

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

Приложение № 1 към СС 1

на фирма : ОЛИМП ООД

Към: 31.12.2009

АКТИВ			ПАСИВ		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	2	1	а	2	1
A.ЗАПИСАН И НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ			A.СОБСТВЕН КАПИТАЛ:		
B.НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ			I. Записан капитал	6	6
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ			II. Премии от емисии		
1.Продукти от развойна дейност			III.Резерв от последващи оценки		
2.Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи.	0	0	IV. Резерви		
3.Търговска репутация	(1)	(1)	1. Зконен резерв		
4.Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане.			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:	(1)	(1)	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	0	
1.Земи и сгради, в т.ч.:	14	6	Общо за група IV:	0	0
- земи	0	0	V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч. :	9	6
- сгради	14	6	- неразмразелена печалба	9	6
2. Машини, производствено оборудване и апаратура.	21	21	- непокрита загуба	0	0
3. Съоръжения и други.	1	2	Общо за група V:	9	6
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане.	0	6	VI. Текуща печалба (загуба)	8	4
Общо за група II:	36	37	Общо за раздел A:	19	14
III. Дългосрочни финансови активи			B. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група	0		1.Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	3.Други провизии и сходни задължения.		
5. Дългосрочни инвестиции	0	0	Общо за раздел B	0	0
6. Други заеми	0	0	B. Задължения		
7. Изкупени собствени акции	0	0	1. Облигирани заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0
номинална стойност.....хил.лв.	X	X	до 1 година		
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	34	44
Общо за раздел "B"	36	38	до 1 година	0	0
B.ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ			над 1 година	34	44
I.Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:	0	0
1. Суровини и Материали	10	10	до 1 година	0	0
2. Незавършено производство	0	0	над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч. :	2	0	4. Задължения към доставчици в т.ч.:	35	1
- продукция	0	0	до 1 година	35	1
- стоки	2	0	над 1 година		
4. Предоставени аванси.	0		5. Задължения по полици в т.ч.:	0	0
Общо за група I:	12	10	до 1 година		
II.Вземания			над 1 година		
1.Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	82	41	6. Задължения към предприятия от група в т.ч.:	0	0
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:	0	1	8. Други задължения	51	60
над 1 година			до 1 година	3	2
Общо за група II:	82	42	над 1 година	48	48
III. ИНВЕСТИЦИИ			- към персонала в т.ч. :	1	0
1. Акции и дялове в предприятия от група	0	0	до 1 година	1	0
2.Изкупени собствени акции	0	0	над 1 година		
номинална стойност.....хил.лв.	X	X	- осигурителни задължения в т.ч. :	0	1
3. Други инвестиции	0	0	до 1 година	0	1
Общо за група III:	0	0	над 1 година		
IV.Парични средства, в т.ч.:			- данъчни задължения в т.ч. :	2	1
- в брой	8	19	до 1 година	2	1
- в безсрочни сметки(депозити)	2	2	над 1 година	0	0
Общо за група IV:	10	21	Общо раздел B, в т.ч.:	120	85
Общо за раздел "B":	104	72	до 1 година	38	3
Г.РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ	0	0	над 1 година	62	82
			Г.Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		
			- финансирания	0	
			- приходи за бъдещи периоди	0	
СУМА НА АКТИВА (A+B+Г)	139	109	СУМА НА ПАСИВА (A+B+Г)	139	109

Дата на съставяне:
22.03.2010 г.

Съставител:
/Крейдена Петрова/

Ръководител:
/Али Назаров/

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

Приложение № 2 към СС 1

на фирма : **ОЛИМП СООД**

за периода : 01.01.2009 до 31.12.2009

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	Сума (хил.лв.)	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Разходи			Б. Приходи		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0	1. Нетни приходи от продажбата, в т.ч.:	191	151
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	8	7	а) продукция	9	0
а) суровини и материали	8	3	б) стоки	182	151
б) външни услуги	3	4	в) услуги	0	0
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	7	6	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	8	8	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	2	1	4. Други приходи, в т.ч.:	0	1
- осигуровки, свързани с пенсии	-	0	- приходи от финансираня	0	0
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	1	1	Общо приходи от оперативната дейност (1+2+3+4)	191	152
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	1	1	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация	1	1	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка	0	0	6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи		0	- приходи от участия в предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	163	129	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи	163	129	а) приходи от предприятия от група		
б) провизии		0	б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	179	143	в) положителни разлики от промяна на валутните курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			Общо финансови приходи (5+6+7)	0	0
- отрицателни разлики от промяна на валутните курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	6	4			
а) разходи свързани с предприятия от група					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи (6+7)	6	4			
8. Печалба от обичайна дейност	8	5	8. Загуба от обичайната дейност	0	
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи	0	0
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+8)	185	147	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+8)	191	152
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	6	5	10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	0	0
11. Разходи за данъци от печалбата	1	1			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10-11-12)	5	4	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		
ВСИЧКО (Общо разходи+11+12+13)	191	152	ВСИЧКО (Общо приходи+11)		

Дата на съставяне:
22.03.2010 г.

Съставител:
/ Кристина Петрова /

Приоритет:
/ Ангелина /

**ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИЯ ПОТОК
ПО ПРЕКИЯ МЕТОД**

Приложение № 1 към СС 7

за периода : 01.01.2009 до 31.12.2009
на фирма : ОЛИМП ООД
БУЛСТАТ: BG116563791

Наименование на паричните потоци	Текущ период			Предходен период		
	постъп-ления	пла-щания	нетен поток	постъп-ления	пла-щания	нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци свързани с търговски контрагенти	187	140	47	224	52	172
2. Парични потоци свързани с краткосрочни финансови активи, държани за държавни цели			0			
3. Парични потоци свързани с трудови възнаграждения	0	9	-9		7	-7
4. Парични потоци свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	0	0	0		4	-4
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0			
6. Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	1	-1			
7. Плащания при разпределение на печалби			0			
8. Други парични потоци от основна дейност	0	34	-34		28	-28
Всичко парични потоци от основна дейност	187	184	3	224	91	133
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност			0			
1. Парични потоци свързани с дълготрайни активи		0	0			
2. Парични потоци свързани с краткосрочни финансови активи			0			
3. Парични потоци свързани с лихви, комисионни, дивиденди и други подобни			0			
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания			0			
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност			0			
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност	0	0	0			
В. Парични потоци от финансова дейност			0			
1. Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа			0			
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	2	0	2	2	149	-147
3. Парични потоци свързани с получени или предоставени заеми	9	19	-10	109	77	32
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	0	6	-6			
5. Плащания на задължения по лизингови договори		0	0			
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики			0			
7. Други парични потоци от финансова дейност			0			
Всичко парични потоци от финансова дейност	11	25	-14	111	226	-115
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	198	209	-11			18
Д. Парични средства в началото на периода			21			3
Е. Парични средства в края на периода			10			

Дата на съставяне:
22.03.2010 г.

Съставител:
/ Кремена Попова

Управляващ:
Назми

ОТЧЕТ за собствения капитал

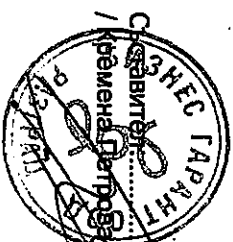
Към: 31.12.2009
на : ОЛИМП ООД
Град: ул. Св.Св.Кирил и Методий 12
БУЛСТАТ: BG116563791

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв, съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрыт в загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	5				0			9	0		14
2. Промени в счетоводната политика											0
3. Грешки											0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	5	0	0	0	0	0	0	9	0	0	14
5. Изменение за сметка на собственците, в т.ч.:											0
- увеличение											0
- намаление											0
6. Финансов резултат от текущия период										5	5
7. Разпределение на печалба в т.ч.:											0
- за дивиденди											0
8. Покриване на загуба											0
9. Последващи оценки на активи и пасиви											0
- увеличения											0
- намаления											0
10. Други изменения в собствения капитал											0
11. Салдо към края на отчетния период	5	0	0	0	0	0	0	9	0	5	19
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11+/-12)	5	0	0	0	0	0	0	9		5	19

(хил. лв.)

Дата на съставяне:

31.03.2010 г

Ръководител:.....
/Али Назми /

СПРАВКА

Приложение № 5 към СС 1

за нетекущите (дълготрайните) активи

Към: 31.12.2009

на фирма: ОЛИМП ООД

Град: ул. Св.Св.Кирил и Методий 12

БУЛСТАТ: BG116563791

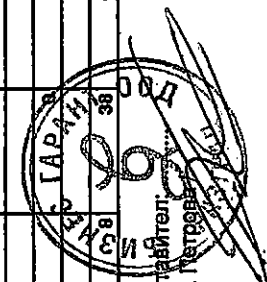
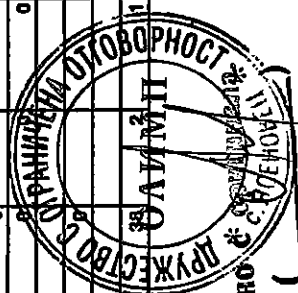
Показатели	Отчетна стойност на дълготрайните активи				Последваща оценка		Преоценена стойност				Амортизация		Последваща оценка		Преоценена стойност		Балансова стойност в края на периода (7+14)
	в началото на периода	през периода	през периода	на излизане	в края на периода (1+2+3)	Увеличение	Намаляване	(4+5-6)	в началото на периода	намаляване през периода	отчислена през периода (8+9+10)	в края на периода	Увеличение	Намаляване	в края на периода (11+12+13)	в края на периода	
I. НЕМАТЕРИАЛНИ АКТИВИ																	
1. Продукти от развойна дейност																	
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи																	
3. Търговска репутация	-1				-1			-1									-1
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане																	
Общо за група I:	-1				-1			-1									
II. Дълготрайни материални активи																	
1. Земи и сгради, в т.ч.:																	
- Земи	7	8	0	0	15	0	0	15	1	0	0	1	0	0	0	1	14
- Сгради	7	8	0	0	15	0	0	15	1	0	0	1	0	0	0	1	14
2. Машина, производствено оборудване и апаратура	21	0	0	0	21	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	21
3. Съоръжения и други	3	0	0	0	3	0	0	3	1	1	0	2	0	0	0	2	1
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	8	0	0	0	8	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо за група II:	38	8	0	0	38	0	0	38	2	1	0	3	0	0	0	3	38
III. Дългосрочни финансови активи																	
1. Акции и дялове в предприятия от група																	
2. Предоставени заеми на предприятия от група																	
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия																	
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия																	
5. Дългосрочни инвестиции																	
6. Други заеми																	
7. Изкупени собствени акции																	
Общо за група III:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Отерочени данъци																	
Общо нетекущи активи (I+II+III+IV)	38	8	0	0	38	0	0	38	2	1	0	3	0	0	0	3	35

Дата на съставяне:
31.03. 2010 г.

MolMaster v6.1 (c) GIS Technology, Ltd.

Съставител:
/ Кр. Петров

Варно

Ръководител:
/ Али Назми /

Приложение към ГФО
и Справка за оповестяване на счетоводната политика
на "ОЛИМП" ООД – с. Ясеновец, общ. Разград
за 2009 година

А. Предмет на дейност:

(Основната дейност на предприятието е търговия на едро със сурови и обработени кожи.

Б. База за изготвяне на годишния финансов отчет

- а) принципите, определени в Закона за счетоводството;
- б) изискванията, определени в Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия;
- в) изискванията, определени в Международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решение няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство;
- г) вътрешните нормативни актове на предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност.

В. Основи за изготвяне на годишния финансов отчет

1. Основни счетоводни принципи:

- а) текущо начисляване – приходите и разходите по сделките и събитията се отразяват счетоводно в момента на тяхното възникване, независимо от момента на получаване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти;
 - б) дефлитуващо предприятие – предприятието да не предвижда и да няма необходимост да се ликвидира или да ограничава мащаба на своята дейност в предвидимо бъдеще.
- Когато годишният финансов отчет е изготвен в съответствие с този принцип, но са известни данни и обстоятелства, водещи до несигурност относно възможността на предприятието да продължи своята дейност, тези данни и обстоятелства се оповестяват.
- в) предпазливост – извършва се оценяване и отчитане на предполагаеми рискове и очаквани загуби;
 - г) съпоставимост между приходите и разходите – признаване на разходите, извършени във връзка с отделна сделка или събитие във финансовия резултат за периода, през които предприятието черпи изгода от тях. Признаването на приходите се отчитат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
 - д) предимство на съдържанието пред формата – сделките и събитията се отразяват в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност независимо от съответната им правна форма;
 - е) запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период и постигане на съпоставимост на отчетните данни и показатели.

2. Изразяването и поддържането на счетоводната система осигурява:

- а) всеобхватно хронологично регистриране на счетоводните операции въз основа първични счетоводни документи;
- б) систематични счетоводни регистри за обобщаване на счетоводната информация, които се откриват в началото на отчетния период и приключват в неговия край;
- в) синтетични и аналитични счетоводни регистри, както и равенство и връзка между тях;
- г) междинно и годишно приключване на счетоводните регистри и съставяне на оборотна ведомост;
- д) изменение в извършените счетоводни записвания чрез съставяне на коригиращи счетоводни статии;
- е) прилагане на утвърден от ръководството индивидуален сметкоплан.

3. Отговорност за съставяне на годишен финансов отчет

- а) ръководството на предприятието е отговорно за своевременното съставяне на счетоводните отчети, които трябва да дават вярна и честна представа за финансовото състояние, резултатите от дейността, паричните потоци и измененията на собствения капитал;
 - б) лицата, които са съставили и подписали счетоводните документи и техническите носители са отговорни за достоверността на информацията в тях.
- Поправки и добавки в първичните счетоводни документи не се допускат. Погрешно съставените първични счетоводни документи се анулират и се съставят нови.

- в) съставителят на годишния финансов отчет и на междинните отчети отговаря за организацията на счетоводната дейност и за своевременното му изготвяне.

4. Периодичност на изготвяне на междинни финансови отчети:

- в края на отчетната година

5. Съдържание на годишния финансов отчет:

- а) счетоводен баланс – форма прил. № 1 към **СС 1 ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ**;
- б) отчет за приходите и разходите – форма прил. № 2 към **СС 1**;
- в) отчет за собствения капитал – форма прил. № 4 към **СС 1**;
- г) отчет за паричния поток – форма прил. № 1 към **СС 7 ОТЧЕТИ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ**;
- д) справка за текущите (дълготрайните) активи – форма прил. № 3 към **СС 1**;
- е) приложение съгласно т. 24 и т. 25 от **СС 1**.

Г. Оценъчни бази, използвани при изготвяне на финансовия отчет:

1. Дълготрайни материални активи

1.1 Дълготрайните материални активи първоначално се представят по цена на придобиване. Цената на придобиване е:

- а) покупната цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му. Придобити активни с разсрочено плащане – по реда на т. 4.2 от **СС 16 Дълготрайни материални активи**;
- б) себестойност – когато са създадени в предприятието;
- в) справедлива цена – когато са получени в резултат на безвъзмездна сделка;
- г) по оценка претата от съда и всички преки разходи – когато са получени в резултат на апортна вноска по реда на Търговския закон.

1.2 Оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното признаване

- а) препоръчителен подход – след първоначалното признаване като актив всеки отделен дълготраен материален актив се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка. Честота на обезценка – всяка година.

1.3 Честота на преоценките – веднъж годишно.

1.4 Преоценките се осъществяват:

- на земи, сгради и терени – по справедливата им (пазарна) стойност, определена чрез оценка от лицензиран оценител;
- на останалите дълготрайни материални активи – по справедлива (пазарна) стойност. При липса на надеждна информация за пазарната им стойност те се оценяват по амортизираната им възстановима стойност. (Възстановимата стойност е по-високата от нейната продажна цена на даден актив и неговата стойност в употреба. Стойност в употреба е сегашната стойност на прогнозираните бъдещи парични постъпления, които се очаква да бъдат получени при непрекъснатото използване и при освобождаването от актива в края на полезния срок на ползуването му.)

1.5 Резултатът от преоценката се отразява в баланса по реда на т. 7.3 буква "Г" от **СС 16 Дълготрайни материални активи**.

1.6 Плата за същественост за признаване на дълготраен материален актив е възприетият такъв в ЗКПО, който за 2009 г. е в размер на 700 (седемстотин) лева.

1.7 Амортизация - дълготрайните материални активи се амортизират по линейния метод при прилагане на следните амортизационни норми:

Земля не се амортизира

Сгради 4%

Транспортни средства 25%

Машини, съоръжения, оборудване 30%

Стопански инвентар 15%

1.8 Отписване на дълготрайни материални активи:

- а) при продажба на дълготраен материален актив се извършва съпоставяне на постъпленията от продажби и неговата балансова стойност. Разликите – печалби или загуби се отчитат в отчета за приходи и разходи;
- б) при замяна с други активи – не се отчита печалба или загуба;
- в) трансформиране в стока с цел продажба – по балансовата му стойност;
- г) трансформиране в инвестиция – разликата между справедливата стойност на инвестицията и балансовата стойност на актива се отчита като разсрочен финансов приход или разсрочен финансов разход за срока на инвестицията, но не повече от 5 години.

Вярно с оригинала.


д) когато от актива не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва чрез ликвидиране. Преразглеждане на балансовата стойност на активите и определяне на тяхната възстановима стойност се извършва при тяхното инвентаризиране.

е) при отписване на преоценяван дълготраен материален актив, резервът от последващите оценки, създаден за него се отчита като неразпределена печалба от минали години;

ж) не е налице отписване на дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонт, за реконструкция, за подобрения, за консервиране и други.

При извеждане на дълготрайни материални активи от временна употреба за срок, надвишаващ 12 месеца, се преустановява начисляване на амортизации.

Разходите за консервиране и последващо въвеждане в употреба се отчитат като текущи разходи за периода, през който са възникнали.

1.9 Поддръжка и ремонти на дълготрайни материални активи

а) поддръжка, ремонти и подобрения се отчитат като текущи разходи;

б) значими подобрения, реконструкции и модернизации, които удължават срока на годност, увеличават капацитета и производителността на дълготрайния актив се капитализират и увеличават неговата отчетна стойност.

2. Краткотрайни (краткосрочни) активи на предприятието.

Те включват:

- материални запаси;
- краткосрочни вземания;
- краткосрочни финансови активи;
- парични средства.

2.1 Материални запаси са краткотрайни активи, придобити под формата на:

2.1.1 Материали, придобити чрез покупка и предназначени основно за влагане в производствения процес с цел произвеждане на продукция или извършване на услуги.

- при тяхната покупка се заприходяват по цена на придобиване (историческа цена) или доставна стойност, която включва следните разходи за закупуване:

- а) покупна цена;
- б) вносни мита;
- в) такси;
- г) невъзстановими данъци и акцизи;

д) разходи по доставка - превози, товарно-разтоварни работи.

- Тяхната оценка в края на отчетния период е по-ниската от доставната им стойност или нетната им реализуема стойност.

а) Нетната реализуема стойност се определя от комисия, назначена със заповед на ръководството.

За целите на определянето на нетната реализуема стойност комисията може да използва лицензиран оценител.

б) Разликите между отчетната стойност и нетната реализуема стойност се отчитат по реда на т.т. 11.2., 11.3. от **СС.2 Отчитане на стоково-материалните запаси**.

в) Честота на оценката – към 31.12. на отчетната година.

- Методи на отписване като:

а) средно претеглена стойност – препоръчителен подход по **СС 2**

Период на установяване на средно претеглената стойност – към 31.12. на отчетната година.

б) конкретно определена стойност, когато тяхното потребление засяга конкретни партии, производства, проекти или клиенти.

- Когато материалите не се използват за влагане в производство на продукция и услуги същите се предлагат за продажби.

а) Продажната стойност (справедливата) се определя от комисия, назначена от ръководството

б) Разликата между отчетната и продажната стойност се отчита като текущ приход или текущ разход

2.1.2 Стоки, придобити чрез покупка и предназначени за продажби

- Заприходяват се при покупката по историческа цена – доставна стойност, която включва:

- а) покупна цена;
- б) вносни мита;
- в) такси;
- г) невъзстановими данъци и акцизи;
- д) разходи по доставка, които могат да бъдат:
 - превози,
 - товарни и разтоварни работи,
 - монтаж и пробна експлоатация.
- Разходите за закупуване не се включват:
 - а) складовите разходи за съхранение на стоките;
 - б) административните разходи;
 - в) финансовите разходи;
 - г) извънредните разходи.

Те се отчитат като текущи разходи за периода, през който са извършени.

- Търговските отстъпки и работи, предоставени от доставчика намаляват доставната стойност на стоките.

Методи на отписване при продажбите

- препоръчителен: средно претеглена стойност (период на претегляне – към 31.12. на отчетната година)

2.1.3 Продукция, създадена в резултат на производствен процес в предприятието и предназначена за продажба.

Доставната стойност (историческата цена) на продукцията се формира от разходите за преработка.

Разходите за преработка биват:

- а) пряко свързани с производствената продукция
 - разходи за материали
 - разходи за заплати
 - разходи за осигуровки
 - разходи за амортизации
- б) систематично начислявани постоянни общопроизводствени разходи

в) разпределението на постоянните общопроизводствени разходи се извършва на база нормален производствен капацитет, който се формира като средна величина от няколко периода

г) при отчетен по-нисък обем на производството от посочените в б. "Г", останалите неразпределени постоянни общопроизводствени разходи се отчитат като текущи разходи извън разходите за преработка с цел да не се увеличава себестойността на единица продукция

д) при отчетен по-висок обем на произведена продукция от посоченото в б. "Г", фактическите постоянни общопроизводствени разходи се разпределят на единица продукция

е) променливи общопроизводствени разходи са такива разходи, които се променят в зависимост от обема на производството и могат да бъдат:

- сномателни материали
- сномателен труд
- други

Базата за разпределение на променливите общопроизводствени разходи за всеки производствен продукт е реалното използване на производствените мощности.

ж) неосновните и променливите общопроизводствени разходи при взаимосвързана продукция се разпределят на база продажната цена на всеки продукт, услуга, изделен в общата продажна стойност на цялата продукция

з) страничните продукти се оценяват по нетна реализуема стойност, която се отчислява от стойността на основния продукт

и) възникналите в процеса на производството непроизводствени разходи, или разходи за проектиране или други поръчки на отделни клиенти се включват в доставната стойност на продукцията (услугите), за които са направени

к) в себестойността на продукцията не се включват:

- стойности на вложени материали, труд и други разходи извън нормалните граници (норми, лимити). За целта следва да има утвърдени вътрешни норми, нормални лимити.
- разходи за поддръжка на столове и други социални обекти, освен ако не са необходими за производствения процес

Вярно с оригинала.
()

- административни разходи - когато не са пряко свързани с необходимостта за довеждане на продукцията до съответното място или състояние

- разходите за продажби

Всички тези разходи се отчитат като текущи разходи за периода.

а) методи за отписване на продукцията при нейната продажба.

- средно претеглена стойност с честота на претегляне - към 31.12. на отчетната година.

2.1.4 Незавършено производство, представляващо съвкупност от разходи, от които се очаква да се произведе продукция

- отчита се по реда на т. 1.3

- когато има отчетени разходи в незавършено производство и от тях не може да бъде завършен продукт за реализиране на икономическа изгода на предприятието, набраната стойност се отписва като текущ разход след обосновка на комисия, която извършва инвентаризация

- незавършеното производство се установява периодично - в края на годината, от комисия, назначена от ръководството.

2.2 Краткосрочни вземания

а) предприятието класифицира като краткосрочни вземанията си в срок до 12 месеца от тяхното възникване, както и онази част от дългосрочните си вземания, чиито надеж настъпва в края на отчетния период. Те могат да бъдат:

а) вземания от свързани предприятия;

б) вземания от клиенти;

в) вземания от доставчици;

г) вземания по предоставени търговски заеми;

д) съдебни и присъдени вземания;

е) данъци за възстановяване;

ж) други краткосрочни вземания;

2.2.2 Краткосрочните вземания се оценяват в номинална стойност в момента на тяхното възникване.

2.2.3 Краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват в момента на тяхното възникване, като левовата им равностойност се формира от размера на валутата и централния курс на БНБ към датата на сделката.

Периодично краткосрочните вземания в чуждестранна валута се оценяват към датата на съставяне на финансовия отчет.

Получените разлики при оценката по заключителен курс към датата на финансовия отчет се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

2.2.4 Краткосрочните вземания, от възникнали временни разлики при данъчното облагане се отчитат по реда на **СС 12 Данъци от печалбата**.

2.3 Краткосрочни финансови активи

2.3.1 Предприятието класифицира като краткосрочни финансови активи, които се притежават от предприятието за период от 12 месеца, придобити с цел продажба. Те могат да бъдат:

а) финансови активи в свързани предприятия - акции, дялове, съучастия;

б) изкупени собствени дългови ценни книжа;

в) краткосрочни ценни книжа;

г) благородни метали и скъпоценни камъни;

д) други.

2.3.2 Краткосрочни финансови активи при тяхното придобиване се оценяват по историческа цена;

2.3.3 В края на отчетния период краткосрочните финансови активи се оценяват по реда на **СС 32 Финансови инструменти**. Разликите се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

2.4 Парични средства са притежаваните от предприятието авасри като касови наличности, наличности в банкови и депозитни сметки.

2.4.1 В зависимост от тяхното местонахождение те се класифицират като:

а) парични средства в брой;

б) парични средства в безсрочни депозити в банки;

в) блокирани парични средства;

г) парични еквиваленти;

д) суми в подотчетни лица.

2.4.2 Паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по курс на придобиване;

2.4.3 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута се отчитат по валутен курс на продажбата им. Разликите се представят като текущи финансови приходи или финансови разходи;

2.4.4 Намалението на паричните средства в чуждестранна валута поради разплащане на сделки и финансови операции се извършва по курса на придобиване или средно претеглен курс;

2.4.5 Паричните средства деноминирани в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет се оценяват по заключителен курс на БНБ. Възникналите разлики се отчитат като текущи финансови приходи или текущи финансови разходи.

3. Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието е остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадането на всичките му пасиви. Той обхваща:

3.1 Основен капитал

3.2 Финансов резултат, представен като:

а) неразмразелена печалба;

б) непокрита загуба;

в) балансова печалба или загуба от текущата година, която се представя след начисляване на разходите за дължими данъци.

4. Пасиви

Пасивите на предприятието са съществуващи негови задължения, които произтичат от минали събития и чието уреждане се очаква да доведе до изтичане на ресурси - попителни на икономическа изгода.

Класифицират се в баланса като:

4.1 Дългосрочни пасиви

Дългосрочни са задълженията на предприятието, чиито срок на уреждане е по-дълъг от 12 месеца.

Лихвените плащания, свързани с дългосрочните задължения се отчитат като текущи финансови разходи и се представят като краткосрочни задължения в случай, когато няма извършено плащане.

Дългосрочните пасиви се класифицират като:

4.1.1 Задължения към свързани предприятия

4.1.2 Задължения към финансови предприятия - в т.ч. към банки

4.1.3 Задължения по облигационни заеми

4.1.4 Осрочени данъци

4.1.5 Други дългосрочни задължения, включващи:

а) задължения, свързани с финансов лизинг, в който предприятието е наемател. Те включват определената в договора обща сума на наемните плащания.

Задълженията по финансов лизинг се отчитат по реда на **т. 4.3 от СС 17 ЛИЗИНГ**. Всяка лизингова вноска се разделя на погашение на дългосрочното задължение (главница) и финансов разход (лихва).

- стойност на получените по лизингови договори активи:

договор № от г. - лв. със срок до г.

- обща стойност на текущите задължения по лизингови договори

към 01.01.2009 г. - лв. към 31.12.2009 г. - лв

б) провизии - които се припават когато предприятието има задължения с нормативен или конструктивен характер и съществува достатъчна вероятност, че за тяхното погасяване е необходимо изтичане на ресурси, като съответната провизия е достоверно измерима;

в) други задължения

Дългосрочните задължения, деноминирани в чуждестранна валута първоначално се вписват в баланса на предприятието по централния курс на БНБ към датата на възникването.

В края на отчетния период дългосрочните задължения се оценяват по централния курс на БНБ за съответната валута, а разликите се отчитат като текущи финансови приходи или разходи.

Погасителните вноски на дългосрочните задължения, отнасящи се за текущия отчетен период се прекласифицират като краткосрочни задължения в случай, че останат непогасени в края на отчетния период.

Вярно с оригинала
(.....)

4.2 Краткосрочни пасивни

Краткосрочни са задълженията, чиито срок на уреждане е по-кратък от 12 месеца. Те се класифицират като:

4.2.1 Задължения към свързани предприятия – в т.ч. за дивиденди

4.2.2 Задължения към финансови предприятия – в т.ч. към банки

4.2.3 Задължения към доставчици и клиенти

4.2.4 Задължения по търговски заеми

4.2.5 Задължения към персонала, които могат да бъдат:

а) задължения за заплати, които не са изплатени към края на отчетния период

б) задължения за неизползуваните към края на отчетния период платени годишни отпуски на персонала. Стойността на неизползуваните платени годишни отпуски се признават като текущи разходи за отчетния период в съответствие с **СС 19 ДОХОДИ НА ПЕРСОНАЛА, т.3.3.**

4.2.6 Задължения към осигурителни предприятия

Предприятието не управлява задължителни или доброволни пенсионни и здравноосигурителни фондове. Като задължения към осигурителните предприятия

в края на отчетния период се представят неизплатените вноски за:

а) социално осигуряване – задължително и доброволно;

б) здравно осигуряване – задължително и доброволно;

Начислените вноски за социално и здравно осигуряване на персонала се отчитат като текущи разходи за периода, за който се отнасят.

4.2.7 Данъчни задължения – произтичат от неизплатни в края на отчетния период плащания за данъци по силата на данъчното законодателство. Те могат да бъдат:

а) задължения за местни данъци и такси

б) задължения за данъци върху дохода на персонала

в) задължения за данъци върху печалбата

г) задължения за ДДС и акцизи

д) данъчни временни разлики – данъчните временни разлики са разликите, явяващи се между данъчната основа на активите, пасивите, приходите и разходите и тяхната отчетна стойност, формирана за целите на счетоводното отчитане по реда на **СС 12 Данъци от печалбата**. Временните разлики възникват във връзка с прилагането на ЗКПО и обхващат: данъчно призната амортизация, оценка и преоценка на активи, вземания, задължения и др.

4.2.8 Други краткосрочни задължения, включващи задължения за лихви, за глоби и неустойки, задължения към други кредитори, непредставени в предишните статии от баланса.

4.2.9 Провизии – по реда на раздел "Е", т.1.5, буква "б", когато задължението с нормативен и конструктивен характер е краткосрочно.

5. Приходи

Предприятието определя като приходи brutните потоци от икономически изгоди, получени и дължими на предприятието от клиентите в хода на обичайната му дейност.

5.1 Обхват на приходите:

а) приходи от продажби на стоки;

б) приходи от продажби на услуги;

в) приходи от лихви, дивиденди и други от използването на активите на предприятието от трети лица;

г) други приходи.

5.2 Критериите за признаване на приходите се прилагат за всяка сделка поотделно, за отделни компоненти на една сделка и за две или повече сделки едновременно при свързани такива. Те са:

а) когато е вероятно да има икономическа изгода, свързана със сделка;

б) сумата на прихода може да бъде надеждно изчислена;

в) направени разходи или тези, които ще бъдат направени във връзка със сделка, могат да бъдат надеждно измерени.

г) приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи. В противен случай се отчитат като аванс до момента, в който могат да бъдат надеждно изчислени.

5.3 Приход не се признава, когато разходите не могат да бъдат надеждно изчислени. При тези обстоятелства всяко получено плащане се признава като задължение (аванс от клиента).

5.4 Когато възникне несъгласие по събирането на сумата, която вече е включена в прихода, несъбираната сума се признава за разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

5.5 Продажба на продукция и стока:

а) приходът от продажби на продукция и стоки се признава когато са изпълнени следните условия – т.6.1 от **СС 18 ПРИХОДИ**;

б) при запазване на значителни рискове, свързани със собствеността на предприятието – продавач, сделката не е продажба и приходът не се признава.

Запазване на значителни рискове са налице – т.6.3 от **СС 18**;

5.6 Извършване на услуги – т.7.1, 7.2, 7.3 от **СС 18**;

5.7 Лихви, лицензионни възнаграждения и дивиденди – т. 8.1, 8.2, 8.5, 8.6 от **СС 18**.

6. Допълнителна информация

6.1 Във връзка с изискванията за изготвяне на отчетите на съставяема база и констатираните фундаментални грешки, допуснати за г., сравнителната информация за г. е преизчислена. Констатираните фундаментални грешки са отчетени по препоръчителния подход, съгласно т.7.1.1 от **СС**.

Фундаменталните грешки са свързани с неотчетени разходи/приходи в размер на лв.

- разходи за лв.

- разходи за лв.

В резултат на отчетените фундаментални грешки, загубата/печалбата за г. е преизчислена в размер на лв. Настоящият

финансов отчет е съставен при спазване на принципа на действащо предприятие. На ръководството на дружеството не са известни обстоятелства, които биха могли да доведат до несигурност относно възможността то да продължи своята дейност.

6.2 Оповестяване на свързаните лица и сделките с тях.

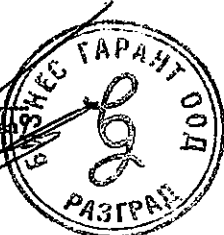
6.2.1. Към 31.12.2009 година дружеството има задължения към съдържниците във връзка с направени допълнителни парични вноски по чл.134 от ТЗ в размер на 48000 лв.

При извършените през годината сделки няма необичайни условия и отклонения от пазарната цена.

СЪСТАВИЛ:

/Кр. Петров/

31.03.2010г., гр. Разград



РЪКОВОДИТЕЛ:



Вярно с оригинала.