

Приложение Свързани лица

Сума на неуредени салда със свързани лица

Свързано лице доставчик	Годината приключваща на 31.12.2009	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2008	Обезпечения/ Гаранции
СИКОМ ГАЗ ООД	1			
Всичко задължения към свързани лица:	1	-	-	-

Свързано лице клиент	Годината приключваща на 31.12.2009	Обезпечения/ Гаранции	Годината приключваща на 31.12.2008	Обезпечения/ Гаранции
СИКОМ ГАЗ ООД	88			
Всичко вземания от свързани лица:	88	-	-	-



RESEARCH DESIGN

СЧЕТОВОДНА КЪЩА РАТИЦА ЕООД
с Управител СТОЙНО ДИМОВ



Приложение Свързани лица
Сума на сделки със свързани лица

ПРИХОДИ / ПРОДАЖБИ

Продажби на услуги	2009	2008
Всичко приходи от услуги :	0	0

Продажби на материални запаси	2009 Приходи	2009 Отчетна стойност	2008 Приходи	2008 Отчетна стойност
ЧЗС КАМЕН ДИМИТРОВ КАЛЧЕВ	10			
Всичко приходи от продажба на МЗ:	10	0	0	0

Продажби на дълготрайни активи	2009 Приходи	2009 Отчетна стойност	2008 Приходи	2008 Отчетна стойност
Всичко приходи от продажба на ДА:	0	0	0	0



Приложение Свързани лица

Сума на сделки със свързани лица
(продължение)

РАЗХОДИ / ПОКУПКИ

Покупки на услуги	2009	2008
Всичко покупки на услуги :	0	0

Покупки на материални запаси	2009	2008
ЧЗС КАМЕН ДИМ.КАЛЧЕВ	10	
СИКОМ ГАЗ ООД	14	
Всичко покупки на МЗ :	24	0

Покупки на дълготрайни активи	2009	2008
Всичко покупки на ДА :	0	0

Подписано от името на:
СИЛК ГАЗ ООД

ДОБРИЧ , 25 февруари 2010



Представяващ:
СИЛВИЯ ДОНЕВА

Съставител:
СЧЕТОВОДНА КЪЩА РАЛИЦА ЕООД
с упр.СТОЙНО ДИМОВ



Справка
за оповестяване на счетоводната политика
на "СИЛК ГАЗ" ООД
Идентификационен номер: 124516268

Счетоводният отчет на "СИЛК ГАЗ" ООД за 2009 г. и счетоводната ѝ политика са изготвени съгласно изискванията на Закона за счетоводството и Националните стандарти за финансови отчети на малки и средни предприятия.

Съгласно СС 1 годишният финансов отчет се състои от счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите, отчет за собствения капитал, отчет за паричните потоци и приложение.

ФИРМА "СИЛК ГАЗ" ООД се е съобразила с всички настъпили промени и счетоводната и политика е изготвена така, че да се избегне подвеждащо представяне на информацията.

Счетоводството на "СИЛК ГАЗ" ООД се осъществява в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството при съобразяване със следните основни счетоводни принципи:

- действащо предприятие - приема се, че предприятието е действащо и ще остане такова в предвидимо бъдеще; предприятието няма нито намерение, нито необходимост да ликвидира или значително да намали обема на своята дейност - в противен случай при изготвянето на финансовите отчети следва да се приложи ликвидационна или друга подобна счетоводна база;
- предпазливост - оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;
- съпоставимост между приходите и разходите - разходите, извършени във връзка с определена сделка или дейност, да се отразяват във финансовия резултат за периода, през който предприятието черпи изгода от тях, а приходите да се отразяват за периода, през който са отчетени разходите за тяхното получаване;
- предимство на съдържанието пред формата - сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание, същност и финансова реалност, а не формално според правната им форма;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период - постигане съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира счетоводно сам за себе си независимо от обективната му връзка с предходния и със следващия отчетен период, като данните на финансовия отчет в началото на текущия отчетен период трябва да съвпадат с данните в края на предходния отчетен период.

Въз основа на принципите за разработване на счетоводната политика към счетоводството се предявяват изисквания за:

1. законосъобразност при неговата организация и осъществяване
2. пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции в синтактичен, семантичен и прагматичен аспект
3. обективно и точно, количествено и качествено измерване / определяне / на счетоводната информация във вид на счетоводни реквизити и показатели
4. документиране на стопанските операции в момента на тяхното осъществяване
5. хронологична регистрация и систематизация на всички счетоводни документи за осъществени стопански операции въз основа на съдържащите се в тях реквизити и показатели
6. синтетично и аналитично отчитане на стопанските операции и обекти
7. текущо и периодично оценяване на активите и пасивите
8. приключване на счетоводните сметки, книги и регистри в края на отчетния период и установяване на финансовия резултат от дейността на предприятието, както и размера на дължимите данъци
9. осигуряване на информация за съставяне на годишния счетоводен отчет.

Организацията на счетоводството на "СИЛК ГАЗ" ООД осигурява:

- пълно обхващане, хронологично и систематично регистриране и съхраняване на информацията от първичните документи;
- контрол върху достоверността на данните и на прилаганите методи за тяхната обработка;
- установяване на резултата от дейността на предприятието в края на отчетния период;
- реално представяне на състоянието на активите и пасивите в края на отчетния период;
- удовлетворяване на вътрешни информационни потребности при управлението на предприятието;
- необходимата информация за съставяне на счетоводните отчети.

Счетоводната отчетност на "СИЛК ГАЗ" ООД се води на счетоводния продукт "ПИТАГОР".

СЧЕТОВОДНИ ДОКУМЕНТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

Предприятието осъществява счетоводството си на основата на документалната обосновааност на стопанските операции и факти, като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

Счетоводният документ е носител на счетоводна информация, имащ доказателствена сила съгласно Закона за счетоводството.

Преписите или копията на оригиналните счетоводни документи придобиват качеството на равностоеен заместител след нотариална заверка или подпис и печат на издателя.

За счетоводни документи се считат и получените или издадените от предприятието носители на информация чрез фотокопирна техника, телефаксна апаратура и т.н., като за верността на информацията се изискват подписи на лицата, изпратили или получили документите.

Достоверността на информацията в счетоводните документи, излизащи извън предприятието / при фактури за продажба /, се потвърждава с подпис на съставителя.

Съхранението на счетоводните документи се извършва съобразно Закона за счетоводството:

- Счетоводната информация се съхранява в дружеството по реда предвиден в Закона за Държавния архивен фонд и в определените срокове;
- След изтичане на сроковете за запазване на счетоводните документи и след данъчна ревизия те се унищожават, ако не подлежат на съхранение в Държавния архив. Унищожаването на счетоводните документи се извършва от комисия, определена от ръководителя на "СИЛК ГАЗ" ООД, която изготвя протокол за своята работа. В протокола се описват счетоводните документи, определени за унищожаване, както и периодът, за който се отнасят.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПРИЗНАВАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ПОДХОД ПРИ ОПРЕДЕЛЯНЕ ОЦЕНКА НА ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. ОТЧИТАНЕ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Счетоводно "СИЛК ГАЗ" ООД признава един актив и го отчита като дълготраен материален актив, когато отговаря на следните критерии:

- Има натурално-веществена форма
- Използва се за продажбата на услуги, за административни или за други цели
- Очаква се да бъде използван повече от един отчетен период
- Има стойност при придобиването му не по-малка от 700 лв
- Стойността на актива може надеждно да бъде изчислена
- Предприятието очаква да получи икономически изгоди, свързани с актива.

Дълготрайните материални активи, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за дълготраен материален актив, посочени по-горе, и тези съставни части имат различни полезни срокове, се третират като самостоятелни активи.

"СИЛК ГАЗ" ООД е възприело следния подход при определяне на първоначална оценка на дълготрайните материални активи:

Активи, купени от външен доставчик, първоначално се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена (включително митата и невъзстановимите данъци при внос) и всички преки разходи, регламентирани от СС 16, направени за привеждане на актива в годно за ползване състояние в съответствие с неговото предназначение.

Не се включват в цената на придобиване разходите, определени в СС 16 и регламентирани в съответствие с изискванията на стандарта:

- Административни и други общи разходи, освен ако не са пряко свързани с придобиването или привеждането на актива в работно състояние;
- Разходите за пуск
- Разходите за обучение на персонала за работа с актива
- Началните оперативни загуби понесени от дружеството, преди актива да достигне планираната производителност
- Лихвите, свързани с придобиването на ДМА при условията на разсрочено плащане.

Разходи, направени от предприятието, които водят до възстановяване или поддръжка на първоначално установеното ниво на ефективност на даден материален актив се отчитат като текущи разходи по сметките от група "Разходи по икономически елементи" от Индивидуалния сметкоплан на дружеството.

Когато активи са придобити при условията на разсрочено плащане, разликата между първоначалната оценка и сумата на всички плащания се признава за лихвен разход през периода на кредита, като сумата се отразява по дебита на сметка "Разходи за лихви" от индивидуалния сметкоплан на "СИЛК ГАЗ" ООД.

След първоначално признаване като актив всеки дълготраен материален актив се оценява чрез прилагане на препоръчителния подход, регламентиран в СС 16:

- Всеки материален дълготраен актив, придобит от предприятието, се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценка, извършена по реда на СС 36 "Обезценка на активи".

Дружеството притежава ДМА с отчетна стойност – 124605.96 лв , натрупано изхажване 23888.56 лв. , балансова стойност –100717.40 лв по групи активи към 31.12.2009г. както следва:

Наименование на актива	Балансова стойност (лв.)
Транспорти средства	83593.75
Офис обзавеждане	4437.03
Компютърна техника	12686.62

Към 31 декември се преразглежда балансовата стойност на всички дълготрайни материални активи и се определя тяхната възстановима стойност. Когато от даден актив не се очакват никакви икономически изгоди, той се отписва.

Дълготраен материален актив се отписва от баланса на предприятието в следните случаи:

- При продажба;
- Замяна с други активи;
- Когато активът окончателно бъде изваден от употреба и след отписването му не се очакват никакви други икономически изгоди;
- При трансформиране в инвестиция;
- При трансформиране в стока с цел продажба.

Не се отписват дълготрайни материални активи, когато се извеждат временно от употреба – за ремонтване, за консервиране.

Съгласно СС 4 Отчитане на амортизациите, като неамортизируеми се класифицират следните видове дълготрайни активи:

- Времево неограничени и възстановяеми природни ресурси – земи;
- Неупотребявани в дейността на предприятието, в т.ч.:
 - ✓ Новопридобити за периода до въвеждането им в употреба активи, за които е необходимо предприятието да изпълни определени изисквания за въвеждането им в употреба;
 - ✓ Консервирани за периода, през който не се употребяват;
- Активи в процес на придобиване;
- Активи в процес на ликвидация;
- Напълно амортизираните активи до остатъчната им стойност.

Като амортизируеми се класифицират всички останали дълготрайни материални активи, отговарящи на следните критерии:

- Очаква се да бъдат използвани повече от един отчетен период;
- Имат ограничен срок на годност;
- Държат се от предприятието за целите на продажбата на услуги, за административни или други цели.

Съгласно нормативна законова уредба е избран линейният метод на амортизация, като при определянето му са взети предвид и изискванията на СС 4 - Отчитане на амортизациите.

При определяне на полезния срок на ползване се отчитат:

- предполагаемото физическо износване;
- моралното остаряване;
- възможните юридически ограничения върху използването на актива.

Възприет подход при определяне на амортизационните норми на амортизируемите активи – прилага се счетоводна амортизация с проценти по ниски и равни на данъчно признатите за годината.

В края на отчетния период се съставя данъчен амортизационен план за годината за всички амортизируеми дълготрайни активи в съответствие с изискванията на СС 4.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНИТЕ ЗАПАСИ

Стоково-материалните запаси в “СИЛК ГАЗ” ООД се отчитат в съответствие с изискванията и разпоредбите на СС 2 Отчитане на стоково-материалните запаси.

Като стоково – материални запаси в съответствие с изискванията настандарт в „СИЛК ГАЗ” ООД се отчитат следните краткотрайни материални активи:

Стоките, придобити чрез покупка и предназначени за продажба

Оценката на стоково-материалните запаси при тяхното придобиване е доставната им стойност. В “СИЛК ГАЗ” ООД е възприет препоръчителния подход за отписване на стоково-материални запаси и се прилага метода:

-- Средна претеглена цена за отчетния период- при потребление на материални запаси

В рамките на една отчетна година методите за текуща оценка на разхода на стоково-материалните запаси не се променя.

В края на отчетния период с цел вярното и честно представяне на имущественото и финансово състояние на “СИЛК ГАЗ” ООД в годишния финансов отчет стоково-материалните запаси се оценяват по ниската от доставната и нетната им реализуема стойност.

Фирмата е извършила инвентаризация с цел достоверно представяне на активите и пасивите в годишния финансов отчет. При извършената инвентаризация не са установени липси и излишъци.

ОТЧИТАНЕ РАЗХОДИТЕ ЗА ДЕЙНОСТТА

Организацията на отчитане на разходите в "СИЛК ГАЗ" ООД осигурява надеждна счетоводна информация за обезпечаване на нуждите на вътрешни и външни потребители в лицето на управленски органи, данъчни и статистически служби, финансови институции.

Разходите за дейността се систематизират по икономически елементи в следните направления:

- За материали- основни материали, вложени в произведената хранителна продукция, резервни части, горивни и смазочни материали, канцеларски материали;
- За амортизации;
- За външни услуги;
- За заплати;
- За осигуровки;
- За такси и комисионни.

Синтетичното отчитане на разходите по икономически елементи се извършва по сметките от група 60 "Разходи по икономически елементи" от индивидуалния сметкоплан на "СИЛК ГАЗ" ООД. Всички извършени през отчетния период разходи, класифицирани по икономическото си съдържание, намират първоначално отражение по дебита на посочената група от сметки. Впоследствие те подлежат на разпределение и отнасяне във формирането на цената на произведената продукция, услугите и стоките, които "СИЛК ГАЗ" ООД реализира.

ОТЧИТАНЕ НА ВЗЕМАНИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

В края на отчетния период дружеството има задълженията :

-към доставчици в размер на 54300.66 лв.

Стойността на вземанията към 31.12.2009г. :

-към клиенти в размер на 294078.13 лв.

-към клиенти свързани лица в размер на 88441.58 лв.

ОТЧИТАНЕ НА ДОХОДИТЕ НА ПЕРСОНАЛА

Доходите на персонала се начисляват въз основа на трудови договори, сключени с всяко отделно лице. Трудовите договори се сключват въз основа на утвърдени длъжностни характеристики. Доходите на персонала ежесечно се обобщават в разчетно-платежни ведомости

Начисляването на възнаграждението е въз основа на предвидените в КТ и КТД ред и размери. Преди изплащането на възнагражденията се извършват удържки за регламентирани осигурителни вноски, данъци.

Доходите на персонала се изплащат в пари. Изплащането се отчита въз основа на платежните документи: разходни касови ордери.

Полагащите се суми за възнаграждения на персонала за положен труд за определен период се отчитат като разход и като задължение за този период.

НЕПРЕДВИДИМИТЕ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕ НА СЧЕТОВОДНИЯ БАЛАНС И СЪБИТИЯТА,

НАСТЪПИЛИ СЛЕД ДАТАТА НА ИЗГОТВЯНЕТО НА СЧЕТОВОДНИЯ ОТЧЕТ

В "СИЛК ГАЗ" ООД „тези събития се третират според СС 10 "Събития настъпили след датата на годишния финансов отчет", а в този стандарт те са определени така:

НЕПРЕДВИДИМИ СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ГФО - са тези, които се проявяват през периода от 1 януари на следващата година до датата на съставянето му. Това са:

а/ събитията, за които са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период, но са възникнали през следващия отчетен период;

б/ събития, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетния период / напр. Погинали активи при стихийни бедствия, производствени аварии /.

СЪБИТИЯ, НАСТЪПИЛИ СЛЕД СРОКА ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ГФО - са тези, които възникват между датата на съставянето и съответните срокове за представяне и публикуване на ГФО. Те могат да бъдат:

а/ събития, които осигуряват допълнителни доказателства за условия, съществували към датата на съставяне на ГФО, и

б/ събития в резултат на условия, възникнали след датата на съставяне на ГФО.

Непредвидими събития, настъпили по време на съставянето на годишния счетоводен отчет на "СИЛК ГАЗ" ООД, за които не са съществували условия за възникването им до 31 декември на отчетната година, не водят до промени в имущественото и финансовото състояние на предприятието. Те се оповестяват като пояснителни сведения в приложението към ГФО. Подлежат на коригиране стойностите на активите и пасивите за събития, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, само когато последните осигуряват допълнителна информация за определянето на суми, свързани с условия, съществували към датата на съставянето на отчета или показващи, че е нарушен принципът за "действащо предприятие" по отношение на цялото предприятие или на част от него. Не се приизчисляват стойностите на активите и пасивите в резултат на

събитията, настъпили след нормативно определения срок за съставяне на ГФО, които не са засегнали състоянието им към този срок. Тези събития се оповестяват в приложението към годишните счетоводни отчети, когато имат важно значение за предприятието.

МЕТОДИТЕ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИХОДИ

В **“СИЛК ГАЗ” ООД** тези методите за признаване на приходи са определени според СС 18 **“ПРИХОДИ”**.

- приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените разходи за нея
- приходът не се признава, когато разходите не могат да бъдат надлежно изчислени, при тези обстоятелства всяко получено плащане се признава за пасив / задължение /
- когато възникне неяснота по събирането на сума, която вече е включена в прихода от продажбата на продукция или стоки, несъбираемата сума се признава за извънреден разход, а не като корекция на сумата на първоначално признатия приход.

В **“СИЛК ГАЗ” ООД** се отчитат при спазване на счетоводния принцип на начисляването. Формирани са от следните видове:

- продажба на стоки - 41 209,76 лв.
- продажба на услуги - 424 509.77 лв.
- други приходи – 10 089.39 лв.
- приходи от лихви - 2500.32 лв.

ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА

Съгласно СС 12 **“ДАНЪЦИ ОТ ПЕЧАЛБАТА”** във фирмата има отчетен данък печалба за 2009г. в размер на 1 932.40 лева.

През отчетната година **„СИЛК ГАЗ” ООД** разпредели дивиденди на стойност 27 000.00 лева, съгласно протокол.

Съответно начислен и платен данък върху дивидента – 1350.00 лева.

Формата за съставните части на финансовия отчет е двустранна. Съдържанието на Отчета за приходите и разходите е с класификация на приходите и разходите по видове. Отчетът за паричния поток е съставен по прекия метод.

Гр. Добрич

Дата: 25.02.2010

Съставител:
Счетоводна къща Галица ЕООД
с Управител Стойно Димов



Ръководител:
Силвия Донева

