

УСТАВ

на

СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ „ИНСТИТУТ ХУМАНИТАС“



ГЛАВА I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1) Настоящият Устав урежда създаването, организацията и дейността на сдружение с нестопанска цел за общественополезна дейност "ИНСТИТУТ ХУМАНИТАС"

(2). Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено по реда и в съответствие с разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и настоящия Устав.

(3). Сдружението е доброволен съюз на физически и юридически лица, обединили се за постигане на целите, определени в настоящия Устав и които ще осъществяват дейност в обществена полза.

Чл.2.(1) Наименование на Сдружението: "ИНСТИТУТ ХУМАНИТАС", което на латински се изписва така: "INSTITUTE HUMANITAS "

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса на управление, съда, където е регистрирано, номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ се посочват във всички документи и в кореспонденцията на сдружението.

(3) Сдружението притежава графичен знак и печат, които се поставят върху всички документи на сдружението.

Чл.3. Седалище и адрес на управление: гр. СОФИЯ, район „Лозенец“ ул. „Банат“ № 5, ет. 6, ап. 63.

Чл. 4. Основните цели на Сдружението са:

1. Възраждане и утвърждаване на образованието, науката, изкуството и културата като основни ценности в българското общество;
2. Популяризиране на българското национално-историческо наследство. Подпомагане опазването, консервацията, реставрацията и социализацията на движимите и недвижими паметници на културата.
3. Укрепване и развитие на българските читалища.
4. Подобряване качеството и издигане равнището на българското образование; Подпомагане интелектуалното и физическото израстване на българската младеж. Възпитание на младите хора в духа общочовешките ценности и българските традиции.
5. Популяризиране на световните постижения в областта на науката, изкуството и културата в Р.България.
6. Насърчаване създаването на нови произведения на литературата и изкуството; разработване на нови, експериментални форми и теми в изкуството науката и културата.
7. Утвърждаване на българския език като част от езиците на европейската общност.
8. Подпомагане социалното интегриране на младите хора, малцинствените групи, социално слабите и хората с увреждания;

Чл.5. Средствата, чрез които сдружението ще постига своите цели са:

1. Организация и провеждане на курсове, семинари, научно-практически

конференции, симпозиуми, изложби, дискусии и др. национални и международни форуми по теми и проблеми, свързани с целите на сдружението.

2. Разработване и управление на проекти в областта на образованието, науката и културата. Осъществяване на аналитична, консултантска, прогностична и експертна дейност.

3. Учредяване на стипендии в страната и чужбина за подпомагане на млади таланти - студенти, научни работници, хора на изкуството.

4. Отпускане на стипендии за обучение в средните и висшите учебни заведения на деца от социално слаби семейства и малцинствени групи, както и на деца и младежи живеещи извън страната.

5. Поддържане на тесни контакти и сътрудничество с държавните органи, които провеждат държавната политика в областта на културата, науката и образованието.

6. Предоставяне на помощи чрез учебници, учебни помагала, литература и други материали с цел създаване условия за достигане на българското образование и култура до всички краища на страната и в чужбина.

Чл. 6. Предмет на дейност

(1) За постигане на формулираните в устава цели, сдружението ще осъществява следните дейности:

1. Образователна дейност /провеждане курсове, семинари, конференции, стажове и други форми на обучение в страната и чужбина/;

2. Организиране на концерти, фестивали, изложби, симпозиуми и други културни прояви. Развитие на културен и исторически туризъм.

3. Дейности, свързани със създаване, съхраняване и представяне сред широката публика произведения на изкуството и културата.

4. Участие при разработване на проектозакони и програми в областта на образованието, науката и културата.

5. Осъществяване на младежки дейности /конкурси, викторини, спортни прояви и др. подобни/. Насърчаване на конкуренцията и сътрудничеството и между младите хора.

6. Стопански дейности, свързани с предмета на основната дейност: печатна, издателска, рекламна и консултантска дейности, образователни услуги, културно предприемачество и посредничество, културен туризъм.

(2) Сдружението не разпределя печалба от осъществяването на изброените в чл.6, ал.1 дейности, а приходите от тях използва за постигане на посочените в този Устав цели.

