Отчетна единица:

АЙ РУМ ЛЕС ЕООД

| ЕИК по БУЛСТАТ / ТР |
|---|
| 201115598 |

# СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2015 ГОДИНА

## АКТИВ

| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Записан, но невнесен капитал** | **01000** | | |
| **Б. Нетекущи (дълготрайни) активи** | | | |
| **I. Нематериални активи** | | | |
| Продукти от развойна дейност | 02110 | | |
| Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи | 02120 | | |
| в това число: | | | |
| За водноелектрически централи | 02121 | | |
| За вятърни генератори | 02122 | | |
| За слънчеви панели | 02123 | | |
| За термопомпи | 02124 | | |
| Търговска репутация | 02130 | | |
| Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане | 02140 | | |
| в т. ч. предоставени аванси | 02141 | | |
| **Общо за група I** | **02100** | **0** | **0** |
| **II. Дълготрайни материални активи** | | | |
| Земи и сгради | 02210 | 25 | 26 |
| Земи | 02211 | 1 | 1 |
| Сгради | 02212 | 24 | 25 |
| Машини, производствено оборудване и апаратура | 02220 | 2 | 1 |
| в това число: | | | |
| За водноелектрически централи | 02221 | | |
| За вятърни генератори | 02222 | | |
| За слънчеви панели | 02223 | | |
| За термопомпи | 02224 | | |
| Съоръжения и други | 02230 | 21 | 50 |
| Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане | 02240 | | |
| в т. ч. предоставени аванси | 02241 | | |
| **Общо за група II** | **02200** | **48** | **77** |
| **III. Дългосрочни финансови активи** | | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | 02310 | | |
| в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления | 02311 | | |
| Предоставени заеми на предприятия от група | 02320 | | |
| Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия | 02330 | | |
| в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления | 02331 | | |
| Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 02340 | | |
| Дългосрочни инвестиции | 02350 | | |
| в това число: | | | |
| Дългови ценни книжа (облигации) | 02351 | | |
| Капиталови ценни книжа (акции и дялове) | 02352 | | |
| Инвестиционни имоти | 02353 | | |
| Други заеми | 02360 | | |
| Изкупени собствени акции номинална стойност | 02370 | | |
| **Общо за група III** | **02300** | **0** | **0** |
| **IV. Отсрочени данъци** | **02400** | | |
| **Общо за раздел Б** | **02000** | **48** | **77** |

## АКТИВ

| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **В. Текущи (краткотрайни) активи** | | | |
| **I. Материални запаси** | 03110 | 43 | 5 |
| Суровини и материали | 03120 | | |
| Незавършено производство | 03121 | | |
| в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод | 03130 | 0 | 0 |
| Продукция и стоки | 03131 | | |
| Продукция | 03132 | | |
| Стоки | 03140 | | |
| Предоставени аванси | **03100** | **43** | **5** |
| **Общо за група I** | | | |
| **II. Вземания** | 03210 | 27 | 31 |
| Вземания от клиенти и доставчици | 03211 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03220 | | |
| Вземания от предприятия от група | 03221 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03230 | | |
| Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 03231 | | |
| в т.ч. над 1 година | 03240 | | |
| Други вземания | 03241 | | |
| в т.ч. над 1 година | **03200** | **27** | **31** |
| **Общо за група II** | | | |
| **III. Инвестиции** | 03310 | | |
| Акции и дялове в предприятия от група | 03320 | | |
| Изкупени собствени акции номинална стойност | 03330 | | |
| Други инвестиции | | | |
| в това число: | 03331 | | |
| Дългови ценни книжа (облигации) | 03332 | | |
| Капиталови ценни книжа (акции и дялове) | 03333 | | |
| Инвестиционни имоти | **03300** | **0** | **0** |
| **Общо за група III** | | | |
| **IV. Парични средства** | 03410 | 100 | 128 |
| Касови наличности и сметки в страната | 03411 | 96 | 128 |
| Касови наличности в лева | 03412 | | |
| Касови наличности във валута (левова равностойност) | 03413 | 4 | |
| Разплащателни сметки | 03414 | | |
| Блокирани парични средства | 03415 | | |
| Парични еквиваленти | 03420 | 0 | 0 |
| Касови наличности и сметки в чужбина | 03421 | | |
| Касови наличности в лева | 03422 | | |
| Касови наличности във валута | 03423 | | |
| Разплащателни сметки във валута | 03424 | | |
| Блокирани парични средства във валута | **03400** | **100** | **128** |
| **Общо за група IV** | **03000** | **170** | **164** |
| **Общо за раздел В** | **04000** | | |
| **Г. Разходи за бъдещи периоди** | **04500** | **218** | **241** |
| **Сума на актива (А+Б+В+Г)** | | | |

## ПАСИВ

| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| **А. Собствен капитал** | **05100** | **0** | **0** |
| **I. Записан капитал** | 05110 | 0 | 0 |
| Акционерен капитал | 05111 | | |
| Котирани акции на финансовите пазари | 05112 | | |
| Некотирани акции на финансовите пазари | 05120 | | |
| Други видове записан капитал | 05121 | | |
| в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски) | **05200** | | |
| **II. Премии от емисии** | **05300** | | |
| **III. Резерв от последващи оценки** | 05310 | | |
| в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти | | | |
| **IV. Резерви** | 05410 | | |
| Законови резерви | 05420 | | |
| Резерв, свързан с изкупени собствени акции | 05430 | | |
| Резерв съгласно учредителен акт | 05440 | | |
| Други резерви | 05441 | | |
| в т. ч. допълнителни резерви | **05400** | **0** | **0** |
| **Общо за група IV** | | | |
| **V. Натрупана печалба (загуба) от минали години** | 05510 | 113 | 98 |
| Неразпределена печалба | 05520 | | |
| Непокрита загуба | **05500** | **113** | **98** |
| **Общо за група V** | **05600** | 8 | 15 |
| **VI. Текуща печалба (загуба)** | **05000** | **121** | **113** |
| **Общо за раздел А** | | | |
| **Б. Провизии и сходни задължения** | 06100 | | |
| Провизии за пенсии и други подобни задължения | 06200 | | |
| Провизии за данъци | 06210 | | |
| в т.ч. отсрочени данъци | 06300 | | |
| Други провизии и сходни задължения | **06000** | **0** | **0** |
| **Общо за раздел Б** | | | |
| **В. Задължения** | 07100 | 0 | 0 |
| Облигационни заеми | 07101 | | 0 |
| До 1 година | 07102 | | |
| Над 1 година | | | |
| **в това число:** | 07110 | 0 | 0 |
| Конвертируеми облигационни заеми | 07111 | | |
| До 1 година | 07112 | | |
| Над 1 година | 07200 | 0 | 21 |
| Задължения към финансови предприятия | 07201 | | 21 |
| До 1 година | 07202 | | 0 |
| Над 1 година | 07300 | 3 | 0 |
| Получени аванси | 07301 | 3 | |
| До 1 година | 07302 | | |
| Над 1 година | | | |

## ПАСИВ

| Раздели, групи, статии | Код на реда | Сума - хил.лв. | |
|---|---|---|---|
| | | текуща година | предходна година |
| а | б | 1 | 2 |
| Задължения към доставчици | 07400 | 35 | 39 |
| До 1 година | 07401 | 22 | 20 |
| Над 1 година | 07402 | 13 | 19 |
| Задължения по полици | 07500 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07501 | | |
| Над 1 година | 07502 | | |
| Задължения към предприятия от група | 07600 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07601 | | |
| Над 1 година | 07602 | | |
| Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия | 07700 | 0 | 0 |
| До 1 година | 07701 | | |
| Над 1 година | 07702 | | |
| Други задължения | 07800 | 59 | 68 |
| До 1 година | 07801 | 59 | 68 |
| Над 1 година | 07802 | | |
| **в това число:** | | | |
| Към персонала | 07810 | 2 | 2 |
| До 1 година | 07811 | 2 | 2 |
| Над 1 година | 07812 | | |
| Осигурителни задължения | 07820 | 1 | 2 |
| До 1 година | 07821 | 1 | 2 |
| Над 1 година | 07822 | | |
| Данъчни задължения | 07830 | 3 | 3 |
| До 1 година | 07831 | 3 | 3 |
| Над 1 година | 07832 | | |
| **Общо за раздел В** | **07000** | **97** | **128** |
| До 1 година | 07001 | 84 | 109 |
| Над 1 година | 07002 | 13 | 19 |
| **Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди** | **08000** | | |
| в това число: | | | |
| Финансирания | 08001 | | |
| Приходи за бъдещи периоди | 08002 | | |
| **Сума на пасива (А+Б+В+Г)** | **08500** | **218** | **241** |

Дата: 14/03/2016

Ръководител: Румяна Ангелова

Съставител: Галинка Иванова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

Лице за контакт: Галинка Иванова

(име, презиме, фамилия)

0677668888

(телефон)

**Наименование на предприятието „АйРумЛес" ЕООД**
**Адрес за кореспонденция: гр. Трявна, ул."Белият камък" 6**
**Период 01.01.2015г.-31.12.2015г.**

# ОПОВЕСТЯВАНИЯ КЪМ ГОДИШНИЯТ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНИТЕ СТАНДАРТИ ЗА ФИНАНСОВИ ОТЧЕТИ ЗА МАЛКИ И СРЕДНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

## СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

### I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

Съгласно счетоводното законодателство на Република България счетоводната политика е съвкупност от конкретни принципи,бази,установени правила и практики,приети от предприятието при изработването и представянето на финансовите отчети.

Счетоводната политика на "Ай Рум Лес" ЕООД е разработена при спазване принципите и изискванията на Закона за счетоводството,Националните счетоводни стандарти ,други национални нормативни актове ,както и собствените нормативни актове,които са съобразени със спецификата на дейността.

### II.СЪЩНОСТ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА

При счетоводното отчитане на стопанските операции предприятието ще прилага основните принципи ,залегнали в чл.4 ал.1 от Закона за счетоводството,а именно:

1. **текущо начисляване**-приходите и разходите ,произтичащи от сделки и събития се начисляват към момента на тяхното възникване,независимо от момента на получаването или плащането на паричните средства или техните еквиваленти и се включват във финансовите отчети за периода за който се отнасят.

Счетоводството се осъществява при спазване на принципите заложени в чл.4 ал.2 от Закона за счетоводството:

**1.предпазливост**- оценяване и отчитане на предполагаемите рискове и очакваните евентуални загуби при счетоводното третиране на стопанските операции с цел получаване на действителен финансов резултат;

2.**съпоставимост между приходите и разходите**-разходите,извършени във връзка с определена сделка или дейност да се отразяват във финансовия резултат за периода,през който дружеството черпи изгода от тях,а приходи да се отразяват за периода,през който са отчетени разходите за тяхното получаване;

3.**предимство на съдържанието пред формата**-сделките и събитията се отразяват счетоводно съобразно тяхното икономическо съдържание,същност и финансова реалност,а не формално според правната им форма;

4.**възможно запазване на счетоводната политика**- постигане на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди.

Счетоводството се осъществява чрез документална обоснованост на стопанските операции и факти ,като спазва изискванията за съставянето на документите съгласно действащото законодателство.

### III.КОНКРЕТИЗИРАНЕ НА МЕТОДИТЕ НА СЧЕТОВОДНО ОТЧИТАНЕ

**Активи**

**1.Дълготрайни материални активи**

а/имат натурално вещественна форма

б/се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

в/стойностен праг на същественост е 700 лв.

**2. Разходи**

Разходите на предприятието се отчитат:

а/ по **икономически елементи** чрез следните сметки:

- 601 Разходи за материали.
- 602 Разходи за външни услуги
- 603 Разходи за амортизация
- 604 Разходи за заплати (възнаграждения).
- 605 Разходи за осигуровки.
- 609 Други разходи

Б/ финансови разходи

- 621 Разходи за лихви
- 629 Други финансови разходи.

Приходите се признават по реда на НСС 18.

**Справка за оповестяване на информация съгласно изискванията на СС2 "Отчитане на СМЗ" за 2015г.**

Стоково-материални запаси

Постъпилите стоки се оценяват като към покупната цена се прибавят разходите по доставката. Отписването на стоково-материалните запаси при тяхното потребление когато се засягат конкретни клиенти и поръчки се извършва по метода на конкретно определената стойност. В останалите случеи се прилага метода на средно претеглена стойност.

**Справка за оповестяване на информация съгласно изискванията на СС24 "Отчитане на амортизациите" за 2015г**

Във фирмата е възприет линейният метод за отчитане на разхода за амортизация като счетоводната и данъчната амортизация съвпадат.

**Справка за оповестяване на информация съгласно изискванията на СС12 "Данъци от печалбата" за 2015г**

Начислен текущ данък от печалбата .

**Справка за оповестяване на информация съгласно изискванията на СС16 "Дълготрайни материални активи" за 2015г**

**Дълготрайни материални активи**

а/имат натурално вещественна форма

б/се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

в/стойностен праг на същественост е 700 лв.

Първоначално активите се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи.

Всички последващи разходи, които се извършват във връзка с ДМА и водят до увеличение на икономическата изгода над тази от първоначално оценената стандартна ефективност на актива водят до увеличение на балансовата ст-ст на актива. Всички други последващи разходи, които се извършват и са свързани с нормалното функциониране на актива се признават за разход в периода, през който са направени.

Когато един актив не се използва за период по-дълъг от 12 последователни месеца, за него спира начисляването на амортизации.

**Справка за оповестяване на информация съгласно изискванията на СС18 "Приходи" за 2015г**

Приходите се признават по реда на СС 18. За 2015г. във фирмата има реализирани приходи от услуги,приходи от продажби на м-ли.

## Справка за оповестяване на информация съгласно изискванията на СС19 "Доходи на персонала" за 2015г

1. Начисляването на доходи на персонала от списъчния състав се извършва въз основа на трудово споразумение (трудов договор), сключени с всяко отделно лице, прослуженото време и резултатите от вложения труд. В трудовото споразумение се определя:

- Основното трудово възнаграждение;
- Доход за прослужено време (клас);

Обезщетенията при временна нетрудоспособност (отпуск по болест) и трудоустрояване, при бременност и раждане и други по Кодекса за задължителното обществено осигуряване се документират по съответния ред.

2. Преди изплащането на трудовите възнаграждения се извършват намаления за регламентирани удръжки (данъци, осигуровки и др.), удръжки в полза на други лица (заеми, запори за издръжка на деца и др.).
3. Начисляването на дохода и удръжките от него става чрез съставяне на разчетно-платежна ведомост с използването на софтуерен продукт .

Доходите на персонала се изплащат в брой.

Дата Управител: гл. Счетоводител: