

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
"СЪВЕТ ЗА МЛАДЕЖКА ПОЛИТИКА"

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
СТАТУТ

- Чл. 1. (1) Сдружението с нестопанска цел "СЪВЕТ ЗА МЛАДЕЖКА ПОЛИТИКА", наричано по - долу за краткост "Сдружението", е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава и Решението на учредителното събрание.
- (2) СДРУЖЕНИЕТО е организация за осъществяване на дейност в обществена полза.
- (3) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.
- (4) Сдружението може да образува клонове.

НАИМЕНОВАНИЕ

- Чл. 2. (1) Наименованието на сдружението е : Сдружение с нестопанска цел "СЪВЕТ ЗА МЛАДЕЖКА ПОЛИТИКА", като ще се изписва и на латиница - "COUNCIL ON YOUTH POLICY".

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

- Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението с нестопанска цел "СЪВЕТ ЗА МЛАДЕЖКА ПОЛИТИКА" са: Република България, област Пазарджик, община Пазарджик, гр. Пазарджик, ул. Беласица 14, ет. 2, ап. 5.

СРОК

- Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

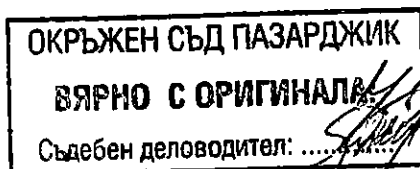
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

- Чл. 5. (1) Сдружението осъществява дейност в обществена полза, съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
- (2) Предметът на дейност на Сдружението обхваща дейности свързани пряко или косвено с организиране и/или прилагане на добри практики във всички сфери на обществения живот и по отношение на политиките към гражданското общество, младежите и младите хора.
- (3) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.
- (4) Сдружението може, при осъществяване на дейността си, да си сътрудничи с други държавни и обществени институции и организации, фирми и други сдружения в рамките на Конституцията, действащото законодателство и настоящия Устав.
- (5) Сдружението може да има свой печат, химн, значки, вимпел, знак, девиз и др. подобни.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

- Чл. 6. Основните цели на Сдружението са:

- Провеждане на политика, насочена към утвърждаването на ролята на младежите в процесите, свързани с развитието на демокрацията, като по този начин се гарантира стабилност и устойчивост на обществото.



- Работи и съдейства за развитието и утвърждаването на духовните ценности, добрите практики в развитието на гражданското общество, образованието, културата, физическата култура; подпомагане личностната реализация и изява на младите хора и социалната интеграция на младежи в неравностойно социално и културно положение; осъществяване на младежки дейности и инициативи; насочване на общественото внимание към ценностите и поведението на младите хора и защита на техните социални интереси; съдейства за решаването на проблемите и спазването на правата на младежите; подпомага дейности свързани с опазването на природата и околната среда.
- Улеснява интегрирането на младите хора в обществото, насърчаването на тяхната инициативност и бъдеща социална и професионална реализация, повишава квалификацията на младите хора и насърчаването им за постигане на по-добри постижения;
- Достигане на високо ниво на информираност на широката общественост и организациите от неправителствения сектор относно политиките на Европейския съюз и други международни и национални структури и институции по отношение на създаването на младежки практики и политики за едно устойчиво развитие.
- Насърчава сътрудничеството с български и чуждестранни младежки организации с цел обмяна на опит в областта на образованието, културата, проблемите на младежта и стимулира диалога между младежите от страните членки на ЕС;
- Участва в разработването на местни, регионални и национални стратегии във всички сфери на обществения живот, представляващи интерес и засягащи младите хора и насърчава младежите към контрол върху и участие в управлението на общините, регионите и страната;
- Създаване и налагане на механизми за въздействие върху националния и международния процес на взимане на решения чрез застъпничество и лобиране по отношение на практическо приложение на политиката за устойчиво развитие на младежта в страната.
- Участие в проекти и програми за финансиране от европейски и други донорски програми и фондове, български държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции, свързани с дейността, насочена за постигане целите на Сдружението;
- Създаване на условия за граждански диалог и коалиране в партньорство с други неправителствени организации / НПО / на национално и международно равнище за застъпничество по отношение на политики, насърчаващи подобреното на диалога между неправителствения сектор и местните и национални власти.
- Спомага за развитието интересите и потребностите на младите хора в сферата на технологиите, културата, спорта и други и допринася за разбиране на разнообразието на общата европейска култура и общите европейски ценности;
- Формиране на информационна политика, насочена към гражданите с цел по-добра информираност и ангажираност в обществения живот и младежките дейности.
- Популяризиране на програмите за реализация на граждански младежки проекти и инициативи на национално и европейско ниво.
- Предлагане на широкообхватна ангажираност с доброволческа дейност, дефиниране и популяризиране на доброволното участие в изграждането на институции както на местно, така и на национално ниво.
- Да участва в разработването на механизми за предоставяне на качествени и достъпни услуги в съответствие с потребностите и интересите на младите хора;

