



НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ



НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР									
2	0	0	7	9	0	8	3	1	
Отчетна единица: ЕТ "ЕКОЕНЕРГИЯ - Иван Иванов"									
Гр. (с): Пловдив									
Община: Пловдив									

Попълва се от приходната администрация	
Териториална дирекция на НАП	
ТСБ	
Входящ № и дата	

ГОДИШЕН ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВЦИ ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

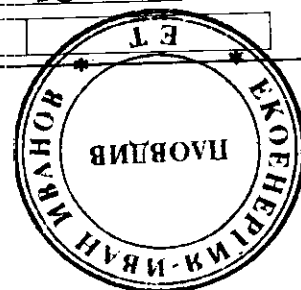
Годишният отчет се попълва от едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и съгласно чл. 32 от Закона за счетоводството са реализирали нетни приходи от продажби до 100 хил. лв. през 2009 г., на основание на Закона за статистиката, Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) и Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ). Представянето на годишния отчет в срок до 30 април 2010 г. е **задължително** съгласно ЗКПО, ЗДДФЛ, Закона за статистиката и Националната статистическа програма за 2010 година. Неизпълнението на това задължение се санкционира по чл. 276 от ЗКПО, чл. 83 от ЗДДФЛ и чл. 52 от Закона за статистиката.

Данните за Вашето предприятие се ползват и защитават съгласно действащата нормативна уредба, като се гарантира тяхната конфиденциалност.

СПРАВКА ЗА ПРЕДПРИЯТИЕТО ПРЕЗ 2009 ГОДИНА

I. Име и адрес на предприятието

Наименование на предприятието:			
ЕТ "ЕКОЕНЕРГИЯ - Иван Иванов"			
Адрес за контакт (офис):			
Област	Пловдив	Район*	Центриален
Община	Пловдив	Код по ЕКАТТЕ**	
Град/село	Пловдив		
Пощенски код	4000		
Улица	Филип Македонски	Номер	29
Булевард		Блок	☐
Ж. к.		Вход	☐
Квартал		Етаж	2
Площад		Апартамент	210
Друго		Пощ. кутия	☐
Електронна поща			
Интернет страница			
Мобилен телефон	0882 404093	Факс***	032 511630
Телефони***	032 511630		



II. Място на извършване на дейността

Населено място, в което предприятието извършва дейността си.

Област	Хасково		
Община	Тополовград		
Град/село	С. Присадец	Код по ЕКАТТЕ**	

III. Икономическа дейност

№	Дейности, които е извършвало предприятието	Относителен дял на нетните приходи от продажби през 2009 г. в %	Код по КИД-2008**	Код по НКИД-2003**
1.	Производство на ел. енергия	100	3511	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

УКАЗАНИЯ

Икономическа дейност:

В този раздел се посочват дейностите, извършвани от предприятието през 2009 година. За тяхното описание трябва да се използва Класификацията на икономическите дейности – КИД-2008, която е публикувана на интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg.

* Попълва се само за градовете София, Пловдив и Варна.

** Попълва се в ТСБ.

*** В първата клетка се вписва кодът за национално избиране, а във втората - номерът на телефона/факса.



Отчетна единица: ЕТ "Екоенергия-Иван Иванов"
 Гр. (с.) Пловдив
 Община Пловдив

ЕИК по БУЛСТАТ / ТР
200790831

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ ЗА 2009 ГОДИНА

Наименование на разходите	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Разходи			
I. Разходи за оперативна дейност			
Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	10100		
Разходи за суровини, материали и външни услуги	10200		
Суровини и материали	10210		
Външни услуги	10220		
Разходи за персонала	10300		
в това число:			
Разходи за възнаграждения	10310		
Разходи за осигуровки	10320		
от тях: осигуровки, свързани с пенсии	10321		
Разходи за амортизация и обезценка	10400		
Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи	10410		
в това число:			
Разходи за амортизация	10411		
Разходи от обезценка	10412		
Разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	10420		
Други разходи	10500		
в това число:			
Балансова стойност на продадените активи	10510		
Провизии	10520		
Общо за група I	10000		
II. Финансови разходи			
Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи	11100		
в т.ч. отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	11110		
Разходи за лихви и други финансови разходи	11200		
в това число:			
Разходи, свързани с предприятия от група	11210		
Отрицателни разлики от операции с финансови активи	11220		
Общо за група II	11000		
Б. Печалба от обичайна дейност	14000		
III. Извънредни разходи	12000		
в т.ч. за природни и други бедствия	12100		
Общо разходи (I + II + III)	13000		
В. Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	14100		
IV. Разходи за данъци от печалбата	14200		
V. Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	14300		
Г. Печалба (В - IV - V)	14400		
Всичко (Общо разходи + IV + V + Г)	14500		



Наименование на приходите а	Код на реда	Сума - хил. лв.	
		текуща година	предходна година
А. Приходи	6	1	2
I. Приходи от оперативна дейност			
Нетни приходи от продажби			
Продукция	15100		
Стоки	15110		
Услуги	15120		
в това число:	15130		
Приходи от търговско-посредническа дейност	15131		
Приходи от наеми	15132		
Приходи от промишлени услуги, вкл. на ишлеме	15133		
Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	15200		
Разходи за придобиване на активи по стопански начин	15300		
Други приходи	15400		
в това число:			
Приходи от финансираня	15410		
от тях: от правителството	15411		
Приходи от продажба на суровини и материали	15420		
Приходи от продажба на дълготрайни активи	15430		
Общо за група I	15000		
II. Финансови приходи			
Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия	16100		
в т. ч. приходи от участия в предприятия от група	16110		
Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи	16200		
в т. ч. приходи от предприятия от група	16210		
Други лихви и финансови приходи	16300		
в това число:			
Приходи от предприятия от група	16310		
Положителни разлики от операции с финансови активи	16320		
Положителни разлики от промяна на валутни курсове	16330		
Общо за група II	16000		
Б. Загуба от обичайна дейност	19000		
III. Извънредни приходи	17000		
в т.ч. получени застрахователни обезщетения	17100		
Общо приходи (I + II + III)	18000		
В. Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	19100		
Г. Загуба (B + IV + V)	19200		
Всичко (Общо приходи + Г)	19500		

Справка 1. Други разходи

(Хил. левове)

Видове а	Код на реда	Отчет
Други разходи	6	1
Балансова стойност на продадените активи	41000	
Стоки	41100	
Суровини и материали	41110	
Млади животни и животни за уговяване	41120	
Дълготрайни материални и нематериални активи	41130	
Разходи за командировки	41140	
Други	41200	
	41300	



Справка 2. Заети лица

	Код на реда	Среден годишен брой	Разходи за възнаграждения (без обезщетенията по КТ) - левове
а	б	1	2
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в код 1600, 1001 и 1500)	1400		
Работещ собственик	1600		x
Наети по трудов договор	1001		
в т. ч. работещи по четири и под четири часа	1300		
Наети по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500		
Пенсионери от всички заети във фирмата	1700		x
от тях в трудоспособна възраст	1710		x
Неплатени семейни работници	1800		x
Отработени човекодни от всички наети по трудов договор (код 1001) през годината	1910		x
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1911		x
Отработени човекочасове от наетите по трудов договор (код 1001) през годината	1930		x
в т. ч. от наетите на непълно работно време (код 1300)	1931		x

В **справка 2**, кол. 1 за кодове от 1400 до 1710 се посочва средния годишен брой на заетите, изчислен по следната формула:

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{\text{сумата от броя на заетите за всеки месец}}{12 \text{ (брой на месеците в годината)}}$$

Пример: Във фирма X от м. март са назначени 2 души, през септември са назначени още двама души до края на годината.

$$\text{Среден годишен брой заети} = \frac{(10 \times 2) + (4 \times 2)}{12} = \frac{28}{12} \approx 2$$

На код 1400 се посочва броят на лицата и разходите за възнаграждения на наетите по договор за управление и контрол.

На код 1600 се посочва само работещият собственик, който участва пряко в управлението на дейността на фирмата.

На код 1001 се посочват лицата наети по трудово правоотношение съгласно Кодекса на труда **без лицата в отпуск по майчинство**.

На код 1300 кол. 1 се посочват лицата наети на непълно работно време преизчислени към пълна заетост.

Например: две лица назначени на полудневна работа трябва да се посочат като една бройка. Тези лица се посочват като една бройка и на код 1001.

На код 1500 се посочват лицата наети по извънтрудови правоотношения.

Независимо, че са посочени на някой от кодовете 1400, 1600, 1001, 1500 и 1800, заетите пенсионери се посочват и на код 1700, а на код 1710 - само тези от тях, които са в трудоспособна възраст.

В кол. 2 се посочват начислените суми за възнаграждение на труда в **левове** - цели числа.

За отработен човекоден се счита всяко явяване на работа независимо от продължителността на отработеното време.

В отработените човекочасове се включват всички фактически отработени от лицата редовни и извънредни часове.

Справка 3. Дълготрайни материални и нематериални активи

(Хил. левове)

	Код на реда	Общо	земи	сгради и строителни съоръжения	машини, оборудване и апаратура	транспортни средства и други
а	б	1	2	3	4	5
ДМА по отчетна стойност към 01.01.2009 г.	62001		x	x	x	x
ДМА по отчетна стойност към 31.12.2009 г.	62004	5	5			
Разходи за придобиване на ДМА през 2009 г.	45003					
Придобити ДМА през 2009 г.	45005					
Разходи за придобиване на НДМА през 2009 г.	61002		x	x	x	x
в т. ч. за програмни продукти	61003		x	x	x	x

В **справка 3** на кодове 62001 и 62004 се посочва стойността, записана в инвентарната книга или в счетоводните регистри на собствените ДМА.

На код 45003 се посочва в хил. левове стойността на направените през годината разходи за придобиване на дълготрайни материални активи чрез закупуване и строителство.

На код 45005 се посочва в хил. левове стойността на всички придобити през годината ДМА чрез закупуване и чрез въвеждане в действие строителни обекти по реда на Наредба № 2 на Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

На код 61002 се посочва в хил. левове стойността на разходите за придобиване на нематериални дълготрайни активи.



Справка 4. Материални запаси

	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Материални запаси	03100		
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за уговяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		

Справка 5. Търговски обекти за продажби на дребно към 31.12.2009 година

Вид и стокова специализация на търговските обекти	Код на реда	Брой	Площ на търговската зала - м ²
а	б	1	2
СТОПАНИСВАНИ ОБЕКТИ ПО ФОРМА НА ОРГАНИЗАЦИЯ - ОБЩО	7500		
Будки и сергии в стационарната търговска мрежа	7510		х
Подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати)	7520		х
Складове - магазини	7530		х
Бензиностанции	7540		х
Газостанции	7550		х
Магазини и павилиони - общо	7560		
Плодове и зеленчуци	7561		
Месо и месни продукти	7562		
Риба и рибни продукти	7563		
Хляб и хлебни изделия	7564		
Захарни и сладкарски изделия	7565		
Алкохолни и безалкохолни напитки	7566		
Специализирани магазини с други хранителни стоки	7567		
Неспециализирани с разнообразни хранителни стоки	7568		
Аптеки и санитарни магазини	7569		
Оптика	7570		
Парфюмерия, козметика и тоалетни принадлежности	7571		
Текстилни изделия	7572		
Облекло	7573		
Обувки и кожени изделия	7574		
Мебели, осветителни тела и стоки за домакинството	7575		
Радио- и телевизионни стоки, електродомакински уреди	7576		
Аудио- и видеокасети, CD и DVD със звуко- и видеозаписи	7577		
Железария, лакове, бои	7578		
Строителни и отоплителни материали	7579		
Книги, вестници и списания	7580		
Моторни превозни средства и резервни части	7581		
Специализирани магазини с други нехранителни стоки	7582		
Неспециализирани с разнообразни нехранителни стоки	7583		

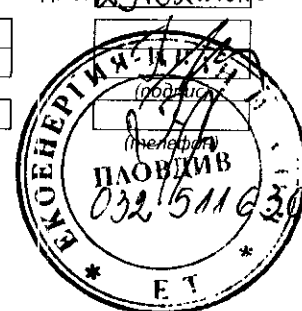
Справка 5 се попълва от всички отчетни единици, които към края на 2009 г. са извършвали продажби на дребно в стопанисвани от тях търговски обекти (постоянно действащи, сезонни и в ремонт до 1 месец) с различна форма на организация - магазини и павилиони, будки и сергии, подвижни обекти за разносна и развозна търговия (вкл. автомати), складове - магазини, бензиностанции и газостанции. Павилионите са обекти от лека конструкция, които, както и магазините, притежават търговска зала. Ако част от площта на големите магазини е наета от друго юридическо или физическо лице за осъществяване на продажби, тази част се счита за самостоятелен магазин. Стоковата специализация на един магазин (павилион) се определя съобразно пресобладаващия дял (над 1/3) на продажбите от определената стокова група, в стойността на всички продажби за отчетния период. Ако никоя от продаваните стокови групи не формира такъв дял, обектът се определя като неспециализиран магазин с разнообразни хранителни стоки (вкл. супермаркети) или с разнообразни нехранителни стоки. Търговска площ е площта на търговската зала без складови и други спомагателни помещения.

