

Отчетна единица:	ПАНЕЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200675640

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2009 година

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
a	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	01000		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензи, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
в това число:			
За водноелектрически централи	02121		
За вятърни генератори	02122		
За слънчеви колектори	02123		
За термопомпи	02124		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Общо за група I	02100	0	0
II. Дълготрайни материални активи			
Земни и сгради	02210	0	0
Земни	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	1	
в това число:			
За водноелектрически централи	02221		
За вятърни генератори	02222		
За слънчеви колектори	02223		
За термопомпи	02224		
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Общо за група II	02200	1	0
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
Други заеми	02360		
Изкупани собствени акции номинална стойност	02370		
Общо за група III	02300	0	0
IV. Отсрочени данъци	02400		
Общо за раздел Б	02000	1	0

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130	0	0
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	03100	0	0
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	2	
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	1	
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	03200	3	0
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции номинална стойност	03320		
Други инвестиции	03330		
Общо за група III	03300	0	0
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	3	0
Касови наличности в лева	03411	2	
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	1	
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420	0	0
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	03400	3	0
Общо за раздел В	03000	6	0
Г. Разходи за бъдещи периоди	04000		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	04500	7	0

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
A. Собствен капитал			
I. Записан капитал	05100	5	0
Акционерен капитал	05110	0	0
Котираны акции на финансовите пазари	05111		
Некотираны акции на финансовите пазари	05112		
Други видове основен капитал	05120	5	
II. Премии от емисии	05200		
III. Резерв от последващи оценки	05300		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
Общо за група IV	05400	0	0
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510		
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	05500	0	0
VI. Текуща печалба (загуба)	05600	1	
Общо за раздел A	05000	6	0
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	06000	0	0
В. Задължения			
Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите	07100	0	0
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
Задължения към финансови предприятия	07200	0	0
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		
Получени аванси	07300	0	0
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400	1	0
До 1 година	07401	1	
Над 1 година	07402		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Задължения по полици	07500	0	0
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600	0	0
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700	0	0
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	0	0
До 1 година	07801		
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	0	0
До 1 година	07811		
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	0	0
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	0	0
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Общо за раздел В	07000	1	0
До 1 година	07001	1	0
Над 1 година	07002	0	0
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	08000		
в това число:			
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	08500	7	0

Дата: 23/03/2010

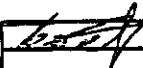
Ръководител: Асен Петков Боев

Съставител: Ваня Недкова Недкова

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Ваня Недкова Недкова

(име, презиме, фамилия)



(подпис)

0896869901

(телефон)



Отчетна единица:	ПАНЕЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община:	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200675640

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100	12	
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200	2	0
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220	2	
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400	1	0
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410	1	
в това число:			
Разходи за амортизация	10411	1	
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500	2	
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510	2	
Провизии	10520		
Общо за група I	10000	17	0
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т. ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000	0	0
Б. Печалба от обичайна дейност	14000	1	0
III. Извънредни разходи	12000		
в т. ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000	17	0
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100	1	0
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400	1	
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500	18	0

Наименование на приходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Приходи			
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби	15100	18	0
Продукция	15110	17	
Стоки	15120	1	
Услуги	15130		
в това число:			
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	16200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажби на суровини и материали	15420		
Приходи от продажби на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000	18	0
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000	0	0
Б. Загуба от обичайна дейност	19000	0	0
III. Извънредни приходи	17000		
в т. ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000	18	0
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	0	0
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500	18	0

СПРАВКА ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ПО ВИДОВЕ И ИКОНОМИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ ЗА 2009 ГОДИНА

Раздел I. Приходи от оперативна дейност

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Бруто приходи от продажби (код 15100 вкл. акцизи, без ДДС)	15500	18
в т. ч. приходи от населението*	15510	
Приходи от извършени работи по договор като подизпълнител	15600	
Левава равностойност на валутните приходи от износ	15700	
в т. ч. приходи от предоставени услуги на чуждестранни клиенти	15710	
от тях: от страни членки на ЕС	15711	
Приходи от услуги на ишлеме	15800	
в т. ч. на чуждестранни клиенти	15810	

* За здравните заведения да се включват само заплатените от пациентите услуги.

Раздел II. Разходи за суровини и материали (код на реда 10210, кол. 1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за суровини и материали	21000	0
Енергийни продукти *	21110	
Вода	21120	
Резервни части и окомплектовки	21130	
Други	21140	

*Посочват се всички разходи за енергийни продукти (въглища, петролни продукти, газ, електроенергия, топлоенергия). Не се посочват енергийните продукти, използвани като суровини, или купени с цел препродажба.