Чл. 7. Определяне вида на дейност съгл. чл.2 от ЗЮЛНЦ

Сдружението се самоопределя като организация за осъществяване на дейност в обществена полза.

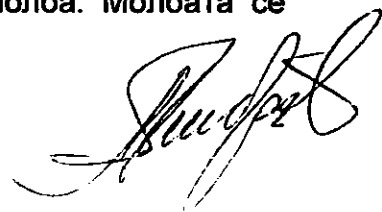
Чл.8. Срок: Сдружението се учредява БЕЗСРОЧНО и придобива качеството си на юридическо лице с вписването му в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел на СГС.

ГЛАВА ВТОРА: ЧЛЕНСТВО

Чл.9.(1) Членове на сдружението могат да бъдат български и чуждестранни физически и юридически лица, които споделят неговите цели и приемат неговия устав.

(2) Членуването в сдружението е доброволно.

Чл.10. Приемането на нови членове се извършва с решение на Управителния съвет въз основа на подадената от кандидата писмена молба. Молбата се



разглежда задължително в едномесечен срок от постъпването ѝ. Решението на Управителния съвет се взема с обикновено мнозинство.

Чл.11. Прекратяване на членството

(1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Управителния съвет на сдружението. Прекратяването настъпва от момента на подаване на заявлението;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на сдружението;
5. при отпадане на член.

(2) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на сдружението.

(3) Отпадане на членство е налице, когато член на сдружението системно не участва в работата на общото събрание и в органите, в които е избран. Системността предполага неучастие повече от три пъти без основателни причини – болест, отсъствие от страната, сериозни служебни ангажменти. Неизпълнението се установява от протоколите за работата на съответния орган на сдружението – Общото събрание /Управителния съвет.

(4) Отпадането не настъпва автоматично, а с решение на Управителния съвет. Решението може да се оспорва пред върховния орган на сдружението – Общото събрание в едномесечен срок от узнаването му, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Член 12. Права и задължения на членовете:

(1) Всеки член на сдружението има право:

1. да участва в работата на Общото събрание;
2. да избира и да бъде избран в органите на сдружението;
3. да участва в обсъждането и решаването на въпроси от общ интерес;
4. да се ползва от дейността на сдружението;
5. да участва във всички прояви на сдружението в страната и чужбина;
6. да бъде своевременно информиран за всички актове и действия на сдружението и неговите органи;
7. на свободен достъп до всички документи, свързани с дейността на сдружението;
8. да напуска доброволно сдружението при условията на Устава.

(2) Всеки член на сдружението е длъжен:

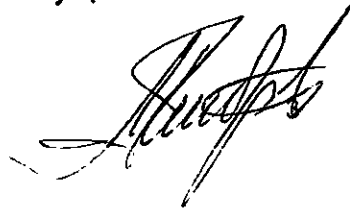
1. да спазва Устава, решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
2. да не използва по какъвто и да е начин участието си в сдружението за цели, противоречащи на Устава и да не уронва с действията си неговото добро име и престиж.
3. да съдейства за постигане на целите, формулирани в устава;
4. да защитава престижа на сдружението;

(3). Всички членове на сдружението имат равни права и задължения. Всеки член на сдружението има право на един глас в Общото събрание.

(4). Правото на глас се упражнява лично или чрез изрично упълномощен представител.

(5). Юридическите лица - членове на сдружението, участват в гласуването чрез своите законни представители или чрез изрично упълномощено лице.

Чл.13. Членските права и задължения, с изключение на имуществените са



непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

ГЛАВА ТРЕТА: ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.14.Органи на сдружението са: върховен орган - Общо събрание (ОС) и Управителен орган – Управителен съвет (УС).

Чл.15.(1) Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

(2) В Общото събрание всеки член има право на един глас.

Чл.16. Компетентност на Общото събрание:

1. изменя, допълва устава или приема нов устав;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на управителния съвет, определя броя им и тяхното възнаграждение;
4. взема решение за преобразуване или прекратяване на сдружението;
5. приема основните насоки и програми за дейността на сдружението;
6. приема бюджета на сдружението;
7. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
8. отменя решенията на другите органи на сдружението, които противоречат на закона, устава или на други вътрешни актове, регламентиращи дейността на сдружението.

9. взема решения по въпроси, които не са от изключителната компетентност на друг орган на сдружението.

