Баланс

за период: 01.01.2015 - 31.12.2015
на фирма: ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД

АКТИВ

Раздели, групи, статии	Сума (Хил. лева) Текуща година	Предходна година
А. ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ		
Б. НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Нематериални активи		
1. Продукти от развойна дейност		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи		
3. Търговска репутация		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане		
Общо за група I:		
II. Дълготрайни материални активи		
1. Земи и сгради, в т.ч.:		
- земи		
- сгради		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура		
3. Съоръжения и други		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане		
Общо за група II:		
III. Дългосрочни финансови активи		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Предоставени заеми на предприятия от група		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия		
5. Дългосрочни инвестиции		
6. Други заеми		
7. Изкупени собствени акции		
Общо за група III:		
IV. Отсрочени данъци		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		
В. ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ		
I. Материални запаси		
1. Суровини и материали		
2. Незавършено производство		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:		
- продукция		
- стоки		
4. Предоставени аванси		
Общо за група I:		
II. Вземания		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:		
над 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:		
над 1 година		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:		
над 1 година		
Общо за група II:		
III. Инвестиции		
1. Акции и дялове в предприятия от група		
2. Изкупени собствени акции		
3. Други инвестиции		
Общо за група III:		
IV. Парични средства, в т.ч.:		
- в брой	3	2
- в безсрочни сметки (депозити)	29	40
Общо за група IV:	32	42
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	32	42
Г. РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	32	42

ПАСИВ

Раздели, групи, статии	Сума (Хил. лева) Текуща година	Предходна година
А. СОБСТВЕН КАПИТАЛ		
I. Записан капитал	5	5
II. Премии от емисии		
III. Резерви от последващи оценки		
IV. Резерви		
1. Законови резерви		
2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
3. Резерв съгласно учредителен акт		
4. Допълнителни резерви		
Общо за група IV:		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- неразпределена печалба	16	31
- непокрита загуба	(5)	
Общо за група V:	11	31
VI. Текуща печалба (загуба)	10	(5)
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ А:	26	31
Б. ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ		
1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
- отсрочени данъци		
3. Други провизии и сходни задължения		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:		
В. ЗАДЪЛЖЕНИЯ:		
1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
3. Получени аванси, в т.ч.:	4	
до 1 година	4	
над 1 година		
4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
5. Задължения по полици, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
8. Други задължения, в т.ч.:	2	11
до 1 година	2	11
над 1 година		
- към персонала, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
- осигурителни задължения, в т.ч.:		
до 1 година		
над 1 година		
- данъчни задължения, в т.ч.:	1	
до 1 година	1	
над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	6	11
до 1 година	6	11
над 1 година		
Г. ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:		
- финансирания		
- приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)	32	42

Дата: 23.02.2016 Ръководител: МАРГАРИТА ХРИСТОВА ХРИСТОВА

Съставител: АНТОАНЕТА ЖЕЛЯЗКОВА

Генерирано с ПП "ТОПОС-КОНУС ™", тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 052/60 21 10, 056/83 30 50, http://www.topos.bg

ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД * PROARCH DESIGN LTD

Отчет за приходите и разходите

за период: 01.01.2015 - 31.12.2015
на фирма: ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД

РАЗХОДИ **ПРИХОДИ**

Наименование на разходите	Сума (Хил. левове)		Наименование на приходите	Сума (Хил. левове)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
А. РАЗХОДИ			**Б. ПРИХОДИ**		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство.			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	22	8
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	2		а) продукция		
а) суровини и материали			б) стоки		
б) външни услуги	2		в) услуги	22	8
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	9	12	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	8	10	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	1	2	4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки, свързани с пенсии			- приходи от финансирания		
4. Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:			**Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)**	22	8
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:			5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация			- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:			7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:		
а) балансова стойност на продадените активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии			б) положителни разлики от операции с финансови активи		
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	11	12	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:			**Общо финансови приходи (5+6+7)**		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			8. Загуба от обичайна дейност		5
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:		1	9. Извънредни приходи		
а) разходи, свързани с предприятия от група			**Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7+9)**	22	8
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)		5
Общо финансови разходи (6+7)		1	11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)		5
8. Печалба от обичайна дейност	11				
9. Извънредни разходи					
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7+9)	11	13			
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	11				
11. Разходи за данъци от печалбата	1				
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба (10-11-12)	10				
Всичко (Общо разходи+11+12+13)	22	13	**Всичко (Общо приходи+11)**	22	13

Дата: 23.02.2016 Ръководител: МАРГАРИТА ХРИСТОВА ХРИСТОВА

Съставител: АНТОАНЕТА ЖЕЛЯЗКОВА

Генерирано с ПП "ПЛЮС-МИНУС ***", тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 062/60 21 10, 056/83 30 50, http://www.plusminus.com

ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД * PROARCH DESIGN LTD * ГЛ. ПЛОВДИВ PLOVDIV

Отчет за паричния поток

за период: 01.01.2015 - 31.12.2015
на фирма: ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД

Сума (Хил. левове)

НАИМЕНОВАНИЯ НА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	Текущ период			Предходен период		
	Постъпления	Плащания	Нетен поток	Постъпления	Плащания	Нетен поток
а	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност						
1. Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	27	11	16	28		28
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели						
3. Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения		11	(11)		14	(14)
4. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни		14	(14)			
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Плащания при разпределения на печалби						
7. Платени и възстановени данъци върху печалбата		1	(1)		2	(2)
8. Други парични потоци от основна дейност						
Всичко парични потоци от основна дейност (А):	**27**	**37**	**(10)**	**28**	**16**	**12**
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност						
1. Парични потоци, свързани с дълготрайни активи						
2. Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи						
3. Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
4. Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания						
5. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
6. Други парични потоци от инвестиционна дейност						
Всичко парични потоци от инвестиционна дейност (Б):						
В. Парични потоци от финансова дейност						
1. Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа						
2. Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците						
3. Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми						
4. Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни						
5. Плащания на задължения по лизингови договори						
6. Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики						
7. Други парични потоци от финансова дейност						
Всичко парични потоци от финансова дейност (В):						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**27**	**37**	**(10)**	**28**	**16**	**12**
Д. Парични средства в началото на периода			42			30
Е. Парични средства в края на периода			32			42

Дата: 23.02.2016 Ръководител: МАРГАРИТА ХРИСТОВА ХРИСТОВА

Съставител: АНТОАНЕТА ЖЕЛЯЗКОВА

Генерирано с ПП "ПЛЮС-МИНУС ™", тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 062/60 21 10, 056/83 30 50, http://www.plusminus.com

ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД * PROARCH DESIGN LTD *

Отчет за собствения капитал

за период: 01.01.2015 - 31.12.2015
на фирма: ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД

Сума (Хил. левове)

ПОКАЗАТЕЛИ	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки на активи и пасиви	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
1. Салдо в началото на отчетния период	5							31		(5)	31
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:											
- увеличение											
- намаление											
6. Финансов резултат за текущия период										10	10
7. Разпределение на печалба, в т.ч.:									(5)	5	
- за дивиденти								(15)			(15)
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											
- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период	5							16	(5)	10	26
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Преизчислен собствен капитал към края на отчетния период	5							16	(5)	10	26

Дата: 23.02.2016 Ръководител: МАРГАРИТА ХРИСТОВА ХРИСТОВА

Съставител: АНТОАНЕТА ЖЕЛЯЗКОВА

Генерирано с ПП "ПЛЮС-МИНУС ™", тел: 02/950 25 00, 02/950 24 00, 062/60 21 10, 056/83 30 50, http://www.plusminus.com

ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД * PROARCH DESIGN LTD * ПЛОВДИВ

Приложение по СС 1

ПРИЛОЖЕНИЕ

на ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД за 2015г.

I.*ИСТОРИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО*

1.Учредяване – Фирма ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД е регистрирана в Агенция по вписванията гр.Пловдив с Удостоверение № 20100512093333/12.05.2010г.

Седалище и адрес на управление – гр.Пловдив, ул."Волга" № 4, ет.3, район Централен.

2.Собственост и управление – Дружеството се представлява и управлява от Маргарита Христова Христова, като едноличен собственик на капитала и управител на дружеството.

Предмет на дейност - основна дейност на фирмата е Архитектурни дейности.

II.*ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ*

1.Счетоводната политика е елемент от вътрешната нормативна уредба на дружеството и има за цел да уеднакви правилата за отчитане на сделки и събития , станали при сходни обстоятелства.

Годишният финансов отчет на дружеството обхваща периода от 01.01.2015г. до 31.12.2015г. Той включва дейността, резултатите от дейността, имуществото и другите активи и пасиви за цитираният период.

III.*ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ*

Счетоводството на дружеството се осъществява и финансовите отчети се съставят при спазване на основните принципи и изисквания, определени от Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

IV.*ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО*

Счетоводната система се организира от ФСО със счетоводен продукт Плюс-минус.

V.*СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОТЧЕТНИТЕ ОБЕКТИ.*

Дружеството прилага счетоводна политика по отношение на отчетният обект както следва:

1.Нетекущи дълготрайни активи - при тяхното придобиване дълготрайните активи се оценяват по историческата цена, съгласно изискванията на чл. 13 от Закона за счетоводството.

1.1.Дълготрайни материални активи – отчитането на ДМА е съгласно СС 16.

ДМА са всички придобити и притежавани от предприятието активи, които:

-са предназначени за стопанска дейност, за отдаване под наем, за административни или други цели

-Очаква се да бъдат използвани през повече от един отчетен период

-Имат натурално - веществена форма

-Са със стойност при тяхното придобиване, не по–малко от 700 лв.

Цената на придобиване на ДМА включва покупната цена и всички преки разходи.

ДМА създаден в предприятието се отчита по себестойност на база преки разходи.

В предприятието няма ДМА с ограничения върху правото на собственост, чужда собственост и напълно амортизирани ДМА.

