

Отчетна единица:	ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД
Гр. (с.)	гр.София
Община	Столична

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
201904280

**СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ
КЪМ 31.12.2014 ГОДИНА**

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1. Вземания от клиенти - вкл. търговски кредити и предоставени аванси (вкл. начислени лихви)	2000	28	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2001	28	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2002		x	x
в т.ч. търговски банки	2013		x	x
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2003		x	x
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Население	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2011		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2012		x	x
2. Предоставени заеми на предприятия (вкл. начислени лихви)	2020	0	0	0
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2021	0		
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2023	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2025	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026	0		
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2028		x	x
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. начислени лихви)	2030		x	x
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините (вкл. начислени лихви)	2040		x	x
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		x	x
5. Вземания от персонала	2050		x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	2060		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		x	x

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Вземания по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2070	0	0	0
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2071	0		
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2072	0		
в т.ч. търговски банки	2093	0		
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2074	0		
Застрахователи	2075	0		
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076	0		
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077	0		
Население	2078	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079	0		
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2091		x	x
8. Други вземания, вкл. за ценни книжа и начислени лихви	2080	7	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2081	7	x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2082		x	x
в т.ч. търговски банки	2094		x	x
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2083		x	x
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Население	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2092		x	x
Общо вземания	2100	35	x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици - вкл. търговски кредити и получени аванси (вкл. начислени лихви)	2110	4	х	х
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2111	4	х	х
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2112		х	х
в т.ч. търговски банки	2123		х	х
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2113		х	х
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2114		х	х
Застрахователи	2115		х	х
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		х	х
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		х	х
Население	2118		х	х
Юридически лица с нестопанска цел	2119		х	х
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		х	х
1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2121		х	х
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа ¹	2122		х	х
2. Задължения по облигационни заеми (вкл. лихви)	2130	0		
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2131		х	х
3. Получени заеми				
3.1 Получени заеми от финансови предприятия (вкл. начислени лихви)	2140	0	0	0
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2141	0		
в т.ч. търговски банки	2146	0		
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2142	0		
Застрахователи	2143	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144	0		
3.1.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2145		х	х
3.2 Получени заеми от държавата (вкл. начислени лихви)	2150	0		
3.2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2151		х	х
3.3 Получени заеми от други предприятия, без тези по т. 3.1 и 3.2 (вкл. начислени лихви):	2160	0	0	0
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2161	0		
Население	2163	0		
Юридически лица с нестопанска цел	2164	0		
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165	0		
3.3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2167		х	х

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълженията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
4. Задължения по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	2170	0	0	0
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2171	0		
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2172	0		
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2173	0		
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2174		x	x
5. Задължения към персонала (вкл. начислени лихви)	2180		x	x
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		x	x
6. Задължения към подотчетни лица	2190		x	x
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		x	x
7. Данъчни задължения към държавата (вкл. начислени лихви)	2200	146	x	x
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		x	x
8. Данъчни задължения към общините (вкл. начислени лихви)	2210		x	x
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
9. Задължения към социалното и здравно осигуряване (вкл. начислени лихви)	2220	51	x	x
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
10. Преоформени в държавен дълг кредити (вкл. лихвите)	2230		x	x
11. Други задължения, вкл. за ценни книжа и начислени лихви	2240	0	x	x
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2241		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2242		x	x
в т.ч. търговски банки	2252		x	x
Инвестиционни дружества от затворен или отворен тип и договорни фондове	2243		x	x
Посредници на ценни книжа; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Население	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
11.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2251		x	x
Общо задължения	2260	201	x	x

¹ Менителници, запис на заповед и други.

* Начислената лихва и просрочените плащания се записват към финансовия инструмент, по който се начисляват.

Ръководител: Лъчезар Александров Георгиев
 Съставител: Янчо Петков Янчев
 (име, презиме, фамилия)
 Лице за контакт: Янчо Петков Янчев
 (име, презиме, фамилия)

Дата: 07/03/2015

 (подпис)
024894742
 (телефон)

Приложение към финансовия отчет за 2014 г. на ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД

Сведения за учредяването и регистрацията

ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД е учредено през 2012 г. Собственик на дружеството е Лъчезар Александров Георгиев – 100%.

Описание на счетоводната политика на ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД през 2014г.

1.База за изготвяне на годишния финансов отчет. Годишния финансов отчет на предприятието за 2014 г. е изготвен в съответствие с изискванията на всички счетоводни стандарти за малки и средни предприятия, които са приложими за 2014г. в това число и към датата на баланса.

ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД организира и осъществява текущото счетоводно отчитане в съответствие с изискванията на българското законодателство – счетоводно, данъчно, търговско и социално.