Чл.17.Свикване (1).Общото събрание се свиква в населеното място на седалището на сдружението от Управителния съвет или по искане на 1/3 от членовете на сдружението.

(2) Свикването на Общото събрание се извършва с писмена покана, изпратена до всички членове на сдружението и обявена на подходящо място в сградата, където се намира адреса на управление на сдружението най-малко един месец преди насрочената дата.

Чл.18.Списък на присъстващите

(1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете или представителите им удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Чл.19.Кворум и мнозинство

(1) Заседанията на ОС са законни, ако на тях присъстват най-малко половината от всички членове.

(2) Когато липсва необходимия кворум по ал. 1, заседанието се отлага с един час, след което се провежда при същия дневен ред, на същото място, колкото и членове да се явят.

(3) Решенията на ОС се вземат с явно гласуване, освен ако ОС не реши друго и с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

(4) Решенията на ОС по чл. 25, ал.1, т.1 и 7 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(5). Едно лице може да представлява не повече от трима членове на



Сдружението.

Чл.20. Ръководство и протокол

- (1). Заседанията на ОС са публични и се ръководят от Председателя на УС, Заместник-председателя или друг член на сдружението, избран от ОС.
- (2). На всяко заседание на ОС се води протокол от секретаря на сдружението, който се подписва от председателстващия и от секретаря.

Чл. 21. Управителен съвет

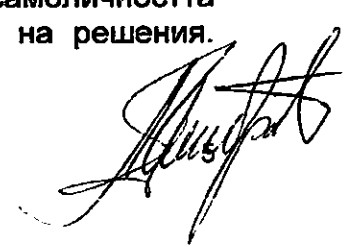
- (1). Управителен орган на сдружението е Управителния съвет.
- (2). Управителният съвет се състои най-малко от три лица – членове на сдружението. Точният им брой се определя от Общото събрание.
- (3). Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 3 /три/ години.
- (4). Управителният съвет избира от своя състав Председател на УС и Заместник-председател на УС.

Чл.22. Компетентност на Управителния съвет:

1. представлява сдружението и определя обема на представителната власт на отделните негови членове;
2. приема и изключва на членове;
3. взема решение за откриване и закриване на клонове;
4. взема решение за участие в други организации;
5. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски.
6. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
7. разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава; взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти, учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем за срок над 2 години при спазване изискванията на устава и закона;
8. подготвя и внася в Общото събрание проект на бюджета;
9. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;
10. определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително тази в обща полза и носи отговорност за това;
11. определя адреса на сдружението;
12. приема организационно-управленската структура на сдружението, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението;
13. осигурява стопанисването и опазването имуществото на сдружението;
14. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

Чл. 23. Структуриране и заседания на УС:

- (1). Управителният съвет избира и освобождава Председател и Заместник-председател измежду своите членове с явно гласуване и с мнозинство, повече от половината от общия брой на членовете на Управителния съвет.
- (2). Заседанията на УС се свикват най-малко веднъж на три месеца от председателя или заместник-председателя, както и по писмено искане на 1/3 от членовете му до председателя на УС. Заседанията са редовни, ако присъстват лично или чрез представител най-малко половината от членовете на УС.
- (3). Решенията на УС се вземат с явно гласуване и с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете на УС. Решенията по чл.14, ал.2 и чл.31, т.3 и 6 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство от всички членове на УС.
- (4). Присъстващ е и член на управителния съвет, с когото има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.



Начинът на гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

(5). Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде проведено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

Чл.24. Председателят на Управителния съвет:

1. свиква и ръководи ОС и заседанията на УС;
2. организира изпълнението на решенията на ОС и УС;
3. подписва протоколите от ОС и заседанията на УС;
4. осъществява координацията и взаимодействието между органите на сдружението;
5. разработва проект за годишен бюджет на сдружението и го представя на УС за обсъждане и внасяне за разглеждане от ОС;
6. стопанисва и управлява имуществото на сдружението, съгласно действащите нормативни изисквания и разпоредбите на този устав;
7. осигурява организационно-техническото функциониране на сдружението;
8. изготвя веднъж годишно доклад за дейността на сдружението и го представя на УС за одобрение;
9. отговаря за водене книгите на сдружението по реда на чл. 40 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. изготвя и представя до 31 май всяка година информация за дейността на Сдружението през предходната година пред Централния регистър към Министерство на правосъдието.
11. извършва и други дейности, възложени му от УС.

