

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС
"ПРОСПЕРИТИ ВАРНА - 1" ООД

Към 31.12.2014 г.

Актив	Сума (хиляда)		Актив	Сума (хиляда)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
Раздели, групи, статии	1	2	Раздели, групи, статии	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			А. Собствен капитал		
Б. Негекущи (дълготрайни) активи			I. Записан капитал	10	10
I. Нематериални активи			II. Премии от емисии	-	-
1. Продукти от развойна дейност			III. Резерв от последващи оценки		
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	3	4	IV. Резерви		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв свързан с изкупени собствени акции	-	-
Общо за група I:	3	4	3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви		
1. Земи и сгради, в т.ч.:	-	-	Общо за група IV:	-	-
- земи			V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:		
- сгради			- неразпределена печалба	6	2
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			- непокрита загуба		
3. Съоръжения и други	62	9	Общо за група V:	6	2
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане			VI. Текуща печалба (загуба)	11	4
Общо за група II:	62	9	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ "А":	27	16
III. Дългосрочни финансови активи			Б. Провизии и сходни задължения		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци в т.ч.:	-	-
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			- отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	-	-
6. Други заеми			В. Задължения		
7. Изкупени собствени акции номинална стойност	X	X	1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите в т.ч.:	-	-
Общо за група III:	-	-	- до 1 година		
IV. Отсрочени данъци			- над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ Б:	65	13	2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	91	-
В. Текущи (краткотрайни) активи			- до 1 година	91	
I. Материални запаси			- над 1 година		
1. Суровини и материали	15	6	3. Получени аванси, в т.ч.:	-	-
2. Незавършено производство			- до 1 година		
3. Продукция и стоки в т.ч.:	-	-	- над 1 година		
- продукция			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:	9	6
- стоки			- до 1 година	9	6
4. Предоставени аванси			- над 1 година		
Общо за група I:	15	6	5. Задължения по полици, в т.ч.:	-	-
II. Вземания			- до 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	30	3	- над 1 година		
- над 1 година			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	-	-
2. Вземания от предприятия от група в т.ч.:			- до 1 година		
- над 1 година			- над 1 година		
3. Вземания от свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	-	-
- над 1 година			- до 1 година		
4. Други вземания в т.ч.:	13	13	- над 1 година	-	-
- над 1 година	12	12	8. Други задължения, в т.ч.:	14	18
Общо за група II:	43	16	- до 1 година	5	11
III. Инвестиции			- над 1 година	9	7
1. Акции и дялове в предприятия от група			- към персонала, в т.ч.:	8	5
2. Изкупени собствени акции номинална стойност	X	X	- до 1 година	8	5
.....хиляда			- над 1 година	-	-
3. Други инвестиции			- осигурителни задължения, в т.ч.:	3	2
Общо за група III:	-	-	- до 1 година	3	2
IV. Парични средства, в т.ч.:			- над 1 година	-	-
- в брой	3		- данъчни задължения	3	2
- безсрочни сметки (депозити)	23	5	- до 1 година	3	2
Общо за група IV:	26	5	- над 1 година		
ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В:	84	27	ОБЩО ЗА РАЗДЕЛ В, в т.ч.:	128	24
			- до 1 година	119	17
			- над 1 година	9	7
Г. Разходи за бъдещи периоди	6		Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:	-	-
			- финансирания		
СУМА НА АКТИВА	155	40	СУМА НА ПАСИВА	155	40

Дата на съставяне:
16.3.2015 г.

Съставител:
"Счетоводна Компания Варна" ЕООД
с Управител Стойко Димитров

Ръководител:
Стойко Цветков

О Т Ч Е Т
ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ
" ПРОСПЕРИТИ ВАРНА - 1" ООД
За 2014 г.