ОКРЪЖЕН СЪД ПАЗАРДЖИК
 ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
 Съдебен деловодител:

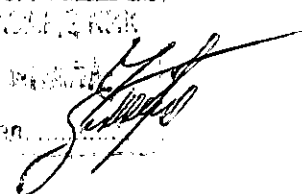
- Поощряване самоорганизирането на гражданите и насърчаване на създаване на предпоставки за формиране на нови граждански обединения в съответствие с развиващите се европейски младежки политики.
- Други цели, определени със закон.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 7. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са :

- Осъществяване на партньорство с държавни, общински институции, неправителствени български и международни организации, работещи в областта на младежките дейности;
- Участие в български и международни програми и проекти, български държавни фондове, програми на чуждестранни правителства и други финансиращи институции, свързани с целите на Сдружението;
- Развиване на ефективно сътрудничество с организации и институции в Република България и в чужбина, които имат сходни цели в политиката на създаването и подкрепянето на инициативи, насърчаващи активното участие на младежите.
- Организиране и провеждане на семинари и конференции, обучителни, експертни и изследователски форуми, образователни инициативи, информационни кампании, работни срещи, кръгли маси, отворени дискусии, изложения, съобразно целите на Сдружението;
- Получава, разпределя и управлява фондове, собственост и доходи, които ще използва за публикуването и разпространението на материали, които да спомагат за развитието на кампании и събития, насърчаващи развитието на младежки политики.
- Организира и провежда изследвания и проучвания, насърчаващи подобряване на образователния процес, изобретателния процес в изкуството и науките, правната инициатива на гражданите
- Провежда кампании за подкрепа на политики за неформалното обучение сред младежите, за опазване на културното многообразие, за защита на човешките права, за информираност относно нагласите, потребностите и проблемите на гражданите.
- Организира информационни кампании във връзка с младежките политики на местно, национално и европейско ниво, за да се за да се популяризират развитието и насоките на тези политики.
- Популяризира чрез списания, бюлетени, брошури, плакати, материали от конференции и други подобни издания, чрез електронни средства и носители, публикации, кампании и обществени изяви с цел повишаване интереса на медиите, институциите, организациите и обществото към Сдружението, към актуалните проблеми на младите хора.
- Инициране и подкрепа на активни, граждански дейности, ориентирани предимно към младите хора
- Изследване на проблемите на младежта;
- Разработка на стратегии и практики в областта на младежкия обмен и сътрудничество, както и лобиране в полза на тяхната реализация;
- Програми и проекти за защита на гражданските, социални и трудови права на младите хора;
- Разработване и прилагане на образователни, информационни и квалификационни програми за ученици, студенти, работници и служители;
- Използва за постигане на целите си отчисления и дарения от юридически и физически лица от страната и чужбина; приходи от реклама и спонсорска дейност; приходи от културни и други мероприятия; доброволен труд и други разрешени от нормативната база дейности;

ОТВОРЕН ДИСКУСИОНЕН ПРОЦЕС
 ЗАЩЕТО СЪЩЕСТВУВАТ
 ОБЩЕСТВЕНИ ПРОБЛЕМИ



- Организиране и финансиране на мероприятия и програми, свързани с дейността на Сдружението;
- Създаване и поддържане на помещения, необходими за постигане целите на Сдружението;
- Приобщаване на младите хора към съвременното информационно общество, информационните и комуникационни технологии;
- Създаване на информационни фондове, участие в национални и международни програми, подпомагане на други организации, работещи по същите теми, стимулиране и подпомагане на личностната реализация на младите хора;
- Провеждане на концерни изяви и организиране на музикални и спортни мероприятия;
- Лобиране за ангажирането на местните парламенти с младежки проблематики.
- Осъществява всякакви помощни дейности за постигане целите на Сдружението, които не противоречат на националното законодателство.

Чл. 8. Сдружението се самоиздържа, като то не формира и не разпределя печалба. Сдружението може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност, като организира провеждане обучителни курсове, семинари, лектории, кръгли маса, конференции; организиране на музикални и спортни мероприятия, ревюта, изложби и конкурси на местно, регионално и национално равнище; рекламна и издателска дейност; сделки с интелектуална собственост, консултиране, информационно и фирмено посредничество; отдаване под наем; извършване на сделки с интелектуална собственост, включително с технологично оборудване и ноу-хау; консултантски сделки; реализиране на други дейности, свързани с постигане целите на Сдружението, допустими от националното законодателство. Средствата, получавани от тази дейност се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

Чл. 9. Сдружението притежава правата за реклама, телевизионно и радио-разпространение на семинари, курсове, школи и др., организирани от или с участие на Сдружението.