Раздел III. Разходи за външни услуги (код на реда 10220, кол. 1)

(Хил.левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Разходи за външни услуги	31000	2
Застраховки	31110	
в т. ч. социални застраховки	31111	
Суми по граждански договори и хонорари	31120	
в т. ч. на наетите лица, работещи във фирмата	31121	
Наеми	31130	
в т. ч. на дълготрайни материални активи	31131	
Суми по договор с подизпълнител	31140	
в т.ч. със строителни фирми	31141	
Плащания на агенции за набиране на персонал	31150	
Пощенски, куриерски и далекосъобщителни услуги	31160	
Нает транспорт	31170	
Текущ ремонт	31180	1
в това число на:		
Сгради	31181	
Машини и оборудване	31182	
Консултантски дейности	31190	1
в това число:		
Юридически	31191	
Счетоводни и одиторски	31192	1
Рекламни дейности	31200	
Други	31210	
в това число:		
За ползване на воден обект (заустване)	31211	
За заустване и пречистване на отпадъчни води в обществената канализация и СПСОВ	31212	
За събиране и третиране на отпадъци	31213	

Раздел IV. Други разходи (код на реда 10500, кол. 1)

(Хил. левове)

Видове	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Други разходи	41000	2
Балансова стойност на продадените активи	41100	2
Стоки	41110	2
Суровини и материали	41120	
Млади животни и животни за уговяване	41130	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41140	
Разходи за командировки	41200	
Други	41300	

Раздел V. Дивиденди

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Приходи от дивиденди	51100	
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	51110	
Изплатени дивиденди през годината	51200	
в т.ч. изплатени на бюджета	51210	

Раздел VI. Нетни приходи от продажби по икономически дейности (код на реда 15100, кол. 1)

(Хил. левове)

Дейности	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Общо	61000	18
в т. ч. продажби на собствени отпадъци и вторични суровини	61001	
Растениевъдство	61110	
Животновъдство	61120	
Спомагателни дейности в селското стопанство	61130	
Лов и спомагателни дейности	61140	
Горско стопанство	61150	
Рибно стопанство	61160	
Добивна промишленост	61170	
Преработваща промишленост	61180	
Производство и разпределение на електрическа и топлинна енергия и на газообразни горива	61190	
Доставяне на води; канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване	61200	
в това число:		
Събиране, пречистване и доставяне на води	61201	
Събиране, отвеждане и пречистване на отпадъчни води	61202	
Събиране и обезвреждане на отпадъци	61203	
Рециклиране на материали / отпадъци (разкомплектоване, възстановяване и други)	61204	
Продажби на собствени отпадъци и вторични суровини; възстановяване и други услуги по управление на отпадъци (отстраняване на замърсявания на почви, подземни води и други)	61205	
Строителство	61210	
Търговия на едро и дребно на автомобили и мотоциклети, техническо обслужване и ремонт	61220	
Търговия на едро, без търговията с автомобили и мотоциклети	61230	
Търговия на дребно, без търговията с автомобили и мотоциклети	61240	

Дейности	(Хил. левове)	
	Код на реда	Отчет за годината
а	б	1
Сухопътен транспорт	61250	
Воден транспорт	61260	
Въздушен транспорт	61270	
Складиране на товари и спомагателни дейности в транспорта	61280	
Пощенски и куриерски услуги	61290	
Хотелиерство	61300	
Ресторантьорство	61310	
Издателска дейност	61320	
Производство на филми и телевизионни предавания, звукозаписване и издаване на музика	61330	
Радио и телевизионна дейност	61340	
Далекосъобщения	61350	
Дейности в областта на информационните технологии, информационни услуги	61360	
Финансови и застрахователни дейности	61370	
Операции с недвижимо имущество (вкл. даване под наем)	61380	
Юридически и счетоводни дейности	61390	
Научно изследователска и развойна дейност	61400	
Рекламна дейност и проучване на пазара	61410	
Дейности на централни офиси, консултантски дейности в областта на управлението; архитектурни и инженерни дейности, технически изпитвания и анализи; ветеринарномедицинска дейност и други професионални дейности в областта на дизайна, фотографията и преводаческа дейност	61420	18
Даване под наем на други активи и оперативен лизинг (вкл. на интелектуална собственост)	61430	
Туристическа агентска и операторска дейност	61440	
Дейности по наемане и предоставяне на работна сила, по охрана и разследване, по обслужване на сгради и озеленяване, по почистване, административни офис дейности и друго спомагателно обслужване на стопанската дейност	61450	
Образование	61460	
Хуманно здравеопазване и социална работа	61470	
в т. ч. по договор с НЗОК	61471	
Култура, спорт и развлечение	61480	
Ремонт на компютърна техника, на лични и домакински вещи; други персонални услуги - пране и химическо чистене, фризьорски и козметични услуги, траурни обредни дейности и други	61490	

