УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„Футболен клуб Спартакъ 1912“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
СТАТУТ

Чл. 1. (1) Сдружение с нестопанска цел **„Футболен клуб Спартакъ 1912“** (наричано по- нататък за краткост „Сдружението”), е юридическо лице с нестопанска цел, учредено и функциониращо, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (наричан по-нататък за краткост „ЗЮЛНЦ“ и този Устав.

(2) Сдружението е доброволно, независимо, неполитическо и нерелигиозно сдружение, което обединява своите членове на доброволни начала за извършване на дейността и постигането на целите, посочени по-долу в настоящия Устав.

(3) Сдружението е юридическо лице, носител на всички права и задължения, които не са свързани с естествените качества на физическите лица и притежава собствено имущество.

(4) Сдружението не отговаря за задълженията на своите членове. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидената в Устава встъпителна вноска, в случай, че такава е предвидена с решение на Общо събрание. Членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. Наименованието на Сдружението е **„Футболен клуб Спартакъ 1912“**, което може да бъде изписвано и на чужд език.

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС

Чл. 3. Седалището и адресът на управление на Сдружението са Област Пловдив, община Пловдив, гр. Пловдив, район Южен, п.к. 4004, бул. „Никола Вапцаров“ № 69.

СРОК

Чл. 4. Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

ПЕЧАТ

Чл. 5. Сдружението има свой печат, като неговата форма и дизайн на изображението се определят от Управителния съвет.

ПИСМЕНИ АКТОВЕ

Чл. 6. Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа наименованието, седалището, адреса на управление, както и данните за неговата регистрация, включително и единен идентификационен код.

II. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ
ОСНОВНИ ЦЕЛИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 7. Сдружението има следните основни ЦЕЛИ:

1. Основна цел на Сдружението е Развитие на футбола и футболната култура във всички възрастови групи, развитието и утвърждаването на физическото възпитание на подрастващото поколение и масовизирането на футболната игра.

2. Да обединява усилията на желаещите да се занимават с футбол за постигане на високо състезателно майсторство и спортна култура.

3. Да спомага за популяризирането на футбола и превръщането му в средство за физическо и духовно израстване на занимаващите се с футбол, да координира и подпомага развитието, практикуването и администрирането му, както и да представлява членовете си пред държавни органи и обществени организации в страната и чужбина.

4. Да възпитава в младите хора любов, познание към футбола, а също към физическата култура, хигиена и опазване на здравето. Да защитава и развива моралните и етичните основи на спорта.

5. Да спомага сближаването на граждани на България и тези от други страни, да реализира културен и спортен обмен, да спомага по-лесното интегриране в общия европейски дом, като поддържа връзки с клубове и организации от чужбина, развиващи сродни по същността си дейности и имащи сродни цели.

6. Да издига авторитета на футбола и този на Сдружението в гр. Пловдив, страната и чужбина, популяризира успехите му, да стимулира възможно най-добрите инициативи и резултати в общината и в страната с цел да се издигне по-високо авторитета и интереса към футбола.

7. Да възпитава у хората от всички възрасти висока култура и да се бори срещу всички прояви на хулиганство и лошо възпитание, които се наблюдават по време на спортни прояви.

8. Да предприема подходящи обществени образователни мерки за популяризиране на спортните идеали, идеята за честна игра, насърчава взаимното уважение между зрители и играчи, а също и по – широкото активно участие в спорта.

9. Предприема мерки срещу проявите на насилие по време на спортни прояви и всички форми на дискриминация.

10.Да спомага развитието и авторитета на футбола в България, БФС и всички останали асоциации, съюзи или организации, които имат сходни цели и средства за постигането им с тези на Сдружението.

11. Да съдейства и подпомага други спортни организации за организиране и провеждане на състезания по футбол и други спортни прояви;

12. Да осъществява и други дейности, близки до целите на Сдружението.

СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 8.(1) Средствата за постигане на целите на Сдружението са:

1.Организира учебна и тренировъчна дейност в различни степени за усъвършенстване на знанията, уменията и квалификацията на своите членове.

