

ДАРТ ВЕЙДЪР ЕООД

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА 2016г.

настоящият доклад за дейността е изготвен в съответствие с разпоредбите на чл. 39 от Закона за счетоводството и изискванията на Търговския закон

23 МАЙ 2017г.

Фирмено наименование: „ДАРТ ВЕЙДЪР“ ЕООД

Предмен на дейност: Организиране и извършване на товаро – пътнически превози и услуги в страната и чужбина.

Управител: Александър Борисович Ослап

Регистриран офис: гр. Варна, ул. Силистра 1, ет.13, ап.66

Отговорност на ръководството :

Ръководството потвърждава, че е прилагало последователно адекватна счетоводна политика.

Ръководството също така потвърждава, че се е придържало към действащите НСФОМСП като финансовите отчети са изготвени на принципа на действащото предприятие.

Ръководството е отговорно за коректното водене на счетоводните регистри, за целесъобразното управление на активите и за предприемането на необходимите мерки за избягването и откриването на евентуални злоупотреби и други нередности

1. Учредяване , управление и структура на дружеството

- Дружеството е създадено с удостоверение изх. № 20120403094638/2012г. от Агенция по вписвания
- Собственост и структура на управление

Към 31.12.2016г. дружествения капитал е 100 (сто) лева, разпределен в 100 (сто) дяла с номинална стойност 1(един) лев всеки един.

Дружествения капитал към 31.12.2016 год. е собственост на едноличния собственик Александър Борисович Ослап.

Към 31.12.2016г. списъчния брой на персонала на дружеството е 0 души.

Основни резултати за годината

През годината фирмата не извършва дейност.

2. Финансов отчет и анализ

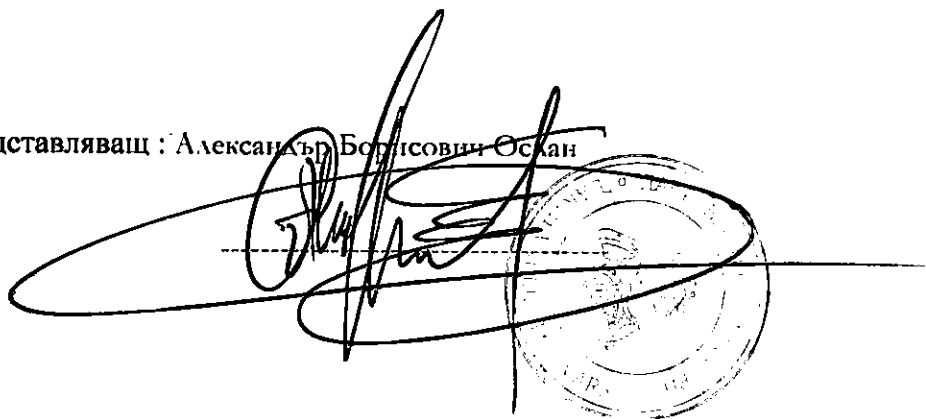
	31.12.2016	31.12.2015
Приходи от дейността	0	0
Печалба/загуба от дейността	0	0
Нетна печалба/загуба	0	0

След датата на изготвяне на годишния финансов отчет няма настъпили важни събития, които да е необходимо да бъдат оповестявани. Дружеството няма клонове. През 2016 г няма придобиване на собствени акции, изискване по реда на чл. 187 от търговския закон.

3. Инвестиции

През 2016 г. не са извършвани инвестиции.

Представяващ : Александър Борисович Осман

A large, stylized handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in a circular border, likely identifying the company or the official capacity of the signatory. The signature is written in a cursive, somewhat illegible style.

ОТЧЕТ

ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на ДАРТ ВЕЙДЪР ЕООД

Адрес Варна, ул. Силистра 1, ет.13, ап.66

за 01.01.2016 - 31.12.2016

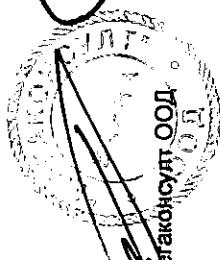
ЕИК по БУЛСТАТ
202000403

НАИМЕНОВАНИЕ НА РАЗХОДИТЕ	код на реда	Сума (в хил. лв.)		НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИХОДИТЕ	код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
А. Разходи	а	1	2	А. Приходи	б	1	2
1. Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100			1. Нетни приходи от продажби, в т.ч:	15100		
2. Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	10200			а) продукция	15110		
а) суровини и материали	10210			б) стоки	15120		
б) външни услуги	10220			в) услуги	15130		
3. Разходи за персонала, в т.ч.:	10300			2. Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
а) разходи за възнаграждения	10310			3. Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	10320			4. Други приходи, в т.ч:	15400		
- осигуровки, свързани с пенсии	10321			- приходи от финансиране	15410		
4. Разходи за амортизация и обезценка, в т.ч.:	10410			Общо приходи от оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4)	15000		
а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	10411			5. Приходи от от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	16100		
- разходи за амортизация	10411			- приходи от участия в предприятия от група	16110		
- разходи от обезценка	10412			6. Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	16200		
б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420			- приходи от предприятия от група	16210		
5 Други разходи, в т.ч.:	10500			7. Други лихви и финансови приходи, в т.ч:	16300		
а) балансова стойност на продадените активи	10510			а) приходи от предприятия от група	16310		
б) провизии	10520			б) положителни разлики от операции с финансови ак	16320		

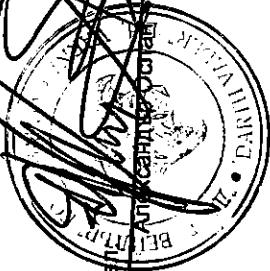
Общо разходи за оперативна дейност (1 + 2 + 3 + 4 + 5)	10000			в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330	
6. Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	11100			Общо финансови приходи (5 + 6 + 7)	16000	
- отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110					
7. Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	11200					
а) разходи, свързани с предприятия от група	11210					
б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220					
Общо финансови разходи (6 + 7)	11000					
8. Печалба от обичайна дейност	14000			8. Загуба от обичайна дейност	19000	
9. Извънредни разходи	12000			9. Извънредни приходи	17000	
Общо разходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	13000			Общо приходи (1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 9)	18000	
10. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100			10. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100	
11. Разходи за данъци от печалбата	14200					
12. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300					
13. Печалба (10 - 11 - 12)	14400			11. Загуба (10 + ред 11 и 12 от раздел А)	19200	
Всичко (Общо разходи + 11 + 12 + 13)	14500			Всичко (Общо приходи + 11)	19500	

Дата на съставяне: 23.5.2017

Съставител:



Ръководител:



СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ДАРТ ВЕЙДЪР ЕООД
 Адрес Варна; ул. Силистра 1, ет.13, ап.66
 към 31.12.2016

ЕИК по БУЛСТАТ
 202000403

АКТИВ				ПАСИВ			
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)		РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Код на реда	Сума (в хил. лв.)	
		Текуща година	Предходна година			Текуща година	Предходна година
а	б	1	2	а	б	1	2
A. Записан, но невнесен капитал	01000			A. Собствен капитал			
B. Нетекущи (дълготрайни) активи				I. Записан капитал	05100		
1. Нематериални активи				II. Премии от емисии	05200		
1. Продукти от развойна дейност	02110			III. Резерв от последващи оценки	05300		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120			IV. Резерви			
3. Търговска репутация	02130			1. Законови резерви	05410		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Общо за група I:	02100	18	18	3. Резерв съгласно учредителен акт	05430		
II. Дълготрайни материални активи				4. Други резерви	05440		
1. Заеми и сгради, в т.ч.:	02210			Общо за група IV:	05400		
- земи	02211			V. Нагрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:			
- сгради	02212			- неразпределена печалба	05510		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура	02220			- непокрита загуба	05520		
3. Съоръжения и други	02230	18	18	Общо за група V:	05500		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240			VI. Текуща печалба (загуба)	05600		
Общо за група II:	02200	18	18	Общо за раздел A:	05000		
III. Дългосрочни финансови активи				B. Провизии и сходни задължения			
1. Акции и дялове в предприятия от група	02310			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
2. Предоставени заеми на предприятия от група	02320			2. Провизии за данъци, в т.ч.:	06200		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330			- отсрочени данъци	06210		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340			3. Други провизии и сходни задължения	06300		
5. Дългосрочни инвестиции	02350			Общо за раздел B:	06000		
6. Други заеми	02360			B. Задължения			
7. Изкупени собствени акции	02370			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	07100		
номинална стойност				до 1 година	07101		
Общо за група III:	02300			над 1 година	07102		
IV. Отсрочени данъци	02400			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	07200		
Общо за раздел B:	02000	18	18	до 1 година	07201		

Счетоводна политика

Фирмата разработва счетоводната си политика в съответствие с принципите, определени със Закона за счетоводството, изискванията на НСС. По въпроси, чието разрешаване няма конкретни разпоредби в тях, се използват вътрешни нормативни актове на дружеството, отразяващи спецификата на някои дейности.

Счетоводството се осъществява и финансовите отчети се съставят при съобразяване със следните основни счетоводни принципи :

1. Действащо предприятие
2. Последователност на представянето и сравнителна информация
3. Предпазливост – отчитане и оценяване на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби с цел постигане на реален финансов резултат.
4. Начисляване
5. Независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс
6. Същественост
7. Компенсиране
8. Предимство на съдържанието пред формата
9. Оценяване на позициите във финансовите отчети по цена на придобиване.

Счетоводството се осъществява на основата на документалната обоснованост на стопанските операции и факти и на базата на утвърден от Управителя индивидуален сметкоплан.

Прилага двустранна форма на счетоводно отчитане.

Финансовите отчети се съставят веднъж годишно.

Съгласно чл.19 (1) от Закона за счетоводство, категорията в която се отнася настоящото дружество е Микропредприятие.

Съставните части на годишния счетоводен отчет са : счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите , съгласно изискванията на чл.29 (4) от ЗС и НСС.

Активите, собствения капитал, пасивите, приходите и разходите се записват при тяхното придобиване или възникване по историческата им цена – цена на придобиване, себестойност.

Стоково-материалните запаси се отписват при тяхното потребление по метода на средно-претеглената стойност. В края на отчетния период стоково-материалните запаси се оценяват по нетна реализуема стойност на базата на най-сигурните съществуващи данни . В случаите, когато отчетната стойност на стоково-материалните запаси е по-висока от нетната реализуема стойност, същата се намалява до размера на нетната реализуема стойност. Намалението се отчита като други текущи разходи. За всеки следващ отчетен период след нова оценка на нетната реализуема стойност при увеличение същото не може да превишава стойността на стоково материалните запаси, която те са имали преди намалението. Възстановяването на предишното намаление на отчетната стойност на стоково-материалните запаси се отчита като увеличение на стойността на съответните стоко-материални запаси и като други текущи приходи.

Критериите за определяне на актив като амортизируем :

1. Очаква се да бъде използван през повече от един отчетен период
2. Да има определен срок на годност
3. Да се ползва от предприятието за производствени цели, доставка на стоки и услуги, за отдаване под наем на други лица или за административни цели –т.

- е. предприятието да консумира икономически изгоди чрез неговото използване / постигане пряко или косвено в хода на употребата им увеличение на разходите или намаление на разходите/
4. Възприетият стойностен праг на същественост е 700 лева, под който материалните активи, независимо че са с дългосрочен характер се отчитат като текущ разход при придобиването им.

ДМА, които се състоят от разграничими съставни части, отговарящи поотделно на критериите за ДМА да бъдат разделени на своите съставни части и всяка част да се третира като самостоятелен актив. С последващи разходи, свързани с отделен ДМА се корегира балансовата стойност на актива, когато е вероятно предприятието да има икономическа изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на съществуващия актив / подробно изброени по т.6.2 от НСС 16/. Всички други последващи разходи се признават за разход в периода, в който са направени. След първоначалното признаване на актива се приема оценка по препоръчителния метод – т.е. всеки отделен ДМА се отчита по цена на придобиване, намалена с начислените амортизации и натрупаната загуба от обезценките. Загубата от обезценката се определя след определяне на възстановимата стойност на актива равна на по-високата сума от нетната продажна цена на даден актив и стойността му в употреба, съгласно НСС 36. Обезценка на активите се извършва веднъж годишно след преценка на външни и вътрешни източници на информация и се прилага само по отношение на активи, за които е възприето да се отчитат по преоценена стойност /справедлива цена/.

Амортизациите на дълготрайните материални и нематериални активи са начислявани, като последователно е прилаган линейния метод. По групи активи са прилагани следните норми:

- ♦ Административни и търговски сгради - 4 %;
- ♦ Съоръжения 4 %;
- ♦ Машини и оборудване 30 %;
- ♦ Автомобили 25 %;
- ♦ Други транспортни средства 10 %;
- ♦ Офис обзавеждане 15 %;
- ♦ Нематериални активи 15 %;
- ♦ Компютърна техника 50%;
- ♦ Други материални активи 15%.

Амортизационните норми са определени от Управителя съобразно регламентираните за данъчни цели в чл.55 от ЗКПО. През годината не са извършвани промени в прилаганите норми на амортизация.

Извършените разходи, които не са свързани с получаване на приходи през отчетния период, се отчитат като разходи за бъдещи периоди. При възникването им се съставя погасителен план за признаването им в съответните периоди. Приходите за всяка сделка се признават едновременно с извършените за нея разходи.

Глоби, неустойки и други със сходен характер се признават за текущи приходи, след установяване на правото за тяхното получаване, съгласно договор или съдебно решение.

При внасяне на изменения и допълнения в счетоводното законодателство се извършват съответните изменения и допълнения в счетоводната политика.

Съставител на ГФО :

/Мегаконсулт ООД/

Управител:

/Александър Османов/