II. ЧЛЕНСТВО.

Чл. 10. (1) Членуването в Сдружението е доброволно, без ограничения по отношение на националност, етническа принадлежност, политически убеждения, раса, пол и религия.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко юридическо лице, което споделя изцяло идеите, целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия Устав и е прието за член по установения ред.

(3) Член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице, навършило 18 години, което споделя изцяло идеите, целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия Устав и е прието за член по установения ред.

ВИДОВЕ ЧЛЕНСТВО

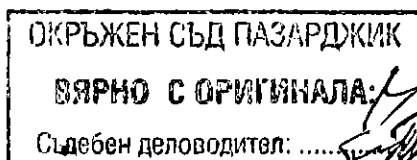
Чл. 11. (1) В Сдружението съществува три вида членство:

А/ Пълноправно;

Б/ Асоциирано;

В/ Почетно.

(2) Пълноправни членове са онези членове, които са приети по установения в Устава ред като такива.



(3) Асоциирани членове са онези членове, които съдействуват за постигане на целите на Сдружението, но по обективни фактически или юридически причини не могат да имат статут на пълноправни членове.

(4) Почетни членове на Сдружението могат да бъдат физически лица от страната и чужбина, които имат съществен принос за постигане целите на Сдружението.

(5) Асоциираните и почетните членове на Сдружението имат всички права на пълноправни членове, с изключение на правото да бъдат избирани в управителните органи на Сдружението. Те имат право на съвещателен глас при гласуване в Общото събрание.

ПРИДОБИВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 12. (1) Приемането на нови членове в Сдружението се извършва от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба за членство по образец до Председателя на УС, който разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Управителния съвет. Приемането на членовете е в зависимост от вида на членството.

(2) Почетни и асоциирани членове се приемат с решение на Управителния съвет по предложение на Председателя и / или Заместник Председателя и / или по предложение на 1/3 от членовете на Общото събрание.

(3) Нови членове в Сдружението се приемат с мнозинство от две трети от състава на Управителния съвет. Решението се вписва в протоколната книга на Управителния съвет, а името на новоприетия член - в списъка на членовете на Сдружението.

(4) Членството се счита възникнало от датата на решението за приемане.

(5) Лицата - учредители /вписани в протокола от Учредителното събрание и подписали настоящия Устав при неговото приемане/ се считат за пълноправни членове на Сдружението по право.

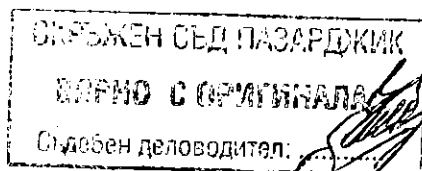
ЧЛЕНСКИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 13. Членовете на Сдружението имат право :

- да участвуват в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;
- да избират и да бъдат избирани в неговите органи на управление;
- да осъществяват контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
- да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
- да се ползват от имуществото на Сдружението като полагат труд по неговото
- да участват в обсъждането на всички въпроси, свързани с дейността на Сдружението, свободно да правят предложения и да изразява мнението си;
- да участват и да се ползват от всички мероприятия, организирани от Сдружението;
- по пълномощие да представляват Сдружението в обсъждания, кръгли маси, конференции и други подобни форуми;
- да поставят на обсъждане и разглеждане въпроси, свързани с целите и дейността на Сдружението;
- да поставят за обсъждане проблемите от общ интерес, както и да предлагат инициативи от страна на Сдружението в защита на интересите му;
- да търсят защита по проблеми, свързани с осъществяването на тяхната дейност като членове на Сдружението;
- да напускат Сдружението по собствено желание;

Чл. 14. Всеки член на Сдружението е длъжен :

- да спазва вътрешните правила и Устава на Сдружението, да работи за постигане на целите и идеите му и да участва в неговите прояви;



- да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
- да спазва утвърдените от Сдружението морални и етични правила;
- да работи за увеличаване на имуществото на сдружението и с поведението си да
- утвърждава престижа, авторитета и влиянието на Сдружението;
- да полага грижи за стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
- да не използва, по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на неговия Устав.
- да заплаща в срок членствените вноски, и допълнителните имуществени вноски, определени с Решение на ОС.

Чл. 15. Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрекъвълими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на други му чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 16. (1) Членството се прекратява:

- доброволно, след подаване на писмена молба до Управителния съвет, с едномесечно предизвестие до Сдружението;
- със смъртта или поставянето под пълно запрещение на физическото лице - член;
- с изключване - при системни и груби нарушения на Устава и/или на вътрешните правила и/или на утвърдените в Сдружението етични и морални правила; при накръняване интересите или обществения престиж на Сдружението; при злоупотреба с имуществото на Сдружението и финансовите спекулации;
- с прекратяването на юридическото лице - член на Сдружението;
- при отпадане.

(2) При прекратяване на членството, имуществените отношения между бившия член или правопримениците му и Сдружението се уреждат след приемане на годишния финансов отчет от Общото събрание. В случай на непогасени задължения на бившия член към Сдружението се извършва прихващане от вземанията му от Сдружението. При прекратяване на членството в Сдружението направените вноски не се връщат.

(3) Решението за изключване на член на Сдружението се взема от Управителния съвет по мотивирано искане на Председателя и/или Заместник Председателя и/или 1/3 от членовете на УС и/или 1/3 от членовете на Сдружението. Лицето, чието изключване се иска, има право да изкаже своите възражения пред Управителния съвет. Решението за изключване се взема с мнозинство от 2/3 от членовете на състава на Управителния съвет. Членството се счита прекратено с решението на Управителния съвет. Решението на Управителния съвет може да се обжалва пред Общото събрание, което взема решение с обикновено мнозинство. Решението на Общото събрание е окончателно.

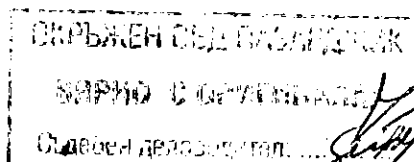
(4) Отпадането на членство настъпва при системно неучастие в дейността на Сдружението и невнасяне на определените имуществени вноски. Отпадането се констатира по документи с решение на Управителния съвет.

(5) Всеки член на Сдружението може да го напусне с молба, в която посочва причините за напускането си.

III. ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСИРАНЕ.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 17. Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете, вземания и други права в зависимост от действащите нормативни актове.



ИЗТОЧНИЦИ НА СРЕДСТВА НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 18. (1) За осъществяване на своята дейност и постигане на целите си, Сдружението набира финансови средства и формира имущество от следните източници:

1. Доброволни вноски;
2. Дарения, завещания от членовете на Сдружението, както и от български и чуждестранни физически и юридически лица, спонсорства, безвъзмездни помощи, финансиране на проекти;
3. Приходи от участие в прояви, проекти/в това число и европейски проекти-самостоятелно или в участие с физически и юридически лица, в т.ч. общините и държавата, целеви програми и други дейности, свързани с целите на Сдружението;
4. Приходи от допълнителна стопанска дейност, свързана с целите на Сдружението;
5. Предоставени средства от държавата, общините и други финансиращи институции;
6. Приходи от управлението на собственото имущество, реклама, награди, акции и кампании за набиране на средства, постъпления от консултации и други услуги, обучителна, издателска и друга дейност свързана с целите на Сдружението, предоставени средства от международни организации;
7. приходи от съвместна дейност и други договори с физически и юридически лица, в т.ч. общините и държавата;
8. членски внос;
9. други приходи, осъществени по начин, позволен от закона.

(2) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от пръстващите членове на Общото събрание.

(3) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(4) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 3 се определя от Общото събрание на Сдружението.

(5) Сдружението в лицето на представляващите го, съгласно Устава, може да получава средства по сключени договори за дарение, спонсорство, съвместна дейност и други договори с физически и юридически лица, в т.ч. общините и държавата.

(6) Разходването на средствата на Сдружението се осъществява в рамките на целите, посочени в Устава и по утвърден от Общото събрание годишен бюджет.

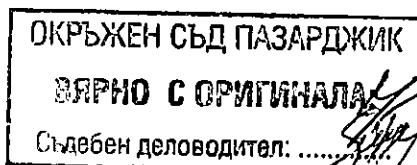
Чл. 19. Всички приходи на Сдружението, независимо от техния характер и източник, се включват в неговото имущество и служат за осъществяването на неговите цели. Приходите на Сдружението не могат да се разпределят като печалба между неговите членове.

Чл. 20. С решение на Управителния съвет, Сдружението може да образува целеви фондове за финансиране на отделни прояви и програми.

Чл. 21. Сдружението отговорят с имуществото си за поетите от него задължения.

Сдружението е самостоятелно юридическо лице, което не отговаря за задълженията на своите членове, както и на дружествата, в които те имат участие.