2. Популяризира футбола сред обществеността, като предоставя на медиите информация относно футболни прояви, организирани от Сдружението и неговото участие във футболни състезания.

3. Създава, обучава и поддържа свои футболни отбори, които представляват Сдружението в състезания в страната и чужбина.

4. Изгражда собствени фондове с помощта на спонсори, дарители, държавни и общински субсидии и др.

5. Организира школи и курсове за тренировъчна и спортно-състезателна дейност по футбол.

6. Организира и администрира спортни състезания по футбол.

7. Изгражда и стопанисва спортни обекти и съоръжения.

8. Извършва подготовка на състезатели по футбол.

9. Регистрира и прекратява състезателните права на спортистите, членове на СДРУЖЕНИЕТО.

10. Извършва трансфери на спортисти.

11. Участва със своите футболни отбори във всички възрастови групи в първенства, турнири и други спортни прояви, организирани от Българския футболен съюз и други национални и международни спортни организации, включително под егидата на УЕФА и ФИФА, при спазване на приложимите нормативни актове, както и на уставите и правилниците на съответните организации.

12. Сключва договори с футболисти, треньори, спортно-технически лица, служители и други специалисти, свързани с осъществяване на дейността на Сдружението.

13.Притежава правата за реклама, телевизионно и радиоразпространение на спортни състезания, организирани от или с участие на Сдружението.

14. Може да оказва спортни услуги и да извършва допълнителна стопанска дейност, която е свързана с предмета на основната дейност на Сдружението. Приходите от спортни услуги и допълнителна стопанска дейност могат да се използват само за постигане на определените в Устава цели.

(2) Сдружението се самоиздържа, като то не формира и не разпределя печалба. Сдружението самостоятелно или в съдружие с други физически или юридически лица може да извършва допълнителна стопанска дейност, свързана единствено с постигането на неговите цели и неговия основен предмет на дейност, описан в Устава и обхваща дейности като, но не само: обезпечаване организирането и провеждането на обучителни курсове, семинари, лекции, кръгли маси на регионално и национално равнище, конференции, симпозиуми, семинари, работни съвещания и други подобни мероприятия по

проблемите, свързани с основните цели на Сдружението; издателска дейност, свързана с постигане целите на Сдружението, както и всички допустими от националното законодателство дейности. Средствата, получавани от тази дейност се използват за постигане на определените в настоящия Устав цели.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 9. (1) Сдружението осъществява дейността си в **обществена полза**, като ще изразходва имуществото си за реализация на целите, посочени в чл. 7 от настоящия Устав.

(2) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

(3) Сдружението може да има свой печат, химн, значки, вимпел, знак, девиз и др. подобни.

СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ. ПРЕДМЕТ НА ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 10. (1) За постигане целите на Сдружението и реализиране на неговия предмет на дейност се допуска самостоятелно или в съдружие с други физически или юридически лица извършването на допълнителна стопанска дейност. Стопанската дейност на сдружението е единствено във връзка с неговия основен предмет на дейност.

(2) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на сдружението.

(3) Сдружението не разпределя печалба от стопанската си дейност. Всички приходи от нея се използват за постигането на заявените с този Устав цели.

(4) Сдружението може да извършва и следната допълнителна стопанска дейност със следния **Предмет на дейност:**

Управление на собствено, наето и друго движимо и недвижимо имущество; Рекламна дейност, консултантски услуги и търговия със спортни артикули; Провеждане и организиране на спортни и футболни състезания, школи, курсове и семинари за обучение, лагери и турнири; извършване на други спортни услуги; Организиране и осъществяване обучения на своите членове, както и на други лица; Предоставя услуги за организиране и провеждане от други организации на спортни прояви; Организиране на платени тренировъчни занимания по футбол; Изграждане и стопанисване на материална и спортно техническа база и съоръжения; Отдаване под наем на части от материалната и спортно техническа база и съоръжения на други държавни и обществени институции и организации, юридически лица със дейност свързана с развитие на физическото възпитание и спорта футбол; Участие в проекти и програми на Европейския съюз и други организации и държави; Извършване на проучвания, консултации и оценки за подпомагане на местните власти при изготвяне на планове и стратегии за развитие на спорта и всички други дейности, свързани с футбола и спорта и разрешени от Закона за юридическите лица с нестопанска цел

ИМУЩЕСТВЕНИ ПРАВА И ИЗТОЧНИЦИ НА ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 11.(1) Имуществото на Сдружението се състои от пари, движими и недвижими вещи, ограничени вещни права, права върху обекти на интелектуална собственост и всякакви други имуществени права, които Сдружението може да притежава по силата на закона.

(2) Източниците за финансиране на дейността на Сдружението могат да бъдат:

1. размерът на членския внос, когато заплащането на такъв е предвидено, както и срокът за внасянето му се определя с решение на Общото събрание;
2. индивидуални и колективни такси;
3. предоставени средства от държавата и общините;
4. предоставени средства от международни спортни организации;
5. субсидии и финансирания по спортни програми;
6. управление на собствено имущество;
7. спонсорства, дарения или завещателни разпореждания в полза на Сдружението;
8. приходи от допълнителна стопанска дейност;
9. други незабранени от закона източници на финансиране.

(3) По решение на Общото събрание, членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с Устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство 2/3 от членовете на Сдружението.

(4) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем.

(5) Размерът на лихвите по заемите или наемите по ал. 4 се определя от Общото събрание на Сдружението.

(6) Сдружението в лицето на Председателя на Управителния съвет може да получава средства по сключени договори за дарение, спонсорство, съвместна дейност и други договори с физически и юридически лица.

(7) Изразходването на средствата на сдружението се осъществява в рамките на целите, посочени в Устава и по утвърден от Общото събрание годишен бюджет.

Чл.12. Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността си само по реда и при условията на чл. 41 от ЗЮЛНЦ.

III. УПРАВЛЕНИЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 13.(1) Органи на Сдружението са:

1. Общото събрание и
2. Управителният съвет.

(2) Върховен орган на Сдружението е Общото събрание и то представлява интересите на всичките му членове.

(3) Управителен орган на Сдружението е Управителния съвет.

ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 14. (1) Общото събрание се състои от всички членове на сдружението.

(2) Членовете на Сдружението участват в Общото събрание лично или чрез представител.

ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО В ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 15. (1) Членовете на Сдружението се представляват в Общото събрание лично или от изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните следва да са писмени и да са издадени изрично за участие в Общото събрание на Сдружението, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват до трима членове на Общото събрание.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ. ПРОВЕЖДАНЕ.

Чл. 16. (1) Общото събрание:

1. приема, изменя и допълва Устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. избира и освобождава от длъжност Председателя на Управителния съвет;
5. приема и изключва членове;
6. взема решение за откриване и закриване на клонове;
7. взема решение за участие в други организации;
8. взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
9. приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението;
10. приема бюджета на Сдружението;
11. взема решения относно дължимост и размер на членския внос или имуществени вноски;
12. контролира дейността на Управителния съвет и приема отчета за дейността му;

13. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

14. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство; отменя решения на Управителния съвет, на Председателя на Управителния съвет и на другите органи на Сдружението, когато противоречат на закона, Устава или други вътрешни актове на Сдружението;

15. взема решения за безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението при условията на чл. 41 от ЗЮЛНЦ;

16. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и Устава.

17. одобрява годишния финансов отчет;

18. при наличие на загуби според годишния финансов отчет Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на Сдружението, като това решението се взема с мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението. Те влизат в сила от момента на тяхното приемане, освен ако самото решение или закона не определят друг момент.

(3) Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

(4) Решенията на органите на Сдружението, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

(5) Споровете по ал. 4 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на Сдружението от всеки член на Сдружението или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 17. (1) Общото събрание заседава :

1. редовно;
2. извънредно.

(2) Редовно Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно.

(3) Извънредно Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет и / или от Председателя и / или Заместник-председателя и / или по искане на една трета от пълноправните членовете на Сдружението.

СВИКВАНЕ НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 18. (1) Общото събрание се свиква в населеното място, в което се намира седалището на Сдружението по инициатива на Управителния съвет, Председателя и /или Заместник-председателя. То може да се свиква по искане на една трета от пълноправните членовете на Сдружението. Ако в последния случай Управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или на натоварено от тях лице.

(2) Свикването се извършва чрез писмена покана, изпратена от Председателя и / или Заместник-председателя до всички членове в срок, достатъчен за осигуряване на участието им, но не по – малко от 7 /седем/ дни преди датата за провеждане на Общото събрание. Поканата се изпраща по електронна поща и се счита за връчена в момента на изпращането ѝ на последния обявен електронен адрес от съответния член. В бързи или неотложни случаи

Поканата може да бъде съобщена и по друг начин - по телефон, или с електронно приложение в посочения седемдневен срок, което действие се протоколира.

(3) Поканата може да се връчи и лично на членовете на Сдружението срещу подпис.

(4) Поканата за свикване съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание, по чия инициатива то се свиква и срок, до който могат да постъпват предложения за промяна на дневния ред, които следва да се представят в Управителния съвет.

(5) Общото събрание не може да взема решения по въпроси, които не са вписани в поканата, освен ако на събранието присъстват всички членове и те са съгласни с това.

(6) Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на Управителнисъвет, а при негово отсъствие от Заместник-председателя.

ПРАВО НА СВЕДЕНИЕ

Чл. 19. Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Сдружението. При поискване те се представят на всеки член безплатно.

СПИСЪК НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ

Чл. 20. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

КВОРУМ

Чл. 21. (1) Общото събрание е законно и може да заседава, ако на него присъстват най- малко половината от всички членове на Сдружението.

(2) При липса на кворум Председателят и / или Заместник-председателя насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, като заседанието се провежда, независимо от броя на присъстващите членове.

ПРАВО НА ГЛАС. ГЛАСУВАНЕ

Чл. 22. Всеки член на Общото събрание има право на един глас

Чл. 23. (1) Гласуването в Общото събрание се извършва явно, освен ако предварително с мнозинство 2/3 от присъстващите с право на глас е взето решение по някои от въпросите гласуването да е тайно.

(2) С решението за тайно гласуване се определя и процедурата за неговото провеждане.

Чл. 24. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;

2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;

3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 25. (1) Решенията на Общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите с право на глас.

(2) Решения по чл. 16, ал. 1, т. 1 и 8 се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите с право на глас.

(3) Решения по чл. 16. ал. 1. т. 4 се вземат с мнозинство 2/3 от всички членове на Сдружението.

Чл.26. (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били посочени в поканата, освен когато всички членове присъстват или са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след вписване в регистъра.

ПРОТОКОЛ

Чл. 27. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл. 28. (1) Управителният съвет е ръководен орган на Сдружението.

(2) Управителният съвет се избира от Общото събрание за срок от 5 години.

(3) До избиране на нов Управителен съвет старият Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

СЪСТАВ И ОГРАНИЧЕНИЯ

Чл. 29. (1) Управителният съвет на Сдружението е в състав от 3 до 7 членове, включително Председателя. Конкретният брой на членовете на Управителния съвет се определя в Решението на Общото събрание за неговото избиране или за извършване на промени в състава му.

(2) За членове на Управителния съвет могат да бъдат избирани само членове на Сдружението - физически лица.

МАНДАТ

Чл. 30. (1) Членовете на Управителния съвет се избират за срок от 5 (пет) години, считано от датата на решението за избирането им.

(2) Всеки член на Управителния съвет може да бъде избиран неограничен брой пъти.

ПРЕДСРОЧНО ОСВОБОЖДАВАНЕ

Чл.31. Член на Управителния съвет може да бъде освободен с решение на Общото събрание и преди изтичането на мандата му в следните случаи:

1. по желание на члена на Управителния съвет, изразено с писмено предизвестие от 30 дни, адресирано до Председателя на Управителния съвет на Сдружението, а Председателя с подаване на оставка пред Общото събрание;
2. при смърт на член на Управителния съвет;
3. изпадане на член на Управителния съвет в невъзможност да упражнява правата си за срок по-дълъг от три месеца.

КОМПЕТЕНТНОСТ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 32. Управителният съвет:

1. управлява, организира, координира и ръководи цялостната дейност на Сдружението и осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. контролира дейността на Председателя и на Заместник-председателя на Управителния съвет; разглежда нарушения направени от членовете на Сдружението и за всяко от тях взима решения;
3. представлява Сдружението, както и определя обема на представителна власт на отделни негови членове;
4. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
5. приема основните насоки и програма за дейността на Сдружението;
6. приема вътрешни устройствени актове на Сдружението;
7. делегира управленски права и представителни функции на щатните служители във връзка с организирането и ръководенето на ежедневната оперативна дейност на Сдружението;
8. взема решения относно управлението и разпореждането с имуществото на Сдружението; взема решения за придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем при спазване изискванията на Устава и закона;
9. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет, както и отчет за дейността на Сдружението;
10. прави предложения до Общото събрание за изменение и допълнение на Устава;
11. разглежда и решава жалби на членовете във връзка с Устава и с вътрешните правила на Сдружението;
12. може да създава свои помощни органи -- комисии, съвети и други, както и да използва услугите на трети лица, като определя тяхното възнаграждение;
13. решава всички въпроси извън правомощията на Общото събрание;
14. взема решения за предоставяне на правата за реклама, телевизионно и радиоразпространение на различните видове мероприятия, организирани от или с участие на Сдружението;
15. сключва договори и поема ангажименти за сметка на Сдружението, за което упълномощава лицата представляващи Сдружението;
16. изпълнява задълженията, предвидени в Устава;

ЗАСЕДАНИЯ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 33. (1) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж на три месеца.

(2) Управителният съвет се свиква и от Председателя или от Заместник- председателя или при писмено искане на най-малко 1/3 членовете на Управителния съвет. Ако Председателят или Заместник-

председателят не свикат заседание на Управителния съвет в седмичен срок от искането, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от Заместник- председателя или от определен от Управителния съвет негов член.

(3) Заседанията се свикват от Председателя чрез писмена покана, изпратена до всеки от членовете на съвета в срок, достатъчен за осигуряване на участието им, но не по – малко от 7 /седем/ дни преди датата за провеждане на заседанието. Поканата се изпраща по електронна поща и се счита за връчена в момента на изпращането ѝ на последния обявен електронен адрес от съответния член. В бързи или неотложни случаи Поканата може да бъде съобщена и по друг начин - по телефон, или с електронно приложение в посочения седемдневен срок, което действие се протоколира.

(4) Поканата по ал. 3 трябва да съдържа датата, мястото и часа на провеждане на заседанието и дневния ред.

(5) Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на съвета. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от определен от Управителния съвет негов член.

ВЗЕМАНЕ НА РЕШЕНИЯ

Чл. 34. (1) Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието му присъстват или са надлежно представени повече от половината от неговите членове. Член на Управителния съвет може да бъде представляван само от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Присъствие на заседанието е налице и когато има двустранна телефонна или друга комуникационна връзка, гарантираща установяването на самоличността на съответния член и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 32, т. 4 и т. 8 - с мнозинство от всички членове. За отделни решения, за които в други разпоредби на този Устав или в закона е предвидено друго мнозинство, се прилага това друго мнозинство.

(4) Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

(5) Решенията на Управителния съвет, които са взети в противоречие със закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на Сдружението, отправено в едномесечен срок от узнаването им. но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

ПРОТОКОЛИ

Чл. 35. Решенията на Управителния съвет се оформят в последователно номерирани протоколи за всяка отчетна година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 36. (1) Председателят на Управителния съвет ръководи оперативно цялостната дейност на Сдружението, в съответствие със законите. Устава и решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

(2) Мандатът на Председателя на Управителния съвет е за срок от 5 (пет) години, считано от датата на решението за избирането му.

(3) При осъществяването на оперативното ръководство на Сдружението, Председателят на Управителния съвет упражнява следните правомощия:

1. ръководи, организира и координира работата на членовете на Управителния съвет, като е длъжен да изпълнява задълженията си в интерес на Сдружението и да пази тайните му и след като престане да бъде такъв;

2. подготвя и внася за разглеждане в Управителния съвет годишния отчет за дейността и финансовото състояние на Сдружението и проектите за годишната програма и бюджета;

3. изпълнява функциите на работодател по отношение на служителите на Сдружението, назначавани по трудово правоотношение;

4. упражнява дисциплинарната власт в Сдружението;

5. предлага на Управителния съвет за утвърждаване разписанието на длъжностите в Сдружението, длъжностните характеристики на служителите, както и правилата за определяне размера и начина на изплащане на трудовите възнаграждения;

6. извършва всички действия и сделки, които са свързани с дейността на Сдружението и не са от компетентността на Управителния съвет или Общото събрание, да го представлява и да упълномощава други лица за извършване на определени действия;

7. осъществява и други правомощия, произтичащи за него от закона. Устава или решенията на Общото събрание и/или на Управителния съвет.

(4) Председателят на Управителния съвет може да упълномощава други членове на съвета да упражняват изцяло или част от правомощията му за определен срок от време, както и да упълномощава трети лица за извършване на отделни действия от името и за сметка на Сдружението.

(5) В отношенията си с третите физически и юридически лица Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет.

ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.37. (1) Щатния персонал има право да получава заплата определена от Управителния съвет и одобрена с годишния бюджет.

(2) Привлечените експерти и сътрудници имат право да получават възнаграждения съобразно сключваните договори и извършената работа от фонд, включен в годишния бюджет и одобрен от Общото събрание.

IV. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ
ДОБРОВОЛНОСТ

Чл. 38. (1) Членуването в Сдружението е доброволно, без ограничения по отношение на националност, етническа принадлежност, политически убеждения, раса, пол и религия.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко физическо лице, навършило 18 години, което споделя изцяло идеите и целите на Сдружението, средствата за тяхното постигане и изпълнява неговия Устав и е прието за член по установения ред.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЧЛЕНСТВО

Чл. 39. Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице, което приема целите и Устава на Сдружението.

НЕПРЕХВЪРЛИМОСТ

Чл. 40. (1) Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

(2) Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено на друго лице само след положително решение на Управителния съвет на Сдружението.

(3) По отношение на решението по предходната алинея се прилага съответно процедурата за приемане на нов член.

ВИДОВЕ ЧЛЕНСТВО

Чл. 41. (1) В Сдружението съществува два вида членство:

- "Пълноправен член" – членове – физически лица, с или без нужда от квалификация и опит по практикуваните дисциплини. Избирането им става с решение на Общото събрание при обикновено мнозинство.

- "Почетен член" – физически лица - членове, които със своите заслуги са допринесли значително за преследваните цели. Избирането им става с решение на Общото събрание по предложение от Председателя на Управителния съвет. Тези членове не плащат членски внос.

ПРИЕМАНЕ НИ НОВИ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 42. (1) Нови членове на Сдружението се приемат въз основа на писмена молба и декларация от кандидата, в която декларира че приема Устава и целите на Сдружението.

(2) Молбата за членство се адресира до Управителния съвет на Сдружението и трябва да посочва:

1. данни на кандидата - физическо лице – лични данни имена, единен граждански номер;

2. данни за точен адрес за контакт със съответното лице, електронната поща на която да бъде канен от Сдружението, телефонен номер и адрес;

(3) Молбата се разглежда на първото заседание на Управителния съвет, следващо нейното получаване.

(4) Управителният съвет взема решение за одобряване на молбата за прием на нов член с мнозинство от присъстващите или представени на заседанието членове, след което свиква Общо събрание на Сдружението, което да вземе решение за приемането на новия член.

(5) Приетите членове се вписват в седмодневен срок от приемането им в Книгата на членовете на Сдружението.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Чл. 43. (1) Членството в Сдружението се прекратява:

1. по собствено желание на члена на Сдружението. В този случай той уведомява с молба Председателя на Управителния съвет;

2. при изключване от Сдружението;

3. при смърт;

4. при поставяне под запрещение:

5. при отпадане, поради системно неучастие в дейността на Сдружението;

6. при прекратяване на Сдружението;

(2) Прекратяването на членството в случаите по т. 2 от предходната алинея се извършва с решение на Общото събрание, а в останалите случаи членственото правоотношение се прекратява автоматично.

ИЗКЛЮЧВАНЕ

Чл. 44. (1) Изключването от Сдружението се предприема спрямо член, който:

1. системно или грубо нарушава Устава или решенията на органите на Сдружението;

2. системно не изпълнява задължения си по чл. 47 от Устава;

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание с мнозинство 2/3 от присъстващите или представени на заседанието членове. Изключеният член не взема участие в гласуването. Членството се счита за прекратено след решението на Общото събрание.

(3) Управителния съвет поканва предварително съответния член за заседанието, на което ще се разглежда въпросът за неговото изключване. Засегнатият член има право да депозира преди заседанието писмени обяснения или възражения, които следва да бъдат разгледани и преценени преди взимането на решението на Общото събрание. Въпросът се разглежда и решение се взема, независимо дали засегнатият член е присъствал на заседанието или е упражнил правото си да депозира писмени обяснения или възражения.

ОТПАДАНЕ

Чл. 45. (1) Отпадането се счита за настъпило с вземането на решение за това от Управителния съвет, когато член на Сдружението е преустановил участието си в дейността му, като не е присъствал на повече от три последователни заседания на Общото събрание или Управителния съвет. Отпадането на членство е налице, когато има системно невнасяне на определения членски внос за срок , определен от Управителния съвет с отделен протокол или неучастие в дейността на Сдружението.

(2) Горните обстоятелства се констатират от Председателя на Управителния съвет по документи на Сдружението, който докладва отпадането на Управителния съвет и ги отразява в документацията на Сдружението. При прекратяване, изключване или отпадане на членството, направените имуществени вноски не се възстановяват.

ПРАВА НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 46. (1) Членовете на Сдружението имат равни права.

(2) Всеки от членовете има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание;

2. да избира и да бъде избиран в ръководните органи на Сдружението;

3. да прави предложения и жалби, отнасящи се до дейността на Сдружението и членските му права;

4. да участва във всички инициативи, които Сдружението организира;

5. да получава информация от ръководството на Сдружението по всички въпроси, отнасящи се до дейността на Сдружението;

6. да се ползува от имуществото на сдружението и от резултатите от дейността му.

7. да представя и защитава свои лични идеи и инициативи, свързани с дейността на Сдружението, пред Управителния съвет и Общото събрание.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 47. Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да спазва Устава на Сдружението и да работи активно за осъществяване на целите и задачите на Сдружението;

2. да участва в дейността на Сдружението;

3. да изпълнява решенията на Общото събрание и Управителния съвет на Сдружението;

4. да съдейства за организационното и финансово укрепване на Сдружението и да утвърждава престижа на Сдружението в страната и чужбина;

5. да внася членски внос в размерите и сроковете, определени с решение на Общото събрание, с изключение на членовете в неравностойно социално и/или здравословно положение, които се освобождават от заплащане на членски внос по решение на Управителния съвет, като за целта допълнително подават заявление в свободен текст.

6. да опазва имуществото на Сдружението;

7. да не вреди е поведението си на дейността и доброто име на Сдружението;

8. да не използва по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на Устава или закона;

9. да си сътрудничи с останалите членове на основата на толерантност, добронамереност и уважение.

V. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

КНИГА НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл. 48. (1) Сдружението води книга на членовете, в която всеки член физическо лице се вписва с пълното му име, ЕГН (съответно ЛНЧ или дата на раждане на член – чуждестранен гражданин), постоянен адрес, електронната поща и телефонен номер.

(2) Вписвания в книгата на членовете могат да се правят само от Председателя на Управителния съвет на Сдружението или от изрично упълномощено от него лице. За упълномощаването се прави отбелязване в книгата, подписано от Председателя на Управителния съвет.

(3) В приложение към книгата на членовете се съхраняват всички документи, въз основа на които, съгласно изискванията на закона и този Устав се вписват промени във вече вписаните данни.

ПРОТОКОЛНА КНИГА НА ОБЩОТО СЪБРАНИЕ

Чл. 49. Сдружението води протоколна книга на Общото събрание, в която се подреждат протоколите от заседанията на Общото събрание, както и писмените материали за тях.

ПРОТОКОЛНА КНИГА НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 50. (1) Сдружението води отделна протоколна книга, в която се подреждат протоколите от заседанията на Управителния съвет.

(2) Към книгата се прилагат и протоколите за решенията на Управителния съвет, взети неприсъствено.

ВОДЕНЕ И СЪХРАНЕНИЕ НА КНИГИТЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 51. Отговорност за воденето и съхранението на книгите на Сдружението носи Председателят на Управителния съвет на Сдружението. Председателят на Управителния съвет може да възложи воденето на книгите от служител на Сдружението.

VI. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ. ДОКУМЕНТИ ПО ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 52. Ежегодно в законоустановения срок Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността на Сдружението.

Чл. 53. (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;

2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;

3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите:

4. финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се заявява за обявяване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията в сроковете указани в приложимите нормативни актове.

НАЗНАЧАВАНЕ НА НЕЗАВИСИМИ ОДИТОРИ

Чл. 54. (1) В случаите когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

ПРИЕМАНЕ НА ГОДИШНОТО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 55. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се одобрява / приема от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

ЗАДЪЛЖИТЕЛНА ОТЧЕТНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 56. Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ. ЛИКВИДАЦИЯ НА СДРУЖЕНИЕТО

ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 57. Сдружението се прекратява:

1. с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет или по искане на 1/2 от членовете на Сдружението;

2. в другите случаи при условията предвидени в ЗЮЛНЦ.

ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 58. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Освен когато ликвидаторът е назначен от съда при условията на чл. 13, ал. 4 от ЗЮЛНЦ, ликвидацията на Сдружението се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице при съответно прилагане на разпоредбите на Търговския закон.

(3) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото и едва след това на недвижимото имущество на Сдружението. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имущество на лицата по чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 59. (1) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя на юридическото лице с нестопанска цел, определено за извършване на обществено полезна дейност със същата или близка нестопанска цел, чието седалище се намира в седалището на Сдружението.

(2) При невъзможност за прилагане на ал.1, имуществото на Сдружението след ликвидацията се разпределя по реда на чл.44 от ЗЮЛНЦ.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

СЪОБЩЕНИЯ

Чл.60. (1) Всяко известие или покана, предвидени в този Устав, трябва да бъде дадено в писмена форма.

(2) Съответните адреси за връчване на съобщенията и известията, ще бъдат адресите, посочени в книгата на членовете. Всеки от членовете може с писмено уведомление до Председателя на Управителния съвет да посочи друг адрес, който ще стане адрес за връчване на известия за него.

(3) Известие може да се извърши чрез изпращането му с препоръчана поща, по електронна поща или друго средство за комуникация, позволяващо възпроизвеждането на известието в писмена форма. Всяко

връчено известие ще се смята предадено по времето, когато при нормални обстоятелства може да се очаква да бъде получено.

(4) За доказване на връчването на дадено известие ще бъде достатъчно да се докаже (в случай на писмо), че пликът, съдържащ известието, е бил надлежно адресиран, облепен и изпратен и (в случай на телекс, факс, електронна поща), че на съответния апарат е отбелязано получаването му от адресата.

ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл.61. За всички неуредени с този Устав въпроси намират приложение разпоредбите на ЗЮЛНЦ и другите относими разпоредби на действащото законодателство.

ПРАВО

Чл. 62. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в ЗЮЛНЦ. Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали учредители на Учредително събрание на сдружение с нестопанска цел **"Футболен клуб Спартакъ 1912"**, състояло се на 27.07.2026 г. в гр. Пловдив.

УЧРЕДИТЕЛИ ЧЛЕНОВЕ НА СДРУЖЕНИЕТО:

1. Иван Стефанов Пашов
2. Димитър Василев Хутев
3. Данаил Христов Христов
4. Мелтем Мюмюнали Золкеф
5. Георги Иванов Иванов
6. Димитър Борисов Лилиев
7. Атанас Енев Панчарски