Наименование на разходите	Сума /хил.лв./		Наименование на приходите	Сума /хил.лв./	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
1	2	3	1	2	3
А. РАЗХОДИ			Б. ПРИХОДИ		
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство			1. Нетни приходи от продажби в т.ч.:	482	347
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги в т.ч.:	350	270	а) продукция	481	346
а) суровини и материали	264	208	б) стоки		
б) външни услуги	86	62	а) услуги	1	1
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	107	69	2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство		
а) разходи за възнаграждения	90	59	3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	17	10	4. Други приходи, в т.ч.:		
- осигуровки свързани с пенсии			- приходи от финансираня		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	9	3	Общо приходи от оперативната дейност	482	347
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	9	3	5. Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
- разходи за амортизация	9	3	- приходи от участия в предприятия от група		
- разходи от обезценка			6. Приходи от други инвестиции, заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи			- приходи от участия в предприятия от група		
5. Други разходи, в т.ч.:	-	-	7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	1	1
а) балансова стойност на продадени активи			а) приходи от предприятия от група		
б) провизии	-	-	б) положителни разлики от операции с финансови инструменти		
Общо разходи за оперативната дейност	466	342	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	1	1
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	-	-	Общо финансови приходи		
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	5	1			
- разходи, свързани с предприятия от група	-	-			
- отрицателни разлики от операции с финансови активи					
Общо финансови разходи	5	1			
Общо разходи за обичайната дейност	471	343	Общо приходи от обичайната дейност	483	348
8. Печалба от обичайната дейност	12	5	8. Загуба от обичайната дейност	-	-
9. Извънредни разходи			9. Извънредни приходи		
Общо разходи	471	343	Общо приходи	483	348
10. Счетоводна печалба (общо приходи – общо разходи)	12	5	10. Счетоводна загуба (общо приходи – общо разходи)	-	-
11. Разходи за данъци от печалбата	1	1			
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък					
13. Печалба	11	4	11. Загуба (ред 10 + ред 11 и 12 от раздел А)		-
Всичко (общо разходи + 11 + 12 + 13)	483	348	Всичко (Общо приходи + 11)	483	348

Дата на съставяне:
16.3.2015 г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Радина" ЕООД
с Управител Стойко Димов

Ръководител:
Цено Цвечков

СПРАВКА

за нетекучите(дълготрайните) активи към 31.12.2014 година
" ПРОСПЕРИТИ ВАРНА - 1" ООД

(чл. 66.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекучите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4-5-6)	Амортизации				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	в началото на периода	на постъпване през годината	на излизане през периода	в края на периода (1-2, 3)	Увеличение	Намаление		в началото на периода	начислена през периода	отчислена през периода	в края на периода (8+9, 10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	5			5			5	1	1	1	2			2	3
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:	5	-	-	5	-	-	5	1	1	-	2	-	-	2	3
II. Дълготрайни материални активи															
1. Земи и сгради, в т.ч.:															
- земи															
- сгради															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура															
3. Съоръжения и други	11	61		72			72	2	8		10			10	62
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II:	11	61	-	72	-	-	72	2	8	-	10	-	-	10	62
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за група III:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекучи активи (I+II+III+IV)	16	61	-	77	-	-	77	3	9	-	12	-	-	12	65

Дата на съставяне:
16.3.2015 г.

Съставител:
"Счетоводна Кантора Ралица" ЕООД



**Справка
за оповестяване на счетоводната политика**

**на “ ПРОСПЕРИТИ ВАРНА - 1 ” ООД
Единен Идентификационен номер: 201754233**

Счетоводният отчет на „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД за 2014 г. и счетоводната политика са изготвени съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Съгласно СС 1 годишният финансов отчет се състои от счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложение.

Счетоводната политика на „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията.

Счетоводството на фирмата се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи:

- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Въз основа на принципите за разработване на счетоводната политика към счетоводството се предявяват изисквания за:

1. законосъобразност при неговата организация и осъществяване
2. пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект
3. обективно и точно, количествено и качествено измерване / определяне / на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели
4. документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
5. хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели
6. синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти
7. текущо и периодично оценяване на активите и пасивите
8. приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци
9. осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството на „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД осигурява

- пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- установяване на резултата от дейността на предприятието в края на отчетния период;
- реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на предприятието;
- необходимата информация за съставяне на счетоводните отчети.

Счетоводната отчетност на „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД се води на счетоводния продукт “ПИТАГОР”.

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила съгласно Закона за счетоводството.

Преписите или копията на оригиналните счетоводни документи придобиват качеството на равнопоставен заместител след нотариална заверка или подпис и печат на издателя.

За счетоводни документи се считат и получените или издадените от предприятието носители на информация чрез фотокопирна техника, като за верността на информацията се изискват подписи на лицата, изпратили или получили документите.

Достоверността на информацията в счетоводните документи, излизащи извън предприятието / при фактури за продажба /, се потвърждава с подпис на съставителя.

Съхранението на счетоводните документи се извършва съобразно Закона за счетоводството, а именно:

- Счетоводната информация се съхранява в дружеството по реда предвиден в Закона за Държавния архивен фонд и в съответствие със сроковете в него;
- След изтичане на сроковете за запазване на счетоводните документи и след данъчна ревизия те се унищожават, ако не подлежат на съхранение в Държавния архив. Унищожаването на счетоводните документи се извършва от комисия, която изготвя протокол за своята работа. В протокола се описват счетоводните документи, определени за унищожаване, както и периодът, за който се отнасят.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПРИЗНАВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПОДХОД ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКА НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Счетоводно „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- Има натурално-вещствена форма
- Използва се за продажбата на услуги, за административни или за други цели
- Очаква се да бъде използван повече от един отчетен период
- Има стойност при придобиването му не по-малка от 700 лв.
- Стойността на актива може надеждно да бъде изчислена
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, посочени по-горе, и тези съставни части имат различни полезни срокове, се третира като самостоятелни активи.

„ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД е възприел следния подход при определяне на първоначална оценка на дълготрайните материални активи:

Активи, купени от външен доставчик, първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци при внос) и всички преки разходи, регламентирани в т. 4.1., букви “а”-“ж” от СС 16, направени за привеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в цената на придобиване разходите, определени в СС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта:

- Административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- Разходите за пуск
- Разходите за обучение на персонала за работа с актива
- Началните оперативни загуби понесени от дружеството, преди актива да достигне планираната производителност
- Лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

Разходи, направени от предприятието, които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от група “Разходи по икономически елементи” от Индивидуалния сметкоплан на предприятието.

След първоначално признаване като актив всеки дълготраен материален актив се оценява чрез прилагане на препоръчителния подход, регламентиран в СС 16:

- Всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието, се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, извършена по реда на СС 36 .

Към всяка дата на баланса и задължително към 31 декември се преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва.

Съгласно нормативна законова уредба е избран линейният метод на амортизация, като при определянето му са взети предвид и изискванията на **СС 4 - Отчитане на амортизацията**.

Възприет подход при определяне на амортизационните норми на амортизируемите активи – прилага се счетоводна амортизация с проценти по ниски или равни на данъчно признатите по ЗКПО за съответната година.

В края на отчетния период се съставя данъчен амортизационен план за годината за всички амортизируеми дълготрайни активи в съответствие с изискванията на **СС 4**.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на **СС 2 Отчитане на стокково-материалните запаси**.

Като стокково – материални запаси в съответствие с изискванията на стандарта в „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД се отчитат следните краткотрайни материални активи:

Материали, придобити чрез покупка и предназначени за дейността на фирмата или за извършване на услуги.

Продукция, формирана в резултат на основната дейност на фирмата – приготвяне на детска храна.

Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба.

Оценката на стокково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност. За целите на оценката на стокково-материалните запаси, доставната стойност се определя като сума от реализираните разходи по купуването и други разходи, свързани с доставянето и привеждането на стокково-материалните запаси (СМЦ) във вид, годен за употреба. Методът за изписване на СМЦ е средно-претеглен.

В „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД е възприет препоръчителния подход за отписване на стокково-материални запаси.

В рамките на една отчетна година методите за текуща оценка на разхода на стокково-материалните запаси не се променя.

ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Организацията на отчитане на разходите в „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД осигурява надеждна счетоводна информация за обезпечаване на нуждите на вътрешни и външни потребители в лицето на управленски органи, данъчни и статистически служби, финансови институции.

Разходите за дейността се систематизират по икономически елементи в следните направления:

- За материали- основни материали, вложени в произведената хранителна продукция, резервни части, горивни и смазочни материали, канцеларски материали;
- За амортизации;
- За външни услуги;
- За заплати;
- За осигуровки;
- За такси и комисионни.

Синтетичното отчитане на разходите по икономически елементи се извършва по сметките от група 60 “Разходи по икономически елементи” от индивидуалния сметкоплан на „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1” ООД. Всички извършени през отчетния период разходи, класифицирани по икономическото си съдържание, намират първоначално отражение по дебита на посочената група от сметки.

ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на отчетния период в дружеството се извършва инвентаризация на вземанията и задълженията, за да се установят фактическите им размери и тяхната законосъобразност на отразяване в счетоводните регистри. Инвентаризацията дава възможност за анализ на събираемост на вземанията и погасяване на задълженията и да се подобри тяхната ефективност.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Трудовите договори се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики. Доходите на персонала ежесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости

Начисляването на възнаграждението е въз основа на предвидените в КТ и КТД ред и размери. Преди изплащането на възнагражденията се извършват удържки за регламентирани осигурителни вноски, данъци.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането се отчита въз основа на платежните документи: банкови платежни.

Полагащите се суми за възнаграждения на персонала за положен труд за определен период се отчитат като разход и като задължение за този период.

Полагащите се суми за неизползвани натрупващи се компенсируеми отпуски на персонала се отчитат като текущ разход и като задължение към персонала в края на отчетния период – към 31 декември.

НЕПРЕДВИДИМИТЕ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС И СЪБИТИЯТА, НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕТО НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

В „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1“ ООД тези събития се третират според СС 10 “Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет”, а в този стандарт те са определени така:

НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ГФО - са тези, които се проявяват през периода от 1 януари на следващата година до датата на съставянето му. Това са:

а/ събитията, за които са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период, но са възникнали през следващия отчетен период;

б/ събития, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период / напр. Погинали активи при стихийни бедствия, производствени аварии /.

СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД СРОКА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО - са тези, които възникват между датата на съставянето и съответните срокове за представяне и публикуване на ГФО. Те могат да бъдат:

а/ събития, които осигуряват допълнителни доказателства за условия, съществували към датата на съставяне на ГФО, и

б/ събития в резултат на условия, възникнали след датата на съставяне на ГФО.

Непредвидими събития, настъпили по време на съставянето на годишния счетоводен отчет на „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1“ ООД, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетната година, не водят до промени в имущественото и финансовото състояние на предприятието. Те се оповестяват като пояснителни сведения в приложението към ГФО. Подлежат на коригиране стойностите на активите и пасивите за събития, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, само когато последните осигуряват допълнителна информация за определянето на суми, свързани с условия, съществували към датата на съставянето на отчета или показващи, че е нарушен принципът за “действащо предприятие” по отношение на цялото предприятие или на част от него. Не се преизчисляват стойностите на активите и пасивите в резултат на събитията, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, които не са засегнали състоянието им към този срок. Тези събития се оповестяват в приложението към годишните счетоводни отчети, когато имат важно значение за предприятието.

МЕТОДИТЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

В „ПРОСПЕРИТИ ВАРНА – 1“ ООД методите за признаване на приходи са определени според СС 18 “ПРИХОДИ”.

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея
- приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени, при тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив / задължение /
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата на продукцията, стоки или услуги, несъбиращата сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Счетоводният резултат на дружеството, определен като разлика между приходите и разходите от отчета за приходи и разходи за 2014 г. е печалба. Съгласно СС 12 “ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА” във фирмата има отчетен данък печалба за 2014г. в размер на 1169.42 лева.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на Отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове. Целият годишен отчет за 2014 г. е съставен в съответствие с изискванията на Националните стандарти.

гр.Варна

Дата: 16.03.2015

Съставител:
„Счетоводна Кантора Ралица“ ЕООД
с Управител Стойно Цимов



Ръководител:
Ценко Цветков /