Дата: 23/03/2010

Ръководител: Асен Петков Боев
 Съставител: Ваня Недкова Недкова
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Ваня Недкова Недкова
 (име, презиме, фамилия)

(подпис)
 0694856981
 (телефон)



ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200675640

Отчетна единица:	ПАНЕЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр. София
Община	Столична

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ ЗА 2009 ГОДИНА

(може да не се попълва от предприятията, които съгласно критериите в Закона за малките и средните предприятия са определени като "Микро" или "Малки")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	Резерви				Финансов резултат от минали години			Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
					Законови	Резерв свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба			
а	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1. Салдо в началото на отчетния период	61610												0
2. Промени в счетоводната политика	61620												0
3. Грешки	61630												0
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	61640	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Изменение за сметка на собствениците	61650	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Увеличение	61651	5											0
Намаление	61652										1		1
6. Финансов резултат за текущия период	61660												0
7. Разпределение на печалбата	61670												0
в т. ч. за дивиденди	61671												0
8. Покриване на загуба	61680	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9. Последващи оценки на активи и пасиви	61690												0
Увеличение	61691												0
Намаление	61692												0
10. Други изменения в собствения капитал	61710												6
11. Салдо към края на отчетния период	61720	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предпр. в чужбина	61730												0
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	61740	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6

Ръководител:	Асен Петков Боев	Дата:	23/03/2010
Съставител:	Ваня Недкова Недкова		
Лице за контакт:	Ваня Недкова Недкова	Съфия	0896858901
	(име, презиме, фамилия)	(подпис)	(телефон)

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200675640

Отчетна единица:	ПАНЕЛС ЕООД
Гр. (с.)	гр. София
Община:	Столична

**ОТЧЕТ
ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД
ЗА 2009 ГОДИНА**

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период			(Хил. левове)
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток	
		1	2	3	4	5	6	
а	6							
А. Парични потоци от основна дейност	61531	19	18	1			0	
Парични потоци, свързани с търговски контрагенти								
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	61532			0			0	
Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	61533			0			0	
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61534			0			0	
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61535			0			0	
Платения при разпределения на печалби	61536			0			0	
Платени и възстановени данъци върху печалбата	61537			0			0	
Други парични потоци от основна дейност	61538		1	-1			0	
Общо за раздел А	61530	19	19	0		0	0	
Б. Парични потоци от инвестиционна дейност	61541		2	-2			0	
Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	61542			0			0	
Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	61543			0			0	
Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденди и други подобни	61544			0			0	
Парични потоци от бизнес комбинации - придобивания	61545			0			0	
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61546			0			0	
Други парични потоци от инвестиционна дейност	61540	0	2	-2		0	0	
Общо за раздел Б								

Наименование на паричните потоци	Код на реда	Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
	6	1	2	3	4	5	6
а							
В. Парични потоци от финансова дейност							
Парични потоци от емитиране и обратно изкупуване на ценни книжа	61551			0			0
Парични потоци от дълготрайни вноски и връщането им на		5		5			0
Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на	61552			0			0
собствениците	61553			0			0
Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	61554			0			0
Парични потоци от лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61555			0			0
Плащания на задължения по лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61556			0			0
Парични потоци от задължения по лихви, комисиони, дивиденди и други подобни	61557			0			0
Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	61558	5	0	5	0	0	0
Други парични потоци от финансова дейност	61559	24	21	3	0	0	0
Общо за раздел В	61560	x	x		x	x	
Г. Изменение на паричните средства през периода (А + Б + В)	61570	x	x	3	x	x	0
Д. Парични средства в началото на периода	61580						
Е. Парични средства в края на периода							

Дата: 23/03/2010

Ръководител: Асен Петков Боев

Съставител: Ваня Недкова Недкова

(име, презиме, фамилия)

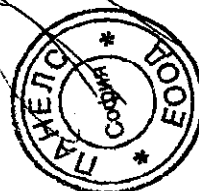
Лице за контакт: Ваня Недкова Недкова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0896856901

(телефон)



Утвърждавам:

ЕИК: 200675640

Асен Петков Боев - Управител

ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА „ПАНЕЛС“ ЕООД

Счетоводната политика на „ПАНЕЛС“ ЕООД
е разработена в изпълнение на СС 1 – Представяне на финансови отчети.