Чл. 22. За постигане на целите си, за съхраняване и увеличаване на имуществото си, Сдружението може да сключва в страната и чужбина сделки от всякакъв вид,



включително да придобива и отчуждава вещни права, ценни книжа, права на интелектуална собственост.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 23. (1) За постигане целите на Сдружението и реализиране на неговия предмет на дейност се допуска извършването на допълнителна стопанска дейност. Стопанската дейност на Сдружението е единствено във връзка с постигането на неговите цели и неговия основен предмет на дейност, описан в Устава.

(2) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Председателя на УС.

(3) Сдружението не разпределя печалба от стопанската си дейност. Всички приходи от нея се използват за постигането на заявените с този Устав цели.

ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Чл. 24. При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез вноски от членовете на Сдружението. Решението се взема с мнозинство 2/3 от пръстващите членове на Общото събрание.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 25. (1) Органите на Сдружението са :

1. Общото събрание;
2. Управителния съвет;
3. Председател;

(2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание и то представлява интересите на всичките му членове.

(3) Управителен орган на Сдружението е Управителния съвет.

ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 26. В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението. Членовете на Сдружението участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Чл. 27. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Представител (пълномощник) на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Упълномощаването е изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като може да бъде за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Представителите нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Представителите могат да представляват само един член на Общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 28. Общото събрание :

- приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;
- приема други вътрешни актове;
- преобразува и прекратява Сдружението;
- избира за срок от 5 /пет/ години и освобождава членовете на Управителния съвет;
- контролира дейността на Управителния съвет;
- назначава и освобождава регистрирани одитори;

ОКРЪЖЕН СЪД ПАЗАРДЖИК
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА
Съдебен деловодител:

- одобрява годишния финансов отчет;
- назначава ликвидаторите при прекратяване на Сдружението, освен в случай на несъстоятелност;
- разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
- приема основните, ръководните насоки и програми за дейността на Сдружението;
- приема бюджета на Сдружението;
- решава образуването на фондове за финансиране на дейността на Сдружението, техните източници и начина на ползване в съответствие с ЗЮЛНЦ;
- приема отчета за дейността на Управителния съвет;
- отменя решения на Управителния съвет, на Председателя, на Заместник Председателя и на другите органи на Сдружението, когато противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове на Сдружението;
- освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет;
- решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и Устава.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 29. (1) Общото събрание заседава :

1. редовно;
2. извънредно.

(2) Редовно Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(3) Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет и / или от Председателя и / или по искане на една трета от пълноправните членове на Сдружението.

(4) Първото Общо събрание следва да бъде проведено в 6 месечен срок от учредяване на Сдружението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 30. (1) Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението по инициатива на Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от пълноправните членове на Сдружението.

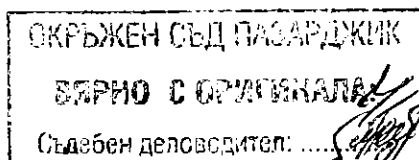
(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителния съвет и Председателя не отправят писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, изпратена от Председателя до всички членове в срок, достатъчен за осигуряване на участието им, но не по-малко от 7 /седем/ дни преди датата за провеждане на Общото събрание. В бързи или неотложни случаи поканата може да бъде съобщена и по друг начин - по телефон, факс или електронна поща, в посочения седемдневен срок.

(4) Поканата за свикване съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква и срок, до който могат да постъпват предложения за промяна на дневния ред, които следва да се представят в Управителния съвет.

(5) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събранието присъстват всички членове и те са съгласни с това.

(6) Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на УС или от определен от УС негов член.



ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 31. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението. При поискване те се представят на всеки член безплатно, вкл. и по електронен път.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 32. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

КВОРУМ

Чл. 33. Общото събрание се счита за законно и може да заседава, ако на него присъстват най - малко половината от всички пълноправни членове на Сдружението. При липса на кворум Председателят и / или Заместник Председателя насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като заседанието се провежда, независимо от броя на присъстващите членове.

ПРАВО НА ГЛАС

Чл. 34. Всички пълноправни членове на Сдружението имат право на един глас.

Чл. 35. Асоциираните и почетните членове на Сдружението имат право на съвещателен глас.

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 36. Член или негов представител не може да участва в гласуването за :

- предявяване на иски срещу него;
- предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
- при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително, както и за юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

МНОЗИНСТВО

Чл. 37. (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

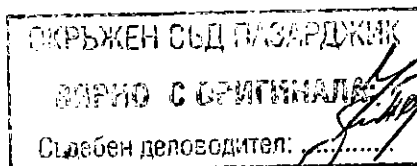
(2) За решенията за изменение и допълване Устава на Сдружението и за преобразуване и прекратяване Сдружението се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване, освен ако Общото събрание не реши да бъде тайно.

