СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на АДЛЕР АПА ООД
Адрес БАНЯ, ЛИПИТЕ 11
към 31.12.2010

ЕИК по БУЛСТАТ
160096955

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година	РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**			**А. Собствен капитал**			
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи				*I. Записан капитал*	05100	5	5
1. Нематериални активи				*II. Премии от емисии*	05200		
1. Продукти от развойна дейност	02110			*III. Резерв от последващи оценки*	05300		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120			*IV. Резерви*			
3. Търговска репутация	02130			1. Законови резерви	05410		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Общо за група I:	**02100**			3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
II. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви	05440		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	02210	40	41	*Общо за група IV:*	**05400**		
- земи	02211			*V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:*			
- сгради	02212	40	41	- неразпределена печалба	05510		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	10		- непокрита загуба	05520	(22)	(15)
3. Съоръжения и други	02230			*Общо за група V:*	**05500**	(22)	(15)
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240	13	13	VI. Текуща печалба (загуба)	05600	(7)	(7)
Общо за група II:	**02200**	63	54	***Общо за раздел А:***	**05000**	(24)	(17)
III. Дългосрочни финансови активи				**Б. Провизии и сходни задължения**			
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			2. Провизии за данъци, в т.ч.:	06200		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330			- отсрочени данъци	06210		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340			3. Други провизии и сходни задължения	06300		
5. Дългосрочни инвестиции	02350			***Общо за раздел Б:***	**06000**		
6. Други заеми	02360			**В. Задължения**			
7. Изкупени собствени акции	02370			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	07100		
номинална стойност хил. лв				до 1 година	07101		
Общо за група III:	**02300**			над 1 година	07102		
IV. Отсрочени данъци	02400			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	07200	6	19
Общо за раздел Б:	**02000**	63	54	до 1 година	07201		

В. Текущи (краткотрайни) активи					над 1 година	07202	6	19
I. Материални запаси					3. Получени аванси, в т.ч.:	07300		
1. Суровини и материали	03110	1			до 1 година	07301		
2. Незавършено производство	03120				над 1 година	07302		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:	03130			6	4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	07400		
- продукция	03131				до 1 година	07401		
- стоки	03132			6	над 1 година	07402		
4. Предоставени аванси	03140				5. Задължения по облици, в т.ч.:	07500		
Общо за група I:	**03100**	1		6	до 1 година	07501		
II. Вземания					над 1 година	07502		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	03210			2	6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	07600		
над 1 година	03211				до 1 година	07601		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	03220				над 1 година	07602		
над 1 година	03221				7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	07700		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	03230				до 1 година	07701		
над 1 година	03231				над 1 година	07702		
4. Други вземания, в т.ч.:	03240			1	8. Други задължения, в т.ч.:	07800	83	65
над 1 година	03241				до 1 година	07801	83	65
Общо за група II:	**03200**			3	над 1 година	07802		
III. Инвестиции					- към персонала, в т.ч.:	07810		
1. Акции и дялове в предприятия от група	03310				до 1 година	07811		
2. Изкупени собствени акции	03320				над 1 година	07812		
номинална стойност хил. лв					- осигурителни задължения, в т.ч.:	07820		
3. Други инвестиции	03330				до 1 година	07821		
Общо за група III:	**03300**				над 1 година	07822		
IV. Парични средства, в т.ч.:					- данъчни задължения, в т.ч.:	07830		
- брой	03411			(0)	до 1 година	07831		
- в безсрочни сметки (депозити)	03413	1		4	над 1 година	07832		
Общо за група IV:	**03400**	1		4	***Общо за раздел В, в т.ч.:***	**07000**	89	84
Общо за раздел В:	**03000**	2		13	до 1 година	07001	83	65
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**				над 1 година	07002	6	19
					Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	**08000**		
					- финансирания	08001		
					- приходи за бъдещи периоди	08002		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	**04500**	65		67	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	**08500**	65	67

Дата на съставяне: 28.02.2011г. Съставител: Йордан Кръстев

Ръководител:

ОТЧЕТ
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на АДЛЕР АПА ООД
Адрес БАНЯ, ЛИПИТЕ 11
за 01.01.2010 - 31.12.2010

ЕИК по БУЛСТАТ
160096955

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	код на реда	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Сума (в хил. лв.) Предходна година	НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	код на реда	Сума (в хил. лв.) Текуща година	Сума (в хил. лв.) Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
А. Разходи		15	20	**А. Приходи**		15	20
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	15100	8	13
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	10200	3	1	а) продукция	15110		
а) суровини и материали	10210	3		б) стоки	15120	8	13
б) външни услуги	10220		1	в) услуги	15130		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	10300			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
а) разходи за възнаграждения	10310			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	10320			4. Други приходи, в т.ч:	15400		
- осигуровки, свързани с пенсии	10321			- приходи от финансирания	15410		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	10410	1	2	*Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2+ 3+ 4)*	**15000**	8	13
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10411	1	2	5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	16100		
- разходи за амортизация	10411	1	2	- приходи от участия в предприятия от група	16110		
- разходи от обезценка	10412			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	16200		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			- приходи от предприятия от група	16210		
5. Други разходи, в т.ч.:	10500	6	11	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч:	16300		
а) балансова стойност на продадените активи	10510	6	11	а) приходи от предприятия от група	16310		
б) провизии	10520			б) положителни разлики от операции с финансови активи	16320		

Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	**10000**	10	14	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	11100			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	**16000**		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110						
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200	5	6				
а) разходи, свързани с предприятия от група	11210	5	6				
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220						
Общо финансови разходи (6 + 7)	**11000**	5	6				
8. Печалба от обичайна дейност	14000			8. Загуба от обичайна дейност	19000	7	7
9. Извънредни разходи	12000			9. Извънредни приходи	17000		
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	**13000**	15	20	*Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)*	**18000**	8	13
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	7	7
11. Разходи за данъци от печалбата	14200						
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300						
13. Печалба (10 - 11 - 12)	14400			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	19200	7	7
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	**14500**	15	20	***Всичко (Общо приходи + 11)***	**19500**	15	20

Дата на съставяне: 28.02.2011Г.

Съставител: Йордан Кръстев

Ръководител: Ангел Савов

АДЛЕР АПА ООД гр. Баня

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на АДЛЕР АПА ООД

Адрес БАНЯ, ЛИПИТЕ 11

за 01.01.2010 - 31.12.2010

ЕИК по БУЛСТАТ
160096955

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/ загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Нераз-пределена печалба	Непокрита загуба		
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период		5								(15)	(7)	(17)
2. Промени в счетоводната политика												
3. Грешки												
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки												
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:												
- увеличение												
- намаление												
6. Финансов резултат за текущия период											(7)	(7)
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:												
- за дивиденти												
8. Покриване на загуба												
9. Последващи оценки на активи и пасиви												
- увеличение												
- намаление												
10. Други изменения в собствения капитал												
11. Салдо към края на отчетния период		5								(22)	(7)	(24)
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина												
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 +/- 12)		5								(22)	(7)	(24)

Дата на съставяне: 28.2.2011

Съставител: Йордан Кръстев

Ръководител: Ангел Гравов

АДЛЕР АПА ООД гр. Баня

Отчетна единица: Адлер АЕА 002
Гр. (с.) Сопот
Община Сопот

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
160096955

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД ЗА 2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а	б	1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основна дейност							
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	61531						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532						
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61534						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535						
Плащания при разпределения на печалби	61536						
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537						
Други парични потоци от основна дейност	61538						
Общо за раздел А	**61530**						
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност							
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61541						
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61542						
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	61543						
Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	61544						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61545						
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61546						
Общо за раздел Б	**61540**						
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551						
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	61552						
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61553						
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденти и други подобни	61554						
Плащания на задължения по лизингови договори	61555						
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61556						
Други парични потоци от финансова дейност	61557						
Общо за раздел В	**61550**						
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)	**61560**						
Д. Парични средства в началото на периода	**61570**	x	x		x	x	
Е. Парични средства в края на периода	**61580**	x	x		x	x	

Дата:

Ръководител: Ангел Атеонов Савов
Съставител:
(име,презиме,фамилия) (подпис)

Лице за контакт: Йорданка Кръстев
(име,презиме,фамилия) (телефон)

АДЛЕР АЕА ООД

Отчетна единица: Автер АД-Нова
Гр. (с.) Нова Загора
Община

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР: 1 6 0 0 9 6 9 5 5

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2010 ГОДИНА

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчетна стойност на нетекущите активи					Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизации				Последваща оценка		Преоценена амортизационна сума (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
		в началото на периода	постъпили през периода	в т.ч. от придобити отвън и нови местно производство	излезли през периода	в края на периода (1+2-3)	увеличение	намаление		в началото на периода	начислена през периода	отписана през периода	в края на периода (8+9-10)	увеличение	намаление		
а	б	1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи																	
Продукти от развойна дейност	6110																
в т. ч. проучване на природни минерални залежи	6111																
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	6120																
в това число																	
Програмни продукти, включително разработените по стопански начин	6121																
Авторски и други права върху развлекателни, литературни и артистични произведения	6122																
Търговска репутация	6130																
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	6140																
в т. ч. предоставени аванси	6141																
Общо за група I	**6100**																
II. Дълготрайни материални активи																	
Земи и сгради	6210	46				46			46	5	1		6			6	40
Земи	6211																
Сгради нежилищни	6212																
Сгради жилищни	6213																
Сгради със смесено предназначение	6214	46				46			46	5	1		6			6	40
Машини, производствено оборудване и апаратура, поточни производствени линии и други	6220		10			10			10							0	10
Съоръжения	6230																
в т. ч. съоръжения, изградени чрез строителна дейност	6231																
Транспортни средства	6240																
Други дълготрайни материални активи	6250																
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	6260	13	7		7	13			13								13
в т. ч. предоставени аванси	6261																
Общо за група II	**6200**	59	17		7	69			69	5	1		6			6	63

Дата: 28.02.11

Ръководител: Илия Димитров Савов
Съставител: Мария Бойчева Иванова
(имена, длъжност, фамилия)
Лице за контакт: Мария Бойчева Иванова
(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0887999 322
(телефон)

ПОО "АТА"

Приложения към годишния счетоводен отчет за 2010 г. на „АДЛЕР АПА" ООД

I. СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

ЦЕЛ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Постигане на вярна представа за имущественото и финансово състояние на дружеството, чрез функционалност и ефективност на практическото й използване за нуждите на управлението.

НОРМАТИВНИ АКТОВЕ ВЪЗ ОСНОВА НА КОИТО СЕ ОПРЕДЕЛЯ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА и ФАКТОРИ, КОИТО ОКАЗВАТ ВЛИЯНИЕ ВЪРХУ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

Закон за счетоводството и СС.

Вътрешни нормативни актове разработени в предприятието, отразяващи спецификата на неговата дейност – индивидуален сметкоплан, правилник за документооборота, албум на специфични първични документи в дружеството и др.

Приема се, че дружеството **продължава своята дейност**. Ако настъпят обстоятелства или събития, които пораждат съмнения относно възможността предприятието да продължи своята дейност или за рязко намаляване на дейността му – тези несигурности се оповестяват във Финансовия отчет.

ЕЛЕМЕНТИ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

АКТИВИ и ПАСИВИ

Актив се признава и отчита като **ДМА**, когато отговаря на определението за ДМА; неговата стойност може да бъде надеждно изчислена; очаква се получаването на икономическа изгода от него и стойността му е по- голяма от 700.00 лева.

Амортизируемите активи се амортизират на базата на линеен **МЕТОД НА АМОРТИЗАЦИЯ**.

Начисляват се амортизации на дълготрайните активи, съобразно полезния живот на отделните активи, определени от ръководството на дружеството за всеки клас активи. Амортизация не се начислява на земите и на активите, които са в процес на изграждане или доставка. Прилага се **ГОДИШЕН АМОРТИЗАЦИОНЕН МЕТОД** /по приложена справка/.

Предполагаемата **ОСТАТЪЧНА СТОЙНОСТ** на амортизируемите ДМА и ДНМА е значителна, когато тя надвишава 10% (или друг критерий) от цената на придобиване (т.е. когато остатъчната стойност е под тази степен на значимост същата е незначителна и се пренебрегва).

В началото на отчетната година се съставя и утвърждава индивидуален амортизационен план и обобщен. За всеки новопридобит ДМА или ДНМА амортизационния план се актуализира през годината; Отразяването на начислените **АМОРТИЗАЦИИ** по оборотната ведомост (баланса) се прави всеки месец.

За **ОЦЕНКА НА ДМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва *препоръчителния подход* – по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка.

ПОСЛЕДВАЩО ИЗВЪРШВАНИ РАЗХОДИ по ДМА се капитализират само в случай, че водят до увеличаване на икономическата изгода от използването на съответния актив, за когото са извършени. Всички останали последващи разходи се отчитат като текущи в отчета за приходи и разходи.

За **ОЦЕНКА НА ДНМА СЛЕД ПЪРВОНАЧАЛНО ПРИЗНАВАНЕ** се използва *препоръчителния подход* – по цена на придобиване (себестойност), намалена с натрупаната амортизация и евентуални натрупани загуби от обезценка.

ДМА и ДНМА подлежат на **ОБЕЗЦЕНКА**. При определяне необходимостта от обезценка границата на същественост е 2% спрямо балансовата стойност (обезценка под тази граница се счита за несъществена и не се налага да се извършва).

ИНВЕНТАРИЗАЦИИТЕ се извършват в следните периоди:

- на ДМА и ДНМА: веднъж в годината;
- на МЗ: най-малко веднъж в годината;

- на останалите активи и пасиви: преди съставянето на годишния финансов отчет;

СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ ПРИ ТЯХНОТО ПОТРЕБЛЕНИЕ СЕ ОЦЕНЯВАТ по метода средна претеглена цена.

МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ СЕ ОЦЕНЯВАТ по по-ниската от двете – цена на придобиване или възможна нетна цена на продажба (възможна нетна реализируема стойност). **ОЦЕНКАТА НА СМЗ** по нетна реализируема стойност се извършва към датата на съставяне на годишния финансов отчет.

ВЗЕМАНИЯТА в лева са оценяват по стойността на тяхното възникване, а вземанията в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ, намалени с обезценката за трудносъбираеми и несъбираеми вземания. **ПРЕГЛЕД НА ВЗЕМАНИЯТА ЗА ОБЕЗЦЕНКА** се извършва от ръководството в края на всяка година и ако има индикации за подобна обезценка, загубите се начисляват в отчета за приходите и разходите.

Закупената **ВАЛУТА ПЪРВОНАЧАЛНО СЕ ОЦЕНЯВА** по валутния курс на придобиване; продадената валута – по валутния курс на продажбата, останалите сделки в чуждестранна валута (с изключение на тези за покупка и продажба на валута) се вписват в левове при първоначалното си счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

ПОЗИЦИИТЕ В ЧУЖДЕСТРАННА ВАЛУТА (валутните активи и пасиви) се **ОЦЕНЯВАТ** към датата на всяко съставяне на финансов отчет (в края на всеки месец).

ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА в лева се оценяват по номиналната им стойност, а паричните средства в чуждестранна валута към датата на финансовия отчет – по заключителния курс на БНБ. За нуждите на изготвянето на отчета за паричния поток в паричните средства и еквиваленти се включват всички налични парични средства в каси и банки.

ВЕДОМОСТИТЕ ЗА ЗАПЛАТИТЕ на персонала се изготвят от касиера до петнадесето число на следващия месец.

ТЕКУЩИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ в лева се оценяват по стойността на тяхното възникване.

Дадена грешка се определя като **СЪЩЕСТВЕНА**, когато превишава следните прагове на същественост:

- За актив 2 %
- За краткотрайни активи 1%
- За приход / разход 2,5%
- За печалбата преди облагането и 5%.

Всяка корекция, вследствие от **ПРОМЯНА В СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА** (извършвана само, когато се изисква от закон, счетоводни стандарти или водеща до по-подходящо представяне на събитията или сделките във финансовите отчети), се отразява съгласно *допустимия алтернативен подход* – включва се в другите приходи или разходи при определянето на печалбата или загубата за текущия период, като се изготвя проформа отчет (баланс, ОПР, ОПП и ОСК) с преизчислени позиции за предходния и за текущия период.

РАЗХОДИ

Разходите за дейността се групират и отчитат като:

1.1. Основни производствени разходи:

1.1.1.Преки технологични разходи: материали, ел. енергия, вода, амортизации, работна заплата, осигуровки., балансова стойност на продадени стоки

1.2. Допълнителни разходи

1.2.1. Административни разходи – включват се следните разходи: всички статии на калкулацията.

Начислените лихви по получените заеми се отчитат като текущ финансов разход.

ПРИХОДИ

Текущите приходи се отчитат по:

1.1. Продажбите на дребно на хранителни стоки

Признаване на приходи:

Критериите за признаване на приходи от продажби са момента на реализация.

Приходите и разходите се признават в съответствие с принципите за текущо начисляване и съпоставимост между тях.

СИСТЕМА НА ИНДИВИДУАЛНО ПРИЛАГАНИТЕ СМЕТКИ

Дейността на предприятието се организира, като се използват синтетични и аналитични счетоводни сметки, описани в одобрения от ръководството.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Стопанските операции се документират, като се използват счетоводни документи, описани в Правилник за документооборота. (Управителя определя реда за движение на счетоводните документи от съставянето (постъпването) им в предприятието до тяхното предаване в счетоводния архив, като утвърдения от Управителя ред е неразделна част от счетоводната политика.)

ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

За нуждите на управлението и вземане на управленски решения, както и за други нужди, се определя следната **ПЕРИОДИЧНОСТ НА ФИНАНСОВИТЕ И ОПЕРАТИВНИТЕ ОТЧЕТИ И СПРАВКИ:**

В предприятието се приключва счетоводно и определя финансовия резултат към края на всеки месец.

Вътрешни баланси и вътрешни отчети за приходите и разходите.

Оперативни отчети и справки за стопанската дейност – текущо през месеца и месечно.

Счетоводната информация се **СЪХРАНЯВА** съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

След ползване на счетоводната информация, отговорника за съхранението и заедно с лицето, което е ползвало съответната информация, проверяват нейната изправност и цялост, за което се подписват в съответната графа на дневника.

В началото на 4-то тримесечие на текущата година, съставителят на финансовите отчети на дружеството представя на Управителя, анализ на изпълнението на счетоводната политика и ако се налагат промени или корекции в нея за следващата година, представят проект с подробна обосновка на причините за предлаганите промени.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

1. Счетоводният баланс се съставя в двустранна форма.
2. ОПР се съставя в двустранна форма.
3. Справка за вземанията и задълженията
4. Приложение към годишни счетоводен отчет

II. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ПО ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2010Г.

ИЗГОТВЯНЕ НА СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ – приложение № 5

I. Дълготрайни материални активи.

1. **Машини производствено оборудване и апаратура:**

В първата част се попълват данни от сметка, 203 Сгради, а във втората част - от сметка 241 Амортизация на сгради.

ПРЕДСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУМИТЕ НА ОТЧЕТЕНИТЕ РАЗХОДИ, КОИТО НЕ СА ПЛАТЕНИ КЪМ ДАТАТА НА ОТЧЕТА

Към 31.12.2010г. няма неплатени задължения към контрагенти, отчетени като разходи през 2010г.

СПРАВКА
за съществените суми на отчетени разходи,
които не са платени към 31.12.2010г.
на „АдлерАПА" ООД
т. 24.2. „в" от Приложението СС1 в хил. лв

Отчетени разходи по икономически	Неплатени към	Причини за

елементи датата на отчета задълженията

1.Разходи за услуги

1. Разходи за заплати
2. Разходи за осигуровки

Обща сума на неплатените разходи:

ПРЕДСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА СУМИТЕ НА ОТЧЕТЕНИТЕ ПРИХОДИ, КОИТО НЕ СА ПЛАТЕНИ КЪМ ДАТАТА НА ОТЧЕТА

Към 31.12.2010г. няма неплатени приходи от клиенти.

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ВАЛУТНИЯ КУРС

През 2010г. няма операции с чуждестранна валута

ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА УЧАСТИЕТО НА ПРЕДПРИЯТИЕТО В КАПИТАЛА НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ

„Аллер- АПА" ООД няма участие в капитала на други предприятия или като неограничено отговорен съдружник.

ПРЕДПРИЯТИЕТО НЯМА ВЪЗНИКНАЛИ УСЛОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЯНЕ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПЕРСОНАЛА

СПРАВКА
за оповестяване на информация за персонала
към 31.12.2010г.
на „Аллер- АПА" ООД
т. 24.2 „к" и „л" от Приложението/СС 1 в хил. Лв

Съдържание	Текуща година	Предходна година
1. Средносписъчен брой на персонала		
1.1. Общо персонал към 31.12.2010г.		
1.2. Производствен персонал		
1.3. Персонал зает с услуги на населението		
1.4. Управленски персонал		
1.5. Счетоводен персонал		
2. Разходи за персонала		
2.1. Разходи за заплати, в т. ч.		
- на административния персонал		
- на членовете на органите на управление		
2.2. Разходи за социални осигуровки		

3. Задължения към наети лица и осигурителни организации

3.1. Задължения за заплати на наети лица по трудови договори

3.2. Задължения за заплати по договори за управление

3.3. Задължения по граждански договори

3.4. Задължения за осигуровки по трудови договори, в т.ч.:

- свързани с пенсии

КЪМ 31.12.2010Г. НЯМА ПРЕДОСТАВЕНИ АВАНСИ И КРЕДИТИ НА ПЕРСОНАЛ

„Адлер – АПА" ООД НЕ СЪСТАВЯ КОНСОЛИДИРАН ОТЧЕТ И НЕ УЧАСТВА ВЪВ ФИНАНСОВА ГРУПА

ПРЕДПРИЯТИЕТО НЕ ПРИТЕЖАВА АКЦИИ НА ДРУГИ ПРЕДПРИЯТИЯ

НЯМА ОТЧЕТЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ С ИЗИСКУЕМОСТ СЛЕД 5 ГОДИНИ

Финансовият отчет на предприятието е изготвен в съответствие с принципа на **ДЕЙСТВАЩО ПРЕДПРИЯТИЕ** и на управителя не са известни данни, които водят до невъзможността предприятието да продължи своята дейност.

В баланса за 2010г. няма отчетени **СЪБИТИЯ ВЪЗНИКНАЛИ СЛЕД ДАТАТА НА СЪСТАВЯНЕ НА БАЛАНСА И ГРЕШКИ ОПРЕДЕЛЯЩИ СЕ КАТО СЪЩЕСТВЕНИ**

Съставител:

Йордан Петков Кръстев

Управител:

Ангел Николов Савов

„АДЛЕР – АПА" ООД гр. Баня