С тази счетоводна политика се цели изготвяните счетоводни отчети да представят достоверно имущественото и финансовото състояние на дружеството и промените, настъпили в него, както и да се осигури спазване изискванията на принципите на счетоводството.

Счетоводната политика на предприятието е разработена въз основа и съблюдаване изискванията на Закона за счетоводството, Националния сметкоплан, Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия и др.

В счетоводната политика на ПАНЕЛС“ ЕООД се прилагат съвкупност от принципи регламентирани в чл.4 от ЗСч:

1. Текущо начисляване
2. Действащо предприятие
3. Предпазливост – предполагаемите рискове и очаквани загуби се оценяват и отчитат при третиране на стопанските операции.
4. Достоверно представяне на резултатите и финансовото състояние на предприятието.
5. Предимство на съдържанието пред формата
6. Съпоставимост между приходите и разходите
7. Сравнимост на информацията
8. Уместност и разбираемост на информацията

Управляващият орган на фирмата определя счетоводната политика, която осигурява надеждна, неутрална и пълна информация във финансовите отчети.

Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт

Промени на счетоводната политика на фирмата се допускат само ако се изисква по закон, от промяна на счетоводен стандарт или ако промяната доведе до по точно представяне на събития и сделки от дейността на фирмата във финансовия отчет.

В дружеството е създадено през 2009 г.

В ПАНЕЛС“ ЕООД при промяна на счетоводната политика ще се прилага препоръчителния подход. Всяка корекция вследствие на промяната ще бъде отразена като корекция на салдото на неразпределената печалба от минали години. Сравнителната информация ще бъде преизчислена. Разходите от преизчисляване на разходи за данъци в отчета за приходи и разходи за предходния период ще се посочи като корекция на неразпределената печалба /непокрита загуба/.

При установяване на фундаментални грешки в ПАНЕЛС“ ЕООД ще се използва препоръчителния метод. При такива грешки, свързани с предходни периоди ще се

увеличава или ще се намалява салдото на неразпределената печалба от минали периоди. Във фирмата ще се оповестява естеството на грешката, размера на корекцията, факта че сравнителната информация е била преизчислена. Индивидуалната счетоводна политика на „ПАНЕЛС“ ЕООД включва следните основни елементи:

1.ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ, ФОРМА НА СЧЕТОВОДСТВО, ИНДИВИДУАЛЕН СМЕТКОПЛАН И ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан на дружеството е разработен на основата на Националния сметкоплан и включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан. При съставянето на сметкоплана на фирмата е използвана разгърнатата система за класификация на счетоводните сметки. Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните: към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово-счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материални запаси и др.

2.Форма на счетоводството

Формата на счетоводството е определена от външно дружество “Одит Евроконсулт” ЕООД с управител Ваня Недкова Недкова.

За отчитане на дейността се ползва следните програмни продукти "McMaster" "Salary" и "Decart".

3.Финансови отчети

3.1.Годишният финансов отчет на ПАНЕЛС ЕООД включва:

Счетоводен баланс; Отчет за приходи и разходи; Отчет за собствен капитал; Отчет за паричен поток; Приложения / прилагана счетоводна политика, изменения в активи и пасиви, приходи и разходи и др./.

ПАНЕЛС” ЕООД прилага двустранно счетоводно записване. Годишният финансов отчет се съставя от Ваня Недкова Недкова – управител на „Одит Евроконсулт” ЕООД. Подписва се от ПАНЕЛС” ЕООД и „Одит Евроконсулт” ЕООД.

Счетоводният баланс и отчета за приходи и разходи се съставят в двустранна форма и в хиляди левове. Във финансовите отчети се записва правната форма на ПАНЕЛС” ЕООД страната, в която се намира — България, адрес: София, ж.к. Връбница 1., дата към която е съставен - 31 декември, периодът - 2009 г., дата на изготвяне. Сумите във финансовите отчети, които са отрицателни величини са посочени в скоби.

Във финансовия отчет не са добавени нови статии, освен посочените в СС 1 - Представяне на финансови отчети.

Отчетът за паричния поток на дружеството се съставя по прекия метод като брутни парични постъпления и плащания по отделни дейности.

Финансови отчети се съставят веднъж годишно във връзка с годишното счетоводно приключване. По искане на управителя на ПАНЕЛС” ЕООД или държавни органи, финансови отчети може да се съставят и за по-кратък срок. Фирмата не е

задължена съгласно изискванията на СС 34 - Междинно счетоводно отчитане да съставя междинен счетоводен отчет /финансов отчет за период по-кратък от една календарна година/.

3.2. Годишни финансови отчети при условия на свръхинфлация

ПАНЕЛС" ЕООД ще изготвя финансов отчет в условията на свръхинфлация в случаите, когато в период от максимум три последователни години процентът на инфлация надвиши 100.

Годишният финансов отчет на ПАНЕЛС" ЕООД може да се публикува в срок до три месеца след приемането му.

4. Инвентаризации

Инвентаризациите в „ПАНЕЛС" ЕООД се извършват от комисия по ред, определен от управителя със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

- 4.1. Дълготрайни материални и нематериални активи- веднъж на две години;
- 4.2. Стоково-материални запаси- веднъж на една година;
- 4.3. Всички останали активи и пасиви - преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
- 4.4. При смяна на материално отговорното лице;
- 4.5. По инициатива на ръководството и в по-кратки срокове;
- 4.6. По искане на прокуратура, съд и Сметна палата.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси , излишъци и др.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или др.печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови.

1. Първични счетоводни документи

Използваните първични документи в „ПАНЕЛС" ЕООД са следните:

- Инвентаризационен опис на дълготрайните активи;
- Платежно нареждане, вносна бележка, нареждане-разписка.
- Първични документи за отчитане на продажби са данъчни фактури, данъчни кредитни и дебитни известия, опростени фактури, дебитни и кредитни известия.

2. Счетоводни регистри

Използвани счетоводни регистри „ПАНЕЛС" ЕООД са дневник за покупките и дневник за продажбите по ЗДДС, инвентарен списък за дълготрайните активи и др. регистри за отчитане на счетоводни сметки.

Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари и се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

3. Документооборот

Документооборотът преминава през следните етапи: Съставяне и оформяне на документите; Приемане и подготовка за обработване; Обработка на документите; Съхранение в счетоводния архив.

Счетоводната информация се съхранява в предприятието по реда, предвиден в Закона за Държавния архивен фонд. Съхранението на документите в рамките на година или две се осъществява в текущ счетоводен архив, а след това в общия архив на фирмата. Сроковете за съхранение на счетоводните документи са съгласно изискванията на Закона за счетоводство.

III. АКТИВИ

Активът е ресурс, контролиран от фирмата в резултат на минали събития, от които се очаква бъдеща икономическа изгода.

1. Оценки и методи за амортизация на дълготрайни активи

1.1. Методи за амортизация на дълготрайните активи

„ПАНЕЛС“ ЕООД се начисляват амортизации на дълготрайните материални и нематериални активи, с изключение на земи, гори, произведения на изкуството, както и на напълно амортизирани дълготрайни материални и нематериални активи.

В „ПАНЕЛС“ ЕООД е утвърден План за амортизация на всеки дълготраен материален и нематериален актив. Годишният размер на амортизациите са определени от ръководството, като се прилага систематично линеен метод.

Амортизационната норма е определена в процент като съотношение между амортизационната сума, приета за сто, и полезния срок за ползване на актива в брой години.

Утвърдените годишни амортизационните норми са следните:

Наименование на дълготрайния актив	Годишна амортизационна норма
1. Масивни сгради	4%
2. Съоръжения, предавателни устройства, преносители на ел.енергия, съобщителни линии	10%
3. Машини, оборудване, апаратура и компютри	30% и 50%
4. Стопански инвентар	15%
5. Търговска марка /франчайзинг/ за 10 г.	10%
6. Автомобили	25%
7. Дълготрайни нематериални активи /програмни продукти, др. нематериални дълготрайни активи/	15%

В дружеството няма консервирани дълготрайни активи.

1.2. Оценки на дълготрайните активи

Всеки дълготраен материален актив се оценява първоначално по цена на придобиване. Административните и др. общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на ДМА в работно състояние. За оценка на дълготрайните материални активи след първоначалното им признаване се използва преоценка. Оценките се правят в края на годината.

Получените от трети страни парични или непарични компенсация за повредени, загубени, унищожени мат. активи се отчитат като извънредни приходи.

Външно създадените нематериални дълготрайни активи / НДА / се оценяват по цена на придобиване, която включва покупна цена, вкл. мито и невъзстановими данъци, разходи свързани с доставката, разходи за инсталиране, разходи за хонорари на програмисти, консултанти, разходи от непризнат данъчен кредит. Административните и др. общи разходи не се включват в първоначалната оценка, освен ако са пряко свързани с придобиването или привеждането на НДА в работно състояние.

2. Методи за оценка на стоково-материалните запаси

Стоково-материалните запаси в дружеството се оценяват първоначално по доставна стойност при придобиване. Доставната стойност включва всички разходи по закупуването /покупна цена, вносни мита, такси, невъзстановими данъци и акцизи, разходи по доставката.

Стоково-материалните запаси се оценяват при тяхното потребелние по метода "средна претеглена цена"/себестойност/. Средната цена се изчислява след всяко постъпление на стоково-мат. запаси. Избраният метод за отчитане не е променян в сравнение с предходните години.

В края на отчетната година се прави оценка на нетната реализируема стойност на стоково-материалните запаси. Когато отчетната стойност е по-висока от нетната реализируема стойност, тя се намалява до размера на нетната реализируема стойност. Намалението се отчита като др. текущи разходи /сметка 609- Др. разходи/. Следващият период ако се възстанови стойността се отчита като др. приходи /сметка 709-Др. приходи/

Ако обстоятелствата наложат промяна на използвания метод след изтичане на годината, тази промяна ще бъде оповестена заедно с причините, които са я наложили, както и нейното въздействие върху финансовия резултат.

Ефекти от промени във валутните курсове

Сделките в чуждестранна валута, с изключение на покупката и продажбата на валута се вписват в левове като към сумата на чуждестранната валута се прилага централния курс на БНБ към датата на сделката. Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване. Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата. Преоценка на паричните средства на дружеството, вземанията и задълженията в чуждестранна валута се прави на всеки последен ден от месеца. Курсови разлики се отчитат при сделки, когато има промяна във валутния курс между датата на сделката и датата на разплащането, както и в случаите на преоценки извършени в дружеството по тримесечия.

IV. ПАСИВИ

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития,

уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Заплати, социални и здравни осигуровки

Няма назначени лица по трудов договор.

2. Доставчици

Задълженията към доставчици са текущи

3. Провизии, условни задължения

3.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени от „ПАНЕЛС“ ЕООД

3.2. Провизии - В дружеството няма направени провизии за 2009 г.

3.3. Условни задължения - В дружеството условно задължение е запис на заповед. През 2009 г. няма издадени такива.

V. ПРИХОДИ

1. Признание на приходи и видове приходи

Приход - brutният поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличението свързани с вноските на собствениците. Не се считат за приходи събраните суми от трети лица, като например данък върху добавената стойност, суми събрани от името на възложителя, но които не водят до увеличаване на собственият капитал.

1.1. Приходи от продажби на стоки

Приходът от продажбите се признава с издаването на фактура за продажбата, независимо от това, че може да не е платена от клиента. В случая собствеността е прехвърлена, сумата на прихода може надеждно да се изчисли. Приходите се признават едновременно с извършените за нея разходи.

1.2. Приходи от продажби на услуги

Основните приходи на дружеството са от продажба на ел. компоненти в сферата на търговията.

1.3. Приходи от финансираня и финансови приходи - няма

1.4. Други случаи на признаване на приходи

- а/. При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишък на база инвентаризационни описи и др. документи;
- б/. При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юридически отдел и решение на управителите;
- в/. Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;
- г/. Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI. РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

1. Разходи за материали.
2. Външни услуги – счетоводни услуги, информационни и др.

VII. ДРУГИ СВЕДЕНИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ

1. Разходи за изследователска и развойна дейност - няма такива разходи.

2. Отчитане на разходи за опазване на околната среда - на дружеството няма наложени санкции за нарушаване на екологичното равновесие.

3. Договори за строителство - Дружеството няма договори за строителство.

VIII. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ОТЧИТАНЕ НА СТОПАНСКИТЕ ОПЕРАЦИИ

Управителят на „ПАНЕЛС“ ЕООД възлага на Одит Евроконсулт ЕООД да организира изпълнението на счетоводната политика. Управителят на Одит Евроконсулт ЕООД отговаря за организацията на счетоводната дейност на „ПАНЕЛС“ ЕООД

Управител:

Асен Боев

София
21.03.2010