РЕШЕНИЯ

Чл. 38. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били посочени в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранията и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в регистъра.



ПРОТОКОЛ

Чл. 39. За заседанието на Общото събрание се води протокол, който се подписва от Председателя, както и от лицето, изготвило протокола. С подписа си те удостоверяват и отговарят за верността на протокола и това че протоколът се води според изискванията на закона.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 40. Управителният съвет е ръководен орган на Сдружението. Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 години. До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Чл. 41. (1) Управителният съвет се състои от 3 до 9 измежду членовете на Сдружението. Юридически лица, които са членове на Сдружението, могат да посочват за членове на Управителния съвет и лица, които не са членове на Сдружението. Всеки член на Управителния съвет може да бъде избран неограничен брой пъти.

(2) Не могат да бъдат избирани за членове на Управителния съвет лица, които с присъда са лишени от право да заемат ръководна, отчетническа или материално отговорна длъжност или по силата на закон или указ не могат да заемат такива длъжности.

Чл. 42. Изборът на членовете на Управителния съвет може да се извърши с явно или с тайно гласуване. Решението за начина на гласуване се взема от Общото събрание.

Чл. 43. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват веднъж на три месеца от Председателя, както и при писмено искане на най-малко 1/3 членовете на съвета. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанията на Управителния съвет се считат за законни, ако присъстват повече от половината членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка (Интернет / Skype), гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

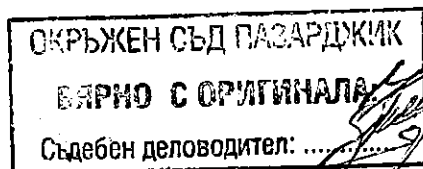
(3) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде надлежно подписан без забележки и възражения от всички членове на Управителния съвет.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 и чл. 31, т. 3 и 6 от ЗЮЛНЦ - с мнозинство от всички членове.

(5) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от 6 /шест/ месеца от датата на вземане на решението.

ПРОТОКОЛИ

Чл. 44. За заседанията на Управителния съвет се съставят протоколи, които се подписват непосредствено след провеждането им от Председателя.



Чл. 45. (1) Протоколите се съставят по време на провеждане на заседанията и се подписват веднага след тяхното закриване.

Чл. 46. (1) Членовете на Сдружението, членовете на УС, и заинтересованите трети лица имат право да получат копие или препис - извлечение от протоколите.

(2) Копията и препис - извлеченията се издават и връчват срещу подпис след заверяване с грифа "вярно с оригинала" и подписване от Председателя.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 47. Управителният съвет :

- управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- представлява Сдружението, както и определя обема на представителната власт на своите членове;
- определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
- делегира управленски права и представителни функции на щатните служители във връзка с организирането и ръководенето на ежедневната оперативна дейност на Сдружението;
- подготвя материалите за Общото събрание и изготвя отчет за дейността на Сдружението и проект за бюджет;
- приема планове и програми за дейността на Сдружението;
- изготвя и приема вътрешните правила (вътрешните актове) на Сдружението;
- избира Председател и Заместник председател на УС измежду членовете си;
- контролира дейността на Председателя и на Заместник Председателя на УС;
- приема и изключва членове;
- разглежда нарушения направени от членовете на Сдружението и за всяко от тях взима решения;
- разглежда и решава жалби на членовете във връзка с Устава и с вътрешните правила на Сдружението;
- открива и управлява банковите сметки на Сдружението, като делегира правата си по тази точка на лицата представляващи сдружението;
- определя счетоводител и касиер на Сдружението;
- набира и разходва средства за осъществяване на дейността на Сдружението и за осигуряване на неговата финансова издръжка;
- взема решения за членуване на Сдружението в други юридически лица (участие в други организации) и за учредяване на юридически лица;
- взема решения относно управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението;
- взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещи права върху тях, както и отдаването им под наем.
- сключва договори и поема ангажменти за сметка на Сдружението, за което упълномощава лицата представляващи Сдружението;
- учредява награди и символи на Сдружението;
- взема решения за предоставяне на правата за реклама, телевизионно и радиоразпространение на различните видове мероприятия, организирани от или с участие на Сдружението;
- взема решения за издаването на печатни органи и други издания на Сдружението;

ОКРЪЖЕН СЪД ПАЗАРДЖИК

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА:

Съдебен деловодител:

