У Ч Р Е Д И Т Е Л Е Н А К Т
на ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„ПОЛИВАС 2013"

Днес, 13.06.2023 г. Поли Валентинова Стреянева на основание чл. 113 от ТЗ и решения, подписах настоящия учредителен акт на дружеството, което ще работи по реда и условията на ТЗ и останалите нормативни актове на Република България.

ГЛАВА ПЪРВА
I. ФИРМА , СЕДАЛИЩЕ И СТАТУТ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.1. Дружеството ще работи под фирмата „ПОЛИВАС 2013” ЕООД**,** която се изписва на латиница по следния начин POLIVAS 2013

Чл.2 Седалището на Дружеството и адресът му на управление е в гр. Симитли, п.к. 2730 бул./ул. Чобан Дере № 1.

Чл.3 Дружеството е самостоятелно юридическо лице, което ще работи по реда и условията на Търговския закон и останалите нормативни актове, действащи по време на действието на настоящия договор.

Чл.4 Дружеството може да разкрива клонове и представителства в страната и в чужбина.

Чл.5 Дружеството е възникнало от деня на вписването му в Търговския регистър.

Чл.6 Търговската фирма на Дружеството , седалището и адресът му на управление и номерът на регистрацията му, са задължителни елементи, които ще съпътстват кореспонденцията на Дружеството.

II.СРОК НА ДЕЙСТВИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.7. Дружеството се учредява без срок на действие.

III.ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.8. Дружеството ще развива следната търговска дейност:

Организиране и осъществяване на професионално обучение, квалификация и преквалификация; разработване на учебни планове и програми, модули и друга учебна документация свързана с обучението; разработване и издаване на учебни материали; организиране на обучения за започване на самостоятелен бизнес и мотивационни обучения; разработване и осъществяване на проекти, самостоятелно или съвместно с български, чуждестранни и международни организации; информационна и рекламна дейност; външна и вътрешна търговия с промишлени стоки и дистрибуторска дейност; реализация на пазарни проучвания; маркетингови консултации; разработване на стратегии и планове; проектантска и консултантска дейност; кампании; организиране на семинари; издателска дейност; лицензионни сделки; сделки с интелектуална собственост; представителска и комисионерска дейност, търговско представителство и посредничество; лизингова дейност. Реализиране на дейност като социално предприятие по смисъла на чл. 2 от Регламент (ЕС) № 1296/2013 г. на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 г., осигуряващи социална интеграция на лица в неравностойно положение на пазара на труда и други социално изключени лица, чрез създаване на социално предприятие в сферата на ресторантьорството и заведенията за бързо обслужване, както и всяка друга дейност, която не е забранена от закона.

Търговско предприятие.

Основната стопанска дейност на Дружеството е с дейност **„Производство на долно облекло**" с КИД: 14.14. Тази дейност, както и всички съпътстващи я и/или паралелни дейности, осъществяване по търговски начин са обособени в отделно търговско предприятие. Търговското предприятие има за основна цел реализирането на печалба в мащаби, удовлетворяващи едновременно нуждите на предприятието от средства за самоиздръжка, набиране на средства за инвестиции и разпределяне на печалба /дивидент/ за собствениците на капитала.

Социално предприятие.

Дружеството ще извършва допълнителна обособена дейност, като социално предприятие, а именно: „Производство на долно облекло" с КИД: 14.14, изцяло в съответствие с чл.2 чл. 2 от Регламент (ЕС) №1296/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 11 декември 2013 година.

Основната цел на дружеството, при осъществяване на дейността си под формата на „социално предприятие" е постигането на измеримо, положително социално въздействие, а не генерирането на печалба за едноличния собственик.

При осъществяване на дейностите като социално предприятие, дружеството ще предоставя услуги или стоки, които генерират социална възвръщаемост и/или ще използва метод за производство на стоки или услуги, който въплъщава неговата социална цел.

„Социалното предприятие" ще се управлява по предприемачески, отчетен и прозрачен начин, по-специално чрез включване в управлението на работници, клиенти и заинтересовани страни, засегнати от стопанската му дейност.

ГЛАВА ВТОРА
I. КАПИТАЛ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.10 /1/КАПИТАЛЪТ на Дружеството е в размер на 2 / два / лева разпределен в 2 /два/ дяла, всеки един с номинална стойност 1 /един / лев.

/2 / При учредяване на дружеството собственикът е внесъл по банкова сметка 100 % от капитала на дружеството, т.е. 2 / два / лева.

Чл.11 Целият капитал е собственост на Поли Валентинова Стреянева.

Чл.12 При производствена необходимост и недостиг на парични средства, собственикът може да вземе решение за внасяне на ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВНОСКИ в Дружеството за определен срок.

Чл.13 Допълнителните вноски по предходния текст не се отразява в размера на капитала и за тях Дружеството може да изплаща лихви.

Чл.14 /1/ При допълнително внасяне в капитала на Дружеството на машини, съоръжения, материали, вещи и вещни права върху тях, както всякакви права върху интелектуална собственост, предварителната им оценка се извършва от експерти по реда на ТЗ .

/2/ Допълнителни вноски в капитала на Дружеството, направени във валута, се изчисляват по курса на валутата , определен от БНБ към деня на внасянето им.

Чл.15 /1/ По решение на собственика капиталът може да се УВЕЛИЧАВА чрез :

1. Увеличаване на дяловете;
2. Записване на нови дялове;

3. Приемане на съдружник ;

/2/ Начинът на увеличаване на капитала и на дяловете се определя с решение на собственика.

Чл.16 Собственикът може да вземе решение за намаляване на капитала, стига намалението да не е под нормативно установения минимум за капитал на ЕООД.

Чл.17 Дружеството води специална книга за дяловете и капитала като в нея се вписват размера на дяловете, направените вноски , прехвърляне на дялове.Всяка промяна в капитала или в дяловото участие се вписва в Търговския регистър.

Чл.18 Дружеството не отговаря за задълженията на собственика.СОБСТВЕНИКЪТ отговаря за задълженията на Дружеството до размера на дяловото участие.

II . ИМУЩЕСТВО

Чл.19 ИМУЩЕСТВОТО на Дружеството се състои от вещи, права върху вещи, интелектуална собственост, ценни книжа ,търговски марки, промишлени образци, ноу-хау и други , както и дялово участие в други дружества.

Чл.20 Собственикът е притежател на целият дружествен дял в имуществото на дружеството, размерът на който се определя чрез годишната документация за баланса и чистата печалба.

Чл.21 Собственикът има право да прехвърли на трето лице дружествен дял, като прехвърлянето се извършва с нотариална заверка на подписите на договора и се вписва в Търговския регистър.

Чл.22 Дружественият дял може да се наследява, като наследниците заявяват писмено желанието си , което се вписва в Търговския регистър.

Чл.23 Собственикът на Дружеството може да вземе решение за внасяне в Дружеството за ползване на свое имущество, когато е необходимо за дейността му, като реда и условията за ползване се определят с решение.

ГЛАВА ТРЕТА
I.УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛЛСТВО

Чл.24 /1/ Дружеството ще се УПРАВЛЯВА и ПРЕДСТАВЛЯВА от **Поли Валентинова Стреянева.**

/2/ Едноличният собственик на капитала може да взема решения по всички въпроси , които са от компетентността на общото събрание.

Чл.25 Собственикът може да назначи управител на Дружеството по реда, предвиден в ТЗ , като го упълномощи с необходимите правомощия, стига те по закон да не са от изключителна компетентност на собственика.

Чл.26 /1/ Едноличния собственик на капитала на Дружеството:

1.Изменя и допълва Учредителния договор.

2.Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане.

3.Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала, както и за внасяне на допълнителни парични вноски.

4.Назначава и освобождава управител и определя възнаграждението му.

5.Взема решение за откриване и закриване на клонове и за участие в други Дружества.

6.Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

7.Взема решения за предявяване на искове срещу управителя и при нужда назначава представител за водене на процеса.

8.Решава въпросите относно вътрешното функциониране на Дружеството и неговите външни отношения.

9.Взема решение за приемане на съдружници.

10.Всички други решения свързани с дейността на Дружеството.

/2/ Решава въпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол в **ОБИКНОВЕННА ПИСМЕНА ФОРМА** без да се изисква нотариална заверка на подписите и съдържанието извършени едновременно за взетите решения по чл. 137, ал. 1, т. 2, 4, т. 5, предложение първо, и т. 7 от ТЗ.

Чл.27 /1/ Управителят, когато не е собственика, се назначава от последния с нотариална заверка на подписите на договора.

/2/ Договорът по предходната алинея се вписва в Търговския регистър.

Чл.28 /1/ Управителят на дружеството:

а/ представлява дружеството самостоятелно пред трети лица;

б/ сключва трудови договори, съгласно Кодекса на труда, определя заплатите, поощрява по установения ред с награди и отличия, наказва служителите на дружеството;

в/ организира и контролира работата на работниците и служителите в дружеството;

г/ осигурява стопанисването и опазването на имуществото на дружеството;

д/ решава всички въпроси от дейността на дружеството, с изкключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание;

е/ незабавно уведомява Общото събрание на съдружниците за обстоятелствата, застрашаващи интересите на дружеството;

/2/ Управителят може да делегира някои от правата си на избрани от него лица, работещи в дружеството. Тази делегация става чрез изрично писмено нотариално заверено упълномощаване от управителя на тези лица.

/3/ Управителят отчита дейността си пред Общото събрание на съдружниците.

/4/ Управлението на дружеството ще се осъществява в пълна прозрачност и след съвместни консултации с работниците и служителите, назначени в дружеството, касаещи въпроси относно сключване на договори с доставчици, бъдещата реализация на продукцията и/или предоставяните от дружеството услуги, както и избор на клиенти и контрагенти.

/5/ Управителят на дружеството в съответствие с чл. 7, ал. 1, т. 2 от ЗПССИ е длъжен веднъж на 3 /три/ месеца да провежда консултации и да изисква становища от работниците и служителите, назначени в дружеството или от излъчено от тях лице-служител на дружеството по отношение на описаните в предходната алинея въпроси.

/6/ Управителят на дружеството е длъжен най- малко веднъж годишно да представя на Общото събрание доклад, от който да е видно, налице ли са изрични писмени становища и предложения от страна на работниците и служителите, назначени в дружеството или от излъчено от тях лице, които следва да бъдат поставени и дискутирани като точка от дневния ред при провеждането на следващото редовно или извънредно Общо събрание на дружеството.

Чл.29 Управителят отговаря имуществено за всички вреди, нанесени на дружеството и произтичащи от неправилните му действия.

Чл.30 Дружеството води следните книги :

1.Книга за дяловете.

2.Протоколна книга за решенията на собственика.

3.Счетоводни книги.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА
I. ФИНАНСОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл.31 Дружеството организира финансовата и отчетническата си дейност съгласно изискванията на нормативните актове.

Чл.32 Финансовата година на Дружеството съвпада с календарната година.В годината на регистрацията на Дружеството, финансовата година започва да тече от датата на регистрация в Търговския регистър и завършва на 31.12. същата година.

Чл.33 В сроковете , установени от Закона за счетоводството се установява наличността и оценката на елементите – актив и пасив на имуществото на Дружеството.Резултатите от дейността се обобщават въз основа на записванията в счетоводните книги и на инвентаризацията.

Чл.34 /1/ В края на всяка година се съставя подробен опис на имуществото, включващ :

1.Баланс, от който се вижда действителното състояние на Дружеството.

2.Сметка “Печалби и загуби”.

3. Годишният счетоводен баланс се проверява от един или няколко проверители – експерт счетоводители.

4.Проверителите се избират от собственика.

5.Годишният счетоводен баланс се приема от собственика.Когато Управителят не е собственик, той представя пред собственика счетоводния баланс и отчет.

Чл.35 По решение на собственика Дружеството може да образува парични фондове. Размерът на отчисленията за фондовете се определят периодично от собственика.

Чл.36 /1/ Чистата печалба се образува като от реализираните приходи се приспадат всички разходи, загуби,разплащания с бюджета и плащанията по задълженията на Дружеството.

/2/ Остатъкът от чистата печалба, включително и след отчисленията по фондовете се разпределя свободно от собственика.

ГЛАВА ПЕТА
I.ПРИЕМАНЕ НА НОВ СЪДРУЖНИК

Чл.37 Приемането на нов съдружник се извършва по решение на собственика и по молба на третото лице, като Дружеството се преобразува от еднолично ООД в ООД .

Чл.38 Приемането на съдружник се извършва чрез записване на нови дялове или чрез прехвърляне на дялове от собственика на третото лице.

Чл.39 Прехвърляне на дялове се извършва с договор с нотариална заверка на подписите, а това обстоятелство се вписва в Търговския регистър.

II.ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Чл.40 Дружеството се прекратява :

1. По решение на собственика.
2. Чрез сливане и вливане в акционерно дружество или друго дружество с ограничена отговорност .
3. При обявяване в несъстоятелност.
4. По решение на Окръжен съд в предвидените от ТЗ случаи.
5. В останалите предвидени от закона случаи.

Чл.41 Ликвидацията на Дружеството се извършва по реда и изискванията на чл.156 и чл.266 и сл. от ТЗ.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За неуредените в настоящия договор случаи, важат разпоредбите на Търговския закон и останалите нормативни актове, действащи по време на действието на настоящия договор.

Договорът се подписа в два екземпляра – един за търговския регистър, един за дружеството.

ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Юлия Валентинова Сергеева .....

/имена и подпис/