Чл.25. Заместник-председателят на Управителния съвет: Изпълнява функциите на Председателя в негово отсъствие.

ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ.

Чл. 26. Имущество и изразходване

(1). Имуществото на сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, парични средства, ценни книжа, права върху интелектуална собственост, както и всички други права, които законодателството допуска да бъдат елементи на имуществото на юридическото лице с нестопанска цел.

(2) Паричните средства на сдружението се съхраняват в банкови сметки.

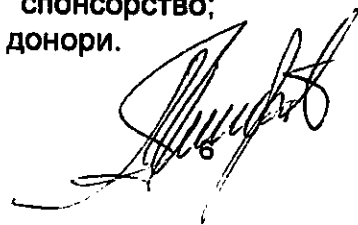
(3) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за постигане на целите, определени по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

(4) За безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението, когато е в полза на лицата изброени в чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, е необходимо мотивирано решение на Общото събрание, взето с мнозинство 2/3 от всички негови членове.

(5) Подборът на лицата и начина на тяхното подпомагане се извършва в зависимост от целта и финансовите възможности на сдружението, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността.

Чл. 27. Източници на средства на сдружението

(1).Източници на средства за Сдружението са дарения от физически и юридически лица; завещателни разпореджания; договори за спонсорство; средства, предоставени от държавата, от еврофондове или други донори.



(2) Сдружението може да извършва стопанска дейност, свързана с постигане на целите му и предмета му на дейност. Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлагат на Управителния съвет.

Чл.28. Покриване на загуби. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс, Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез вноски от членовете на сдружението. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 гласа от всичките му членове.

Чл.29. Документи по годишното приключване

(1) Ежегодно, до края на месец февруари Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

(2) Годишните финансови отчети на сдружението подлежат на независим одит при условията на Закона за счетоводството.

Чл.30. Съдържание на доклада за дейността

(1) Докладът за дейността съдържа данни относно:

а/ съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на сдружението и постигнатите резултати;

б/ размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от други дейности за набиране на средства;

в/ финансовия резултат.

(2) Докладът за дейността е публичен. Съобщението за неговото изготвяне, както и мястото, времето и начина за запознаване с него се публикува в бюлетина на централния регистър.

ГЛАВА ПЕТА. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.31. Книги на протоколите от заседанията на ОС и УС: На заседанията на Общото събрание и на Управителния съвет се водят протоколи, в които се отразяват взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на лицето, изготвило протокола.

Чл.32 Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията или занятието на членовете-физически лица; наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица; датата на приемане и прекратяване на членството; причините за прекратяването.

ГЛАВА ШЕСТА: ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Член 33. (1) Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание или

2. решение на Софийски градски съд, когато,

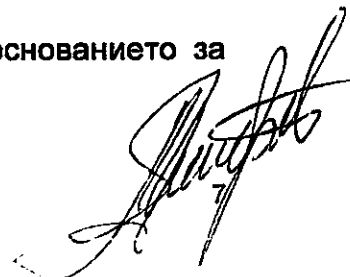
а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, закона или на добрите нрави;

в) е обявено в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал.1,т.2 се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора.

(3) Съдът може да даде подходящ срок за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици.



(4) В случаите на ал.2 прекратяването се вписва служебно и съдът назначава ликвидатор.

Чл.34. Ликвидация

(1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

(3) Ако ликвидатор не е определен по реда на ал. 2, както и в случая на чл. 13, ал.1, т.2 ЗЮЛНЦ, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, редът за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон.

ГЛАВА СЕДМА: ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По всички въпроси, неуредени в този Устав, се прилага Законът за юридическите лица с нестопанска цел, Законът за счетоводството, Търговският закон и останалото действащо законодателство в Р. България.

§ 2. Този Устав е приет на Учредително събрание на Сдружение с нестопанска цел за общественополезна дейност " ИНСТИТУТ ХУМАНИТАС" на 20.03.2009г. и изменен от ОС на сдружението от 10.05.2012г.

Председател на УС:

/ Людмил Петров /