- осъществява връзки с държавни, обществени, творчески, научни и кооперативни организации, търговски дружества, фондации, други органи и организации и с физически лица;
- при необходимост създава специализирани комисии. Съставът, редът и начинът на работа на комисиите се уреждат с правилник на съответната комисия;
- взема решение за откриване и закриване на клон(ове), определя лицето, което представлява клона и определя обема на представителната му власт. За правомощията, представителството, района на действие, започването и прекратяването на допълнителна стопанска дейност, имуществените взаимоотношения, права и задължения и вида дейност на клона решава Управителният съвет;
- определя адреса на Сдружението;
- взема решение по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от изключителната компетентност на Общото събрание;

Чл. 48. Членовете на Управителния съвет прекратяват функциите си в следните случаи:

1. с писмено уведомление до Общото събрание;
2. при трайна фактическа невъзможност за изпълнение на задълженията си;
3. по решение на Общото събрание с мнозинство 2/3 от присъстващите членове.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ, ОРГАНИЗАЦИЯ, КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РЕШЕНИЯТА

Чл. 49. (1) Членовете на Управителния съвет и другите лица, които са присъствали на заседанията нямат право да предоставят на трети лица информация за фактите и обстоятелствата за взетите или невзетите решения. За целта, членовете на Управителния съвет и другите лица, имащи право да участват в заседанията подписват клетвена декларация.

(2) Информация на трети лица може да се предоставя само от Председателя, когато се отнася до интересите на съответното трето лице или Законът налага това.

Чл. 50. (1) Председателят организира и координира дейността за изпълнение в срок на взетите решения.

(2) Председателят упражнява текущ контрол по изпълнение в срок на взетите решения.

(3) При констатиране на неизпълнение или просрочване на изпълнението на взетите решения Председателят взема съответните организационни и административни мерки.

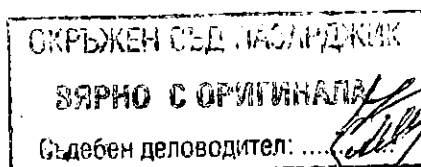
Чл. 51. (1) При осъществяване на управлението на дейността на Сдружението, Управителния съвет може да се подпомага от организационни звена /консултативни и други експертни съвети.

(2) Управителният съвет може да изгражда свои помощни органи - секции и комисии, свързани с основните дейности на Сдружението.

Чл. 52. Членовете на Управителния съвет подписват декларация за конфиденциалност със задължение да не правят достояние на лица извън Сдружението информация, която е придобита в качеството им на членове на Управителния съвет и може да навреди на интересите на Сдружението.

ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл. 53. (1) Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя.



(2) Председателят на УС се избира от Управителния съвет за срок от 5 (пет) години и е по право Председател на Сдружението.

(3) УС може да избира от членовете си Заместник Председател.

(4) Председателят и Заместник Председателят могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 54. Председателят и Заместник Председателят трябва да :

- имат постоянно местожителство в страната;
- не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ

Чл. 55. (1) Председателят :

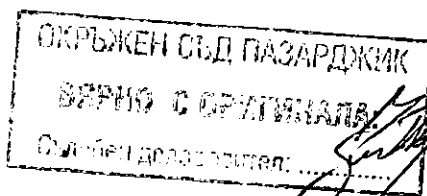
- е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните му и след като престане да бъде такъв;
- осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
- приема организационно - управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението;
- назначава, поощрява, наказва и освобождава служителите по утвърденото от него щатно разписание, командирова ги в и извън страната;
- поддържа контакти и представлява Сдружението и членовете му и защитава интересите му или неговите членове пред съответните държавни, съдебни, обществени и други органи и организации;
- определя реда и организират извършването на дейността на Сдружението;
- осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
- има право да извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението и не са от компетентността на Управителния съвет или Общото събрание, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия;
- организира дейността на Сдружението, осъществява оперативното му ръководство;
- сключва и прекратява трудовите договори със служителите на Сдружението и подписва гражданските договори с трети лица;
- преговаря с представители на местната, регионалната и държавната власт, както и с други организации, от името на Сдружението;
- дава изявления пред медиите от името на Сдружението;
- решава всички други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Управителния съвет или на Общото събрание;
- съхранява печата на Сдружението;

Чл. 56. Председателят взема всичките си решения еднолично или на основата на решения на Общото събрание или Управителния съвет.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЗАМЕСТИК ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ

Чл. 57. Заместник председателят се избира за срок не по-дълъг от 5 /пет/ години.

Чл. 58. Правомощията и функциите на Заместник Председателя се определят от Управителния съвет при избирането му.



ОТГОВОРНОСТ НА ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЗАМЕСТНИК ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

Чл. 59. (1) Председателят и Заместник Председателят носят отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Председателят и Заместник Председателят могат да бъдат освободени от отговорност, ако се установи, че нямат вина за настъпилите вреди.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

Чл. 60. (1) Председателят и Заместник Председателят по решение на Управителния съвет могат да получават възнаграждение за дейността си. Размерът на възнаграждението се определя от Управителния съвет.

(2) Членовете на Управителния съвет по решение на Общото събрание могат да получават възнаграждение за дейността си.

(3) Щатният персонал има право да получава заплата определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

(4) Привлечените експерти и сътрудници имат право да получават възнаграждения съобразно сключените договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 61. Ежегодно УС съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОТЧЕТА ЗА ДЕЙНОСТТА

Чл. 62. Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно съществените дейности, изразходваните средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати; размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите; финансовия резултат.

НАЗНАЧАВАНЕ НА НЕЗАВИСИМИ ОДИТОРИ

Чл. 63. (1) С оглед осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

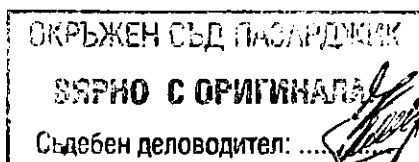
(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от УС.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 64. Годишният финансов отчет, докладът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от УС, след което се внасят за разискване и одобрение на свиканото за целта редовно Общо събрание на Сдружението.

VII. ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 65. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.



Чл. 66. Сдружението не разпределя печалба.

Чл. 67. (1) На заседанията на колективните органи на Сдружението се водят протоколи, в които се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган, освен ако в настоящия Устав не е предвидено друго. Членовете на Сдружението могат да се запознават със съдържанието на книгите и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професията и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете - юридически лица.

Чл. 68. Сдружението се прекратява :

- по решение на Общото събрание;
- при обявяването му в несъстоятелност;
- с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

Чл. 69. При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

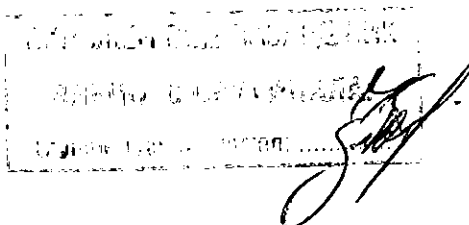
Чл. 70. (1) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(2) Имуществото, останало след удовлетворението на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел.

(3) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на сдружението до размера на придобитото.

Чл. 71. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 72. Относно неуредени в настоящия Устав въпроси и отношения, тълкуването или прилагането на разпоредбите му се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на Учредителното събрание на Сдружението с нестопанска цел "Съвет за младежка



политика", състояло се на 13.01.2016 г. в гр. Пазарджик, в уверение на което същите са положили своя подпис под този Устав.

1. **АЛЕКСАНДЪР КРАСИМИРОВ ИВАНОВ**, ЕГН 8911243545, притежаващ лична карта No 645951041, издадена на 05.08.2015 г., с адрес гр. Пазарджик, ул. Беласица 14, ет. 2, ап. 5.

2. **МАЯ ИВАНОВА КОСТАДИНОВА**, ЕГН 8907272374, притежаваща лична карта No 644536868, издадена на 21.02.2013 г., с адрес гр. Асеновград, ул. Стоян Джансъзов 5.

3. **ЕЛЕНА ДИМИТРОВА ВЪЗЛЕВА**, ЕГН 7703187193, притежаваща лична карта No 641335550, издадена на 15.11.2010 г., с адрес гр. София, ж.к. Младост 1, блок 45, вх. 12, ет. 8, ап. 207.

4. **БОРИСЛАВ АНГЕЛОВ ДИМОВ**, ЕГН 8508193423, притежаващ лична карта No 645102623, издадена на 10.04.2014 г., с адрес гр. Пазарджик, ул. Ангел Кънчев 20.

5. **КРЪСТИНА ГЕОРГИЕВА СТОЯНОВА**, ЕГН 8806023558, притежаваща лична карта No 645551575, издадена на 21.11.2014 г., с адрес гр. Пазарджик, ул. Хан Крум 4, ет. 1, ап. 19.

6. **ИВАЙЛО СТОЯНОВ ЧОЧЕВ**, ЕГН 8902163581, притежаващ лична карта No 613269207, издадена на 04.09.2008, с адрес гр. Пазарджик, ул. Хан Кубрат 7, ет. 3.

7. **ЗЛАТОМИРА ИВАНОВА ТОДОРОВА**, ЕГН 8807185830, притежаваща лична карта No 622847044, издадена на 20.10.2008 г., с адрес гр. Сливен, ул. Иречек 4, блок 4, вх. Б, ет. 3, ап. 7.

ОКРЪЖЕН СЪД ПАЗАРДЖИК

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Съдебен деловодител: