощно.
/2/ В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване, преди което се установява и регистрира наличието на законен кворум за провеждане на заседание на Общото събрание.

КВОРУМ

Чл. 25. Общото събрание се провежда, когато са се явили и присъствуват повече от половината от всички членове на сдружението. При липса на кворум, събранието се отлага с един час по-късно, на същото място, при същия дневен ред и се счита за законно, и може да се проведе колкото и членове да се явят.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 26. Всеки член има право на един глас в Общото събрание.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 27. Член на Общото събрание или негов представител не може да участвува в гласуването при решаване на въпроси, отнасящи се до:
1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.

МНОЗИНСТВО

Чл.28. /1/Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство на присъствуващите.
/2/ Решенията по чл. 20 точки 1, 3 и 4 се вземат с квалифицирано мнозинство от гласовете на 2/3 от присъствуващите.

РЕШЕНИЯ

Чл. 29. /1/ Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, като включени в дневния ред, освен когато всички членове присъствуват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.
/2/ Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародването им.

ПРОТОКОЛ

Чл. 30. /1/ За заседанията на Общото събрание се води протокол в специална протоколна книга, според изискванията на закона.
/2/ Протоколът на Общото събрание се подписва от Председателя и секретаря на събранието. Към протокола се прилага списък на присъствуващите с подпис на явилия се член или представител, както и документите, свързани със свикването на Общото събрание. Протоколът на учредителното събрание се подписва от всички учредители.
/3/ Всеки член има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в Протокола.

УПРАВИТЕЛ

Чл. 31. /1/ Управителят е изпълнителен орган, който ръководи дейността на сдружението между заседанията на Общото събрание.

Чл. 32. /1/ Управителят трябва да:

- има постоянно местоживеене в страната;
- притежава подходяща професионална квалификация и опит.

Чл. 33. /1/ Управителят е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на сдружението и да пази тайните на сдружението и след като престане да бъде управител.

/2/ Правомощия на управителя:

1.Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението.

2. Приема организационно-управленска структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други правила на сдружението.

3. Разпорежда се с имуществото на сдружението.

4. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението.

5. Управителят подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението.

6.Управителят подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет.

7. Управителят осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.

8. Управителят разглежда в седмичен срок подадените до него от страна на членове на сдружението преписки и в случай, че намери искането за основателно, възлага разглеждането на поставения въпрос на Общото събрание.

9. Управителят обсъжда и решава всички въпроси освен тези които са от компетентността на Общото събрание.

10. Представлява сдружението и определя обема на представителната власт на отделните негови членове.

Чл. 34. Управителят взема решение за:

- съществени организационни промени;

2. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;

3. предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Чл. 35. Управителят е длъжен периодично да изготвя предвидената в Закона за счетоводството отчетна информация за дейността на сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

ОТГОВОРНОСТ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 36. /1/ Управителят носи отговорност за свои действия, с които уврежда интересите на сдружението.

/2/ Управителят може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 37. Сдружението се представлява от **Управителя - Нели Стоянова Иванова,** с ЕГН . с постоянен адрес в гр.Варна.

КЛОНОВЕ

Чл.38. С решение на общото събрание на сдружението може да се откриват клонове и представителства извън населеното място, в което се намира седалището му, както и в чужбина.

ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 39. Ежегодно до края на месец февруари Управителят съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя за одобрение на Общото събрание.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 40. В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на сдружението и се разяснява годишния финансов отчет.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 41. Годишния финансов отчет и отчетът за дейността се приемат от Общо събрание, след което се подписват от Управителя.

Чл. 42. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите на откритост, достоверност и своевременност.

Чл. 43. Сдружението не формира и не разпределя печалба, респективно не разпределя и дивиденти между членовете си.

ПРОТОКОЛ И ВОДЕНЕ НА ПРОТОКОЛНИ КНИГИ

Чл. 44. /1/ На заседанията на Общото събрание се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления, както и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на Председателя и на протоколчика. Членовете на сдружението могат да се запознаят със съдържанието на протоколните книги и да получат преписи или извлечения от протоколите.

/2/ Сдружението води книга на членовете си, в която се записват данните на всички членове.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 45. /1/ Сдружението се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е учредено;
2. с решение на върховния си орган;
3. с решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:

а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;

в) е включено в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма;

г) е обявено в несъстоятелност.
/2/ Решението на съда по ал. 1, т. 1 и 3, букви "а", "б" и "г" се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора, а в случаите по чл. 44а, ал. 4 от ЗЮЛНЦ след уведомяване от Агенцията по вписванията. Решението по ал. 1, т. 3, буква "в" се постановява по иск на главния прокурор на Република България.
/3/ Съдът дава срок до 6 месеца за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици, освен в случаите по ал. 1, т. 3, буква "в".
/4/ В случаите по ал. 2 съдът назначава ликвидатор и изпраща решението за прекратяване на Агенцията по вписванията, която служебно вписва прекратяването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.46. /1/ При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.
/2/ Ликвидацията се извършва от Управителя на сдружението или от определено от Общото събрание лице. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на сдружението, осребрява неговото имущество и удовлетворява кредиторите на сдружението.
/3/ Разпределянето на имуществото останало след удовлетворяването на кредиторите се извършва по реда предвиден в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 47. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
Чл. 48. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Настоящия устав е приет с пълно мнозинство от присъствувалите членове на проведеното в град Варна на 15.04.2022г. съгласно списък на присъстващите на Общото събрание, неразделна част от Протокола от Общото събрание, проведено на 15.04.2022г.
Настоящият Устав се подписа от всички учредители на ЮЛНЦ „ХОЛИСТИЧЕН ЦЕНТЪР ВЕДА".

УЧРЕДИТЕЛИ: 1.....

/Нели Стоянова Иванова/

2.....

/ Деспина Димитрова Георгиева /

3.....

/ Християн Христов Иванов /