

**УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
НА ЕДНОЛИЧНО ДРУЖЕСТВО С ОГРАНИЧЕНА ОТГОВОРНОСТ
„Галклийн“ ЕООД**

Днес, 25.09.2024 година в гр.Габрово,

Едноличният собственик на капитала Галина Петрова Градинарова, с ЕГН: [REDACTED], с лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED], с постоянен адрес: [REDACTED], наричан по нататък „ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК“ състави и подписа този УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ на Еднолично дружество с ограничена отговорност, наричано по нататък „Дружеството“, при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Член 1. (1) Дружеството е еднолично, с ограничена отговорност учредено съгласно Търговския закон на Република България.

(2) Дружеството е юридическо лице, отделно от имуществото на собственика на капитала.

(3) Дружеството не отговаря за задълженията на собственика, а отговорността на едноличния собственик за задълженията на дружеството е ограничена до размера на уставния капитал.

II. ФИРМА, СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ И СРОК

Член 2. Дружеството осъществява своята дейност под фирмата „Галклийн“ ЕООД която се изписва и на латиница **Galclean LTD**

Член 3. Седалището на дружеството гр.Габрово, ул.“Свищовска“ №73, ет.8, ап.48, а адресът на управление е в гр.Габрово, ул.“Свищовска“ №73, ет.8, ап.48.

Член 4. Предметът на дейност на Дружеството е: **Търговия-вътрешна и външна; Покупка на стоки или други вещи с цел да бъдат препродадени в първоначален, преработен или обработен вид; Предоставяне на домакински услуги, почистване на домове, административни, производствени търговски обекти, както и всички други дейности незабранени от закона при спазване на нормативно установения ред, а за дейностите, за които се изисква разрешение или лиценз, след тяхното издаване от съответните компетентни органи и институции.**

Член 5. Дружеството се учредява за неопределен срок.

III. КАПИТАЛ, ИМУЩЕСТВО, ДЯЛОВЕ

Член 6. Капиталът на дружеството е в размер на **10.00 /десет/ евро**, разделени на **20 /двадесет/ дяла** с номинална стойност от **0.50 /нула цяло петдесет/ евро** всеки един.

Член 7. Към момента на подаване на заявлението за вписване на този Учредителен акт в Търговския регистър към Агенцията по вписванията е внесен пълния размер на капитала.

Член 8. Едноличен собственик на капитала на дружеството е **Галина Петрова Градинарова**, с ЕГН: [REDACTED], с лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED], с постоянен адрес: [REDACTED].

IV. УПРАВЛЕНИЕ И НАЧИН НА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Член 9. (1) Органи на управление на дружеството са:

3. Едноличен собственик на капитала.
4. Управител.

Член 10. Дружеството се представлява и управлява от едноличния собственик на капитала **Галина Петрова Градинарова**, ЕГН: [REDACTED], с лична карта № [REDACTED], издадена на [REDACTED], с постоянен адрес: [REDACTED].

V. ПРАВОМОЩИЯ НА ЕДНОЛИЧНИЯ СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Член 11. (1) От изключителна компетентност на едноличния собственик на капитала са решенията за:

10. Изменяне и допълване на учредителния акт;
11. Приемане на годишния финансов отчет на дружеството, разпределянето и изплащане на печалбата;
12. Увеличаване и намаляване на капитала на дружеството;
13. Назначаване на управител, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност и длъжност;
14. Откриване и закриване на клонове и представителства на дружеството и за участие и за прекратяване на участието в други дружества.
15. Придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и/или вещни права върху такива имоти;
16. Предявяване на иски на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процеси срещу него;
17. Допълнителни парични вноски;
18. Сключване и прекратяване на трудови договори с работници и служители на дружеството;

(2) Едноличният собственик решава въпросите от компетентността на Общото събрание, за което се съставя протокол.

(3) За действителността на взетите решения е необходима само писмена форма, без нотариално удостоверяване на подписите и съдържанието, извършени едновременно.

VI. УПРАВИТЕЛ

Член 12. Управителят, назначен от едноличния собственик на капитала, има следните правомощия:

6. Организира изпълнението на решенията на едноличния собственик на капитала;
7. Представява дружеството пред трети лица;
8. Сключва и прекратява трудови договори с работниците и служителите на дружеството след одобрение на едноличния собственик;
9. Изготвя и предлага за одобряване от собственика Годишния счетоводен отчет и баланса на дружеството;
10. Осъществява оперативното ръководство на дружеството и осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

VII. УВЕЛИЧАВАНЕ И НАМАЛЯВАНЕ НА КАПИТАЛА

Член 13. (1) Капиталът може да бъде увеличен по решение на едноличния собственик на дружеството, чрез увеличаване на дяловете, чрез допълнителни парични вноски или чрез приемане на нови съдружници и съответно изменение на дяловете.

(2) Капиталът може да бъде намален при спазване на изискванията на чл.149-151 от Търговския закон.

VIII. ПОКРИВАНЕ НА ЗАГУБИ

Член 14. Когато стопанската дейност на дружеството е довела до загуби, едноличният собственик може да вземе решение да ги покрие с допълнителни парични вноски, които да не се отразяват в капитала на дружеството.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ НА ДРУЖЕСТВОТО

Член 15. Едноличният собственик може да вземе решение да прекрати дружеството.

Член 16. Освен в случая на чл.15, дружеството може да бъде прекратено:

1. При вливане или сливане в друго дружество с ограничена отговорност или акционерно дружество;
2. При обявяване в несъстоятелност;
3. С решение на компетентния съд в предвидените от Търговския закон случаи.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 17. За неуредените в този Учредителен акт въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Член 18. Този Учредителен акт е съставен в два еднообразни екземпляра – един за вписване на дружеството в Търговския регистър към Агенцията по вписванията и един за архива на дружеството.

УЧРЕДИТЕЛ: 

Галина Петрова Градинарова