1.1.1.Амортизационна политика

ДМА в дружеството се амортизират като се прилага линеен метод на амортизация и амортизационни норми, както следва:

-масивни сгради, съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел. енергия съобщителни линии - 4 %

-машини, производствено оборудване, апаратура -30 %

-транспортни средства -10 %

-автомобили -25 %

-компютри, периферни устройства -50 %

-всички останали амортизируеми активи -15 %

Земите и разходите за придобиване на ДМА не се амортизират.

Амортизациите се начисляват от месеца следващ месеца на придобиването на дълготрайния актив или въвеждането му в употреба. През годината не са извършвани промени в прилаганите методи на амортизация в сравнение с предходната отчетна година. Амортизационните норми в данъчния амортизационен план са равни на счетоводните амортизационни норми.

1.1.2.Оценка след първоначално признаване

След първоначалното признаване като актив, всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, определена на основание чл.13 от ЗС и намалена с начислените амортизации или натрупани загуби от обезценка.

1.2.Дълготрайни нематериални активи

Един актив се признава и отчита като дълготраен нематериален, когато отговаря на изискванията на т.3.1. от СС 38 и е със стойност при придобиването му не по-малко от 700 лв. Те се амортизират, като се прилага линеен метод на амортизация.

1.2.1.Оценка след първоначално признаване

След първоначално признаване НДМА се отчитат по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и евентуално натрупани загуби от обезценка. Отписването им се извършва съгласно т.8, а класифицирането им по т.9 на приложимия стандарт.

2.Материални запаси

2.1.При придобиването им те се оценяват по историческа цена. Доставната им стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването, както и други разходи, направени във връзка с доставянето им до сегашното местоположение и състояние.

2.2.Потребление

Отписването на СМЗ се извършва при спазване на препоръчителния подход чрез използване на метода средно - претеглена стойност.

През 2015г. не е правена обезценка на СМЗ.

3.Вземания и задължения

Не се допуска компенсирано представяне на дебитните и кредитните салда по аналитичните сметки на една и съща разчетна синтетична сметка. Вземанията на дружеството са оценени в лева по стойността на тяхното възникване. Не е правена обезценка. Няма отклонения от справедливата стойност на сделките.

4.Парични средства

Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута по заключителния курс на БНБ към датата на баланса.

5.Собствен капитал

Собственият капитал на предприятието включва :

-записан капитал

-неразпределена печалба / непокрита загуба/ от минали години

-текуща печалба /загуба /

-Към 31.12.2015г. собственият капитал на дружеството е в х.лв.

-Записаният капитал е представен и съответства на неговата номинална стойност

6.Приходи

Приходите от дейността на дружеството се отчитат при спазване на принципа на начисляване и критериите по СС 18 Приходи. Приходите от продажби се признават в момента на осъществяване на сделката и издаване на фактура към клиента като приходите по сделка се признават едновременно с извършените разходи по нея.

7.Разходи

Разходите се систематизират съгласно чл. 17 от ЗС. Разходите се отчитат като разходи за дейността по икономически елементи, съгласно приетия и одобрен индивидуален сметкоплан и аналитичните нива към него.

В състава на разходите за основната дейност се включват следните разходи :

Преки - изразходвани материали, горива, ел. енергия, разходи за външни услуги, разходи за ремонт на ДМА, начислени заплати, осигуровки, амортизации на ДМА и други разходи.

Непреки разходи - изразходвани спомагателни материали за горива, за подръжка на хигиената, по охрана на труда и други външни услуги.

Разходите се начисляват за периода, за който се отнасят при спазване на принципа за съпоставимост на приходите и разходите. Разходи, касаещи бъдещи периоди се признават като текущ разход на база изготвен погасителен план.

Текущият данък се отнася като задължение към бюджета и намаление на счетоводната печалба.

8.Фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

Дружеството прилага препоръчителен подход. През 2015г. не е правена корекция на наразпределената печалба породена от фундаментални грешки.

9.Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет

Дружеството изготвя годишния си финансов отчет в сроковете, регламентирани в чл.37 от ЗС – до 31март на следващата година.

10.Инвентаризация

Активите и пасивите следва да се инвентаризират в следните срокове:

-Дълготрайните материални и нематериални активи – пълна инвентаризация – веднъж в годината.

-Материални запаси - пълна инвентаризация – най - малко веднъж в годината.

-Парични средства - в края на годината.

-Останалите активи и пасиви - преди съставяне на финансовият отчет.

-Извънредна инвентаризация - при смяна на МОЛ, както и при стихийни бедствия и други случаи, когато е необходимо да се разграничи или установи материална отговорност. За резултатите от инвентаризацията се съставят протоколи, които се утвърждават от ръководителя на предприятието.

11.Отчет за паричния поток

ОПП на дружеството се изготвя по типова форма съгласно приложение №1 на СС 7 по пряк метод, чрез представяне на паричните постъпления и плащания директно от счетоводните записи.

Съставил:.....
/ Антоанета Желязкова /

Управител:.....
/ Маргарита Христова /

ПРОАРХ ДИЗАЙН ЕООД PROARCH DESIGN LTD