Финансовият отчет за 2014г. е изготвен в съответствие с изискванията на принципите: текущо начисляване;действащо предприятие; предимство на съдържанието пред формата; предпазливост;съпоставимост на приходите и разходите; постоянство.При първоначалното оценяване на активите и пасивите е прилагана историческа цена, освен в случаите, когато е приложим национален стандарт за финансови отчети на малки и средни предприятия се изисква друго. Последващото оценяване на активите и на пасивите е извършвано в съответствие с изискванията на Националните стандарти за финансови отчети за малки и средни предприятия, които са в сила за 2014г.

2.Счетоводната политика е изградена на основание т. 6 от Счетоводен стандарт 1 - "Представяне на счетоводните счетоводни отчети", при съблюдаване изискванията на:

- Закона за счетоводството
- Националните счетоводни стандарти
- ЗКПО, ЗДДФЛ, ЗДДС и др.Национални нормативни актове
- Закона за акцизите и др. Национални нормативни актове

Счетоводното отчитане в предприятието се извършва на автоматизирана счетоводна програма, като информацията входяща и изходяща се въвежда в-у технически носители, само и единствено при наличието на идентифициращ счетоводен документ. В дружеството се използва автоматизиран счетоводен продукт ASWin. При корекция в счетоводните записвания и при приключване също е задължителен такъв документ. Всички счетоводни документи преди въвеждането им в компютърната система се контират, като се използват сметки и тяхната аналитична структура на индивидуалния сметкоплан на ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД.

1.Индивидуален сметкоплан

Индивидуалният сметкоплан отчита специфичните структури и дейности и възприетата организация на счетоводството на дружеството. Сметкопланът включва сметки с три и четирицифрени номера, номерирани и подредени според принципите за класификация на сметките в Националния сметкоплан, което позволява цялостен или частичен преход от една система в друга.

Счетоводните сметки от Индивидуалният сметкоплан на дружеството са следните:

СМЕТКА №	НАИМЕНОВАНИЕ
101	Основен капитал
102	Допълнителен капитал
112	Преоценъчни резерви
122	Неразпределена печалба от минали години
123	Печалби и загуби от текущата година
206	Стопански инвентар
219	Други НДА
241	Амортизация на ДМА
242	Амортизация на НДМА
302	Материали
303	Продукция
304	Стоки
401	Доставчици
411	Клиенти
421	Персонали
452	Разчети за ДП
453	ДДС по протокол
4531	ДДС по покупките
4532	ДДС по продажбите
4538	ДДС за възстановяване
4539	ДДС за внасяне
452	Разчети за данък върху печалбата
454	Разчети по ЗОДФЛ
455	Разчети със социалното осигуряване
498	Други дебитори
499	Други кредитори

501	Каса в лева
503	Разплащателна сметка в лева
501	Разходи за материали
502	Разходи за външни услуги
503	Разходи за амортизации
504	Разходи за заплати
505	Разходи за социални осигуровки
509	Други разходи
511	Разходи за основна дейност
513	Разходи за бъдещи периоди
521	Разходи за лихви
524	Отрицателни курсови разлики
529	Други финансови разходи
701	Приходи от продажба на продукция
702	Приходи от продажба на стоки
721	Приходи от лихви

Към описаните сметки в индивидуалния сметкоплан, в зависимост от потребностите от по-диференцирана информация за финансово - счетоводен анализ и оперативно управление са посочени аналитични сметки. Това са счетоводни сметки за отчитане на доставчици, клиенти, материали, външни услуги, дебитори, кредитори, номер на фактура и др.

2. База за изготвяне на счетоводния отчет. Инвентаризация. Общо положение.

Счетоводният отчет се изготвя при спазване на принципа на историческата цена. Счетоводния отчет се изготвя към 31 число на отчетния период - годината. За данъчни цели се извършват приключвания към всяко тримесечие за определяне на резултат, съответно авансовите данъци, когато финансовия резултат от предходната година на дружеството е загуба. Отчетите се одобряват и съответно парафират пред управлението на дружеството за одобрение.

Счетоводния баланс се съставя в двустранна форма

Отчетът за приходите и разходите се съставя в двустранна форма на база оборотна ведомост с натрупване от началото на годината. Отчетът за паричния поток се изготвя на база прекия метод. Той се представя на ръководството в края на годината. Задължение на ръководството на ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД е да подпише представените от гл. счетоводител изискваните от данъчните закони декларации и да се представят в срок.

Инвентаризации Инвентаризациите в дружеството се извършват от комисия по ред, определен от управителите със Заповед. Те се извършват в следните срокове:

- * Всички останали активи и пасиви /вземания, задължения, парични средства и др./ преди съставяне на годишния финансов отчет. Инвентаризацията на вземания и задължения се извършва с изпращане на писма на контрагентите.
- * При смяна на материално - отговорното лице;
- * По инициатива на ръководството и в по - кратки срокове;
- * По искане на прокуратура, съд и Сметна палата и други органи.

Резултатите от инвентаризациите се оформят в инвентаризационни описи, сравнителни таблици, протоколи за липси, излишъци и др.

1а) Счетоводството се провежда при спазване на **принципите на счетоводството:**

- действащо предприятие
- принцип на текущото начисляване
- предпазливост
- съпоставимост м-у приходи и разходи
- предимство на съдържанието пред формата
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период

■ **Съпоставимост между приходи и разходи.** Това означава, че разходите, извършени във връзка с дадена сделка, трябва да се включват във финансовия резултат за периода, през който дружеството черпи изгода от дейността, за която са направени тези разходи. Получените приходи се включват във финансовия резултат за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

■ **Предимство на съдържанието пред формата.** Сделките и събитията трябва да се отразяват текущо и да се представят в годишния счетоводен отчет в съответствие с тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;

■ **Предпазливост.** Това означава отчитане на всички предполагаеми рискове и очаквани евентуални загуби при счетоводно третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат.

■ **Възможно запазване на счетоводната политика.** Спазването на този принцип осигурява възможност за сравнимост и съпоставимост на счетоводните данни през различните отчетни периоди. Възможни са и изключения с цел получаването на обективна и точна информация;

1б) За спазване на тези принципи и правилното счетоводно отчитане, ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД се прилагат следните **правила и изисквания:**

- Законосъобразност при организацията и осъществяването на счетоводството.

- Обективно и точно, количествено и качествено определяне на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели.

- Документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване

- Хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели;

- Синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти;

- Текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;

- Приключване на счетоводните сметки, в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци.

- Осигуряване на информация за съставяне на годишния финансово - счетоводен отчет.

1в) Управляващият орган на дружеството определя счетоводната политика, която дава сигурност, че информацията във финансовите отчети:

- е надеждна;

- е необходима за вземане на решения от потребителите на финансови отчети;

- е неутрална и безпристрастна;

- е предпазлива;

- е пълна във всички съществени аспекти.

Всяка съществена статия се представя във финансовия отчет отделно. Несъществените суми могат да се обединят със суми от подобен характер. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ.

Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт. Статиите за приходи и разходи се компенсират само когато това се изисква или разрешава от счетоводен стандарт.

Промени на счетоводната политика на дружеството се допускат само, ако се изисква по закон, от промяна на Национален счетоводен стандарт или, ако промяната доведе до по - точно представяне на събития и сделки от дейността на дружеството във финансовия отчет.

Не представлява промяна на счетоводната политика:

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които не са се случвали преди или са били незначителни;

■ Приемането на счетоводна политика за събития и сделки, които се различават по същество от случилите се преди това събития и сделки.

II. СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила.

Първичният документ е носител на информация за регистрирана за първи път стопанска операция.

Вторичният документ е носител на обобщена информация, получена от първичните счетоводни документи.

Регистърът е носител на хронологично систематизирана информация за стопански операции от първични или вторични счетоводни документи.

Счетоводните документи се попълват ръкописно с мастило или химикал, на машина или друго печатащо устройство. Счетоводните документи в дружеството се съставят на български език, с арабски цифри и в левове. Счетоводните документи, които постъпват в дружеството на чужд език, се придружават с превод на български език на задължителните реквизити за отразените в тях стопански операции. Погрешно съставени документи или поправени, се анулират и се съставят нови. Управителите са утвърдили списък на лицата, които имат право да подписват първични счетоводни документи. Лицата, които имат право да подписват фактури като получатели и, съставители и лица отговорни за стопанската операция са следните:

• Лъчезар Александров Георгиев

1. **Първични счетоводни документи** са използвани от дружеството за 2014г.

2. **Вторични счетоводни документи** са използвани от дружеството за 2014г.

3. **Счетоводни регистри**

Счетоводните регистри се откриват ежегодно на 01 януари. Счетоводните регистри се приключват задължително към 31 декември, след окончателна обработка на счетоводната информация за отчетния период.

4. **Документооборот**

Документооборотът преминава през следните етапи:

- Съставяне и оформяне на документите;

- Приемане и подготовка за обработване;

- Обработка на документите;

- Съхранение в счетоводния архив.

III. СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ НА АКТИВИТЕ във ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД.

• **Счетоводно отчитане на ДМА и НДМА.**

1. За амортизируеми се считат всички придобити активи, които имат натурално - веществен характер и се използват за повече от един отчетен период.

2. Първоначалната оценка на всеки ДМА се оценява по цена на придобиване.

3. Амортизируемите активи се амортизират на базата на линейния метод на амортизация съобразно амортизационните норми, предвидени данъчните закони. ЗКПО

Дружеството има утвърдени годишни амортизационни норми за 2014г.

1. Заприходяване. Доставната стойност на стоково – материалните запаси (историческата им цена) - доставна стойност представлява сумата от всички разходи по закупуването и преработката, както и от други разходи, направени във връзка с доставянето на стоково - материалните запаси до сегашното им местоположение и състояние - стоки. ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД няма стоково материални запаси за 2014г.

* **Ефекти от промени във валутните курсове.** Сделки в чуждестранна валута не са извършвани през 2014 г.

* **Отчитане на инвестициите** ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД няма участие в друго предприятие.

* **Отчитане на разходите за бъдещи периоди** Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. В ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД разсрочени разходи, свързани с обичайната дейност, възникват от разходи за застраховки на МПС, абонамент.

* **Условни активи** Условните активи не се признават в баланса, а само се посочват в задбалансовата част. Дружеството няма условни активи.

* **Отчитане на собствения капитал във ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД.**

Остатъчната стойност на активите на предприятието след приспадане на всичките му пасиви е собствения капитал, оценен по историческа цена. Разделя се на следните класове:

Сметка на собственика – в Счетоводния баланс се отчита като резерви – за отчетния период 2014 г. дружеството няма да формира резерви.

* **Финансов резултат** - това е крайният икономически резултат от осъществяваната дейност за периода. Тя представя в баланса в нетен размер – след данъци.

IV. ПАСИВИ.

Пасивът е текущо задължение на дружеството, произтичащо от минали събития, уреждането на което се очаква да породи необходимост от поток от ресурси.

1. Заплати, социални и здравни осигуровки Дружеството има разходи за заплати и осигуровки за 2014г.

3. Други кредитори – В ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД не съществуват задължения произтичащи от минал период.

4. Данъци от печалбата, временни разлики

5. Провизии, условни задължения

5.1. Обременяващи договори /договори, по силата на които разходите, направени за покриване на задълженията, превишават очакваните икономически ползи от сключването на договорите/ няма сключени такива от дружеството

5.2. Провизии /задължение с неопределена срочност или размер /

Провизии в дружеството ще се признава, когато са изпълнени следните критерии:

а/ Когато дружеството има правно и конструктивно задължение;

б/ Има вероятност за погасяване на задължение да бъдат необходими парични ресурси;

в/ Може да се направи надеждна оценка на размера на задължението.

В дружеството няма условия за провизии.

V. ПРИХОДИ

1. Признаване на приходи и видове приходи.

Приход – това е брутния поток от икономически изгоди през периода, създаден в хода на обичайната дейност на дружеството, когато този поток води до увеличаване на собствения капитал отделно от увеличенията свързани с вноските на собствениците.

В дружеството има приходи от продажба на стоки и продукция.

1.1. Приходи от финансираня - ЧАПМАН ИНВЕСТ ЕООД, няма получени финансираня за 2014 г.

1.2. Приходи от дивиденди Дивидентите се признават, когато се установи правото за тяхното получаване. /има протокол от общо събрание /.

1.3. Приходи от дарения или правителствена помощ В дружеството няма получени дарения, опростени данъци или преотстъпени данъци.

1.4. Приходи от такси, лихви, лицензионни възнаграждения В дружеството има приходи от лихви получени от капитализиране на лихви по разплащателните сметки в лева.

1.5. Други случаи на признаване на приходи

а/ При излишък на активи, приходът се признава при установяване на излишъка на база инвентаризационни описи и др. документи;

б/ При отписани задължения приходът се признава при изтичане на давностния срок или при наличие на други основания за оценка на вземанията като безнадеждни и на база становище от юридически отдел и решение на съвета на директорите;

в/ Приходът от неустойки, лихви и други се признава след установяване на правото за тяхното получаване съгласно фактура или съдебен иск;

г/ Приходите от ценови разлики по липси и начети се признават за приход при установяване на начета.

VI. РАЗХОДИ

Основните разходи в дружеството са следните:

- Работни заплати, осигуровки;
- Телефонни такси и други външни услуги;
- Амортизации.
- материали

За всички разходи се водят аналитични партии в сметки от гр. 60.

Други оповестявания:

- През 2014г.предприятието не е получавало правителствени дарения, не е ползвало преотстъпени и опростени данъци.
- Предприятието не е осъществявало съвместна дейност през 2014г. Не е задължено да съставя консолидиран финансов отчет и няма дялове в асоциирани преприятия. Не е задължено да оповестява доход на акция.
- През 2014г. дружеството не е работило с финансови инструменти по смисъла на НСФОМСП 32 – Финансови инструменти, като се изключат вземанията.
- Предприятието няма преустановявани дейности през 2014г.

Изготвил:.....

Янчо Янчев

Ръководители:.....

Лъчезар Георгиев