Будките представляват търговски обекти за продажби на дребно без търговска зала. Това е определящият признак за класифицирането им като такива, без значение какъв вид стока се продава в тях.

Броят на всички стопанисвани обекти от един вид стокова специализация се записва на един ред.

Ръководител: Иван Иванов
 Съставител: Тодорка Тоскова
 Лице за контакт: Тодорка Тоскова

Дата: 25.02.2010



Отчетна единица: ЕТ "Екоенергетик-Иваново"
Гр. (с.): Младови
Община: Младови

2	0	7	9	0	8	3	1
---	---	---	---	---	---	---	---

Раздел I. Справка за производството и продажбите на промишлени продукти

* Промішленіе продукти вклучват промішлені изделия и промішлені услуги

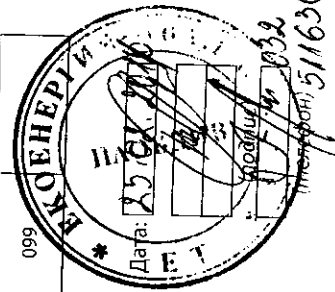
Раздел III. Справка за натовареността

Моля, посочете колко време Ви отне подготовката на данните и потвървяването на справката	Код на реда	Време (в минути)
a	6	12

Моля, посочете колко време Ви отне подготовката на данните и попълването на справката

Лице за контакт:

Uban Uban
Togova Togova
Togova Togova
(име презиме фамилия)
(име презиме фамилия)



УКАЗАНИЯ

Справката се попълва само от промишлените предприятия с определена икономическа дейност в класове: 11.03, 14.20, 18.14, 23.41, 23.44, 23.49 и 23.65 по КИД-2008, с нетни приходи от продажби на промишлена продукция и промишлени услуги за 2009 г., посочени на кодове 15110 кол.1 и 15133 кол.1 от ОПР общо в размер на 20 и повече хил. лева.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ПОКАЗАТЕЛИТЕ:

Раздел I.

Колона 1. „Производство общо“ в количество - за всеки продукт се посочва цялата действително произведена промишлена продукция през отчетния период, независимо дали е продадена, останала като запас или е използвана за по нататъшна преработка (вътрешен оборот), включително производството на ишлема. При производство на ишлема, производството в количество се отчита от предприятието, което действително произвежда продукцията (изпълнителя).

Колона 2. „в т.ч. на ишлема“ в количество - за всеки продукт се посочва цялата продукция, произведена на ишлема от изпълнителя.

Колона 3. „в т.ч. на ишлема - общо“ в стойност - за всеки продукт се посочва стойността, получена за извършената услуга в хил. лв., без ДДС и акцизи.

Колона 4. „в т.ч. за чуждестранни клиенти“ в стойност - за всеки продукт се посочва стойността, получена за извършената услуга в хил. лв., без ДДС и акцизи за чуждестранни клиенти.

Колона 5. „Продажби общо“ в количество - за всеки продукт се посочва цялото количество продадена собствена промишлена продукция през отчетния период, независимо в какъв период е била произведена. При производство на ишлема продажбите в количество и стойност се отчитат от предприятието, което действително я продава (ишлемодателя).

Колона 6. „Продажби общо“ в стойност - посочва се нетния размер на приходите от продажба на собствена промишлена продукция в хил.лв., без ДДС и акцизи.

Колона 7. „в т.ч. Продажби на вътрешния пазар“ в количество - за всеки продукт се посочва цялото количество продадена собствена промишлена продукция на вътрешния пазар през отчетния период, независимо в какъв период е била произведена. При производството на ишлема продажбите на вътрешния пазар в количество и стойност се отчитат от предприятието, което действително я продава (ишлемодателя).

Колона 8. „в т.ч. Продажби на вътрешния пазар“ в стойност - посочва се нетния размер на приходите от продажба на вътрешния пазар на собствена промишлена продукция в хил.лв., без ДДС и акцизи.

Колона 9. „Нов или значително усъвършенстван продукт“ - отбелязва се с „X“.

Раздел II.

Колона 10. „Стойност на промишлените услуги на ишлема - общо“ - посочва се цялата стойност за извършените услуги на ишлема за продуктите в Раздел I, включително и за ненаблюдаваните.

Колона 11. „в т.ч. за чуждестранни клиенти“ - посочва се цялата стойност за извършените услуги на ишлема за чуждестранни клиенти за продуктите в Раздел I, включително и за ненаблюдаваните.

Раздел III.

Колона 12. Справка за натовареността - посочва се времето (в минути), необходимо за подготовка на данните, както и времето за само-то попълване на справката.

За попълване на Справката на хартиен носител, можете да разгледате и разпечатате необходимия Ви брой Справки за всяка дейност от интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg, рубрика „Формуляри“.

Друга възможност е да попълните Справката, след разглеждане Номенклатурата на промишлената продукция от интернет страницата на НСИ – www.nsi.bg, рубрика „Класификации и номенклатури“, ПРОДПРОМ 2009.

**СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА
НА "ЕТ „ЕКОЕНЕРГИЯ-Иван Иванов"
ЗА 2009 ГОДИНА**

Счетоводната политика на ЕТ "ЕКОЕНЕРГИЯ" е разработена при спазване на :

- принципите, определени в чл. 4 от Закона за счетоводството;
- изискванията, определени в националните счетоводни стандарти и в националния сметкоплан;
- изискванията, определени в международните счетоводни стандарти – по въпроси, за чието решаване няма изрични разпоредби в националните нормативни актове по счетоводство.

Елементите на счетоводната политика на предприятието са следните:

А. Отчитане на разчетите с лица по трудови и нетрудови правоотношения

1. Разчетите с лицата наети по трудов договор и договор за управление се отчитат по сметка 421 /Персонал/ със съответните аналитични подсметки.
2. Разчетите с лица наети на основание Закона за задълженията и договорите имащи краткосрочен характер свързан с предоставянето на конкретна услуга или изпълнението на определена поръчка се отчитат по сметка 499 /Други кредитори/ със съответните аналитични сметки.

А. Дълготрайни активи

• Един актив се класифицира и отчита като дълготраен материален, ако отговаря на следните изисквания:

- има натурално – веществена форма;
- има полезен икономически живот повече от дванадесет месеца;
- използва се за административни цели;
- налице е икономическа изгода от неговото използване;
- стойностен праг – 700 /седемстотин/ лева.

Отчитането на актива, първоначално е по цена на придобиване. Цената на придобиване включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние. С последващите разходи свързани с отделен материален дълготраен актив, се

коригира балансовата стойност на актива, когато е вероятно да се увеличи икономическата

изгода. Разходи, с които актива се поддържа в първоначално състояние, независимо от размера на разхода, се признава за текущ разход за периода през който са направени. След първоначално признаване оценката на ДМА се извършва по препоръчителния

подход към датата на годишния финансов отчет, съгласно НСС 16 – Дълготрайни материални активи.

• Един актив се класифицира и отчита като дълготраен нематериален, ако отговаря на следните изисквания:

- няма физическа субстанция;
- при придобиването може надлежно да се оцени;
- от използването им се очаква икономическа изгода;
- стойностен праг – 700 /седемстотин/ лева.

Първоначално ДМА се оценяват по цена на придобиване. Цената на придобиване

включва покупна цена и всички преки разходи за привеждане на актива в работно състояние.

С последващите разходи свързани с отделен актив, се коригира балансовата стойност на



актива, когато е вероятно да се увеличи икономическата изгода. Разходи, с които актива се

поддържа в първоначално състояние, независимо от размера на разхода, се признава за текущ разход за периода през който са направени.

След първоначално признаване оценката на ДНА се извършва по препоръчителния подход

към датата на годишния финансов отчет, съгласно НСС 38 – Нематериални активи.

- Прилага се линеен метод за амортизация на амортизируемите дълготрайни активи, съгласно НСС 4 /Отчитане на амортизациите/.

- При определяне срока на годност се има в предвид предполагаемото физическо и морално остаряване на актива. Амортизируемата стойност представлява разлика между отчетната стойност на актива и неговата остатъчна стойност. При определяне на остатъчната стойност на амортизируемия актив се вземат в предвид очакваните разходи по извеждане на актива от употреба. Ако остатъчната стойност е до 5% от отчетната стойност, остатъчната стойност е несъществена и не се приспада от цената на придобиване.

Годишните амортизационни норми са както следва:

- Машини 30%

Компютри и периферия 50%

- Офис оборудване 15%

- Автомобили 25%

Б. Дългосрочни финансови активи

Един актив се класифицира и отчита като дългосрочен финансов актив, ако отговаря на следните изисквания:

1. Инвестиции в дъщерни предприятия – ако отговаря на характеристиките на НСС 27 / Консолидирани финансови отчети и отчитане на инвестициите в дъщерни предприятия/.

2. Инвестиции в асоциирани предприятия - ако отговаря на характеристиките на НСС 28 /Отчитане на инвестициите в асоциирани предприятия/. Инвестициите в асоциирано предприятие се отчитат по себестойността метод.

3. Инвестиции в смесени предприятия - ако отговаря на характеристиките на НСС 31 /Отчитане на дялове в смесени предприятия/.

4. Инвестиционни имоти - ако отговаря на характеристиките на НСС 40 /Отчитане на инвестиционни имоти/.

5. Финансови инструменти – ако отговарят на характеристиките на НСС 32 /Финансови инструменти/.

Финансовите инструменти се класифицират, както следва:

- Държани до падеж;
- Обявени за продажба;
- Държани за търгуване;
- Кредити и вземания възникнали първоначално в предприятието.

При първоначално придобиване финансовите инструменти се оценяват по цена на придобиване, която включва: справедливата стойност на активите и разходите по сделката, съгласно НСС 32 /Финансови инструменти/.

Последващото оценяване е по справедлива стойност без транзакционните разходи, на финансовите активи класифицирани като: 4

- Държани за търгуване;
- Обявени за продажба.

След първоначално признаване оценката се извършва по амортизирана стойност, с помощта на метода на ефективната лихва за финансови активи, класифицирани като:

- Инвестиции, държани до падежа



- Заеми и вземания, предоставени от предприятието и държани не с цел търговия, които имат фиксиран падеж.

Всички финансови активи подлежат на проверка за обезценка.

- Разликите от промените в оценките на финансовите инструменти отчитани по справедлива стойност, се отчитат като текущ финансов приход или текущ финансов разход.

- Обезценката на финансови активи, отчетени по амортизирана стойност, се отчитат като финансов разход.

В края на всеки отчетен период се определя дали съществува обстоятелство за обезценяване на финансовите активи. Финансовият актив е обезценен, ако отчетната му стойност е по-голяма от очакваната му възстановима стойност.

В. Материални запаси

Материалните запаси се оценяват по по-ниската от доставната и нетната реализируема стойност. Разликата се отчита като други разходи за дейността към момента на съставяне на финансовия отчет.

Материалните запаси при тяхното потребление се отписват по метода на конкретно определената стойност.

Г. Приходи

- Приходите се начисляват въз основа на документалната им обоснованост. Те се признават, съгласно НСС 18 /Приходи/.

Критерий за признаване на приходи по предоставяне на активи от предприятието на други лица са следните:

- сумата на прихода може надлежно да се изчисли;

- наличие на икономическа изгода. 5

Сумата на прихода се признава текущо, пропорционално на времето за което се отчита ефективния доход на актива (за ДЦК, еврооблигации, депозити).

Д. Отчитане на сделките в чуждестранна валута

При първоначална оценка на валутните активи и пасиви се прилага централният курс на БНБ към датата, при която се придобива актива или се формира пасива.

При разходване или продажба на валутни активи и пасиви се отчитат курсови разлики в съответствие с регламента на НСС 21/Ефекти от промените на валутните курсове/.

Преоценката на валутните активи и пасиви през годината се извършва в края на всеки месец по централния курс на Българската народна банка.

Е. Дарения и помощи

При отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствени помощи са прилага приходния подход, съгласно НСС 20 /Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствена помощ/.

Ж. При представяне на, фундаментални грешки и промените в счетоводната политика, свързани с предходни периоди се прилага допустимия алтернативен подход, съгласно НСС 8 /Нетни печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика/.

З. Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет се отчитат съгласно регламента на НСС 10 /Събития, настъпили след датата на годишния финансов отчет/.

